



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Nová Ves, okres České Budějovice

373 15 Nová Ves 53

Identifikátor školského zařízení: 600 056 465

Termín konání komplexní inspekce: 2. duben 2002

Čj.	07-1561/02-1063
Signatura	kg1av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna blízko centra obce ve staré adaptované budově, s kapacitou 20 dětí. V budově je umístěna ještě školní jídelna, která je její součástí.

Obec Nová Ves vydala mateřské škole novou zřizovací listinu. S účinností od 1. ledna 2001 ji zřizuje na dobu neurčitou jako organizační složku obce.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Ve třídě pracují učitelky podle vlastních měsíčních plánů, které zohledňují podmínky mateřské školy, ale neberou zřetel na věkové složení dětského kolektivu. Z těchto plánů potom každý týden zpracovávají programy, které obsahují tematické celky, cíle, obsah a prostředky vzdělávání. Ve výchovně vzdělávací činnosti se výrazně odráží poznatky, které učitelky průběžně získávají v dalším vzdělávání. V pedagogické práci se objevily prvky z nového rámcového programu a znalosti získané na seminářích s výtvarnou a pracovní tematikou se odrazily na velmi vkusné a působivé výzdobě budovy školy.

Plánování výchovné a vzdělávací činnosti je velmi dobré.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi stísněné. Učitelky tuto skutečnost částečně kompenzují častým pobytem dětí na školní zahradě a využíváním Sokolovny, která je v těsné blízkosti mateřské školy. Nedostatek prostoru ve třídě učitelky poněkud vynahradily důmyslným uspořádáním dětského nábytku (odstranění stolů, židle umístěny po obvodu dvou stěn). V budově je efektivně využit veškerý volný prostor k pohybu dětí a k ukládání učebních pomůcek a dalšího potřebného materiálu.

Mateřská škola je vybavena základním sportovním nářadím a náčiním. Pro hudební činnosti chybí doprovodný hudební nástroj, učitelky proto používají nástroje vlastní. Audiovizuální technika je v dobrém stavu. Škola má dva osobní počítače, které asi třikrát týdně využívají děti. Pracují s dětskými programy zaměřenými na rozvíjení poznání a koordinaci ruky a oka. Současně je rozvíjena tzv. „počítačová gramotnost“.

I přes omezené prostorové podmínky vybudovaly učitelky velké množství hracích koutků pro tvořivé a námětové hry. Děti mají v dosahu dostatek různorodých hraček a doplňkových předmětů pro všechny typy her. Méně prostoru se jim již dostává k volnému pohybu a pohybovým činnostem.

K pohybovým, rekreačním, sportovním a spontánním aktivitám využívají velkou, vkusně a bezpečně zařízenou školní zahradu. Je na ní dostatek průlezek, houpaček, skluzavka, a pískoviště. Jsou zde travnaté plochy i prostranství pro jízdu na kolech, koloběžkách, tříkolkách i dětských vozítkách s ručním pohonem. V zahradním domku, jsou dětské toalety a místnost k ukládání zahradního nářadí a hraček. Školní zahrada je krásně osázena stromy, které poskytují dostatek stínu a je vzorně udržovaná. Děti ji mohou využívat celoročně.

Podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

V denním programu jsou rovnoměrně rozvrženy spontánní a řízené činnosti, je stanoven pevný čas pro podávání jídla a pro pobyt venku. Ve třídě je zaveden pitný režim, děti však měly k dispozici pouze dvě skleničky. Učitelky vycházejí vstřícně individuálním potřebám dětí ohledně stravování, rozdílnou potřebu délky spánku nezohledňují. Dále dbají na přiměřenost oblečení dětí v průběhu všech činností, na správné větrání tříd a bezpečnost dětí v budově i venku. V dětské umývárně tekla pouze studená voda.

Sledované programově řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně, se všemi dětmi současně. Jedenkrát byly uspořádány jako integrované, se vzájemně provázanými cíli pojatými mnohostranně a komplexně. Sebeobslužné činnosti probíhaly skupinově, hromadně, ale i individuálně, vždy plynule a bez prostojů. Jídlo bylo podáváno v jídelně, ve velmi příjemném a kulturním prostředí. Děti jedly u stolů prostřených látkovými ubrusy, každý stůl měl navíc jinou barvu prostírání. Starší děti jedly příborem, mladší lžící. Učitelky dbaly na dodržování správných kulturních a hygienických návyků. Děti se podílely na přípravě stolování a zčásti se samostatně obsluhovaly (chodily si přidat jídlo k výdejnímu okénku, odnášely použité nádobí).

Zájem dětí byl vždy dobře podpořen úvodní motivací, která děti jednak aktivizovala a zároveň připravila na následné činnosti. Prohloubení zájmu bylo dále dosaženo vhodně zvolenými pomůckami. Motivační příběhy a pomůcky se u většiny sledovaných činností vzájemně propojovaly a doplňovaly, vycházely ze společného tématu (jaro, zahradník). Při cvičení bylo použito sportovní náčiní (barevné míčky) a další doplňky (košík, slamák), které děti pozitivně naladily, motivovaly jejich snahu o správné provedení cviku, přímé držení těla a také zvýšily touhu po pohybu. Integrované činnosti byly kromě úvodní motivace podpořeny zajímavou didaktickou hrou oživenou množstvím zajímavých pomůcek a předmětů přibližujících práci na zahradě (kropicí konvička, motyka, hrábě, zástěra, květináč). Učitelka komunikovala se všemi dětmi rovnoměrně, nikoho neopomíjela. V závěru učitelka průběh a výsledky řízených činností krátce zhodnotila, ale dětem možnost hodnocení, případně sebehodnocení neposkytla.

Vztahy mezi učitelkou a dětmi byly přátelské. Děti jí projevovaly důvěru, učitelka byla laskavá a přitom důsledná.

Plánované cíle spontánních činností byly převážně zaměřeny na podporu přirozené spontaneity a rozvoj přátelských vztahů mezi dětmi. Navíc byla plánována také individuální práce s vybranými dětmi.

Spontánní činnosti byly zařazeny během ranních her a v průběhu celého pobytu venku. Byl jim vyhrazen velký časový prostor. Během spontánních činností měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Mohly komunikovat navzájem mezi sebou, ale také s dospělými. Při ranních hrách byly děti nejčastěji seskupeny ve tříčlenných skupinách v nichž se zabývaly sestrojováním různých předmětů z drobných stavebnic, kreslením na podlaze nebo u stolku, společenskými hrami (pexeso), skládáním mozaiky, hrou s dopravními prostředky, konstruktivními stavebnicemi a pod. Děti se ve skupinách postupně střídaly, měnily kamarády i hry. Některé děti se určitý čas bavily individuálně, posléze se opět začlenily do volně vybraného kolektivu. Využívaly také herní koutky k námětovým hrám. Starší děti ochotně braly do hry i ty nejmladší, vzájemně se respektovaly a byly k sobě kamarádké.

Řízené činnosti byly velmi dobře připraveny a také motivovány a hodnoceny. Psychohygienické podmínky, organizace, použité metody a formy byly vynikající. Spontánní činnosti byly vynikající ve všech oblastech.

Interakce a komunikace

Vztahy mezi učitelkou a dětmi byly vždy přátelské. Děti jí projevovaly důvěru, učitelka byla

laskavá a přitom důsledná. V průběhu činností podávala dětem jasné a srozumitelné informace. V důsledku toho děti dobře věděly jaké mají stanovené hranice, co smějí a co nesmějí dělat. Učitelky v mateřské škole vytvářely atmosféru pohody. Toto prostředí stimulovalo pozitivní emoce a postoje a současně omezovalo výskyt negativních projevů dětí.

Komunikace a interakce je na vynikající úrovni.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Nad rámec běžného programu zajišťuje škola pod záštitou okresní logopedky pravidelnou logopedickou prevenci pro děti s vadami výslovnosti. Každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku v Borovanech.

Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky a hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Plánování výchovné a vzdělávací činnosti je velmi dobré, učitelky průběžně zařazují do programu nové prvky a náměty získané dalším vzděláváním. Podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti má škola velmi dobré. Použité formy a metody v řízených činnostech jsou velmi dobré, při spontánních činnostech vynikající. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou vynikající. Zařazování dalších aktivit do programu vychází z podmínek a možností školy a je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Plánování

Zpracovaný roční plán je zaměřen výhradně na výchovu a vzdělávání se stanovením cílů v pěti základních oblastech. Je doplněn o plány spolupráce s rodiči a základní školou. Na roční plán navazují roční tematické plány.

Oblast plánování vykazuje dobrou úroveň.

Organizování

Kapacita mateřské školy je stanovena pro 20 dětí, současný počet zapsaných dětí je 26. Mateřskou školu navštěvují, kromě místních, ještě děti z dalších čtyř okolních obcí.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:15. Stanovená doba provozu je upravena podle místních spojů a souvisí s dojížděním rodičů dětí za prací. Chod školy, včetně výchovy a vzdělání zajišťují 2 pedagogičtí a 2 provozní zaměstnanci.

Povinná dokumentace je vedena.

Získané informace předává ředitelka zaměstnancům osobně, případně na pedagogické a provozní poradě. Z odborného tisku mateřská škola odebírá pouze Informatorium. Časopisy a další metodický materiál je uložen v ředitelně, která je běžně přístupná, protože plní i funkci kabinetu. Rodičům jsou informace o dětech podávány průběžně při vzájemném předávání dětí, pro dojíždějící rodiče jsou pořádána jednou měsíčně konsultační odpoledne. Dlouhodobě platné informace nebo aktuální sdělení, včetně informací o obsahu témat a úkolů z oblasti vzdělávání dětí, jsou umístěny na nástěnkách.

Vzájemná spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni a je pro mateřskou školu přínosem. Mateřská škola pořádá pro rodiče různá vystoupení, organizuje odborné přednášky a výstavy

knih s možností zakoupení. Pro širší veřejnost je určena školní akademie pořádaná na konci školního roku a kulturní vystoupení pro důchodce. Rodiče pomáhají škole s drobnou údržbou hraček a náradí a zajišťují drobné opravy vnitřního zařízení. Finančně přispívají i na zakoupení např. výtvarného materiálu, podílejí se na hrazení nákladů na autobusovou dopravu u příležitosti výletů, návštěvy divadel a koncertů a účasti na předplavečím výcviku dětí. Aktivně pomáhají i vedení školy při jednáních se zřizovatelem. Díky sponzorským darům si mohla mateřská škola pořídit hračky na zahradu a koberec do třídy.

Mateřská škola úzce spolupracuje s malotřídní základní školou v Nedabyli, většinu výše jmenovaných akcí pořádají obě školy společně. Společná setkání pravidelně pořádají i zaměstnanci obou škol.

Organizování vychází z podmínek a možností školy a je hodnoceno jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický a provozní personál v mateřské škole je dlouhodobě stabilizovaný. Všichni zaměstnanci se dobře znají a vzájemné mezilidské vztahy jsou zdrojem dobré atmosféry ve škole. Ředitelka dokáže ocenit kvalitní práci zaměstnanců, jejich ochotu a účast při plnění úkolů nad rámec jejich povinností.

Další vzdělávání učitelky ředitelka podporuje a snaží se jí vytvořit podmínky k účasti na vzdělávacích akcích a následně jí umožnit uplatnění nabytých vědomostí a podnětů v praxi.

Vedení a motivování pracovníků je příkladné.

Kontrolní mechanizmy

Zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti pokrývá celkový provoz školy, včetně jejího hospodaření. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti jsou věcné, zaměřené na podchycení kladných, případně záporných jevů a dávají přehled o celkové úrovni sledované oblasti. S výsledky ředitelka dále pracuje. Analýza výsledných zjištění se odráží v hodnocení činnosti školy a výroční zprávě školy.

Kontrolní a hospitační činnost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola je zařízení bez právní subjektivity. Zpracování mezd a vedení osobní dokumentace pracovníků předškolního zařízení bylo v roce 2001 zajišťováno prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu České Budějovice.

Kontrolou osobních dokladů bylo zjištěno, že ředitelka a učitelka mateřské školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků v souladu s platnou vyhláškou MŠMT ČR.

Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy bylo vydáno Odborem školství Okresního národního výboru v Českých Budějovicích s účinností od 1. září 1978.

Vypracovaný Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) na rok 2001 a přehled o čerpání stanovených příspěvků jednotlivými pracovníky předškolního zařízení za

dané období je v souladu s příslušným ustanovením platné vyhlášky o FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V roce 2001 čerpala mateřská škola finanční prostředky státního rozpočtu přidělené referátem školství Okresního úřadu České Budějovice.

Z celkového objemu rozpočtu závazných ukazatelů na dané období bylo použito 99,16 % rozpočtu neinvestičních výdajů na výplatu mezd a zákonné odvody.

Na čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV) bylo přiděleno 0,84 % prostředků státní dotace.

Z celkového objemu prostředků ONIV použila mateřská škola 92,16 % finančních prostředků státní dotace na krytí výdajů na:

- učební pomůcky 16,67 %, tj. 40,87 Kč na 1 dítě
- další vzdělávání pedagogických pracovníků 40,07 %, tj. 98,26 Kč na 1 dítě
- osobní ochranné pracovní pomůcky 43,26 %.

V rámci rozvojového programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků došlo v roce 2001 k navýšení prostředků státní dotace. Tyto prostředky byly použity na účast na semináři „Být respektován“.

Provedenou kontrolou vnitřní evidence pro sledování čerpání prostředků státní dotace mateřské školy a školní jídelny bylo zjištěno, že vyčerpané prostředky byly efektivně využity.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Vypracovaná výroční zpráva za rok 2001 obsahuje mj. informace o čerpání rozpočtu státních prostředků dle rozpisu, použití navýšených prostředků státní dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků a čerpání rozpočtových příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů byly v roce 2001 efektivně použity.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001 a výkazu o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 bylo zjištěno, že kapacity jednotlivých součástí předškolního zařízení, které jsou stanoveny Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001, byly překročeny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje pod čj. 1160 dne 29.6.2001
- Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. 6. 2001

- Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01
- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydané Odborem školství ONV České Budějovice pod. zn.: Škol/PaM/1978/Cv dne 8. 9. 1978
- Osobní spisy pracovníků mateřské školy a školní jídelny
- Závazné ukazatele rozpočtu Niv - schválený rozpočet 2001 pro mateřskou školu a školní jídelnu, které vydal Referát školství Okresního úřadu České Budějovice dne 23. 2. 2001
- Přehled o čerpání ostatních neinvestičních výdajů mateřské školy a školní jídelny za rok 2001
- Vnitřní evidence pro sledování čerpání prostředků státní dotace mateřské školy a školní jídelny
- Seznam přidělených osobních ochranných pracovních pomůcek a evidenční karty OOPP jednotlivých pracovníků
- Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001
- Přehled o čerpání příspěvků z FKSP jednotlivých pracovníků předškolního zařízení za rok 2001
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
- Podklady pro odklad povinné školní docházky z pedagogicko psychologické poradny
- Přehled docházky dětí
- Přehled výchovné práce
- Zpráva ČŠI z r. 1996
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
- Zápisy z pedagogických porad
- Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pro pedagogy
- Výroční zpráva školy a hodnocení školního roku
- Kniha úrazů
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Vzdělávání v mateřské škole je všestranné. Škola vytváří pro děti příznivé klima pro osvojování vědomostí a dovedností a pro pozitivní rozvoj osobnosti. Děti získávají velmi dobré základy pro pozdější vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková

Další zaměstnanci ČŠI Milada Venkrbcová

V Českých Budějovicích dne 25. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. května 2002

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Eva Dolejší, ředitelka

Eva Dolejší
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně
------------------------	---------------------------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, ref. škol. Mánesova 3, 371 03 České Budějovice	2002-05-20	07-1659/02-1063
Zřizovatel OÚ, 373 15 Nová Ves 30	2002-05-20	07-1658/02-1063

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány