



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1531/08-12

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Moravské Bránice 74, 664 64 Dolní Kounice

**Identifikátor:** 600110842

**IČ:** 75023628

**Místo inspekce:** Moravské Bránice 74 a 175, 664 64 Dolní Kounice

**Termín inspekce:** 18. - 20. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola a mateřská škola Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je Obec Moravské Bránice, Moravské Bránice 325, 664 64 Dolní Kounice. Stanovená kapacita v ZŠ 60 žáků, v MŠ 45 dětí a ve ŠD 20 účastníků je dodržena. Ve školním roce 2008/2009 se v 1. – 4. ročníku ZŠ vzdělává 27 žáků ve dvou třídách (spojení 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku). Vzdělávání žáků je realizováno v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život* a v ostatních dvou ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Účastníkům ŠD je poskytováno vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

V MŠ je zapsáno 28 dětí, z toho 2 nastoupí až počátkem roku 2009. Na 4 hodiny denně dochází 6 dětí. MŠ má zřizovatelem udělenou výjimku z počtu dětí. Předškolní vzdělávání

probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Chci poznat svět*.

MŠ sídlí v samostatné budově, kde před 2 lety proběhla rekonstrukce. Nadstandardní je prostor a estetika stávající třídy. Nově zrekonstruované prostory jsou však z pohledu cílů předškolního vzdělávání nevhodně uspořádané. V MŠ se zlepšily personální podmínky, obě učitelky mají požadovanou kvalifikaci.

Ve školním roce 2007/2008 odstoupil bývalý ředitel školy, řízením školy byla pověřena učitelka, která již není na škole a od 1. února 2008 byla na základě konkurzního řízení jmenována současná ředitelka. Z důvodu častých změn poklesl vloni i počet žáků ZŠ, v letošním školním roce došlo ke zvýšení o 6 žáků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele, dále se zapojila do projektů, na jejichž realizaci získala účelově určené finanční prostředky.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 dosahoval v průměru 77 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto činily v roce 2006 cca 2.863 tis. Kč a v roce 2007 cca 3.085 tis. Kč.

U mzdových prostředků dosahoval podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 cca 98 %.

- V roce 2006 obdržela škola 16.400 Kč na projekt *Zpřístupňování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ZŠ s ročníky pouze 1. stupně - Podpora kurikulární reformy*. Z této dotace škola vyčerpala 5.000 Kč a nevyčerpaných 11.400 Kč vrátila prostřednictvím zúčtování do státního rozpočtu. Ve stejném roce získala škola prostředky ve výši 15.000 Kč na *Podporu konektivity škol v rámci SIPVZ*.
- V roce 2007 získala škola opět prostředky na projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, a to ve výši 20.000 Kč.
- V roce 2008 pak škola získala finanční prostředky ve výši 3.500 Kč na projekt *Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně - Podpora kurikulární reformy*.

Přestože výše celkově poskytnutých finančních prostředků, a to jak ze SR, tak z rozpočtu zřizovatele se v hodnoceném období téměř nezvyšovala, u počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole k mírnému nárůstu došlo (cca o tři).

Kapacita základní školy byla v hodnoceném období využita průměrně na 50 %, u mateřské školy byla kapacita využita na 80 %.

### **Hodnocení využití účelové dotace v roce 2007:**

Účelovou dotaci ve výši 20.000 Kč, kterou škola v roce 2007 obdržela na pokrytí neinvestičních nákladů, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, použila škola k aktivaci internetu na škole a na pořízení dalšího počítače včetně softwaru. Celková výše výdajů související s výše uvedeným projektem činila 21.400 Kč, z toho 1.400 Kč bylo uhrazeno školou z prostředků zřizovatele. Poskytnutou účelovou dotaci škola v tomto roce plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří příznivé podmínky pro rovný přístup při přijímání ke vzdělávání všem dětem i žákům, postupuje podle platných zákonných ustanovení. Vhodným způsobem jsou zveřejňovány informace o vzdělávací nabídce a zápisu do obou škol. Ředitelka školy je speciální pedagožka, což vytváří dobré podmínky pro uplatnění individuální péče i ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). MŠ v letošním školním roce děti s SVP neidentifikuje. Školní poradenské pracoviště zjišťuje a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí i žáků a poskytuje zákonným zástupcům základní poradenské služby.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ odpovídá reálným podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

ŠVP ZV je pouze v částečném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Je potřeba dokončit zejména následující oblasti: vybavení školy, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Na tvorbě ŠVP ZV se ředitelka nepodílela, ale tyto nedostatky v jeho zpracování vnímá a plánuje jejich odstranění.

ŠVP PV, platný pro školní rok 2008/2009, je zpracován velmi stručně. Je rozpracována jen částečně oblast cílů a záměrů MŠ, vzdělávací obsah a oblast evaluace školy. Z tohoto důvodu je pouze v částečném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV).

V koncepci školy, kterou zpracovala ředitelka, jsou stanovené cíle vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy, jsou reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon této funkce a plní svoje povinnosti v souladu se školským zákonem. Postupně vypracovává a pozměňuje všechny dokumenty školy tak, aby odpovídaly současné vzdělávací nabídce školy a zahrnovaly i podporu realizace ŠVP ZV a ŠVP PV. Některé závazné dokumenty školy z předchozích let (např. vlastní hodnocení školy) se nepodařilo dohledat. Ředitelka proto operativně vyhotovila návrh struktury vlastního hodnocení a projednala ho na pedagogické radě. Vlastní hodnocení MŠ je částečně zpracováno ve výroční zprávě ZŠ.

Problematika týkající se organizace školy a vzdělávání je účinně projednávána na pedagogických radách, společných pro MŠ i ZŠ. Ředitelka školy má tak přehled o podmínkách v MŠ a o její činnosti. Ke zjištěným nedostatkům přijímá potřebná opatření. Z důvodu narůstajícího počtu dětí v obci se plánuje otevření další třídy MŠ, což je v zájmu dětí i jejich zákonných zástupců. Problémy spojené s prostorovým uspořádáním místností v MŠ ředitelka postupně řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení ZŠ 3 učitelkami (1 bez odborné kvalifikace) a MŠ 2 učitelkami vytváří dobré předpoklady pro zajištění jejich provozu a realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka školy metodicky vede začínající učitelku ZŠ. V současné době vypracovala plán DVPP, který umožní všem pedagogům profesní růst, protože v předchozích letech bylo v MŠ další vzdělávání opomíjeno.

ZŠ věnuje dostatečnou pozornost podpoře zdravého vývoje žáků (nový nábytek a vhodně zabezpečený pitný režim) a zároveň účinně předchází výskytu sociálně patologických jevů. Nevhodnost spojení dvou hodin tělesné výchovy do jednoho bloku je vyvážena častými pohybovými aktivitami v hodinách (prostorné a účelně vybavené třídy), o přestávkách a v letních měsících pobyt žáků venku. Počet úrazů je minimální.

MŠ pečuje o zdraví a bezpečnost dětí v souladu se stanovenými právními předpisy. Zdravý vývoj dětí podporuje čisté prostředí, dodržování zásad zdravé výživy, vhodný režim dne, individuální přístup k dětem, vlnidné prostředí, dostatečný pobyt venku a nabídka výuky plavání. MŠ vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, proto je i míra úrazovosti minimální a vykazuje setrvalý stav.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzdělávací nabídka zájmových aktivit vhodným způsobem doplňuje mimoškolní aktivity žáků.

Sledovaná výuka probíhala v poklidné atmosféře, nastavená pravidla chování nedělala žákům při jejich dodržování žádné problémy. Žáci jsou zvyklí spolupracovat, samostatně aktivně řešit různé úkoly, umí pracovat s počítačem. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující. Rezervy lze vidět ve využívání sebehodnocení žáků.

MŠ vytváří příjemné a vstřícné klima pro vzdělávání. Děti jsou cíleně vedeny k dodržování stanovených pravidel chování. Celkový styl práce vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj kompetencí. Děti při činnostech projevovaly spoluúčast a aktivitu, velmi dobře reagovaly na motivující hodnocení. Méně pozornosti bylo věnováno rozvoji sebehodnocení.

### **Partnerství**

Škole se daří úspěšně rozvíjet partnerství se zřizovatelem a dalšími společenskými a zájmovými organizacemi v obci. Školské radě umožňuje přístup k dokumentaci školy. Rodičům pravidelně poskytuje informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V ZŠ prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností (čtenářské, matematické, informační a komunikace v cizích jazycích) dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí na úrovni žakovských možností.

Nedostatkem ovlivňujícím kvalitu vzdělávání v MŠ je nevhodné rozmístění místností po rekonstrukci budovy. To znemožňovalo nejen rozvíjet některé kompetence dětí v souladu s inovativními trendy, ale i plnit ŠVP PV v oblasti rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy. Při spontánních činnostech děti projevovaly dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků ZŠ ve vzdělávání se projednávají a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Nejsou zatím využívány žádné srovnávací mezinárodní testy nebo šetření. Výraznějších úspěchů dosáhli žáci ve sportovních a výtvarných soutěžích. O úspěšnosti žáků, kteří přecházejí do 5. ročníku jiných škol, je škola informována.

Děti v MŠ mají vytvořeny základní návyky a dovednosti odpovídající jejich věku a osobnostním předpokladům. Děti projevovaly dobré sociální a komunikativní dovednosti. Občas se vyskytují problémy se správnou výslovností.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání.*

*Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb, souvisejících s realizací ŠVP ZV a ŠVP PV.*

*Škola zajišťuje dostatečným způsobem bezpečnost dětí a žáků.*

*ŠVP ZV je pouze v částečném souladu se zásadami a cíli RVP ZV a je nutné jeho dopracování.*

**ŠVP PV je rovněž v částečném souladu s RVP PV a potřebuje určité úpravy.  
Škole se daří účinným způsobem rozvíjet osobnost dítěte i žáka.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 430/02* ze dne 9. října 2002 včetně dodatků č. 1 – 4
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. 20473/2008-21* ze dne 8. října 2008
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. 2323/2007-21* ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 13. listopadu 2008
5. *Výroční zpráva za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
6. *Jmenovací dekret ředitelky* ze dne 9. ledna 2008 s účinností od 1. února 2008
7. *Organizační řád školy s platností od 1. září 2008*
8. *Minimální preventivní program ZŠ Mor. Bránice, školní rok 2008-2009* ze dne 1. září 2008
9. *Celoroční plán práce ve školním roce 2008/2009*
10. *Plán práce – výchovné poradenství práce ve školním roce 2008/2009*
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009* ze dne 29. srpna 2008
12. *ICT plán školy* ze dne 1. září 2008
13. *Příprava na vlastní hodnocení škol* ve školním roce 2008/2009
14. *Klasifikační řád* ve školním roce 2008/2009
15. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2008/2009 – 2 ročníky
16. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007
17. *Smlouva o pronájmu tělovýchovného zařízení* ze dne 4. února 2008
18. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* platný od 1. září 2007
20. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* platný od 1. září 2008
21. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání* pro školní rok 2008/2009 – 10 kusů
22. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* pro školní rok 2008/2009 – 1 kus
23. *Třídní kniha* ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy
24. *Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy* ze dne 6. prosince 2007
25. *Třídní výkazy, katalogové listy žáků* ve školním roce 2008/2009
26. *Provozní porady a pedagogické rady* ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. *Zápisy z jednání školské rady* od roku 2006
28. *Inspekční zpráva čj. 17-1010/04-11081* ze dne 19. ledna 2004
29. *Protokol čj. 17-1011/04-11081* ze dne 20. ledna 2004
30. *Školní řád* ze dne 1. září 2008
31. *Výroční zpráva za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
32. *Účtový rozvrh roku 2006* – tisk ze dne 13. listopadu 2006
33. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* tisk ze dne 23. října 2006
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006* – tisk ze dne 13. ledna 2007
35. *Příloha k čj. JMK 156475/2006 - Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* – Rozpočtový rok 2006 – tisk ze dne 11. prosince 2006

36. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01. – 12. /2006 (kraj) – tisk ze dne 8. listopadu 2008*
37. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01. – 12. 2006 (obec) – tisk ze dne 8. listopadu 2008*
38. *Účtový rozvrh roku 2007 - tisk ze dne 13. listopadu 2008*
39. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 tisk ze dne 1. října 2006*
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2007 – tisk ze dne 9. ledna 2008*
41. *Účtový rozvrh roku 2007 – tisk ze dne 13. listopadu 2006*
42. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2007 – 12.2007 (kraj) tisk ze dne 8. listopadu 2008*
43. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2007 – 12.2007 (obec) tisk ze dne 8. listopadu 2008*
44. *Interní doklad č. 48233 (úhrada faktury č. 2007012930 Kč 5000 – účelová dotace SIPVZ 2007) ze dne 20. prosince 2007*
45. *Bankovní výpis č. 1/2008*
46. *Faktura č. 7496031 (účelová dotace SIPVZ 2007) ze dne 21. prosince 2007*
47. *Faktura č. 7496032 (účelová dotace SIPVZ 2007) ze dne 21. prosince 2007*
48. *Výpis obrátů účtu 501.32 a 518.36 (týká se účelové dotace SIPVZ 2007) bez uvedení data vystavení*
49. *Účtový rozvrh roku 2008 – tisk ze dne 13. listopadu 2008*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 3. čtvrtletí 2008 – tisk ze dne 14. října 2008*
51. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 tisk ze dne 1. října 2008*
52. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01 – 09/2008 (kraj) ze dne 13. listopadu 2008*
53. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01 – 09/2008 (obec) ze dne 13. listopadu 2008*
54. *Rozpočtová změna č. 193 čj. JMK 84655/2008 (účelová dotace DVPP 2008) ze dne 26. června 2008*
55. *Finanční prostředky obce na rok 2008 Doklad čj. 168/2008 ze dne 28. března 2008*
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
57. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
58. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2008/2009, název programu: Chci poznat svět – bez uvedení data*
59. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
60. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
61. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
62. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009*
63. *Přehled vzdělávací práce ve školním roce 2008/2009*
64. *Žádost Základní a mateřské školy v Moravských Bránicích o navýšení kapacity ze dne 23. října 2008*
65. *Knihy úrazů*
66. *Třídní kniha pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
67. *Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2008/2009 a o podmínkách splatnosti úplaty ze dne 25. srpna 2008*
68. *Záznamy o dětech – 24 kusů*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

**V Brně dne 12. prosince 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 20. prosince 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milada Kudelová	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>