



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-546/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace
Sídlo	783 47 Hněvotín 250
E-mail právnické osoby	zshnevotin@seznam.cz
IČO	70 985 979
Identifikátor	650 041 275
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírem Čukou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Hněvotín, 783 47 Hněvotín 47
Místo inspekční činnosti	783 47 Hněvotín 250 783 47 Hněvotín 101
Termín inspekční činnosti	26. až 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

MŠ je trojtřídní, sídlí v samostatné budově nedaleko ZŠ. K předškolnímu vzdělávání bylo k termínu inspekce zapsáno 70 dětí, z toho počtu 30 bylo v posledním roce před nástupem školní docházky, tři měly odklad školní docházky, žádné dítě nebylo mladší tří let. V posledních třech letech nebylo vzděláváno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na rozdíl od předcházejícího období, kdy nebyly kladně vyřízeny všechny žádosti k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2014/2015 se podařilo uspokojit všechny zájemce, z nichž však poměrně vysoký počet dětí (12) nedovrší k 1. 9. 2014 tří let. Jedním z důležitých kritérií rozdělení dětí do tříd je jejich věk, třídy jsou částečně věkově smíšené (vždy věkově blízké skupiny dětí). MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dětský svět“. Provoz MŠ je od 6.30 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání aktuálně činí 250,- Kč měsíčně.

ZŠ je plně organizovaná, zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 9. ročníku v devíti běžných třídách a jedné speciální třídě. Počet žáků má v posledních třech školních letech mírně vzestupnou tendenci (ze 132 na 149), zatím však nedosáhl právním předpisem stanoveného minima 17 žáků v průměru na jednu třídu. Zřizovatel dle příslušného právního předpisu povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků, v současnosti je cílová kapacita ZŠ využita na 66 %. ZŠ se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělání bez specifického zaměření, prvořadým cílem je poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje. Výuku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 14 žáků se SVP, z toho 10 žáků vzdělává formou skupinové integrace (dále „SKI“) ve speciální třídě zřízené pro žáky se zdravotním postižením a čtyři žáky formou individuální integrace. V rámci SKI také vzdělává čtyři žáky, pro které zpracovala ke ŠVP ZV přílohu podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV-LMP“). Nadané žáky a cizince aktuálně nevykazuje. Škola má tři oddělení ŠD, ve kterých eviduje celkem 81 účastníků, cílová kapacita ŠD je využita na 90 %. Zájmové vzdělávání realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), úplatu za celodenní pobyt vybírá v částce 100,- Kč měsíčně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo na webových stránkách (www.skolahnevotin.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Ředitel školy, vzhledem ke specifickým podmínkám subjektu, přenesl kompetence pro vedení MŠ na učitelku (dále „zástupkyně ředitele pro MŠ“), která splňuje předpoklady odborné kvalifikace stanovené zákonem, má dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání a dříve pracovala ve funkci ředitelky MŠ. Tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu vedení úseku MŠ, který vychází ze specifiky menší školy spíše rodinného typu a je proto založen především na týmové spolupráci a neformálním informačním systému. Povinnosti



vyplývající ze školského zákona jsou naplňovány, povinná a další podpůrná dokumentace MŠ je průběžně aktualizována a je přehledně vedena. V kapitolách ŠVP PV týkajících se vzdělávacího obsahu chyběly některé informace, které však byly velmi dobře zpracovány v interních materiálech školy, a proto tato skutečnost negativně neovlivnila kvalitu vzdělávání. Zástupkyně ředitele pro MŠ bezodkladně ŠVP PV upravila, aktuálně dokument naplňuje parametry dané školským zákonem. Způsob plánování, organizování, evaluačního procesu i přijímání opatření jsou funkční, pozitivně ovlivňují naplňování cílů MŠ v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Personální podmínky umožňují realizovat záměry ŠVP PV v plném rozsahu, všech pět pedagogických pracovníků splňuje požadavky odborné kvalifikace pro výkon činnosti učitelek MŠ. Pozitivem je jejich kreativita, ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání, pružnost v získávání a vyhledávání odborných informací i vstřícná spolupráce. Vedení učitelek s kratší pedagogickou praxí probíhá zcela přirozeně v rámci neformální spolupráce se zkušenějšími vyučujícími v podmínkách malé MŠ, kde se všichni (dospělí i děti) dobře znají a navíc, vzhledem ke specifickému rozložení přímé pedagogické činnosti, často pracují i se stejnou skupinou dětí. Odborná pomoc je jim tak poskytována erudovanými konzultacemi i cílenými hospitacemi. Jednání pedagogické rady se zabývají zásadními oblastmi předškolního vzdělávání, podporují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Motivace vyučujících k jejich dalšímu rozvoji však není podporována optimálně, některým učitelkám jsou v rámci zařazení do nižší platové třídy omezeny v náplni práce některé kompetence (zejména v oblasti plánování), čímž není zcela využit jejich profesní potenciál (viz dále v textu).

Vyvážený denní řád i pravidelně zařazované řízené pohybové činnosti vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci. Způsob rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících přispívá k zajištění bezpečnosti dětí, některé další dílčí možnosti rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících ve prospěch efektivnějšího pokrytí provozu MŠ byly projednány s vedením školy na místě.

V důsledku nárůstu počtu žadatelů o předškolní vzdělávání došlo v roce 2009 k rozsáhlé rekonstrukci budovy MŠ. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání a pozitivně ovlivňuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Vybavením tříd dětskými stolkami a židlemi s odpovídající výškou vytváří výborné podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků a k dobrému držení těla. Herní a didaktický materiál i dětské publikace včetně encyklopedií jsou pravidelně doplňovány a podporují účinné postupy předškolního vzdělávání. Na vybavení MŠ se podílí i sponzorská pomoc, kterou se daří vedení školy získávat. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální výchovy MŠ využívá velmi dobré podmínky školní zahrady.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí.

Vzhledem k tomu, že do MŠ docházel v aktuálním školním roce poměrně vysoký počet dětí, které nedosáhly tří let (přičemž předškolní vzdělávání je určeno zpravidla dětem od tří do šesti let), je obtížné vytvořit optimální podmínky pro všechny děti tak, aby byly maximálně přizpůsobeny jejich vývojovým, fyziologickým, sociálním a emocionálním potřebám, jak stanovuje RVP PV.



MŠ má celkově příznivé podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání poskytované MŠ vycházelo ze záměrů stanovených ve ŠVP PV, z pravidelného třídního plánování, různorodé vzdělávací nabídky a uplatňování převážně efektivních metod a forem práce. Třídní plánování negativně ovlivňuje zařazení dvou pedagogických pracovníků do osmé platové třídy, které nemají stanovenou povinnost plánování vzdělávací činnosti, ale pracují podle třídních programů vytvořených jinými pedagogickými pracovníky, zařazenými do deváté platové třídy. Škola funkčně vyhodnocuje individuální pokroky dětí, úspěšnost probíraných témat (integrovaných bloků) i celkové výsledky své činnosti.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání i prolínání různorodých činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, učitelky využívaly frontální i skupinovou organizaci činností stejně jako samostatnou práci dětí. Pouze v jedné třídě je kontinuita předškolního vzdělávání částečně znesnadněna dlouhým časovým úsekem, který tráví děti v jiné třídě (při ranním scházení do 8.15 hodin a odpoledním rozcházení od 14.30 hodin). Efektivní způsob, kdy spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínají, je tak významně omezen.

V průběhu inspekčních hospitací byly využity převážně efektivní metody činnostního učení podporující rozvíjení kompetencí k řešení problémů a aktivnímu rozvoji přirozených komunikativních dovedností. Učitelky vytvářely potřebný prostor pro spolupráci dětí, realizaci dětských nápadů, vyjadřování názorů i samostatné rozhodování za průběžně poskytované zpětné vazby. Tyto skutečnosti přispívaly k přirozené socializaci dětí, vytváření postojů a rozvoji funkčních gramotností. Zejména starší děti si v přirozených souvislostech osvojovaly některé poznatky a dovednosti předcházející čtení a psaní (matematické představy, grafomotorika, myšlenkové operace). K rozvoji dětí v sociální oblasti přispívá zejména průběžně poskytovaná motivační zpětná vazba vyučujících a částečně i organizace chodu MŠ (propojenost dětí ze všech tříd při ranním scházení a odpoledním odpočinku či rozcházení). Zdravý tělesný rozvoj dětí velmi dobře podporují pravidelně zařazovaná cvičení a pohybové aktivity, péče o chrup a plavání.

Škole se dařilo vést děti k samostatnosti v sebeobslužných činnostech při hygieně, oblékání a stravování. Organizace některých denních činností však nebyla vždy zcela efektivní (např. zbytečné řazení dětí ke společně realizované hygieně), protože částečně omezovala možnosti samostatného rozhodování dětí a zejména rozvoj jejich osobnostní odpovědnosti; v tomto ohledu je třeba přijmout účinné změny. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován podle potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity, učitelky se důsledně věnovaly průběžné podpoře dodržování pitného režimu. Škola věnuje pozornost rozvoji řeči dětí prostřednictvím běžných činností, ve spolupráci s učitelkou ZŠ (speciální pedagog) navíc poskytuje individuální péči dětem s vývojovými vadami řeči.

Škola zaměřila cíle vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování kulturních akcí v obci i na návštěvy kulturních programů a divadla. Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, výchovu k ochraně prostředí, vztahu k místu, ve kterém děti žijí; podporují jejich základní kulturně společenské návyky,



dovednosti a postoje. Nad rámec běžných aktivit nabízí MŠ zájemcům v odpoledních hodinách kroužky vedené vyučujícími školy (sportovně-pohybový, hudebně-pohybový, keramický a seznamování s anglickým jazykem), škola mj. zprostředkovává lyžařský kurz v Hlubočkách a organizuje předplavecký výcvik.

V rámci specifických vývojových zvláštností dětí a připravenosti na základní vzdělávání škola spolupracuje primárně s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Veškerá zjištění se opírala o kvalitně prováděnou diagnostickou činnost na úrovni každého dítěte, výsledky odborných doporučení škola využívala při konkrétní individuální podpoře.

Průběh vzdělávání se vyznačoval především rozmanitou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou i účinně uplatňovanými metodami a formami vzdělávání. Ve všech třídách bylo zaznamenáno bezpečné sociální a emoční prostředí. Další možnosti, které by významněji podpořily prolínání spontánních a řízených činností i samostatné rozhodování dětí, je třeba hledat v organizování některých činností v průběhu dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Především z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména v oblasti vytváření bezpečného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu ve věkově částečně smíšeném kolektivu dětí.

Zástupkyně ředitele pro MŠ promítla své vzdělání a zkušenosti do kvalitně propracovaného plánovacího, kontrolního i hodnotícího systému. Potřebná pozornost je věnována evaluaci činností MŠ, výsledky vzdělávání dětí jsou cíleně zaznamenávány a využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Z obsahu ŠVP PV, systému plánování, hodnocení výsledků vzdělávání, zápisů z jednání pedagogické rady i aktuální inspekční činnosti ve třídách bylo průřezově vysledováno, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních, rozvoji kompetencí k řešení problémů. Pozitivním zjištěním je také podpora rozvoje logického myšlení u dětí kladením problémových otázek a řešením problémových úloh.

Vzájemná spolupráce se ZŠ usnadňuje předškolním dětem následnou adaptaci při vstupu do ZŠ. Škole se daří úspěšně rozvíjet i spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje MŠ rovněž společné akce pro děti a rodiče.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazovaly požadovanou úroveň, vytvořené příznivé klima školy a prostor věnovaný podpoře dalších vzdělávacích šancí u dětí byly na standardní až nadstandardní úrovni.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. V řízení školy má několikaletou praxi, ve funkci je od roku 2009. Je zkušeným řídicím pracovníkem, absolvoval studium školského managementu, což se pozitivně projevuje v jeho manažerské činnosti. Zprostředkovává styk s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery, vytváří podmínky pro personální a mzdovou oblast, v rámci subjektu koordinuje práci jednotlivých škol a školských zařízení. Dílčí kompetence a odpovědnost přenesl na další určené vedoucí pracovníky, příspěvkovou organizaci vede se dvěma zástupkyněmi ředitele (pro ZŠ a MŠ). Obě pracovnice mají dobrý přehled o činnostech školy, k práci přistupují zodpovědně, s ředitelem školy tvoří sešraný tým. Konceptce rozvoje organizace vychází z velmi dobré znalosti prostředí, ředitel školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Daří se mu zlepšovat zejména materiální podmínky pro vzdělávání žáků a průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vychází ze stávající dokumentace, kterou v pozici vedoucího zaměstnance postupně přepracoval a průběžně ji aktualizuje. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky byly zjištěny ve ŠVP ŠD (viz níže v textu). Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a upravují všechny závazné ukazatele. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou samostatnou přílohou školního řádu ZŠ, obsahují požadovaná ustanovení, konkrétně a jednoznačně stanoví zásady, pravidla, principy a kritéria hodnocení a klasifikace. Tento materiál navíc doplňuje vnitřní směrnice umožňující ke známám uvádět doplňující symboly, s obsahem tohoto dokumentu je třeba seznámit i zákonné zástupce. Plánovanou i operativní kontrolní činnost provádějí oba členové vedení ZŠ. Sledují dodržování směrnic školy, mj. se zaměřují na plnění učebního plánu, naplňování výchovných a vzdělávacích strategií ŠVP ZV, metodiku vyučovacího procesu, vytváření vhodných psychohygienických podmínek pro práci žáků nebo prevenci a řešení sociálně rizikových jevů. Ředitel školy přijímá na základě zjištěných skutečností z interní i externí kontroly následná opatření. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání a chodu školy, což dokládají záznamy z jednání. Vnitřní informační a kontrolní mechanismy jsou celkově vhodně nastaveny a v praxi uplatňovány.

V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu, zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání škola cílevědomě spolupracuje s celou řadou partnerů. Nadstandardní je zejména spolupráce se zřizovatelem, který zabezpečuje provoz školy, podílí se na jejím materiálním rozvoji, finančně podporuje také mimoškolní a zájmové aktivity. Nezastupitelnou úlohu má školská rada (vůči níž plní ředitel zákonné povinnosti) nebo školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“) poskytující potřebný servis při zajištění péče o žáky se SVP. Velmi dobrá komunikace je se sdružením rodičů a přátel školy, které školu podporuje finančně, materiálně a organizačně při zajišťování řady akcí. Významná je spolupráce s MŠ a dalšími organizacemi v oblasti environmentální a ekologické výchovy, prevence sociálně patologických jevů, dopravní výchovy, zájmové činnosti nebo studijní praxe aspirantů na učitelské povolání. Díky propojeným činnostem MŠ a ZŠ je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku. Společně organizují zábavné akce a umožňují budoucím prvňáčkům i jejich rodičům návštěvu školy. Informovanost zákonných zástupců žáků je standardně zajištěna formou třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, konzultačních hodin nebo prostřednictvím dobře fungujících internetových



stránek, které poskytují informace o dění ve škole a umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů.

ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), formální i obsahové nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) při provádění textové analýzy v roce 2008 byly odstraněny. Škola respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v RVP ZV, obsah ŠVP ZV inovovala s platností od 1. 9. 2013. Platná verze ŠVP ZV je zpracována koncepčně, v souladu s obecnými i specifickými zásadami a cíli vzdělávání, je upravena s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy a vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Učební plán ZŠ rovněž koresponduje s učebním plánem RVP ZV, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti jsou v něm dodrženy. Disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s prioritami školy, a to na 1. stupni k posílení hodinových dotací zejména ve vyučovacích předmětech Český jazyk (8 hodin) a Matematika (3 hodiny), na 2. stupni pak především v předmětech Německý jazyk (6 hodin), Český jazyk a literatura (3 hodiny), Matematika (3 hodiny) a Přírodopis (3 hodiny). Kontrolou plnění učebního plánu a jeho srovnáním s rozvrhem hodin nebyly zjištěny nedostatky.

ŠVP ZV-LMP je rovněž zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a výchovně vzdělávacími strategiemi školy, jeho část pojednávající o podpoře vzdělávání žáků se SVP je zpracována na úrovni příkladu dobré praxe.

Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který nebyl v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření k odstranění nedostatků a vydal novou verzi tohoto dokumentu, která již splňuje požadované obsahové náležitosti. Aktivita realizovaná ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. Nadstandardem je organizování tzv. příměstského tábora v době školních prázdnin.

Stávající organizace vzdělávání je realizována ve prospěch žáků a nebyly v ní shledány nedostatky. Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychohygienické i pedagogické zásady a byly sestavené v souladu s příslušným právním předpisem.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, personální podmínky ZŠ a ŠD jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na požadované úrovni. Z celkového počtu 18 pedagogických pracovníků aktuálně splňují podmínky odborné kvalifikace všichni zaměstnanci. Této skutečnosti vedení školy účelně využívá při sestavování pracovních úvazků a školního rozvrhu, v rámci kterého výuku většiny předmětů zajišťují učitelé s příslušným odborným zaměřením. Pouze 7 % vyučovacích hodin týdně je odučeno nekvalifikovaně pedagogickými pracovníky s kvalifikačními předpoklady pro jiný stupeň ZŠ. Jedná se o výuku několika hodin anglického jazyka a předmětů s výchovným zaměřením. Ředitel školy se tak snaží maximálně využít aprobovanosti učitelů a umožnit všem vykonávat přímou pedagogickou činnost ve stanoveném týdenním rozsahu. Ve škole působí také kvalifikovaná školní metodička prevence, výchovná poradkyně, koordinátorka informačních a komunikačních technologií, nezbytnou pomoc žákům se SVP zajišťují čtyři kvalifikované asistentky pedagoga a kvalifikovaná speciální pedagožka. Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které probíhá plánovitě dle plánu dalšího vzdělávání pro příslušný školní rok. DVPP vychází zejména z potřeb školy a ve sledovaném období bylo orientováno zejména na studium k výkonu specializovaných činností, problematiku řízení škol a školských zařízení, vedení školní



matriky, jazykové vzdělávání, dále na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, oblast rizikového chování žáků nebo na využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce.

Poradenské služby poskytuje rodičům a žákům výchovná poradkyně a školní metodička prevence společně s vedením školy, ostatními vyučujícími a asistenty pedagoga. Poradenská činnost je vhodně zaměřena především na péči o žáky se SVP, kariérové poradenství, prevenci rizikového chování a na řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků. Ve školním roce 2013/2014 škola vzdělává celkem 14 integrovaných žáků, kterým bylo na základě doporučení ŠPZ povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Za účelem systematické odborně vedené péče o tyto žáky zřídila škola ve školním roce 2010/2011 třídu SKI. Do této třídy bylo k datu inspekce zařazeno 10 žáků, jimž byly ŠPZ diagnostikovány závažné formy zdravotního postižení (autismus, Aspergerův syndrom, kombinované vady vývojových poruch učení). Čtyři z těchto žáků jsou na základě doporučení ŠPZ vzdělávání podle ŠVP ZV-LMP, všichni mají zpracované IVP. Výuka ve třídě SKI probíhá pod vedením kvalifikované speciální pedagožky. Škola má k dispozici také čtyři asistentky pedagoga (tři ve skupině SKI, jedna je přidělena k individuálně integrovanému žákovi se sluchovým postižením). Metody a formy práce ve třídě SKI vycházejí z doporučení ŠPZ, jsou voleny citlivě s ohledem na míru postižení žáků, jejich reálné schopnosti i momentální psychický stav. Výuka českého jazyka, matematiky a cizího jazyka (angličtiny) probíhá výhradně v této skupině, ostatní předměty absolvují žáci jako integrovaní ve svých kmenových třídách, většinou s pomocí asistentek učitele. Využitím vlastních personálních zdrojů škola zajišťuje také odbornou logopedickou péči pro své žáky i děti z MŠ. Výsledky systematické péče o žáky se SVP jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Dílčí rezervou směrem k dalšímu zkvalitnění podpory žáků se SVP je postupné rozšíření bezbariérového přístupu do vyšších podlaží školy.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola dle platných ustanovení školského zákona. O přijetí k základnímu vzdělávání, případně o odkladu povinné školní docházky (dále „OŠD“) rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2013/2014 byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě OŠD také odborným posudkem ŠPZ.

Sledované prostory a vybavení školy nevykazovaly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků rizikové prvky, a byly tak v termínu inspekční činnosti pro výchovu a vzdělávání bezpečné. Žáci a zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni se školním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD a se zásadami BOZ žáků. Evidence úrazů je vedena, ve školním roce 2011/2012 bylo v knize úrazů zapsáno 30, o rok později 29 a v aktuálním školním roce celkem 17 úrazů. Jednalo se o žákovské úrazy, ke kterým došlo převážně v hodinách tělesné výchovy. Kniha úrazů žáků obsahovala všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem, záznamy o úrazech žáků byly odeslány stanoveným orgánům a institucím. Škola přijímá průběžně opatření v rámci BOZ a upozorňuje žáky na možná nebezpečí při školních činnostech.

Od školního roku 2008/2009 se žáci 1. a 2. stupně společně vzdělávají v budově ZŠ na adrese Hněvotín 250. Tato skutečnost nebyla správně uvedena v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy přijal opatření v termínu inspekční činnosti a požádal o změnu údajů souvisejících s místem poskytovaného vzdělávání.

Materiálně technické podmínky ZŠ se od minulé inspekce výrazně zlepšily. Rekonstrukcí prošel „pavilon“ školy s učebnami pro 1., 2. a 3. třídu, také sociální zařízení, byla zprovozněna odborná učebna výpočetní techniky a žákovské dílny. V roce 2011 zřizovatel



školy provedl ze svého rozpočtu a dotačního programu Olomouckého kraje rekonstrukci horního patra ZŠ. V rámci této rekonstrukce byl vyměněn povrch podlahy v učebnách, do snížených stropů bylo instalováno nové osvětlení. V termínu inspekční činnosti procházela ZŠ konečnou fází rekonstrukce (zateplení budovy), která má podstatně zlepšit její technické parametry a zejména zkvalitnit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Všechny učebny až na jednu jsou vybaveny interaktivními tabulemi, zejména na 1. stupni výškově nastavitelným nábytkem, účelnými pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy), internet je přenášen bezdrátovou technikou po celé škole. Ve třech odděleních ŠD a třídách 1. stupně jsou také relaxační místa s kobercem, která slouží žákům k odpočinkovým i výukovým aktivitám. Pro výuku v rámci skupinové integrace škola využívá jedno oddělení ŠD, které bývá v dopoledních hodinách volné. Pro výuku tělesné výchovy má škola tělocvičnu, v případě příznivého počasí může výuka probíhat také na nedalekém hřišti FC Hněvotín. Interiér školy byl v termínu inspekční činnosti upravený a vynikal vkusnou a podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace určené na krytí přímých nákladů na vzdělávání jsou poskytovány ze státního rozpočtu a na provozní výdaje od zřizovatele školy. Kromě těchto příspěvků se škola aktivně podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek realizací projektu Evropského sociálního fondu EU- Peníze školám a tvorbou dalších výnosů. Díky účasti v uvedeném projektu se podařilo školu vybavit moderní výpočetní technikou, což přispělo k inovaci a ke zkvalitnění výuky. K posílení rozpočtu přispívají také peněžní prostředky od zákonných zástupců (úplata za MŠ a ŠD). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů a doprovodných zákonných nákladů, které mj. tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace. Zřizovatel školy v souvislosti s udělením výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu dofinancovává mzdové náklady zaměstnanců školy. Dotace od zřizovatele, která tvoří téměř 17 % celkových zdrojů, pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (energie, služby, opravy a obnova majetku a nákup materiálu) a spolu s ostatními finančními zdroji přispívá k úspěšnému hospodaření školy. Svoji ekonomickou situaci vylepšuje škola také provozováním doplňkové činnosti, která se týká především stravování cizích strávníků a pronájmu tělocvičny. Základní finanční předpoklady školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola vytváří požadované podmínky pro vzdělávání žáků, pro realizaci školních vzdělávacích programů i pro účelné rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Společným znakem ve všech hospitovaných hodinách byl evidentní zájem žáků o výuku a ochota aktivně se podílet na průběhu vyučovací hodiny. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, podpora tvořivosti žáků a respektování jejich individuálního pracovního tempa. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách (zejména na 2. stupni) měli vyučující vytvořeny ideální podmínky pro uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií, které vedly žáky k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Diferencovaným přístupem ke každému jedinci byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, odpovědnému rozhodování, zaujímání správných postojů a vytváření správných hodnotových orientací. K silným



stránkám výuky patřila názornost s využitím vhodných učebních pomůcek a moderní prezentační techniky, průběžná motivace, zařazování problémových úloh, povzbuzující hodnocení, průběžná zpětná vazba, aplikace mezipředmětových vztahů, spojování teorie a praxe s využitím zkušeností žáků. Dílčím nedostatkem části sledované výuky bylo chybějící shrnutí učiva a absence závěrečného hodnocení či sebehodnocení žáků.

V matematice a přírodovědných předmětech převažoval frontální způsob vedení výuky vhodně kombinovaný se skupinovými aktivitami a samostatnou prací žáků. Žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci, prezentaci názorů a znalostí. Přirozeným způsobem byla rozvíjena abstraktní představivost, logické myšlení a komunikační schopnosti žáků. Při výuce matematiky si žáci osvojovali matematické zákonitosti, při řešení slovních úloh se seznamovali s problematikou finanční gramotnosti. Dařilo se je také aktivizovat problémovými dotazy a vést je k samostatnému nalézání řešení. Z navštívených hodin vyplynulo, že znalosti a dovednosti žáků odpovídají jejich schopnostem a jsou na požadované úrovni.

Sledovaná výuka v dějepisu a jazycích měla z hlediska odbornosti standardní úroveň, vyučující disponovaly rovněž pedagogickými i didaktickými dovednostmi. Svým obsahem odpovídala výuka osnovám realizovaných učebních dokumentů a podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména komunikativních, pracovních, občanských a kompetencí k učení. Za účelem posílení sociálních kompetencí lze doporučit častější využití různých forem skupinové práce. Využití didaktické techniky v hodinách svědčilo o snaze vyučujících uplatňovat efektivní metody výuky, v hodinách byla převážně účelně využívána interaktivní tabule, názornost učiva byla zesílena audiálními i vizuálními podněty. Střídání statických a pohybově orientovaných činností pozitivně ovlivňovalo soustředěnost žáků. Hodiny cizích jazyků byly vedeny převážně ve vyučovaném jazyce, i na 1. stupni rozuměli žáci běžným pokynům v angličtině. Upřednostňována byla komunikativní stránka jazykové výuky, na minimum bylo zredukováno opisování textu i samoučelná překladová metoda výuky. Zejména v 1. ročníku byl kladen důraz na vyjadřování žáků celou větou, správné držení těla při psaní a úchop tužky, žáci byli motivováni průběžnými pochvalami. Zařazení říkanek a písniček nenásilně odbourávalo únavu a z ní plynoucí nesoustředěnost žáků. Do závěru výuky českého jazyka byl zakomponován prvek jazykové výuky CLIL (integrace výuky cizího jazyka a všeobecné vzdělávacího předmětu v rámci jedné vyučovací hodiny).

Výuka ve třídě SKI se vyznačovala uvědomělým individuálním přístupem učitelky k žákům a jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Sledovaná výuka matematiky probíhala ve spolupráci se třemi asistentkami pedagoga, které pracovaly individuálně se žáky s těžšími formami zdravotního postižení. I přes odlišné probírané učivo těchto žáků nedocházelo k negativní interferenci, žáci se navzájem nerušili, pod odborným vedením svých asistentek dokázali soustředěně plnit zadané úkoly. Výuka angličtiny v této třídě probíhala pouze ve skupině třech žáků, byla vedena střídavě v mateřském a anglickém jazyce (úměrně znalostem žáků) a vyznačovala se zejména rozvojem komunikativních kompetencí žáků. Vyučující působila jako kvalitní mluvní vzor pro žáky, přesto vhodně zařadila do výuky i poslech rodilého mluvčího. Dílčím nedostatkem byla pouze absence průběžných motivačně – relaxačních prvků (písnička, hra, pohyb po třídě). Jednoznačně však sledovaná výuka ve dvou hodinách v této třídě prokázala schopnost a připravenost školy vzdělávat žáky formou skupinové integrace.

Průběh vzdělávání měl požadovanou až velmi dobrou úroveň, výkony žáků převážně korespondovaly s výstupy ve ŠVP ZV. Vyučovací hodiny se vyznačovaly využíváním účinných metod a přístupů, které byly cíleně zaměřeny na rozvoj osobnosti žáka



a vedly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí. V rámci individuální i skupinové integrace vyučující poskytovali účinnou podporu žákům se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola má vytvořený vhodný systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o jejich úspěšnosti vzhledem k požadovaným výstupům ve ŠVP ZV i srovnání s celorepublikovými údaji. K tomu střídavě využívá komerční testy i vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce, prezentace apod.). Písemné výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány, v případě písemných prací většího rozsahu (tematické, čtvrtletní) však chybí podrobnější analýza výsledků s vymezením nedostatků nebo problémových jevů, případně opatření k jejich eliminaci. Z důvodu objektivizace dosahovaných výsledků ČŠI doporučuje sjednocení hodnotících a bodovacích stupnic tak, aby hodnocení a klasifikace byly jednoznačné a prokazatelné. Při školním testování žáků s využitím standardizovaných testů dosahovali žáci v posledních dvou školních letech výsledky srovnatelné s celostátními údaji. Dosažené výsledky poskytly zpětnou vazbu vyučujícím jednotlivých předmětů i vedení školy, byly podrobně analyzovány, škola vyznamenala pozitiva a negativa, ze kterých vyplynula následná opatření. Žáci se studijními předpoklady se zapojují do všestranně zaměřených soutěží a olympiád v rámci školy, v případě účasti v okresním kole však nedosahovali výraznějších úspěchů. Cílem pro další období je zlepšení účasti i výsledků ve vyšších kolech. Celkové výsledky vzdělávání žáků (tříd i jednotlivců) jsou projednávány v pedagogické radě, kde zpravidla stanoví i úkoly vedoucí ke zlepšení stavu.

Z přehledných statistických výkazů a údajů ve výročních zprávách o činnosti školy ve sledovaném období vyplývá, že průběžně narůstá počet žáků s vyznamenáním (67 %, 73 %, za 1. pololetí 2013/2014 celkem 83 % žáků), naopak ubylo žáků, kteří neprospěli (2011/2012 – šest žáků, 2012/2013 – dva žáci). Aktuálně za 1. pololetí neprospěli rovněž dva žáci, z toho jeden žák z šesti vyučovacích předmětů. Škola identifikuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti, těmto žákům poskytuje individuální pomoc, snaží se je motivovat k učení, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Nadstandardním způsobem je zajištěno doučování žáků 1. stupně (každá vyučující pravidelně min. 1 hodinu), na 2. stupni je doučování převážně poskytováno dle potřeb a zájmu žáků. Pro žáky 9. ročníku je organizována příprava k přijímacím zkouškám na střední školy. O obě formy poskytování podpory žákům je ze strany rodičů značný zájem. Žáci 9. ročníků byli ve sledovaném období úspěšní při přijetí ke studiu na středních školách, tento výsledek pozitivně ovlivnil i fakt, že řada žáků již několik let nekoná přijímací zkoušky. Ve školním roce 2012/2013 ukončilo povinnou školní docházku 17 žáků, z nichž deset bylo přijato na studijní maturitní obory, v předcházejícím školním roce bylo 15 vycházejících žáků, z toho šest přijato na maturitní obory. Odliv žáků na víceletá gymnázia není častý (školní rok 2012/2013 – tři žáci 5. ročníku, 2011/2012 – jeden žák 7. ročníku), problémem zůstává odchod žáků na 2. stupeň ZŠ převážně do Olomouce. Škola získává informace o úspěšnosti svých absolventů oficiálním sdělením střední školy, příp. od bývalých žáků školy nebo jejich zákonných zástupců. Dle sdělení ředitele nedochází u žáků k zásadnímu zhoršení.

V průběhu inspekční činnosti byly zásady a pravidla hodnocení respektována. Výchovná opatření jsou udělována v souladu s tímto dokumentem, pozitivem je skutečnost,



že ve sledovaném období byl zaznamenán pokles udělených kázeňských opatření i sníženého stupně z chování, daří se minimalizovat také neomluvenou absenci. Snižuje se však i počet udělovaných pochval (funkční motivační nástroj), který výrazně poklesl zejména v období 1. pololetí školního roku 2013/2014. Významným pozitivem v rámci primární prevence sociálně patologických jevů, využívání volného času a rozvoje zájmů žáků je jejich zapojení do činností zájmových aktivit, které se blíží k 90 %.

Škola se významně prezentuje na veřejnosti organizováním řady kulturních, výchovně vzdělávacích, společenských či sportovních akcí. Snahou vedení školy je mj. vtáhnout do dění ve škole zejména zákonné zástupce žáků s cílem prezentovat výsledky práce, pozitiva a kvality školy. Ze stejného důvodu bylo provedeno v závěru školního roku 2012/2013 dotazníkové šetření, jehož záměrem bylo zjistit názory rodičů na práci školy. Ze 120 rozdaných dotazníků se však vrátilo pouze 64, což nesevčí o příliš velkém zájmu. Celkovou spokojenost vyslovilo asi 68 % respondentů, variantu „napůl“ volilo asi 13 %, nemohu posoudit asi 6 %, a celkovou nespokojenost vyjádřilo asi 13 % respondentů. Výsledky šetření jsou účinnou zpětnou vazbou a příležitostí k případným změnám v rámci možností a podmínek školy. Podrobné výstupy jsou samostatnou přílohou Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013.

Škola systematicky pečuje také o své vnitřní klima. Jedním z osvědčených prostředků podpory pozitivního klimatu ve třídních kolektivech jsou věkově diferencované dotazníky pro žáky, zaměřené na vztahy ve třídách. Tyto slouží zároveň jako indikátor potencionálních problémů v oblasti prevence sociálně nežádoucích projevů chování u žáků vyšších ročníků. Každoročně upravovaný Minimální preventivní program školy je zpracován konkrétně, věcně, obsahuje aktivity, cíleně zaměřené na aktuální problémy školy v oblasti společensky nežádoucích projevů chování žáků (záškoláctví, kouření, užívání návykových látek, šikana). Systematická podpora této oblasti ze strany školy se pozitivně odráží mimo jiné v postupném snižování neomluvené absence žáků.

ZŠ má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ZV jsou celkově na požadované úrovni. Škola cíleně realizuje aktivity k účinné prevenci rizikového chování žáků. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti a volnočasových aktivit.

Závěry

- a) Výrazným pozitivem v práci ředitele školy je úsilí o rozvíjení dobrého jména školy, zapojování školy do projektů, zastavení poklesu počtu žáků, zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání nebo vytváření podmínek pro integraci žáků se SVP.

K silným stránkám školy patří zejména odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogického sboru, spolupráce s partnery nebo zájmové a volnočasové aktivity příznivě podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Kvalitní péče je poskytována žákům s riziky neúspěchu i žákům připravujícím se k přijímacím zkouškám.

MŠ se daří úspěšně naplňovat deklarované záměry ve ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem, u dětí docházejících do MŠ v posledním roce před nástupem školní docházky byly zaznamenány celkově velmi dobré výsledky.



- b) Povinná dokumentace je vedena v zákonném rozsahu, dílčí nedostatky byly zaznamenány v obsahu ŠVP PV a ŠVP ŠD. Dalším zjištěným nedostatkem, který neměl negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání, byly nesprávně uvedené údaje související s místem poskytovaného vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení. Všechny výše uvedené nedostatky škola odstranila v průběhu inspekční činnosti.
- c) Příležitostí MŠ je využívat při doplňkových činnostech v průběhu dne všech možností k podpoře samostatného rozhodování a osobnostní odpovědnosti dětí při dodržení dohodnutých pravidel chování a jednání.
- Perspektivně je třeba hledat další možnosti organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících ve prospěch zlepšení podmínek pro realizaci efektivních postupů předškolního vzdělávání a při přijímacím řízení do MŠ zohledňovat zralost dětí pro předškolní vzdělávání.
- Příležitost ke zlepšení má ZŠ v širším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce, v informování zákonných zástupců žáků se směrnicí umožňující ke známám v žákovských knížkách uvádět doplňující symboly, v přesnější analýze a dalším využití výsledků větších písemných prací žáků nebo ve sjednocení bodovacích a hodnotících stupnic.
- d) Od poslední inspekční činnosti (r. 2008) škola postupně odstranila zjištěné nedostatky a věnovala velkou pozornost modernizaci v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zlepšily technické parametry školy a přispěly ke zvelebení podmínek vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Hněvotín, okres Olomouc, příspěvkové organizace, čj. 26/2002, ze dne 15. 10. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, Základní školy a Mateřské školy Hněvotín, příspěvkové organizace, ze dne 20. 8. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Hněvotín, příspěvkové organizaci, ze dne 7. 5. 2014
4. Jmenování ředitele Základní školy Hněvotín, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 19. 12. 2008
5. Souhlas s pokračováním činnosti jedné třídy základní školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014, KUOK/34543/2013, ze dne 9. 4. 2013
6. Žádost o výjimku z počtu dětí a povolení zřizovatele, ze dne 14. 5. 2012
7. Vyjádření zřizovatele školy, povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků, ze dne 12. 9. 2013
8. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 5. 2014
9. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro řídicí pracovníky ve škole, akreditovaný program MŠMT ČR – č. 19 182/2004-25-181, ze dne 24. 10. 2005
10. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – školský management, čj. 1541/1/2003-MAN, ze dne 21. 10. 2003



11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
13. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
15. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
16. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dětský svět“, s platností od 1. 9. 2013
18. Formulář: 07/08 Soulad ŠVP s RVP PV – (IP8), ze dne 4. 6. 2008
19. Školní řád MŠ, ze dne 30. 9. 2010
20. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014
21. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ, ze dne 3. 3. 2014
22. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP)
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
24. Pracovní náplně učitelek MŠ – školní rok 2013/2014
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013, ze dne 25. 8. 2013
26. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Evidence docházky dětí (školní rok 2013/2014) vedená k termínu inspekční činnosti
28. Školní matrika dětí MŠ (evidenční listy) – školní rok 2013/2014
29. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014
30. Individuální plány výchovně vzdělávací činnosti pro děti s OŠD
31. Žádosti a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (32 ks.)
32. Doklady k přijímacímu řízení pro školní rok 2013/2014 (namátkový výběr)
33. Záписы z pedagogických rad – školní rok 2013/2014
34. Záписы z členských schůzí SRPŠ MŠ Hněvotín – školní rok 2013/2014
35. Záписы z třídních schůzek MŠ – školní rok 2013/2014
36. Kniha školních úrazů MŠ vedená od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Hněvotín, s platností od 1. 9. 2013
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s LMP (lehké mentální postižení) v ZŠ Hněvotín, s platností od 1. 9. 2012
39. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2007
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 6. 2014
41. Formulář: 07/08 Soulad ŠVP RVP ZV – (IP9), ze dne 4. 6. 2008
42. Školní řád ZŠ, ze dne 29. 8. 2013
43. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2010
44. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 9. 2013
45. Řád školní družiny, ze dne 31. 1. 2014



46. Pravidelný denní režim školní družiny (nedatováno)
47. Koncepce rozvoje školy, ze dne 27. 11. 2008
48. Plán práce – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
49. Měsíční plány práce – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
51. Plán DVPP – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
52. Hospitační záznamy – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
53. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
54. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
55. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
56. Přehled zájmové činnosti – školní rok 2013/2014
57. Přehled prospěchu tříd a školy (statistické přehledy) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
58. Protokoly o komisionální zkoušce – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
59. Výsledky komerčního testování – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
60. Závěrečné písemné práce z matematiky, českého jazyka a prvouky (1. ročník) – školní rok 2011/2012
61. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka (6., 7. a 9. ročník) – školní rok 2013/2014
62. Výběr písemných prací z matematiky (6., 7. a 8. ročník) – školní rok 2013/2014
63. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
64. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
65. Směrnice, která stanovuje možnost klasifikovat žáka znaménkem minus za níže daných předem uvedených podmínek, ze dne 24. 11. 2011
66. Výsledky dotazníkového šetření – říjen 2013
67. Záznamy ze zasedání školské rady – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
68. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti (výťisky z elektronické matriky)
69. Třídní výkazy pro 1. stupeň, 2. stupeň ZŠ a skupinovou integraci vedené k termínu inspekční činnosti
70. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 65/2012, 66/2012, 70/2012, 73/2012, 25/2013, 29/2013, 31/2013, 6/2014, 13/2014, 18/2014 (namátkový výběr)
71. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, čj. 55/2012, 92/2013, 102/2013, 113/2014, 114/2014, 123/2014 (namátkový výběr)
72. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2014
73. Záznamy výchovné poradkyně – deník vedený ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
74. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 (nedatováno)
75. Integrace ve školním roce 2013/2014
76. Seznam žáků evidovaných v postižených, stav ke dni 19. 3. 2014
77. Osobní dokumentace integrovaných žáků (14) – školní rok 2013/2014
78. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti



79. Složka: Záznamy o úrazu žáka – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (14 ks.)
80. Kniha odeslané pošty vedená od 22. 5. 2008
81. Zápis z prověrky stavu BOZP provedené v objektu školy a na odloučeném pracovišti školy, ze dne 13. 2. 2013 a 13. 1. 2014
82. Osvědčení – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 27. 9. 2012
83. Seznámení zaměstnanců s dokumentací BOZP, ze dne 13. 5. 2014
84. Složka: Osnova poučení žáků (o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku, před výukou plavání, v tělesné výchově, před školním výletem)
85. Poučení o chování, hygieně a bezpečnosti v hodinách Tv a seznámení s provozním řádem tělocvičny a hřiště, ze dne 31. 8. 2013
86. Provozní řád venkovní hrací plochy, ze dne 18. 10. 2011
87. Řád odborné učebny – školní dílna ZŠ Hněvotín, ze dne 1. 9. 2013
88. Desatero počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2012
89. Rozvrh hodin (pedagogové, třídy) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
90. Rozvrh dohledů ZŠ Hněvotín, dozory - učebna skupinové integrace – školní rok 2013/2014
91. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava k 15. 11. 2013
92. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 část A., ze dne 10. 1. 2014
93. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013
94. Příloha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013
95. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
96. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3426/21/7.1.4/2011 zahrnující finanční rámec projektu celkových výdajů
97. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 290/08-13, ze dne 23. 6. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 16. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimír Čuka, ředitel školy

Vladimír Čuka v. r.

V Hněvotíně dne 26. června 2014

Připomínky ředitele školy

Připomínky ~~byly~~ nebyly podány.