



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Častolovice**

**Komenského 209, 517 50 Častolovice**

**Identifikátor: 600 097 439**

**Termín konání inspekce: 13. - 15. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-117/07-09
<b>Signatura</b>	bi6ca103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Častolovice, Komenského 209 je plně organizovanou základní školou. Její součástí jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Zřizovatelem školy je obec Častolovice, Masarykova 10, 517 50 Častolovice. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

K 30. 9. 2006 bylo zapsáno 267 žáků ve 13 třídách. V mateřské škole bylo zapsáno k 30. 9. 2006 70 dětí ve 3 třídách, ve 2 odděleních školní družiny bylo k 31. 10. 2006 zapsáno 54 žáků. Ve školní jídelně se stravovalo ke dni 31. 10. 2006 celkem 274 žáků základní a mateřské školy.

Kapacita základní školy je 330 žáků, mateřské školy 75 dětí, školní družiny 50 žáků a školní jídelny 384 stravovaných. Materiální a prostorové podmínky pro výuku jsou na velmi dobré úrovni. Žáci se učí podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola se zaměřuje na dopravní výchovu žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
- Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Základní škola byla zřízena obcí Častolovice. Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou.

Porovnáním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení se zřizovací listinou bylo zjištěno, že v rejstříku jsou správně zaznamenány veškeré povinně zapisované údaje.

Základní škola má povolenou kapacitu 330 žáků, mateřská škola 75 dětí, školní družina 50 žáků, školní jídelna 384 stravovaných. Z údajů v zahajovacích výkazech na školní rok 2006/2007 bylo zjištěno, že škola dodržuje stanovené kapacity. Pouze údaj ve výkazu o školní družině – školním klubu Z 2-01 ke dni 31. 10. 2006 je vyšší o 4 žáky než stanovená kapacita. V reálné činnosti školní družiny však stanovená kapacita nikdy překračována není, neboť část žáků sem dochází jen některé dny v týdnu a část žáků se účastní pravidelné zájmové činnosti.

Údaje uvedené ve výkazu o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 souhlasily se záznamy ve třídních výkazech. Údaje ve výkazu o školní družině – školním klubu Z 2-01 ke dni 31. 10. 2006 souhlasily se stavem k začátku října, k 31. 10. 2006 byl počet žáků přihlášených do školní družiny o 3 vyšší. Jednotky výkonu v mateřské škole a školní jídelně byly vykázány v souladu se skutečností k datu výkazů.

Ve školském rejstříku byla dosud provedena jedna změna, která se týkala názvu školy. Změna byla provedena ve stanovené lhůtě a byla doložena rozhodnutím MŠMT.

## **Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Podrobně rozpracovaný ICT plán je provázán s plánem práce školy na školní rok 2006/2007 a odpovídá platnému metodickému pokynu MŠMT. Plnění plánu je součástí zpracovaného vlastního hodnocení školy za uplynulý školní rok. Vyučující přírodovědných předmětů, fyziky, zeměpisu a dějepisu připravují vlastní výukové materiály a prezentace.

Ředitel školy vyučuje rovněž výpočetní techniku, včetně specializovaných oblastí (např. počítačová grafika), podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. Své aktivity v rozvoji ICT zaměřil v loňském roce zejména na vybudování strukturované školní sítě, modernizaci a doplnění hardwaru a nákup LCD monitorů pro práci žáků. V současné době je prioritou dovybavování školy výukovým softwarem, v závislosti na zájmu učitelů.

Dopady ICT na výuku nejsou samostatně vyhodnocovány.

Informační gramotnost je dobrá. Osvědčení úrovně „Z“ má 95% zaměstnanců, modul „P0“ 60% a další specializované moduly absolvovalo 33% učitelů. Zájem o další školení však brzdí nedostatek finančních prostředků.

24 počítačů je umístěno v počítačové učebně (16+1), kabinetech, sborovně a ředitelně. Dalších 7 starších počítačů mají žáci k dispozici v běžných třídách. Tři odborné učebny pro fyziku, chemii a přírodopis, zeměpis a dějepis jsou vybaveny počítačem spojeným s televizním okruhem, což umožňuje prezentační formy výuky. Počítačová síť LAN s připojením na internet bezdrátovou pevnou linkou o rychlosti 2Mb/s efektivně zpřístupňuje internet, síťové a lokální tiskárny. Stávající hardwarové vybavení odpovídá počtu žáků školy, požadavkům na provoz moderního výukového softwaru a standardu stanovenému platným metodickým pokynem MŠMT. Výukovým softwarem je škola vybavena zatím pouze částečně, v dostatečné míře pro první stupeň.

K informovanosti rodičů, žáků a veřejnosti přispívá www stránka školy. Škola umožňuje rodičům komunikaci i prostřednictvím centrálního e-mailu.

ICT je zařazována do výuky v učebně výpočetní techniky školy, kterou využívá ve značné míře první stupeň školy, dále dobře vyučující nepovinného předmětu dopravní výchova a vyučovacího bloku volba povolání. Pro výuku ostatních předmětů je učebna výpočetní techniky vzhledem k absenci výukového softwaru dosud používána pouze okrajově. V jedné z hospitovaných hodin žáci pracovali s počítači, většinou jednotlivě, a prokázali tak své dovednosti, ve druhé hodině byla zařazena vhodně a cíleně prezentační technika. Žáci tvoří s použitím výpočetní techniky kvalitní referáty, samostatné práce i prezentace. V době mimo vyučování mohou využít kroužky informatiky pořádané ve spolupráci školy a DDM, do učebny výpočetní techniky mají přístup po dohodě se správcem sítě.

*Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Častolovice, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaná obcí Častolovice dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Častolovice, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 5. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Doplněk č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Častolovice, okres Rychnov nad Kněžnou s platností od 1. 1. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Častolovice ze dne 2. 2. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Častolovice, okres Rychnov nad Kněžnou č.j. 36-643/2005-21 ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
6. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný obcí Častolovice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 15. 12. 2002
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce za I. a II. oddělení školní družiny pro školní rok 2006/2007
13. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Přehledy žáků základní školy a dětí mateřské školy přihlášených ke stravování na školní rok 2006/2007
15. Třídní knihy tříd 8.A, 8.B pro školní rok 2006/2007
16. Třídní výkazy všech tříd školy pro školní rok 2006/2007
17. Přehled docházky a docházkové listy ve třídách mateřské školy za září 2006
18. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy na školní rok 2006/2007
19. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
20. Plán práce na školní rok 2006/2007
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2006
23. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2005/2006 a 2006/2007
24. Rozvrh a obsazení učebny informatiky od 8. 1. 2007 do 9. 2. 2007
25. Jmenovací listina ICT koordinátora ze dne 20. 2. 2002
26. Náplň práce koordinátora ICT Základní a mateřské školy Častolovice ze dne 2. 1. 2006
27. Řád pro odbornou učebnu výpočetní techniky ze dne 1. 1. 2003
28. ICT plán Základní školy Častolovice ze dne 31. 12. 2006
29. Přehled DVPP v oblasti ICT za období 2002 - 2005

30. Plán DVPP na školní rok 2006/2007

31. Přehled operačního a výukového softwaru ZŠ a MŠ Častolovice ze dne 20. 11. 2006

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny. Vybavení hardwarem a prezentační technikou stejně jako informační gramotnost vyučujících odpovídají platnému metodickému pokynu MŠMT a umožňují zařazovat ICT do výuky. Výukový software pokrývá dobře potřeby prvního stupně školy, vybavení pro stupeň druhý vyžaduje změnu. Učebna informatiky je proto používána přednostně prvním stupněm. Kvalitně a vhodně jsou využívány tři multimediálně pojaté odborné učebny.*

Rychnov nad Kněžnou, 21. 2. 2007

*razítko*

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vízdalová	Vízdalová, v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Častolovice, 22. 2. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Kalousek, ředitel školy	Jiří Kalousek ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	8. 3. 2007	ČŠI-117/07-09
Školská rada	8. 3. 2007	ČŠI-117/07-09

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.