



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-422/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	594 51 Křižanov U Školy 321
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditelka@zskrizanov.cz
<b>IČO</b>	43 380 662
<b>Identifikátor</b>	600 130 151
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Koudelovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městys Křižanov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Základní a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13., 14., 15. a 18. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. a) získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v mateřských, základních a středních školách a jejich analýza, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Křížanov, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Kapacita mateřské školy se zvýšila oproti původnímu stavu o 25 dětí, počet tříd vzrostl ze tří na čtyři. Všechny třídy jsou běžné, dvě homogenního a dvě heterogenního složení, v případě dvou tříd ředitelka využila výjimku z nejvyššího počtu dětí povolenou zřizovatelem. Počet neuspokojených žádostí o přijetí k předškolní docházce v aktuálním školním roce byl minimální (2). V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 88 dětí ve věku od 2, 5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 32 dětí, z toho 2 děti měly odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 1 dítě s odlišným mateřským jazykem a 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole bylo poskytováno vzdělávání 258 žákům ve 14 třídách, z nichž 110 bylo dojíždějících. Ředitelka využila výjimku z nejvyššího počtu žáků povolenou zřizovatelem. Základní škola evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 9 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán, jednomu žákovi byla přidělena asistentka pedagoga. V průběhu posledních let pokračuje mírně klesající tendence v počtu žáků.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Žlutá, zelená, červená – copak asi znamená?*

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

**Inspekční činnost (hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k realizaci vzdělávacích programů) byla uskutečněna v mateřské škole a na 1. stupni základní školy. Hodnocení podmínek ke vzdělávání podle školského zákona proběhlo v rámci celého subjektu.**

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budova školy je umístěna v klidném místě na okraji obce, její prostory jsou rozděleny pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání dvěma samostatnými vchody, jež jsou chráněny kamerovým systémem a zamčenými dveřmi. V minulých letech proběhlo množství drobných úprav v celé budově, v době inspekční činnosti probíhalo její zateplování. Součástí areálu je rozlehlá školní zahrada s přírodní zahradou, školním hřištěm, školním pozemkem a prostorem vybaveným zahradními herními prvky (určený pro děti mateřské školy), jež postupně doznává změn.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vestavbě jedné třídy mateřské školy včetně sociálního zázemí v prostorách původních šaten základní školy, byl vybudován zvláštní vchod. Dále byla pro děti zbudována jídelna - výdejna, která byla vybavena veškerým potřebným vybavením, což vyřešilo dřívější poměrně komplikované zajištění stravování. Nově bylo vytvořeno a upraveno zázemí pro učitelky a vedoucí učitelku, zbudována dělicí příčka mezi prostory základní školy a mateřské školy, v chodbě mateřské školy bylo nově položeno linoleum a vyměněno osvětlení. Ve většině tříd došlo k výměně nábytku (stoly, židle, police), v jedné třídě byl vytvořen a vybaven koutek pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.



Nyní slouží mateřské škole pro výchovu a vzdělávání čtyři třídy a dvě ložnice. Dle možností je využívána i tělocvična základní školy. Interiéry jsou vkusně zařízené, působí velmi příjemným dojmem. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je kvalitní a odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních možností obnovováno a doplňováno.

Základní škola využívá pro výuku kmenové třídy a odborné učebny. Prostory, především druhého stupně, vyžadují v některých částech např. v odborných učebnách a chodbách nutné úpravy. Od poslední inspekční činnosti bylo zrekonstruováno sociální zařízení v části budovy, osvětlení na prvním stupni, průběžně je obnovován nábytek. Zredukováno a inovováno bylo vybavení počítačové učebny v rámci projektu *EU Peníze školám Zkvalitnění výuky na ZŠ Křižanov*, který byl ukončen v roce 2014. Z tohoto projektu byly zakoupeny např. tři nové interaktivní dataprojektory, učební pomůcky, obnoven knižní fond v žákovské knihovně.

Strategickým záměrem v oblasti materiálního zázemí je rekonstrukce kapacitně nedostačující tělocvičny, která se jeví jako nutnost, což přetrvává od poslední inspekční činnosti.

Činnost školní družiny probíhá ve třech odděleních, z nichž jedno využívá kmenovou učebnu a dvě vlastní prostory. Postupně je obnovován nábytek a vybavení. Vzdělávání zajišťují tři vychovatelky. V rámci svých aktivit školní družina spolupracuje s místním spolkem *Vodotrysk*, účastní se soutěží např. výtvarné.

Prostory školy využívá i *Základní umělecká škola Velké Meziříčí a Active - středisko volného času Žďár nad Sázavou*.

Škola má nastavený minimální preventivní program, který pravidelně vyhodnocuje. Každodenním výchovným působením na děti a žáky předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. V rámci primární prevence škola vede děti i žáky k zdravému životnímu stylu (*Zdravá pětka, Ovoce do škol, Školní mléko*), podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum zájmových činností, plánovaných akcí, vzdělávacích projektů a soutěží, rozvíjí komunikační dovednosti (školní projekty), osobnostní a sociální rozvoj (komunitní kruhy, třídní pravidla). Dále je využívána vzdělávací nabídka *Centra prevence oblastní charity Žďár nad Sázavou* a návštěv integrovaného záchranného sboru. Komunikace metodika prevence s ostatními pedagogickými pracovníky a žáky o aktuálních problémech přispívá k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů.

Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a přijímána opatření k jejich odstranění.

Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání, v případě přijímání cizích státních příslušníků s odlišným mateřským jazykem nemá stanovená žádná vlastní kritéria, která by rovnému přístupu bránila. Rodičovská veřejnost je informována o přijímacím řízení v místním a regionálním tisku, webovými stránkami školy atd. V době zápisu k předškolnímu vzdělávání ředitelka ověřovala u cizího státního příslušníka oprávněnost pobytu na území *České republiky* (doloženo kopií). K základnímu vzdělávání byli přijati žáci - cizí státní příslušníci s trvalým pobytem v *České republice* bez jazykové bariéry (narozeni v *České republice*).

K předškolnímu vzdělávání bylo přijato jedno dítě z jazykově odlišného prostředí. V době inspekční činnosti nebylo v mateřské škole přítomno. Česká školní inspekce prostudovala předložené podpůrné materiály ke vzdělávání dítěte s odlišným mateřským jazykem (vyrovňovací plán dítěte cizince k začlenění do předškolního vzdělávání, poznámky k pokroku dítěte, přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, metodické materiály



včetně obrázkových), které měly výbornou úroveň zpracování a prokazovaly jasné výsledky účelného využívání. V rámci aktivní podpory dítěte s odlišným mateřským jazykem probíhají konzultace učitelek s klinickým logopedem (přítomen v době inspekční činnosti).

Žáci s cizí státní příslušností vzdělávající se v základní škole nevyžadují žádná příslušná opatření určená pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

V oblasti péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami pokračuje mateřská škola na výborné úrovni, což je v souladu s dlouhodobým cílem školy, který se týká začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné populace dětí. Při realizaci školního vzdělávacího programu v rámci integrovaného bloku *Nejsme všichni stejní*, probíhá průběžně seznamování dětí s životem handicapovaných (např. *Modrý den* - program připravený ke světovému *Dni autismu*, výměnné akce s ústavem sociální péče).

V rámci integrace pečovala mateřská škola v době inspekční činnosti o pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž třem se individuálně věnovaly tři pedagogické asistentky. S ohledem na doporučení odborníků bylo upraveno prostředí tříd, vhodným způsobem byla přizpůsobovaná organizace výuky, zařazovány odpovídající metody a formy práce (např. strukturované učení), využívány stimulační a kompenzační pomůcky (vlastní i zapůjčené), samozřejmostí je úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci a další vzdělávání v oblastech daného postižení. Asistentky pedagoga ve spolupráci s učitelkami pracovaly velmi zodpovědným a snaživým přístupem.

V základní škole je zajišťována poradenská pomoc výchovnou poradkyní v oblastech péče nejen o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žáky ostatní. Zároveň jí je poskytováno kariérové poradenství. Její činnost v oblasti výchovně poradenského systému podporuje nastavený plán činnosti, jeho pravidelné vyhodnocování a úzká spolupráce se všemi zúčastněnými (školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci a pedagogy). Pedagogové zohledňují doporučení školských poradenských zařízení při výuce, k tomu využívají učební a kompenzační pomůcky, vlastní i zapůjčené ze školského poradenského zařízení.

V době inspekční činnosti bylo zřejmé, že v celé škole je nastoleno sociální, emociální a pracovní klima velmi příznivé uvedeným dětem a žákům, v mateřské škole nadstandardně.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Na základě konkurzního řízení a následném jmenování do funkce ji v hodnocené škole zastává třetí rok. S nástupem do funkce nově propracovala a nastavila systém řízení a nyní v praxi realizuje postupné zkvalitňování současných podmínek pro vzdělávání. V plánování vychází především z podmínek regionu a ze školních vzdělávacích programů. Vnitřní dokumenty již aktualizovala a nově zpracovala. Ty jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních poradách, kterých se zúčastňují pedagogičtí a provozní pracovníci všech součástí školy, což podporuje jejich spolupráci. Na základě výsledků jednání jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Účinné řízení je podpořeno přenesením rozhodovacích pravomocí mezi vedoucí pracovníky jednotlivých subjektů, kteří stanovené povinnosti zodpovědně plní. S jejich pomocí se podařilo vytvořit funkční vnitřní a vnější informační systém a zároveň podpořit součinnost a spolupráci ve všech zařízeních, včetně metodického sdružení a předmětových komisí. Ředitelka si s nástupem do funkce nastavila kontrolní a hospitační činnost ve vztahu ke vzdělávacímu procesu v mateřské škole i základní škole, kterou pravidelně společně s odpovědnými pracovníky vyhodnocuje. Při inspekční činnosti však bylo kontrolou třídních knih v základní škole



zjištěno, že zařazované učivo plně neodpovídá nastavení a výstupům ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání např. vzdělávací oblast *Člověk a jeho svět*. Velkým pozitivem vedení školy je získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a úspěchy v dotační politice. Realizovány byly např. grantový program *Oranžové schody z Nadace ČEZ* (škola získala „schodolez“), rozvojový program *Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2013* (zakoupeno pojízdné křeslo pro tělesně postižené), projekt z *Fondu Vysočiny Zahrada pro všechny* (vybudování přírodní zahrady s certifikátem), který pokračuje dalším projektem *Souznění s přírodou* (vybavení dalšími prvky přírodní zahrady, podpora lesní pedagogiky, třídění odpadů a šetření energií). Jako partner se škola zapojila do projektu *Přírodní a technické obory - výzva pro budoucnost*.

Dále je pozitivně hodnocen přístup ředitelky k podpoře osobnostního rozvoje celého pracovního týmu, včetně nepedagogických pracovníků, což se odráží zejména v plánování a realizaci dalšího vzdělávání a studia. Výuku ve škole zajišťuje pedagogický sbor, který není plně kvalifikovaný, 6 učitelů v současné době studuje, 1 učitelka v mateřské škole je začínající (do 1 roku pedagogické praxe). Systém pro podporu začínající učitelky je nastaven (výborná metodická úroveň vedoucí učitelky).

Škola pořádá společné vzdělávací semináře pro všechny pedagogy (např. *Jak nastavit třídní pravidla*, *Interaktivní tabule ve vzdělávání*), které jsou nabízeny i pedagogům okolních škol.

Získané poznatky si učitelé předávají a následně je aplikují v praxi. Vedení školy využívá v rámci možností nastavený systém odměňování, jehož součástí je i hodnocení dalšího vzdělávání. Personální podmínky a další vzdělávání jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola si uvědomuje význam svých mimoškolních aktivit pro život ve městě, což se projevuje úspěšnou spoluprací se zřizovatelem, jež se neomezuje jen na péči o rozvoj materiálních podmínek. Škola pořádá a účastní se různých akcí, např. pravidelně organizuje soutěž *Křižanovský kapr* (přehlídka žáků v oblasti tance, zpěvu, recitace atd.), *Pohár starostky Křižanova* (sportovní den za účasti okolních škol), pomáhá zajišťovat *Velikonoční a Kateřinský jarmark*, tvořivé dílny pro veřejnost.

Partnerské vztahy jsou udržovány se zákonnými zástupci dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy formou rodičovských schůzek, konzultací, dnů otevřených dveří, účastní se společných dílen a dalších různých akcí. Nabízena je logopedická depistáž a depistáž školní zralosti v mateřské škole, což je zákonnými zástupci využíváno.

Dalšími partnery jsou školská rada, sdružení rodičů, *Domov Kamélie* (ústav sociální péče), místní organizace, spolky a knihovna, okolní základní a mateřské školy.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (např. poplatky za pobyt v mateřské škole a školní družině, doplňková činnost, sponzorské dary, grantové a dotační projekty).



**Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni, nadstandardní úroveň vykazují podmínky a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tj. základní dokument pro realizaci **předškolního vzdělávání** si od poslední inspekční činnosti udržel přehlednost a srozumitelnost. Tvořivost učitelek při vytváření vlastních třídních vzdělávacích programů, v nichž jsou specifika jednotlivých tříd vhodně využívána, je stále výrazným způsobem podporována. Nadále se mateřská škola úspěšně angažuje v oblasti environmentální výchovy (pokračující aktivní zapojení do celostátní sítě *Mrkvička*) a péči o handicapované (viz výše). Nově zařazují všechny třídy při výchově a vzdělávání prvky alternativní pedagogiky *systému Montessori*.

Vhodným způsobem obohacuje vzdělávací nabídku předplavecký výcvik, návštěva výstav, divadelních představení, koncertů, exkurze atd., logopedická péče je zajišťovaná formou preventivních cvičení. Z prostudované dokumentace vyplynula výrazná aktivita mateřské školy v oblasti projektování.

Stravování probíhá ve společné jídelně. V souvislosti se změnou v jeho zajištění došlo ke změně v rozvržení denního režimu, který nově stanovuje pro každou třídu pevnou dobu vyhrazenou pro stravování. V rámci této změny sice došlo ke zlepšení podmínek pro stravování, nicméně na druhou stranu se musela nutně organizace činností podřídit této vyhrazené době, tudíž je omezena plynulost a návaznost činností ze vznikajících prostojů a nutné organizaci dětí.

Samostatnost dětí u stolování byla vhodně podporována, stejně tak jako uplatňování kulturně společenských návyků. Pitný režim byl zajištěn a využíván.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání ve třech třídách, kde byly přítomny děti se speciálními vzdělávacími potřebami s pedagogickými asistentkami. Prostorové uspořádání tříd většinou vyhovovalo nejružnějším skupinovým i individuálním činnostem. Prostředí pro vzdělávání bylo velmi dobře připravené, což vedlo k pozitivní stimulaci, aktivitě a tvořivosti dětí. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byl kladen důraz na přímou zkušenost a prožitek, byl vytvářen prostor a příležitosti pro kooperaci dětí, zajištěna účinná motivace a podpora dětské aktivity, poskytován osobní příklad učitelek. Děti byly motivovány smysluplně, témata navazovala na znalosti a zkušenosti z běžného života, obsahová správnost byla dodržena, činnosti byly zajímavé, důsledně diferencované a doplněné zajímavými pomůckami, což zajišťovalo udržení pozornosti po celou dobu řízené činnosti. Děti si počínaly většinou velmi samostatně, dokázaly se rozhodnout, společně pracovat na zvoleném úkolu, vzájemně si poradit, vyřešit problém. Výrazně byl podporován vlastní výběr pomůcek a kontrola správného postupu při práci s nimi. Velmi vhodným způsobem byla rozvíjena sebedůvěra dětí a empatické dovednosti, byl posilován pocit sounáležitosti. Ve vzájemných vztazích se projevovala ohleduplnost, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora. K radostné náladě ve třídě napomáhala i vhodná zařazení pohybu, hudby a relaxace. Rozvinuté vyjadřovací schopnosti projevovaly děti tím, že dokázaly samostatným řečovým projevem prezentovat své myšlenky a názory, kultivovanost projevu odpovídala jejich věku a možnostem. Důsledně byly vedeny k sebereflexi i k počátkům sebehodnocení, přiměřeně věku ovládaly společenské a hygienické návyky. Z dětí vyzařovala pohoda a spokojenost.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti v **základní škole** probíhala v souladu s platnými školskými předpisy. Vycházela z učebního plánu školního vzdělávacího programu.



Začátek vyučování (v 7:25 hodin) zohledňoval možnosti dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky. Skladba předmětů v rozvrzích jednotlivých ročníků vycházela z psychohygienických potřeb žáků i časových možností využívání tělocvičny od první vyučovací hodiny.

Ředitelka školy zpracovala a vydala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, ve kterém zohlednila úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od 1. 9. 2013. Využití disponibilních hodin v učebním plánu prvního stupně odpovídá podmínkám školy a směřuje do výuky anglického jazyka od 2. ročníku, matematiky, českého jazyka, vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*.

Výuka sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla zpravidla dobře organizovaná. Vyučující seznamovali žáky s jejím průběhem i jejím cílem. Téměř ve všech hodinách byly průběžně hodnoceny výsledky práce žáků se záměrem motivovat je k lepším osobním výsledkům. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a utvrzování učiva, které vedly k aktivnímu zapojení žáků do komunikace. Relaxační činnosti byly zaznamenány převážně jen ve třídách s kobercem. Převažovala forma výuky frontální a samostatná se zařazováním práce ve skupinách či dvojicích. V některých hodinách bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků. Méně pozornosti bylo věnováno diferenciaci ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů a doplňkovým činnostem s cílem zohlednit individuální tempo práce žáků. Dle možností byl vhodně využíván připravený didaktický materiál včetně učebnic, pracovních listů, z části také názorné učební pomůcky. Vyvážený rozvoj jednotlivých gramotností je realizován zpravidla v průběhu výuky, v rámci celoškolských a třídních projektů a akcí např. *Evropský den jazyků, Dopravní výchova, Vánoce*.

V době inspekční činnosti probíhal celoškolský jednodenní projekt *Den Země* s aktivitami na téma odpady. Ve sledovaných prvních ročnících žáci opakovali a utvrzovali učivo formou soutěží, skupinové práce s využitím mezipředmětových vztahů. Jeho součástí byla přednáška na dané téma a ve spolupráci s obcí probíhal úklid v rámci akce *Čistá Vysočina*. Podpora přírodovědné gramotnosti vychází ze zpracovaného plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Škola se zapojila do dlouhodobých projektů *M.R.K.E.V. a Recyklohraní*, úzce spolupracuje s ekologickým střediskem *Chaloupky o. p. s.* atd. Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k životnímu prostředí ve svém okolí mimo jiné i prostřednictvím péče o přírodní zahradu ve škole (viz výše uvedený projekt), sběrem papíru, tříděním odpadu apod.

Sociální gramotnost je rozvíjena každodenním životem školy prostřednictvím výuky jednotlivých předmětů, výchovně vzdělávacích projektů, činností nově vzniklého žakovského parlamentu, koncertů, veřejných vystoupení apod.

V rámci naplňování školního vzdělávacího programu je věnována velká pozornost čtenářské gramotnosti, což bylo zaznamenáno také v průběhu navštívených hodin. Pod vedením pedagogů žáci pracovali s různými druhy textů, vyhledávali, třídili, doplňovali a hodnotili informace na základě dosavadních zkušeností, byli vedeni ke čtení s porozuměním. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Sledována byla i schopnost komunikace v cizím jazyce. Vyučující volila vhodné formy a metody práce, které vedly k rozvoji a podpoře základních komunikačních dovedností zapojením do jednoduché konverzace, poslechu.

Vzdělávání žáků se uskutečňovalo pod vedením učitelů v příjemné a klidné atmosféře



***Průběh vzdělávání dětí i žáků lze hodnotit jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Jak již bylo řečeno výše, hlavní cíle **mateřské školy** zaměřené na citlivé začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné populace dětí, environmentální výchovu a logopedickou prevenci, se daří úspěšně realizovat. Z veškerých sledovaných aktivit i z kontrolované dokumentace bylo zřejmé, že jejich naplňování je věnována maximální pozornost všech zúčastněných.

Mateřská škola vykazuje velmi kvalitní úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce, což bylo zjištěno i při poslední inspekční činnosti. U dětí je postupně rozvíjena většina funkčních gramotností a základy všech klíčových kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Prioritně byly vedeny k samostatnosti při plnění úkolů vztahujících se k přípravě na školní docházku. V této oblasti je kladen důraz na diferenciaci vzhledem k individuálním možnostem jednotlivců, o čemž svědčí příkladným způsobem vedená evaluace vzdělávacích výsledků dětí. Škola si tak udržuje nastavenou úroveň.

O tom, že probíhá úspěšná spolupráce se základní školou, svědčí aktivní zájem, vstřícnost a pozitivní přístup učitelů obou zařízení. Hlavním cílem je především konzultace a spolupráce v oblasti školní připravenosti a předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

**Základní škola** sleduje výsledky vzdělávání žáků a pravidelně vyhodnocuje jejich pokrok. Pro porovnání výsledků škola využívala vlastní evaluační testy a testy externí (*Scio*). Na základě získaných informací jsou přijímána opatření na úrovni vedení školy i metodických orgánů. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno průběžně

na jednáních pedagogické rady. Celoroční výsledky jsou předmětem výročních zpráv o činnosti školy. Úspěšnosti žáků a plynulému přechodu z prvního stupně na druhý je učiteli věnována velká pozornost.

Podklady pro individuální i skupinové hodnocení výsledků vzdělávání jsou obohacovány o úspěchy žáků v přírodovědných, matematických, jazykových, uměleckých a sportovních soutěžích s postupem do okresních, krajských kol, ale i do celostátních. Dalším zdrojem podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou čtvrtletní sebehodnocení žáka, portfolia, která jsou žákům vedena od 1. ročníku, portfolia jednotlivých tříd.

Výsledky vzdělávání a úspěchy dětí a žáků jsou pravidelně zveřejňovány v prostorách školy, na webových stránkách a v místním obecním a regionálním tisku.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.***

### **Závěry**

***Od poslední inspekční činnosti (2011) došlo k navýšení počtu dětí, k mírnému poklesu počtu žáků a dále ke zlepšení materiálních podmínek.***

***Silnou stránkou školy je úspěšné využívání finančně dotovaných projektů, jež zkvalitňují podmínky pro vzdělávání a výborná spolupráce se zřizovatelem.***





*Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří rovné příležitosti pro všechny děti a žáky. Příkladná je systematická a komplexní podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně zajištění spolupráce s asistenty pedagoga v mateřské škole.*

*Nastavení metodické podpory dítěte s odlišným mateřským jazykem má výbornou úroveň.*

*Kvalita zpracování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání má vysokou úroveň. Jeho realizace vede k velmi kvalitním výsledkům ve vzdělávání a k účinnému rozvoji osobnosti dětí.*

*Realizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání probíhá na požadované úrovni. Příležitostí pro zlepšení práce základní školy je soulad jeho realizace se záznamy v třídních knihách. Kontrolní a hospitační činnost zaměřit tímto směrem.*

*Škole se daří rozvíjet osobnosti dětí a žáků prostřednictvím nabízených školních akcí, projektů a mimoškolních aktivit.*

*Řízení školy je nastaveno systémově, ředitelka má přehled o všech oblastech činnosti organizace, její koncepční záměry jsou konkrétní a reálné. Pozitivně je hodnocen její přístup k podpoře osobnostního rozvoje celého pracovního týmu, snaha o propojení činnosti celého subjektu a vytvoření pozitivního klimatu školy.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna Zřizovací listiny, Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 29. 10. 2009, včetně přílohy a dodatku č. 2 ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 82907/2014 s účinností od 1. 1. 2015 ze dne 28. 12. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 37248/2014-2 s účinností od 15. 10. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2015
5. Potvrzení městyse Křižanov ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let ze dne 30. 6. 2014
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2013
7. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu žáků v ZŠ a MŠ Křižanov ve školním roce 2014 – 2015 ze dne 27. 8. 2014
8. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Křižanov – strategie ze dne 21. 12. 2011
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán uvádění začínající učitelky



11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žlutá, zelená, červená – copak asi znamená?“, verze č. 2, aktualizováno k 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 3. s aktualizací k 1. 9. 2013
14. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
15. Třídní knihy základní školy, školní rok 2014/2015
16. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2013 včetně dodatku
17. Školní řád základní školy s platností od 3. 9. 2012 včetně dodatku
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 3. 9. 2012
19. Zápisy ze zasedání školské rady (zápis č. 1 ze zasedání školské rady dne 4. 12. 2014) 1. zasedání
20. Rozhodnutí ředitelky školy
21. Školní matrika dětí v listinné podobě
22. Školní matrika žáků v elektronické i listinné podobě
23. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015 s platností od 4. 4. 2014
24. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Vyrovnávací plán dítěte - cizince k začlenění do předškolního vzdělávání v MŠ Křižanov pro školní rok 2014/2015
26. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (pedagogická diagnostika)
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy
28. Organizace školního roku 2014/2015, roční plán práce, plán akcí
29. Zápisy z jednání pedagogické rady
30. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, zápisy z hospitací
32. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, přehled vzdělávání
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013, 2013/2014
34. Vyhodnocení rizik a přijetí opatření k zajištění bezpečnosti budovy ZŠ a MŠ Křižanov 15. 10. 2014 (elektronický vrátník a kamerový systém)
35. Zápisy metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí
36. Výběrové testování výsledků žáků 2014/2015
37. Směrnice k zajištění BOZ žáků na základních školách s účinností od 23. 1. 2013
38. Vyhodnocení prevence rizik s účinností od 23. 1. 2013
39. Protokoly o kontrolních zjištěních KHS
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-247/11-J

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovník

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 26. května 2015

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Koudelová, ředitelka školy

Mgr. Hana Koudelová v. r.

V Křižanově dne 1. června 2015

