



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Kopřivnice-Mniší, okres Nový Jičín

Mniší 1, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor školy: 600138305 IZO: 102113386

Zřizovatel: Město Kopřivnice, Záhumení 1152, 742 21 Kopřivnice

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání inspekce: 14. a 15. prosinec 1999

Čj.	144 015/20 11128
Signatura	on4bt104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v přírodovědných předmětech

Hospitace se uskutečnila ve 3 hodinách matematiky a 2 hodinách prvouky.

Škola realizuje vzdělávací program „Základní škola“ čj. 16847/96-20 v rozsahu 1. – 4. ročníku. Podle předloženého učebního plánu pro školní rok 1999/2000 je časová dotace pro jednotlivé předměty dodržena. Tematické plány učiva byly zpracovány ve spolupráci s metodickým sdružením spádové školy a tím je zajištěna návaznost výuky v 5. ročníku. Kontrola plánů prokázala, že obsahově korespondují s osnovami a jsou vodícím pracovním materiálem pro učitele. Určitým nedostatkem je, že v učivu prvouky nejsou plánovány hodiny věnované tematickému celku výchova ke zdraví. V matematice schází u rozsáhlejších tematických celků konkretizace obsahu hodin. Obecně nejsou v plánech uvedeny hodiny vyčleněné pro opakování učiva a prověřování výsledků učení. Učivo, které bylo obsahem hospitovaných hodin odpovídalo osnovám, stanovené výukové cíle vhodné a přiměřené aktuálnímu stavu třídy.

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují 3 pedagogové. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni splňuje pouze ředitelka. Třídní učitelka II. třídy je kvalifikovaná vychovatelka. V hospitované hodině se prokázala potřeba metodické pomoci ve směru stavby hodiny a práce s cílem hodiny. Tělesnou a hudební výchovu, přírodovědu, vlastivědu a částečně prvouku, vyučuje vychovatelka školní družiny, jinak kvalifikovaná učitelka mateřské školy. Při řízení a organizaci hospitované hodiny velmi dobře uplatnila své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Prostorové dispozice budovy školy jsou omezené, což se projevuje zejména na velikosti učeben. Z tohoto důvodu přenáší učitelky některé činnosti (např. relaxační a hravé prvky) do tělocvičny. Učebny jsou vybaveny klasickým žakovským nábytkem, běžnou tabulí (v jedné třídě pro sloučené ročníky nevyhovující) a malou magnetickou tabulí na boční stěně. V jedné třídě je televizor. Další místnost je využívána jako jídelna a současně herna pro školní družinu. Škola každoročně, podle finančních možností, aktualizuje učebnice a pracovní sešity. Při volbě nakladatelství jednotlivých titulů se přizpůsobuje spádové škole. Učitelé mají k dispozici i výběr vzorků učebnic a pracovních materiálů z jiných nakladatelství, které jim poskytují dostatek materiálů k procvičování a upevňování učiva. Rovněž žakovská knihovna je velmi dobře vybavena doplňkovou literaturou a encyklopediemi. Závažným nedostatkem je naprostý nedostatek základních učebních pomůcek a demonstračních výukových materiálů. Především při práci se sloučenými ročníky jsou kvalitní materiálně-technické podmínky předpokladem efektivity vyučovacího procesu. Pouze částečným řešením ztížené přípravy učitelek na vyučování je kopírka, která jak prokázaly hospitace je maximálně využívána. Snahou učitelek je vytvořit žákům estetické a motivující pracovní prostředí. Výzdoba učeben je provedena výtvarnými pracemi žáků, metodickými materiály a doplněna vkusnými, aktuálními nástěnkami informujícími o aktivitách školy. Schází zde výukové nástěnné obrazy, systémy a přehledy, pomocí kterých se učí žáky pracovat s informacemi. Pro stávající počet tříd lze považovat za nadstandardní vybavení částí didaktické techniky, zakoupené v minulých letech (např. 2 videa, videokamera, fotoaparát, hudební věž) a jejichž efektivní využití ve vyučovacím procesu lze zpochybnit. Ve škole jsou ještě 2 radiomagnetofony a barevný televizor, další technika - černobílý televizor, zpeřný projektor a dva počítače-je nefunkční.

Všechny navštívené hodiny byly učitelkami zodpovědně připraveny. Ve stavbě hodiny, organizaci výuky a volbě vzdělávacích postupů se projevila pedagogická zkušenost a metodická zdatnost jednotlivých vyučujících. Formy práce byly promyšlené a přiměřené věku

žáků. Zvolené činnosti a připravené metodické materiály žáky aktivizovaly a cíleně procvičovaly učivo. Proces učení probíhal prostřednictvím frontálních, skupinových a individuálních činností žáků, ve 4. ročníku i samostatného učení a práce s jinými informačními zdroji (encyklopedie). V jedné hodině převažoval frontální rozhovor učitelky se žáky s využitím jejich znalostí získaných pozorování přírody. V důsledku nedostatečné zkušenosti s řízeným rozhovorem byl cíl hodiny splněn jen částečně. Získávání elementárních poznatků probíhalo převážně prostřednictvím pestrých žákovských činností, pouze v jedné hodině byly tytéž činnosti použity opakovaně. Pro utvrzování a ověřování znalostí probíraného učiva byl vytvořen dostatečný prostor. Různorodost úkolů a řešení přiměřených problémových situací podporovalo zapamatování učiva. Žákovské úkoly měly zpravidla vhodnou četnost a přiměřenou obtížnost. Kontrolou žákovských sešitů bylo zjištěno, že zápisy učiva z některých hodin jsou obsáhlé a nepřiměřené.

Všechny hospitované vyučovací hodiny měly motivační úvod. V jejich průběhu hodin učitelky často žáky chválily a vyzvedávaly i dílčí úspěchy a drobné pokroky. Pozitivně působilo rovněž závěrečné zhodnocení práce třídního kolektivu i jednotlivých žáků.

Celá hospitovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, která byla navozena přátelským a vstřícným vystupováním učitelů. V rozsahu odpovídajícím možnostem výuky sloučených ročníků byly rozvíjeny komunikativní schopnosti a vytvářen prostor pro diskusi. Žáci byli aktivní, bezprostřední a projevovali o výuku zájem.

Základní požadavky vzdělávacího programu v oblasti plánování, hodinové dotace výuky a v souladu obsahu učiva s učebními osnovami jsou splněny. Tematické časové plány vycházejí z učebních osnov a jsou zpracovány ve spolupráci se spádovou školou. . Především personální zabezpečení výuky je vzhledem k podmínkám pracovní smlouvy velmi obtížné. S ohledem na skutečnost nekvalifikované výuky je nutné podrobněji rozpracovat výukové cíle. V souhrnu je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné jak v oblasti personální, tak i materiální. Oblast organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, komunikace a interakce je hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitivních zjištění.

Celkově je kvalita vzdělávání v přírodovědných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčním záměrem, který ředitelka úspěšně od nástupu do funkce realizuje, je zkvalitnění práce školy za pomoci otevřené, neformální spolupráce se vzdělávacími i výchovnými partnery. Možnost vzájemných návštěv pedagogů, společné metodické akce a otevření školy širší veřejnosti, přispívá k odbornému růstu a sebereflexi učitelů. Současně vytváří příznivé klima pro řešení případných výchovně-vzdělávacích problémů. Konkrétní podobu nabývají jednotlivé akce v celoročním plánu práce ředitelky, jehož významnou část tvoří systém metodického vedení nekvalifikovaných učitelek. Úkoly jsou aktualizovány měsíčními plány. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Nad rámec povinné výuky škola nabízí nepovinné předměty pohybové hry a náboženství. Ve škole nejsou integrováni žáci se specifickými poruchami učení. Nápravě méně závažných poruch se formou

individuálního přístupu v hodinách věnuje ředitelka. Širší zájem o tuto problematiku ji motivoval k dálkovému studiu speciální pedagogiky, které navštěvuje druhým rokem na PF Olomouc.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti a provozu školy je zabezpečena adresně delegovanými kompetencemi na jednotlivé pracovníky. Dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy, avšak s drobnými formálními nedostatky. Rozvrh hodin a přestávek se řídí § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991, o základní škole. S ohledem na výhrady rodičů směřem k nekvalifikované výuce, zvolila ředitelka nestandardní organizaci výuky. Výuka matematiky a českého jazyka probíhá v původních kolektivech – I. třídy, kde je sloučený 1.+4. ročník a II. třídy, kde je sloučený 2.+3. ročník. Při výuce ostatních předmětů je sloučený 1.+2. a 3.+4. ročník. Jednu hodinu matematiky týdně (geometrii) učí ředitelka i ve II. třídě, kde není třídní učitelkou. Ve škole nezvoní, přestávka po 1. vyučovací hodině je určena k občerstvení, v průběhu dalších pak žáci relaxují. Škola zabezpečuje pitný režim a stravování žáků.

Hlavním zdrojem informací uvnitř školy je neformální komunikace pedagogů před zahájením a po vyučování. Při dané velikosti kolektivu je tento způsob běžný a vyhovující. Došlé písemnosti předává ředitelka jednotlivým pracovníkům osobně, případně jim jsou k dispozici v ředitelně. Zde jsou uloženy i osobní materiály zaměstnanců a důvěrné zprávy o žácích. Pro zabezpečení úplné informovanosti rodičů škola volí standardní prostředky jako jsou žákovské knížky, rodičovské schůzky - 4krát ročně, dny otevřených dveří a výroční zpráva. Za nejdůležitější zdroj aktuálních informací považuje ředitelka běžnou, neformální komunikaci učitel-rodič. Škola usiluje o uspokojování požadavků rodičů a co nejužší vzájemnou spolupráci. Cílem je zaujmout žáky, rodiče i veřejnost přitažlivým programem a poskytnout alternativu pro volný čas. Při akcích, které škola uskutečňuje v průběhu celého školního roku, dochází k upevnování neformálních vzájemných vztahů mezi rodiči, žáky a pedagogy.

Výroční zpráva za školní rok 1998/99 je zpracována v souladu s §17 e odst. 2, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a poskytuje veřejnosti konkrétní informace, které umožňují posoudit práci školy. Část, v níž škola provádí sebehodnocení, zpráva zatím postrádá.

S přihlédnutím k velikosti a potřebám školy je organizování hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Nástrojem operativního řízení jsou denní konzultace, zabývající se úkoly navazujícími na provoz školy a aktuálními úkoly měsíčního plánu práce. Řízení je demokratické, ve způsobu vedení je vyvážena věcná i sociální orientace. Motivačně působí osobní zájem pedagogů o tvorbu správného klimatu školy, otevřený způsob vzájemné komunikace všech zaměstnanců a jasná pravidla fungování školy. Kolektiv pozitivně ovlivňuje kreativitou a přístupem k moderním výukovým metodám sama ředitelka. Nekvalifikovaným učitelkám umožňuje náslechy ve vlastních hodinách, hospitace v hodinách okresní metodičky pro 1. stupeň i v hodinách učitelek spádové školy. K pozitivnímu vývoji školy přispívají pedagogové výběrem svého dalšího vzdělávání, které zaměřují na výuku cizích jazyků, práci s PC a vývojové poruchy učení. Systém hodnocení a podmínky pro vyplácení jednotlivých položek platu jsou všem pracovníkům znám. Dílčí sebehodnocení provádí škola průběžně v návaznosti na realizaci

měsíčních úkolů a pravidelně na pedagogických radách.

Vedení a motivování je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola se zaměřuje na plnění úkolů v jednotlivých oblastech řízení a správy školy. Ředitelka upřednostňuje způsob, který spočívá ve sledování a bezprostředním hodnocení každodenních činností. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu probíhá podle plánu kontrolní činnosti, rozpracovaného na jednotlivé měsíce. Součástí plánu jsou cílené hospitace, které dokladují průběžné sledování pedagogické činnosti nekvalifikovaných učitelek. Hospitace jsou zaměřeny např. na stavbu hodiny, komunikaci učitel-žák, inovativní prvky, přípravu učitele na vyučování, úroveň znalostí žáků. Zápisy z hospitací (ředitelka předložila 15 záznamů) poskytují zásadní informace, vymezují klady i nedostatky a uvádí případná doporučení. Pro hodnocení výsledků výuky využívá ředitelka vlastní písemné prověrky i srovnávací prověrky zpracované ve spolupráci s učiteli spádové školy, sleduje úroveň žákovských prací, hovoří se žáky i jejich rodiči. Technické a bezpečnostní prohlídky zařízení a vybavení budovy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem, vždy ve stanovených termínech.

Bezprostřední kontrola činností školy s využitím informací zpětné vazby je efektivní a má motivační charakter.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizování je účelné a efektivní, plánované činnosti jsou promyšlené a připravené ve spolupráci se vzdělávacími partnery. Způsob vedení a motivování je pro pracovníky podnětný, kontrola je zaměřena především na vlastní vzdělávací činnost a její výsledky. V řízení školy převládají pozitivita, která podporují příznivé, tvůrčí klima školy.

Na základě uvedených zjištění lze kvalitu řízení hodnotit jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ve školním roce 1999/2000 je škola organizována jako dvojtřídní s 1. až 4. ročníkem a navštěvuje ji 39 žáků. V I. třídě je 11 žáků 1. ročníku a 12 žáků 4. ročníku, ve II. třídě je 9 žáků 2. ročníku a 7 žáků 4. ročníku. Průměrná naplněnost je 19,5 žáků na třídu. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v ZŠ Kopřivnice, ul. Obránců míru.
- Úspěšnost realizace dlouhodobých cílů školy prezentují výsledky metodické spolupráce se spádovou ZŠ M. Horákové v Kopřivnici, ZŠ Lichnov, místní mateřskou školou a aktivity v rámci malotřídních škol.
- Při mimovyučovacími akcích, které škola uskutečňuje v průběhu školního roku (diskotéky, vánoční besídka, kulturní vystoupení u příležitosti Dne matek, vystoupení pro důchodce, aktivity pro žáky a rodiče ve dnech pracovního volna, zájezd do loutkového divadla, olympijský den, drakiáda, soutěž Lego), dochází k upevnování vzájemné důvěry mezi rodiči, žáky a pedagogy a k posilování významu školy v rámci života obce.
- Výsledkem spolupráce s DDM Kopřivnice je otevření jeho pobočky v prostorách školy a

činnost dvou zájmových kroužků – výtvarného a rybářského. Spolu s kroužkem hry na flétnu, který vede ředitelka, doplňují nabídku na využití volného času žáků.

- K dalším aktivitám školy patří spolupráce s Dětským centrem v Kopřivnici. Zpracováním projektu Čtyřlístek získala škola grant z rozpočtu zřizovatele a zakoupila vybavení, které umožňuje o víkendových dnech pobyt dětí z Dětského centra (i ze sociálně slabých rodin) v prostorách školy.
- Při kontrole zpráv o hospodaření bylo zjištěno, že za rok 1998 je zpracována pouze zpráva o hospodaření s finančními prostředky přidělenými školským úřadem. Vzhledem ke skutečnosti, že stávající ředitelka byla jmenována do funkce k 1. prosinci 1998 nutno konstatovat, že podklady pro zprávu měl připravit bývalý ředitel. Za závažný nedostatek, který znemožňuje posoudit efektivitu hospodaření se svěřenými prostředky, nutno považovat zjištění, že ve škole nejsou k dispozici žádné podklady o výši rozpočtu stanoveného zřizovatelem a jeho čerpání z dřívějších let. První doklad se týká rozpočtu na rok 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Protokol o provedení změny v síti škol vydaný ŠÚ Nový Jičín pod čj. Sine 99/23. 11. 1999,
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/99,
- plán práce školy na školní rok 1999/2000,
- podklady organizace a zabezpečení výuky na školní rok 1999/2000,
- plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 1999/2000,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- tematické plány učiva,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozhodnutí ředitelky,
- Řád školy,
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy,
- záznamy z hospitační činnosti.

ZÁVĚR

Pozitiva

- orientace na osobnost žáka – diferenciací vzdělávacích postupů, průběžná motivace a individuální přístup,
- časté pozitivní hodnocení výkonů jednotlivých žáků i třídního kolektivu, oceňování snahy a pokroku v dílčích výkonech,
- vedení žáků k sebehodnocení,
- podíl všech pedagogů na tvorbě příznivé atmosféry školy,
- tvorba podmínek a vstřícnost školy pro dobrou spolupráci s výchovnými partnery.

Negativa

- převažující nekvalifikovaná výuka,
- nedostatečná vybavenost základními učebními pomůckami a podpůrnými výukovými materiály,
- kapacita učeben neposkytující při současných stavech žáků potřebný prostor pro inovativní výukové formy.

Doporučení

- nechat opravit, případně vyřadit nefunkční didaktickou techniku,
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit možnost doplnění základních učebních pomůcek

Výuka sledovaných předmětů v Základní škole Kopřivnice-Mniší probíhá podle schválených učebních dokumentů, neformální spolupráce se spádovou školou je předpokladem bezproblémové návaznosti výuky v 5. ročníku. Vedení školy se řídí platnými právními předpisy. Na celkově velmi dobrém hodnocení školy se v oblasti vzdělávání v přírodovědných předmětech se podílí všichni učitelé, každý podle svých odborných znalostí a pedagogických dovedností. Způsobem řízení ředitelka pozitivně motivuje kolektiv a spoluvytváří tvůrčí pracovní atmosféru.

Svěřené finanční prostředky jsou využívány efektivně, ve prospěch žáků, formou nabídky ve směru individuálních potřeb a rozvoje zájmů žáků a zlepšování stávajících materiálních podmínek výuky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 5. ledna 2000

razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Dufková

Věra Dufková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. ledna 2000

Razítko

Mgr. Ivana Davidová

Ivana Davidová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nový Jičín	2000-01-20	144 024/00-11128
Zřizovatel MěÚ Kopřivnice	2000-01-20	144 025/00-11128
Rada školy není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.