



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Uherský Brod - Újezdec,
Nádražní 282, okres Uherské Hradiště**

Nádražní 282, 687 34 Uherský Brod - Újezdec

Identifikátor: 600 123 669

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. červen 2002

Čj.	153 193/2002-11129
Signatura	oo3av142

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, do které byla v roce 1980 přestěhována z prostor místní základní školy. Budova je umístěna v centru příměstské části, při hlavní dopravní komunikaci. Předškolní zařízení neprovozuje školní jídelnu, strava je dovážena z městské mateřské školy. V roce 2001 byly provedeny drobné stavební úpravy, kterými se rozšířily prostory ve třídách. V mateřské škole je v letošním roce zapsáno celkem 41 dětí, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a přípravné části vzdělávací činnosti věnují všechny pedagogické pracovnice patřičnou pozornost. Při stanovení závěrů a cílů výchovně vzdělávací práce se učitelky inspiroují původním Programem výchovné práce pro mateřské školy i současnou pedagogickou literaturou, jako např. Ekologická výchova, Kurikulum předškolní výchovy neboli Program všestranného rozvoje dětí od 4 - 5 let, Kurikulum podpory zdraví apod. Učitelky postupně uplatňují ve své práci také prvky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, jehož závaznost je plánována na rok 2003. Z uvedených programů jsou sestavovány vlastní tematické plány, které odrážejí přírodní a společenské jevy blízké dětskému chápání a prožívání. V nich jsou pedagogické záměry rozpracovány do jednotlivých denních činností s přihlédnutím k podmínkám školy, individuální péči, didaktickým prostředkům i mravním cílům. Plánování a příprava vzdělávací činnosti má v obou třídách jednotná pravidla. Na celý školní rok jsou rámcově určena témata vzdělávacích programů (tematické okruhy). Jejich řazení respektuje didaktické zásady. Neztrácí se motivační podtext, průběžně jsou zastoupeny všechny výchovné složky. Z příprav učitelek a zápisů v Přehledu výchovné práce plyne, že jsou plněny zpravidla v období jednoho týdne. Vzhledem k heterogennímu uspořádání tříd jsou úkoly diferencovány podle věku dětí. Realizace koncepčního záměru je z plánu a příprav patrná v obou třídách, kde se navíc odráží plnění cílů a úkolů nad rámec běžného výchovného působení. Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

Plánovanou činností je logopedická prevence, která je součástí každého dne a je realizovaná v návaznosti na odbornou péči logopeda z příslušného speciálního pedagogického centra. Pozornost je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky. Pro tyto děti mají učitelky zpracovány individuální plány, založenu potřebnou podkladovou dokumentaci, vedou průběžné záznamy o vývoji dětí.

Dětem je věnována nadstandardní péče a to prostřednictvím zájmových kroužků (Veselé písčání, dramatický kroužek, křesťanská výchova, výtvarný kroužek, angličtina hrou, plavecký výcvik apod.). Organizovány jsou dle potřeby a přání dětí i rodičů. Dosažené výsledky jsou využívány v rámci prezentace školy v obci.

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice, které splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. V přímé práci s dětmi mateřská škola efektivně využívá nejen souběžného působení učitelek, ale také diferencovaného nástupu učitelek na ranní směnu, čímž se dostatečně pokrývá celodenní provoz mateřské školy.

Od poslední realizované inspekce se prostorové podmínky MŠ provedenými stavebními úpravami zlepšily, přesto nedostatkem zůstává úroveň hygienického zařízení, které je pro děti i dospělé umístěno v jedné místnosti. Třídy a herny jsou vybaveny účelným nábytkem, členitost tříd a heren zajišťuje dětem soukromí. Děti mají vytvořeny velmi dobré podmínky

pro námětové hry i ostatní spontánní aktivity v podnětných hracích koutcích. Třídy jsou také vybaveny potřebným množstvím moderních hraček, pomůcek a zaměstnávacích materiálů, součástí vybavení je i dětská knihovna. V inovaci učebních pomůcek a zvláště literatury je zřejmé, že ředitelka sleduje nové možnosti a trendy v oblasti předškolní výchovy. V hojně míře jsou využívány metodické listy z odborných publikací a metodických sešitů. Výrobky dětí jsou využívány k úpravě interiéru celé budovy, čímž prostředí získává velmi estetický a originální vzhled. Mateřská škola vlastní základní vybavení pro realizaci pohybových a výtvarných činností. Veškeré vybavení je průběžně doplňováno za finanční podpory zřizovatele. Pro realizaci odpoledního odpočinku jsou denně vytvářeny podmínky rozkládáním lehátek v jedné třídě.

Rekreačním a relaxačním účelům slouží prostorná školní zahrada se vzrostlou zelení, která však vyžaduje větší rekonstrukci zahradního nářadí, nábytku a pískoviště, ale také úpravu terénu. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Prohlídkou mateřské školy bylo zjištěno, že jsou vytvořeny základní psychohygienické podmínky potřebné pro pobyt dětí (světelné, čistota, větrání, potřebná relaxace, realizace pobytu venku, polední odpočinek, respektování individuální potřeby spánku apod). Rozvolněný režim dne umožňuje pracovat v blocích, respektuje doporučené tříhodinové intervaly mezi podáváním jídla. Jsou vytvořeny podmínky pro vyváženost spontánních a řízených činností. Zavedený pitný režim je funkční. Počty dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve dvou dopoledních blocích spontánních a řízených činností v obou třídách. Učitelky měly pro realizaci spontánních i řízených činností připraven dostatek podnětných pomůcek. Vhodně využívaly motivace pro vzbuzení zájmu dětí a v průběhu přechodů z činností do činností. Během spontánních činností měly děti možnost volně rozvíjet své dovednosti, uplatnit vlastní tvořivost a fantazii. Dominantní úloha hry byla plně respektována. Učitelky vstupovaly do herních situací nenásilně, spíše jako partner. Velmi dobře zvládaly integraci různých činností v rámci jednotného motivačního celku. Sledované aktivity jak řízené tak spontánní byly promyšleně a přehledně organizovány s cílem podpořit samostatnost dětí, volnost pohybu a přirozenou sebekázeň při osobních projevech. Zvolené metodické postupy řízených činností zaměřených v obou třídách na rozvíjení poznání dětí byly relevantní věkovému složení dětí ve třídách, zařazeny byly v dostatečné míře prvky relaxace, smyslové výchovy a prožitkového učení. Využity byly vzdělávací metody (slovní, názorné a praktické činnosti) i výchovné (příklad, vysvětlení, povzbuzení, hodnocení). Dále bylo zjištěno, že jsou v dětech vypěstovány velice vstřícné vzájemné vztahy, bez projevů nepřátelství a agresivity. Ve třídách byla přirozená tvořivá atmosféra. Děti se chovaly k dospělým a učitelkám naprosto bezprostředně, přátelsky. Verbální projev učitelek byl vyvážený. Povzbuzováním a pozitivním průběžným hodnocením byly děti vedeny k dokončení prací. Učitelky dovedly děti vyslechnout, respektovaly jejich názory a přání. Zvýšenou individuální pozornost věnovaly dětem s narušenou koncentrací pozornosti a dětem hyperaktivním. Motivovaly je k posilování charakterových a volných vlastností, podněcovaly je ke snaze ohleduplně se věnovat a pomáhat kamarádům, tím také podporovat pozitivní postoj k vlastní osobě. Následně pak vyslovovaly spokojenost nad jejich snahou, čímž je dále vnitřně motivovaly k dalšímu taktu a ohleduplnosti. Komunikace učitelek s dětmi byla adresná, rozvíjena byla slovní zásoba.

Hygienické návyky byly u mladších dětí vytvářeny, starší je používaly přirozeně a upevňovaly je. Rovněž jsou rozvíjeny společenské a kulturní návyky. Sebeobslužné dovednosti děti přiměřeně věku zvládaly.

Sledované spontánní a řízené aktivity jsou v oblasti organizace, metod a forem hodnoceny

v jedné třídě jako vynikající, ve druhé třídě jako velmi dobré. Motivace a hodnocení a interakce a komunikace jako velmi dobré.

Plánování a příprava, materiální, personální a psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody práce jsou v jednom případě hodnoceny jako vynikající, ve druhém jako velmi dobré.

Celkově je kvalita sledované vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy má dlouhodobý charakter, je stručně formulována. Stěžejním koncepčním záměrem je vybudovat mateřskou školu v duchu rodinného domu s respektováním práva dětí a uspokojováním jejich základních potřeb prostřednictvím herních aktivit, rozvíjení poznání, intelektu a návyků v úzké součinnosti s rodinou. Cíle zahrnuté v ročním plánu vycházejí z analýzy minulého období, konkretizují záměry do realizačních kroků. Roční plán je členěn obsahově, stanoveny jsou termíny plnění a adresná odpovědnost jednotlivých pracovníků. Plánování postihuje v dostatečném rozsahu oblasti výchovně vzdělávací, řízení, materiálního rozvoje, kontroly a spolupráci s dalšími subjekty. Mezi jednotlivými dokumenty jednoznačně převládá obsahová návaznost. Tvoří ucelený a přehledný systém, ze kterého je patrná postupná realizace koncepčních záměrů. Projednání jednotlivých plánů a jejich přijetí všemi zaměstnanci i rodiči bylo prokazatelně doloženo.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Ve vnitřním řádu pro rodiče, rozpisem pracovní doby všech pracovníků a režimem dne jsou stanovena pravidla organizace provozu. Odpovědnost a povinnosti jednotlivých pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy jsou dány rozdělením kompetencí a delegováním pravomocí. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců odpovídají pracovnímu zařazení. Rozvrh pracovní doby učitelek je ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám sestaven promyšleně, s velmi dobrou koordinací činností pedagogického a provozního úseku. Řád mateřské školy, který je zveřejněn ve vstupních prostorách, je zpracován v souladu se zněním vyhlášky č. 35/92 Sb., o mateřských školách. Řád stanovuje základní organizační pokyny chodu zařízení, vymezuje povinnosti a práva rodičů. Pravidla fungování mateřské školy byla s rodiči projednána.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských a předškolních zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V průběhu inspekce byla provedena kontrola evidence dětí a personální dokumentace. Dokumenty jsou přehledně uspořádány, obsahují relevantní a úplné údaje a jsou uloženy tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám.

Informační systém se opírá o tradičně využívané formy předávání informací uvnitř školy i směrem k rodičovské veřejnosti. Pedagogické pracovníce předávají bezprostředně aktuální informace ve třídách, písemné informace jsou předávány postupně. Vstřícný přístup mateřské školy k rodičům je doložen jejich právy volně vstupovat se svými dětmi do třídy, využívat adaptační program, účastnit se různých akcí (třídní schůzky, veřejná vystoupení, výlety a oslavy). Dalšími formami prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti jsou výstavy

dětských prací. Vnitřní informace zásadního charakteru jsou projednávány na pedagogických a provozních poradách. Plánované porady řeší převážně aktuální pedagogickou problematiku a organizační záležitosti, o čemž svědčí funkčně a přehledně zpracované písemné záznamy z jednotlivých jednání.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou, v rámci možností poskytuje odborné konzultace rodičům a doporučuje logopedickou péči.

Spolupráce se zřizovatelem a základní školou je velmi dobrá.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Z hlediska pozitivního vývoje zařízení je hlavním činitelem ředitelka. Svými osobnostními předpoklady, zodpovědným přístupem k práci a osobním příkladem významně ovlivňuje pracovní atmosféru. Cíleně vytváří příznivé podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Umožňuje jim zúčastňovat se vzdělávacích akcí podle vlastního zájmu, s přihlédnutím k potřebám školy. Získané poznatky si účastnice následně vzájemně předávají, tato informovanost je předmětem jednání i při pedagogických poradách. Ředitelka si při každodenní průběžné návštěvě tříd všimá atmosféry ve třídách a výsledků práce dětí. Bezprostředně reaguje na úspěšnou práci a iniciativu učitelek pochvalou, která se stává motivujícím činitelem pro jejich další práci. Kritéria pro přiznání výše osobního ohodnocení a mimořádných odměn jsou zpracována a ředitelka je pravidelně pro motivování učitelek využívá.

Motivování a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti tvoří samostatnou přílohu ročního plánu. V plánu jsou zřejmé dvě základní oblasti. Jednou je plnění cílů pracovního plánu jako celku druhou plnění hlavních úkolů výchovně vzdělávacího plánu. Prostředky a časový rozvrh jsou stanoveny.

Ukazatele pro sledování úrovně výchovně vzdělávacího procesu (hospitace) vycházejí z úkolů daných ročním plánem. Sledovány jsou tak významné a podstatné jevy, a je dostatečně zajištěn přehled o plnění vytyčených úkolů v ročním plánu. Z hospitační činnosti prováděné ředitelkou byly předloženy záznamy. Zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Z cílených hospitací vyplývají účinné závěry, které byly projednány s pedagogickými pracovníky. Četnost hospitací je ve vztahu k personální situaci optimální. Výsledky kontrolní činnosti jsou náplní plánovaných pedagogických porad.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Sledované podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí zastupitelstva města č. 27-02 f) ze dne 20.6.2001 stanovuje v bodě 8, že se organizace zřizuje na dobu určitou od 1.7.2001 do 31.12.2001 V době inspekce pozbyla tato Zřizovací listina platnosti.

Rozhodnutí o zařazení škol, předškolních a školských zařízení není ve vztahu k nově vystavené zřizovací listině aktualizováno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 12.5.1999, čj. 2391/98-67
- Zřizovací listina ze dne 1.7.2001, bez čísla jednacího
- Dlouhodobá koncepce mateřské školy
- Pracovní plán MŠ pro školní rok 2001/2002
- Plány výchovné práce na školní rok 2001/2002 obou tříd (rozpracování úkolů ročního plánu včetně tematických okruhů)
- Vnitřní řád MŠ pro školní rok 2001/2002
- Rozpis pracovní doby všech pracovníků MŠ
- Rozvolněný režim dne v MŠ pro školní rok 2001/2002
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ, rozhodnutí řed. ZŠ o odkladu povinné školní docházky, evidenční listy dětí, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, přehledy docházky dětí)
- Výkaz o MŠ k 30. září 2001
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní řády pro učitelky a provozní pracovníky, delegování pravomocí a rozdělení kompetencí)
- Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2001/2002
- Týdenní plány práce, denní přípravy učitelek
- Záznamy pedagogické diagnostiky, výsledky prací dětí - výkresy, metodické listy, grafické cviky
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy za školní rok 2001/2002
- Kritéria pro přiznání příplatku osobního ohodnocení a odměn

ZÁVĚR

Kvalita sledované výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Úroveň podmínek ve sledovaných oblastech vzdělávání je hodnocena velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v r.

V Uherském Hradišti dne 25. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Jahodová, ředitelka mateřské školy

Marie Jahodová v r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 706 01 Zlín	2002-07-12	223/2002
Zřizovatel Městský úřad, 688 01 Uherský Brod	2002-07-12	224/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.