



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-238/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Obchodní akademie Holešovice
Sídlo:	Jablonského 3/333, 170 00 Praha 7
IČO:	61 38 66 26
Identifikátor:	600 170 012
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milenou Remešovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Jablonského 3/333, 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti:	27. února – 1. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání v denní formě studia ve dvou stejnojmenných oborech vzdělání *Obchodní akademie*. V jednom oboru probíhá výuka v 1. až 3. ročníku podle školního vzdělávacího programu *Obchodní akademie Holešovice*. V druhém oboru dobíhá vzdělávání ve 4. ročníku podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Ve škole se k 30. 9. 2011 vzdělávalo 451 žáků v 18 třídách, z toho 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 34 cizinců. Výuku realizuje stabilizovaný sbor 49 kmenových pedagogických pracovníků, z toho 19 učitelů odborných předmětů. V období od minulého inspekčního hodnocení došlo ke změně názvu školy, integrovaná střední obchodní škola s převážně tříletými učebními obory se transformovala v obchodní akademii se čtyřletým studijním oborem zakončeným maturitní zkouškou. Došlo k významnému navýšení kapacity tohoto oboru z 250 na 580 žáků, která je v současnosti v souladu s požadavky zřizovatele naplněna na 78 %. Budova školy prošla celkovou rekonstrukcí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací programy školy vychází z reálných podmínek a možností školy a vytváří předpoklady pro kvalitní přípravu žáků. Vzdělávací nabídku tvoří pro žáky 4. ročníku inovovaný učební plán, který vznikl jako pilotní program pro ověřování požadavků vznikajícího rámcového vzdělávacího programu (dále RVP) oboru *Obchodní akademie* a pro žáky ostatních ročníků školní vzdělávací program (dále ŠVP) oboru *Obchodní akademie* platný od 1. 9. 2009. Disponibilní hodiny ŠVP jsou využity na posílení výuky cizích jazyků, společenskovedního vzdělávání a volitelných předmětů. Navýšení hodin vytváří podmínky pro úspěšnou přípravu žáků na společnou a profilovou část maturitní zkoušky. Nabídka volitelných předmětů je koncepčně členěna podle účelu na tzv. volitelné maturitní předměty (konverzace v cizích jazycích, informačně-technologický základ, společenskovední základ a matematická cvičení) a odborné volitelné předměty vztahující se ke studijní profilaci na cestovní ruch, mezinárodní obchod, bankovníctví a marketing a management. Žáci 3. a 4. ročníku jsou povinni si zvolit vyučovací předmět z každé uvedené skupiny podle svého studijního zaměření. Možnosti jazykového vzdělávání rozšiřuje vedle dvou povinných světových jazyků, které žáci vybírají z anglického, německého a španělského jazyka, výuka třetího cizího jazyka jako nepovinného předmětu. Pro zlepšení přípravy na maturitní zkoušku byla ve 4. ročníku zavedena i nepovinná konverzace. Získávání jazykových kompetencí podporují také zahraniční zájezdy. Škola nabízí aktivity ve všech vzdělávacích oblastech, které vhodně doplňují výuku a reagují na vzdělávací potřeby žáků (např. exkurze, výstavy, besedy, divadelní a filmová představení, Klub mladých diváků). Všeestrannou aplikaci získaných klíčových kompetencí umožňuje zapojení žáků do projektů. Příkladem je projekt UNESCO vztahující se k cestovnímu ruchu, jehož výstupem je brožurka s popisem památek UNESCO v ČR doplněná o pracovní listy využitelné pro výuku. Motivačně působí možnost složit státní zkoušku z kancelářského psaní, která je úspěšným žákům uhrazena. Počet týdnů odborné praxe je navýšen nad rámec požadovaný RVP na celkovou dobu 5 týdnů rozvržených do 2. a 3. ročníku. Pravidla pro výstup z praxe zpracovaný žákem a její hodnocení jsou jasně stanovena.

Praktická výuka probíhá převážně v organizacích, se kterými má škola dlouholetou dobrou zkušenost. Účinnost odborné praxe škola vyhodnocuje na základě vyjádření žáků, učitelů odborných předmětů a hodnocení žáka z pracoviště. Standardní pojetí nabídky teoretické výuky doplňuje nadstandardní organizace a pojetí odborné praxe.

Odborné kompetence prokazují žáci samostatným řešením zadaných úkolů, orientací v současných trendech domácí i světové ekonomiky a prací s platnými legislativními normami. Při práci s počítačem ovládají na požadované úrovni informační a komunikační technologie, na velmi dobré úrovni pracují s účetním softwarem, o čemž svědčí dobré výsledky praktické maturitní zkoušky. Žáci pracují s uměleckými i neuměleckými texty. Společně s vyučujícími je interpretují a učí se chápat literární díla v širším literárně historickém kontextu. Čtenářskou gramotnost prokazují aktivním čtenářstvím, ale i porozuměním odbornému textu a prezentací referátů či projektů. V cizích jazycích komunikují na odpovídající úrovni. Žáci prokázali velmi dobrou matematickou gramotnost, o čemž vypovídá i každoroční zájem žáků o složení maturitní zkoušky z matematiky (činí přibližně 19 %). Žáci se aktivně zapojují do výuky, srozumitelně formulují své názory a postoje. Vystupují slušně a kultivovaně. Jejich sociální dovednosti prohlubuje zapojení do charitativních akcí (např. Sluníčkový den).

Zájem o studium dokládá každoročně převažující poptávka uchazečů, i když počet jimi podaných přihlášek se v posledních třech letech snižuje. Veřejnost je o vzdělávací nabídce školy informována prostřednictvím dnů otevřených dveří, webových stránek, informačních letáků a prezentace na výstavě Schola Pragensis. Účinné je osobní předání informací o studiu žákům 9. tříd. Škola upustila od konání přijímací zkoušky, stěžejním kritériem přijímacího řízení je prospěch ze základní školy za poslední tři klasifikační období. Ve sledovaném období probíhalo přijímání do 1. ročníku v několika kolech a v souladu s právní normou.

Poskytování poradenství a prevence sociálně patologických jevů je funkční a odpovídá požadovanému stavu. Poradenské služby ve škole zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně spolu s metodičkou prevence. Obě se dále vzdělávají v související problematice. Výchovná poradkyně je v kontaktu s Asociací výchovných poradců, spolupracuje pravidelně s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 7 a 8, kurátorem pro děti a mládež Úřadu MČ Praha 7 a v případě potřeby se Speciálním pedagogickým centrem při Jedličkově ústavu. Těžiště její práce spočívá v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vede jejich evidenci a učitele informuje o vhodných výukových postupech. Jedná se především o žáky se specifickými poruchami učení. Výchovná poradkyně ve spolupráci s metodičkou prevence a třídními učiteli monitoruje situaci v třídních kolektivech, pomáhá řešit výchovné a studijní problémy žáků. Mezi nejčastěji řešené problémy patří vysoká absence jednotlivců a její pozdní omlouvání. Díky důslednému přístupu vyučujících při omlouvání žáků a uplatňování pravidel nastavených ve školním řádu, nedochází ke zvyšování celkové absence. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka klesl z 89,6 hodin v roce 2009 na 88,6 hodin v roce 2011, průměrná neomluvená absence je 3,6 hodiny na žáka.

V rámci kariérního poradenství jsou v maturitním ročníku poskytovány informace o dalších možnostech studia či uplatnění na trhu práce, včetně možnosti absolvovat individuální testy profesní orientace. V posledních třech školních rocích vzrostl počet žáků-cizinců o 40 %. Jejich bezproblémovému začlenění do kolektivu napomohla skutečnost, že většinou absolvovali základní vzdělání v České republice. Příkladné je zavedení a reálné využívání pevně stanovených konzultačních hodin všemi žáky, zejména jedinci s riziky studijní neúspěšnosti. Účinný nástroj prevence sociálně patologických jevů představuje minimální preventivní program (MPP), který se zaměřuje na zdravý životní

styl a formování pozitivních postojů žáků. Realizován je formou besed a přednášek, problematika sociálně patologických jevů je začleněna také do příslušných vzdělávacích oblastí (společenskovední a přírodovědné).

Vytvoření podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků věnuje škola velkou pozornost. V areálu školy byla zbudována nadstandardně vybavená sportoviště (nafukovací sportovní hala a posilovna), pravidelně se pořádají lyžařské zájezdy a sportovní den školy. Žáci se účastní s dobrým umístěním sportovních soutěží (florbal, volejbal, basketbal, minikopaná, stolní tenis). Smluvně je zajištěno stravování v základní škole. Žáci jsou prokazatelně na začátku školního roku poučeni o bezpečném chování ve škole a na mimoškolních akcích. Míra úrazovosti je dlouhodobě téměř nulová, pohybuje se okolo 0,4 %.

Průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, tříd a ročníků, rizikové chování a absence jsou sledovány na pravidelných čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady a na předmětových komisích. Jsou zjišťovány příčiny a přijímána opatření ke zlepšení. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků jsou o špatném prospěchu a chování průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a na konci čtvrtletí a pololetí písemně dopisem. Celkové výsledky žáků se ve sledovaném tříletém období mírně zhoršily. Počet neprospívajících žáků stoupl ze 4,8 % na 9,9 %, obdobně se zvýšil počet žáků, kteří sami ukončili vzdělávání z 5 % na 7,9 %. Počet žáků s uzavřenou klasifikací k 30. 6. se pohyboval mezi 89,1 % v roce 2009 a 82,8 % v roce 2010. Výjimku tvoří počet dosažených vyznamenání, který vzrostl z 1,7 % v roce 2009 na 3 % v roce 2011. Vnitřním nástrojem hodnocení jednotlivých tříd jsou u cizích jazyků testy tzv. přidané hodnoty ve vyšších ročnících a srovnávací testy z účetnictví. V českém jazyce se koná školní kolo olympiády, kterého se žáci v hojném počtu účastní. Externě jsou porovnávány kompetence žáků jejich účastí v soutěžích na regionální úrovni. Jedná se o zeměpisnou olympiádu a soutěže v grafických disciplínách (např. Vánoční turnaj, Mikulášská soutěž) a ekonomice (Holešovická šibenice).

Příprava na novou maturitní zkoušku (SCIO testy, MAG 10) se projevila ve školním roce 2010/2011 dobrými výsledky žáků. Ve srovnání s celorepublikovým průměrem byl velmi nízký počet žáků, kteří nebyli připuštěni k maturitní zkoušce (2,4 %), a kteří celkově neprospěli (3,2 %). Lepších výsledků bylo dosaženo v odborných předmětech v profilové části maturitní zkoušky. Výsledky z českého a anglického jazyka byly identické s rokem 2009/2010, dokonce v českém jazyce vykazali žáci ve státní maturitě výsledky o něco lepší. Uvedené údaje svědčí o stabilní úrovni v přípravě žáků. Škola pravidelně sleduje uplatnění svých absolventů v dalším studiu a na trhu práce.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy (dále ředitelka) splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je od 1. 1. 2005. Povinnosti z ní vyplývající plní na požadované úrovni a v souladu s právní normou. Stanovenou koncepcí rozvoje školy, která vychází z profilu absolventa, naplňuje systematicky a plánovitě. Účelně delegovala kompetence na tři své zástupce a předsedy předmětových komisí. Nástrojem efektivní řídicí práce jsou detailně zpracované měsíční plány. Účinnost řízení spočívá v systematické kontrole, jejíž těžiště je v hospitační činnosti, kterou provádí členové vedení a předsedové předmětových komisí. Výsledky hospitací jsou zohledněny v systému odměňování zaměstnanců. Pravomoc předmětových komisí byla posílena, zejména ve vztahu k naplňování ŠVP a nové maturitní zkoušce.

Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno funkčními a osvědčenými způsoby (např. informační nástěnky pro žáky a pedagogy, školní matrika vedená v elektronické a listinné podobě, elektronická pošta, webové stránky školy). Ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu a přijímá příslušná opatření. Povinná dokumentace (školní matrika, doklady o přijímání, o průběhu a ukončování vzdělávání, výroční zprávy, třídní knihy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad a kniha úrazů) je řádně a pravdivě vedena. Srozumitelně, jasně a přesně je zpracován školní řád. Významná role je v něm přisouzena žakovským knížkám žáků střední školy, které jsou klíčovým dokladem o průběhu vzdělávání pro žáky a jejich zákonné zástupce nebo rodiče zletilých žáků. Jejich důsledné používání působí preventivně a je příkladem dobré praxe. ŠVP je zpracován v souladu s příslušným RVP. Na základě vyhodnocení průběhu a výsledku vzdělávání byla provedena jeho inovace. Zjištěné nedostatky v ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekce. Jednalo se o doplnění tabulky využití týdnů ve školním roce, doplnění realizace průřezových témat v charakteristice ŠVP a upřesnění informace o volitelných předmětech v poznámkách k učebnímu plánu.

Partnerské vztahy školy odpovídají zaměření školy a přispívají ke zkvalitnění výuky. Ustanovená žakovská samospráva se s vedením schází nepravidelně, avšak žáci mají možnost řešit problémy, připomínky a návrhy individuálně s ředitelkou, která je jim kdykoliv denně k dispozici. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků se odehrává na úrovni informování o průběhu studia, které je prováděno systematicky a důsledně zavedením konzultačních hodin pro rodiče a pravidelných třídních schůzek, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Na škole aktivně působí školská rada, která plní povinnosti vyplývající ze zákona. Přínosná je dlouhodobá spolupráce s organizacemi, ve kterých je realizována odborná praxe žáků (např. Komerční banka, a. s., SPV DRAPA SPORT, s. r. o., SPV Centrum 3000, a. s., Ministerstvo kultury ČR, Muzeum hl. města Prahy, Národní muzeum, Novoměstská radnice, p. o., Památník národního písemnictví, Národní technické muzeum). Od školního roku 2010/2011 je navázán kontakt se školou stejného zaměření v Rakousku.

Výsledkem dobré personální politiky je stabilizovaný a zkušený pedagogický sbor s vyváženou věkovou strukturou. Požadavky odborné kvalifikace nesplňuje 18,4 % pedagogů. Jedná se zejména o učitele cizích jazyků. Kvalifikaci si dalším studiem doplňují dva pedagogičtí pracovníci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří podmínky pro zkvalitnění výuky a realizaci ŠVP. Vychází z potřeb a zájmu pedagogů. Učitelé odborných předmětů se zúčastňují seminářů a školení ke zvýšení odborné kvalifikace a aktualizaci poznatků v souladu s probíhajícími změnami legislativy. Nabídky seminářů a konferencí využívají i učitelé německého a anglického jazyka. Pozornost je věnována i pedagogickým metodám ve všeobecně vzdělávacích předmětech. V posledních dvou letech prošlo 40 pedagogických pracovníků školeními souvisejícími s novým pojetím státní maturitní zkoušky.

Erudice vyučujících se projevila ve výuce využitím efektivních forem a metod práce. Učitelé žáky motivovali řízeným rozhovorem a dokázali je zaujmout výkladem. Osvojování dovedností pozitivně ovlivňovala názorná výuka, vstřícný postoj, příjemná atmosféra a přiměřená náročnost. Učitelé odborných předmětů učivo vhodně aktualizovali a aplikovali na současnou ekonomickou situaci. Použité formy a metody ve výuce českého jazyka a literatury podporovaly rozvoj čtenářských a komunikativních dovedností žáků. Klasifikace a odůvodněné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a zvyšovalo celkovou účinnost vzdělávání. Vyučující zohledňovali studijní předpoklady žáků. Žákům se SVP a cizincům poskytovali podporu především přizpůsobením pracovního tempa.

K zvýšení účinnosti výuky přispívá dělení tříd ve 4. ročníku podle výběru zkušebního předmětu společné části maturitní zkoušky.

Dlouhodobě systematicky zkvalitňované materiální podmínky vzdělávání vytvořily žákům příjemné a funkční zázemí. Postupně jsou upravovány interiéry (nová dlažba, malba, školní nábytek). Nadstandardní je způsob každoroční modernizace vybavení čtyř učeben výpočetní techniky tak, aby odpovídalo aktuální úrovni informačních technologií. Vybavení ostatních učeben má standardní úroveň. Multimediální učebna je využívána ve výuce všeobecných i odborných předmětů. Počet učeben není v současnosti zcela dostačující, třetí ročníky nemají kmenové učebny. Vedení školy plánuje rozšířit prostory o další půdní vestavbu.

Činnost školy je ekonomicky zajišťována dvěma hlavními finančními zdroji, a to dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) a příspěvky od zřizovatele na provoz. V průběhu hodnoceného období byly škole ze SR dále poskytnuty účelové finanční prostředky z národních rozvojových programů na zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců a na pokrytí nákladů souvisejících s přípravou a realizací nového typu maturitní zkoušky. Zřizovatel škole v rámci provozní dotace každoročně přispívá na platy, z rozpočtu hl. města Prahy byly škole přiděleny účelové dotace na podporu jazykové výuky. Hospodářskou činností zaměřenou především na pronájmy získává škola další finanční prostředky, které využila v roce 2009 a 2011 především k úhradě ztráty v hlavní činnosti. Vedení školy aktivně získává finanční prostředky, např. v loňském roce se škola zapojila do grantového programu vyhlášeného Ministerstvem kultury ČR a získala finanční prostředky na projekt z oblasti kulturních památek UNESCO. V hodnoceném tříletém období postupně docházelo k úbytku žáků a v té souvislosti i ke snížení poskytované dotace ze SR. Úspora osobních nákladů byla dosažena snížením fyzického počtu zaměstnanců. Cíleným uplatňováním přiměřeně diferencovaných nenárokových složek platu jsou zaměstnanci vedením školy vhodně motivováni. Hospodárné nakládání s finančními zdroji a přiměřené materiální podmínky umožňují škole naplňovat její vzdělávací program.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program vytváří dobré předpoklady pro získání klíčových i odborných kompetencí žáků. Je zpracován v souladu s příslušným RVP. Na základě vyhodnocení poznatků výchovně vzdělávacího procesu je postupně inovován.

Při realizaci ŠVP je dodržována zásada rovného přístupu ke vzdělávání. Poradenské služby a prevence negativních jevů jsou účinně a systematicky realizovány. Škola na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a poskytuje podporu rozvoje osobnosti žáků a vytváří dobré podmínky pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Stabilizovaný pedagogický sbor udržuje dlouhodobě stejnou kvalitu průběhu vzdělávání, jehož výsledky jsou pravidelně sledovány. Dobrou úroveň prokázaly výsledky ukončování studia žáků novou maturitní zkouškou.

Řídící práce ředitelky je efektivní, vychází ze systematické kontrolní činnosti a účelného delegování kompetencí. Finanční prostředky jsou plánovitě a účelně vynakládány na zlepšování materiálního zázemí a zajištění vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie Holešovice, 170 00 Praha 7, Jablonského 3/333 ze dne 31. 5. 20011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání), č.j. 9274/09-21 ze dne 20. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2006, č. j. S-MHMP 143135/2006 s účinností od 1. 1. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 21. 12. 2004, č. j. SKU-09/942/2004
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekce
6. Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012 (kritéria přijímacího řízení, přihlášky ke vzdělávání, zápisové lístky, rozhodnutí o přijetí)
7. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Holešovice, platný od 1. 9. 2009
8. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
9. Závěrečná hodnotící zpráva: Autoevaluace školy 2007/2008 až 2009/2010
10. Třídni knihy tříd vedené za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
11. Školní řád č.j. OAH/1704 f/2011 ze dne 25. 8. 2011
12. Rozvrhy vyučovacích hodin platné od 1. 2. 2012
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 - 2013 ze dne 1. 9. 2011
14. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
15. Hospitační záznamy předmětových komisí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
16. Portfolio rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní rok 2010/2011 (přestupy, přijetí ke studiu, nepřijetí ke studiu, přerušení studia, ukončení studia, opakování ročníku, přijetí do vyššího ročníku, přestup, podmíněné vyloučení)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1999 do 1. 9. 2011
19. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2011
20. Záznamy o úrazech ve školním roce 2010/2011, 2011/2102
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekce

22. Plán práce s výchovného poradce pro školní rok 2011/2012, včetně orientačního časového plánu činností výchovného poradce pro školní rok 2011/2012
23. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2011/2012 ze dne 12. ledna 2012
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 ze dne 18. října 2011
25. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
26. Záznamy ze zasedání školské rady ze dne 21. 10. 2009, 21. 10. 2010, 31. 10. 2011, včetně prezenčních listin
27. Dohody o vykonání odborné praxe, školní rok 2010/2011
28. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011
29. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011
30. Rozpočtová opatření pro roky 2008, 2009, 2010 a 2011
31. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2009, 2010 a 2011
32. Rozbory hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011
33. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2009, 13/2010 a 12/2011
34. Kniha analytické evidence ke konci období 13/2009, 13/2010 a 12/2011
35. Přehled přímých nákladů v roce 2009, 2010 a 2011
36. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2009, 2010 a 2011
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 12. 3. 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Ing. Eva Orságová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Orságová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 2. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Remešová, ředitelka školy

Mgr. Milena Remešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.