



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Mořina, okres Beroun

267 17 Mořina 57

Identifikátor školy: 600 016 301

Termín konání inspekce: 3. a 5. květen 2004

Čj.:	b2-1052/04-5067
Signatura:	kb2zx122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly,
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole v předmětech český jazyk, matematika a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Mořina, okres Beroun sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Organizace vznikla sloučením obou škol ke dni 1. ledna 2003. Od tohoto data škola pracuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Jejím zřizovatelem je obec Mořina (adresa: 267 17 Mořina 81).

Základní škola je neúplná škola s prvním až čtvrtým ročníkem (kapacita 100 žáků). Ve školním roce 2003/2004 má dvě třídy a 27 žáků. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku a do II. třídy chodí žáci třetího a čtvrtého ročníku. Základní školu navštěvují děti z Mořiny a Mořinky. Spádovou školou je Základní škola Loděnice, okres Beroun. Mateřská škola (kapacita 30 dětí) je jednotřídní a má zapsáno celkem 21 dětí ve věku od dvou do šesti (sedmi) let. Z tohoto celkového počtu mají dvě děti odklad povinné školní docházky o jeden rok. Tři děti navštěvují mateřskou školu pět dní v měsíci. Do předškolního zařízení chodí děti z Mořiny, Mořinky a Trněného Újezdu. Průměrná docházka od září roku 2003 do března roku 2004 byla 13 dětí. Výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je od 1. září 2003 realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Ve školním roce 2003/2004 je zřízeno jedno oddělení školní družiny (kapacita 35 žáků). Školní jídelna má kapacitu 80 jídel.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním stupni základní školy a vyučuje český jazyk a matematiku ve třetím a čtvrtém ročníku. Ve školním roce 2003/2004 se podílejí na výuce v základní škole ještě dvě učitelky, z nichž jedna zároveň pracuje jako vychovatelka ve školní družině. Český jazyk zabezpečují tři pedagogické pracovnice, z nichž

dvě nemají odbornou a pedagogickou způsobilost. Organizace výuky českého jazyka ve třetím ročníku je netradiční, neboť předmět zajišťují dvě vyučující. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti zde vyučuje tomuto předmětu pouze jednu hodinu. Matematika v prvním a druhém ročníku je přidělena učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výtvarná výchova je zabezpečena dvěma učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti. Také ostatní předměty (anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, tělesná výchova a praktické činnosti) jsou vyučovány nekvalifikovaně.

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je na dobré úrovni. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný, tvořen je dvěma pedagogickými pracovníci, z nichž učitelka pověřená vedením mateřské školy je plně kvalifikovaná (úvazek 1,00), druhá učitelka nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Je zaměstnána na pracovní úvazek 0,625 a vykonává současně povinnosti provozního zaměstnance v mateřské škole a školní jídelně (úvazek 0,775). Rozvržení jejich pracovní doby je z hlediska kvalifikovanosti, výše pracovních úvazků a denního režimu složité, ale promyšlené a funkční. Souběžné působení není prakticky možné, v případě potřeby je však zajištěno (vzhledem k náročnosti činností a zařazení aktivit souvisejících se vzdělávacím programem, např. divadelní představení, oslavy v mateřské škole). Statutárním orgánem Základní školy a mateřské školy Mořina, okres Beroun je ředitelka. Ve vedoucí funkci je od roku 1987. Po integraci s mateřskou školou jmenovala pověřenou učitelku (tzv. řídicí učitelku) pro mateřskou školu. Ředitelka je zároveň třídní učitelkou ve II. třídě (třetí a čtvrtý ročník). Organizační struktura je jednoduchá, zřetelná a funkční. Povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců jednotlivých součástí školy a pravidla provozu jsou písemně stanoveny v řadě dokumentů (např. *Řád školy*, *Vnitřní řád školy*, *Režim školy*, *Organizační řád školy*, *Organizace dne v MŠ*, *Rozvrh pracovní doby pracovníků v mateřské škole Mořina*). Z hlediska chodu této malé organizace je rozložení pracovních rolí jasně vymezené a zcela funkční. Všichni znají své povinnosti a pravomoci. Kompetence učitelky pověřené vedením mateřské školy jsou stanoveny dokumentem *Pracovní náplň řídicí učitelky*, který obsahuje také kompetenci, která však přísluší ze zákona řediteli školy (rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy). Z dokumentu *Organizace dne v MŠ* nevyplývá vymezení dostatečného časového prostoru pro spontánní hru dětí v ranních a odpoledních činnostech. V *Řádu školy* (mateřské školy) je forma prezentace informací nevyvážená, nejsou dostatečně zaznamenána práva rodičů a povinnosti zaměstnanců. Informační systém v základní škole je bezproblémový. Vnitřní přenos informací založený na každodenním osobním jednání ředitelky s pracovníky školy je velmi operativní. Informace dlouhodobějšího charakteru jsou na nástěnce ve sborovně, zásadní sdělení jsou předávána na jednáních pedagogické rady nebo pracovní porady.

Pedagogická rada se koná pětkrát v průběhu školního roku. Při jejích jednáních se řeší otázky vzdělávání a chování žáků, různé organizační záležitosti a jsou zde projednávána obecná zjištění z kontroly výchovně-vzdělávací práce jednotlivých součástí organizace. Metodické sdružení není ustanoveno, didaktické a další aktuální otázky jsou neformálně řešeny prakticky denně.

V mateřské škole je mezi oběma učitelkami průběžně zajištěn aktuální, všestranný a účinný informační servis. Obsahem jejich jednání je konkretizace vzdělávacích aktivit, porovnávání výsledků z pozorování dětí a plánování výchovně-vzdělávací činnosti. Forma přenosu informací od ředitelky na pracovnice mateřské školy je realizována převážně individuálním jednáním s pověřenou učitelkou a zaměřena je především na aktuální problematiku provozu a vzdělávací cíle školy.

Vedení provozních zaměstnanců je zcela funkční a umožňuje plynulý provoz školy a všech jejích součástí. Vedení učitelek základní školy je založeno především na vzájemně pozitivních vztazích, na důvěře, osobní odpovědnosti a přirozené autoritě ředitelky. Činnost jednotlivých

vyučujících je prakticky denně kontrolována, ředitelka jim operativně poskytuje didaktickou a odbornou pomoc. Vedení nekvalifikované učitelky v mateřské škole zajišťuje pověřená učitelka formou aktuální metodické pomoci.

Ředitelka provádí průběžně sebekontrolu a sebehodnocení své výchovně-vzdělávací práce. Pravidelně též kontroluje žákovské knížky a notýsky, třídní dokumentaci, písemnosti žáků aj. Kontrola přímé pedagogické práce učitelek je celkově dostatečná, hospitační činnost je zvláště zaměřena na výuku v prvním a druhém ročníku. Plán pedagogické kontroly vzdělávacího procesu v mateřské škole je ředitelkou postupně naplňován.

Ředitelka má zpracován dokument *Systém vzdělávání a školení pedagogických pracovníků*, v němž jsou stanoveny priority pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Velmi dobře motivuje vyučující ke vzdělávání, neboť se různých seminářů a kurzů zúčastňují všechny pedagogické pracovnice. Dbá na vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti a umožňuje jedné učitelce studium anglického jazyka. Také zaměstnancům mateřské školy poskytuje prostor pro vzdělávání. Výběr akcí v akreditovaných vzdělávacích centrech vychází z jejich individuálních potřeb i z potřeb vzdělávacího procesu. Přenos nových poznatků mezi učitelkami v základní škole a v mateřské škole probíhá aktuálně a účinně, jeho vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu je pozitivní. Aktuální nabídka pedagogické literatury je v základní i v mateřské škole velmi dobře zajištěna a průběžně využívána. Všichni zaměstnanci mají dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost.

V organizaci je zaveden systém cyklického hodnocení. Ředitelka má zpracována kritéria (*Kritéria pro stanovení osobního hodnocení*), která jsou všem známá; mezi priority patří např. kvalita výchovně-vzdělávací práce, sebevzdělávání, spolupráce s rodiči. Kromě finančního stimulu využívá také morálního ocenění za kvalitně odvedenou práci nebo za činnost nad rámec povinností.

Personální podmínky v základní škole jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

Personální podmínky v mateřské škole jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola využívá společně se školní družinou, mateřskou školou a školní jídelnou starší jednopatrovou budovu, která prošla různými opravami a úpravami (např. zřízeno plynové topení, vymalování školy, výměna okapů, odstranění vlhkosti v budově aj.). Prostory poskytují podnětné prostředí pro činnost jednotlivých součástí organizace. Interiér i exteriér je pečlivě udržován, chodby jsou velmi vkusně vyzdobeny, žáci zde mají k dispozici stůl pro ping-pong. V přízemí je mateřská škola, školní jídelna a šatny. V prvním patře jsou dvě kmenové učebny základní školy, herna školní družiny, sborovna (slouží zároveň jako ředitelna), kabinet, malá učebna výpočetní techniky a sociální zařízení. Škola nemá tělocvičnu (nahrazují ji prostory školní družiny nebo sportovní zařízení obce) a knihovnu. Součástí areálu je zahrada a menší dětské hřiště, které slouží žákům základní školy, školní družiny i dětem mateřské školy.

Třídy základní školy jsou velmi pěkně upraveny, mají bohatou výzdobu aktualizující učivo různých předmětů; podlaha je částečně pokryta koberci. Jsou také vybaveny moderním žákovským nábytkem, jenž odpovídá somatickým potřebám dětí. V každé učebně je k dispozici přenosný magnetofon, ve II. třídě je umístěn televizor s videorekordérem. Učebna výpočetní techniky je zařízena čtyřmi počítači, které škola získala v rámci projektu Internet do škol.

Mateřská škola má malou třídu a hernu, stálou ložnici, sociální a hygienické zařízení pro děti i dospělé, sklad a kabinet pro pověřenou učitelku. Herna je světlá, má zajištěné přirozené větrání a přiměřenou teplotu. Třída je však málo prostorná. Vlastní odpočinkový a sportovní areál mateřská škola nemá. Pro pobyt dětí venku využívá veřejně přístupný prostor (Zde jsou umístěné různé dřevěné sportovní prvky, které předškolním dětem vzhledem k jejich fyzickým předpokladům slouží pouze částečně.), nevybavenou školní zahradu s pěkným přírodním prostředím a obecní sportovní hřiště. Okolí školy je využíváno pro poznávací vycházky. Nábytek v mateřské škole je původní, ale převážně funkční. Dětský nábytek početně odpovídá docházejícím dětem. V herně jsou vytvořeny hrové koutky, které jsou tematicky vhodně vybaveny doplňky. V prostoru je umístěna i malá skluzavka, švédská lavička, paraván a žebřiny. Skřínky na hračky, didaktické soubory, knihy a další pomůcky jsou částečně volně přístupné, otevřené police vhodně motivují děti k samostatnému výběru uložených hraček a pomůcek.

Základní škola poskytla žákům moderní učebnice, které zároveň slouží jako pracovní sešity, a písanky. Pomůckové zázemí pro výuku sledovaných předmětů je velmi dobré. K dispozici jsou rozmanité textové materiály, nástěnné tabule, počítadla, videokazety, magnetofonové a CD nahrávky, výukové programy a řada drobných pomůcek. Pedagogické pracovnice využívají také materiály z vlastních zdrojů.

Mateřská škola má vytvořen pestrý fond pomůcek a hraček, který vychází vstříc všem věkovým skupinám dětí. Dětská knihovna je velmi dobře zásobena literaturou. Didaktické soubory (např. stolní hry, pracovní listy, puzzle, obrazové komplety), pracovní a výtvarný materiál jsou zajištěny ve velkém množství a efektivně využívány.

Vybavení didaktickou technikou je v základní škole celkově na dobré úrovni. Nedostatkem je, že ve škole není kopírovací přístroj (Služby v této oblasti poskytuje Obecní úřad Mořina.) a zpětný projektor. Pro žáky se specifickými poruchami učení má jen skromné vybavení.

Ve vzdělávacím procesu v mateřské škole je často využíván radiomagnetofon (hudební doprovod ke cvičení) a přiměřeně také televizor s videem.

V současné době škola umožňuje širší veřejnosti využívat dětské hřiště, příležitostně poskytuje prostory pro činnost Českého svazu rybářů.

Ředitelka má na základě sebekontroly a kontrolní činnosti reálný přehled o stavu materiálního zázemí organizace i o míře využívání materiálních prostředků ve výchovně-vzdělávacím procesu. Poznatky získává také neformálně - v běžné denní práci sleduje přípravu učitelů v základní i mateřské škole. Pozitivem je, že vyučující v hospitovaných hodinách často zařazovaly rozličné dostupné materiály a didaktickou techniku. Ředitelka si uvědomuje dílčí nedostatky a potřeby v této oblasti, plánuje další doplnění fondu pomůcek v jednotlivých součástech organizace, ale také možné úpravy v budově. Toto je zachyceno v dokumentech *Koncepční záměry a úkoly pro období 2003/2004* a v *Plánu ozdravných opatření na rok 2004*. Podnětné prostředí školy svědčí o její pravidelné péči.

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny stupněm dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Jako povinný cizí jazyk se ve čtvrtém ročníku vyučuje anglický jazyk. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Ve

škole pracují čtyři zájmové útvary (kroužek anglického jazyka, výtvarný, výpočetní techniky a náboženství). Vzdělávací program výrazně doplňují různé kulturní a sportovní aktivity (výlety, výstavky, soutěže, besedy apod.). Pro žáky je zajišťován plavecký výcvik a škola v přírodě.

Pro školní rok 2003/2004 škola nezpracovala individuální vzdělávací programy, neboť nemá žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování.

Rozvrh hodin jednotlivých předmětů ve všech ročnících (tj. v prvním až čtvrtém) je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a s reálnou výukou. Sledované předměty (český jazyk, matematika a výtvarná výchova) jsou vyučovány v souladu s platnými učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Záznamy v třídních knihách, až na ojedinělé výjimky, zachycují průkazně průběh vzdělávání. O plnění osnov patřičně nevypovídají některé zápisy z českého jazyka, neboť kopírují názvy textů z učebnice či jsou příliš obecné (např. *Opakování, Procvičování a opakování, Drahokam, Sen aj.*). Zápisy v další dokumentaci jsou průkazné.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Ředitelka prakticky denně provádí sebekontrolu. Průběžně sleduje plnění osnov při hospitacích a při kontrole třídní dokumentace. Případné zjištěné nedostatky nebo zpoždění v plánovaném učivu jsou operativně řešeny. Při kontrolní činnosti jí občas uniká výskyt nekonkrétních zápisů v třídních knihách. Ve sledovaných předmětech nebylo zjištěno porušování učebních osnov.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Vyučování začíná v 7:45 hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině následuje dvacetiminutová přestávka, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. V případě pěkného počasí mohou žáci o dvacetiminutové přestávce pobývat ve venkovním areálu, jinak relaxují ve třídách a na chodbách. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje *Řád školy*, jehož součástí jsou *Vnitřní řád školy* a *Režim školy*, a byl vydán po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady. Obsahuje ustanovení o chování žáka, docházce do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Ve *Vnitřním řádu školy* je ustanovení o povinnostech chránit zdraví své i svých spolužáků. Ustanovení o plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy, provozu školy a povinnostech pracovníků školy je v *Režimu školy*. *Řád školy* je kvalitně zpracován, zachycuje nejen povinnosti žáků, ale i jejich práva.

Škola má vytvořen funkční informační systém vůči žákům i rodičům. Žáci získávají zásadní informace od třídních učitelek při osobním či společném třídním jednání. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Rodiče získávají informace také na třídních schůzkách, které jsou organizovány dvakrát za rok, mají možnost si dohodnout též individuální rozhovor s ředitelkou i dalšími dvěma pedagogickými pracovníky. Podle potřeby mohou školu kdykoliv navštívit. V naléhavých případech jsou rodiče kontaktováni telefonicky. Důležité informace bývají zveřejňovány v místním časopise. Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím regionálního tisku a různých kulturních akcí. Zdrojem informací o práci školy je velmi dobře zpracovaná *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003*.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkce výchovného poradce není ustanovena, z hlediska podmínek základní školy toto není ani nutné. Ředitelka podle potřeby zajišťuje spolupráci s odborným pracovištěm i s rodiči. Škola má dobře zpracován dokument *Preventivní protidrogový program*, jehož prostřednictvím aktivně ovlivňuje činnost dětí ve škole i mimo ni. Zvolený systém prevence sociálně-patologických jevů je funkční. Ředitelka i třídní učitelka sleduje pravidelně chování žáků, jejich docházku a případné přestupky operativně řeší s rodiči.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, matematika a výtvarná výchova

Bylo hospitováno v hodinách se spojenými ročníky; český jazyk tři hodiny, matematika dvě hodiny (v obou předmětech v prvním a druhém ročníku, ve třetím a čtvrtém ročníku), výtvarná výchova jedna hodina (ve třetím a čtvrtém ročníku). Výukové cíle byly zvoleny přiměřeně k věku, ke zkušenostem a znalostem žáků. Učitelky si zpracovaly časové tematické plány, které většinou kopírují obsah učebnic a mají spíše formální charakter. Bezprostřední příprava vyučujících byla zodpovědná; vyučovací hodiny byly velmi dobře připraveny po stránce obsahové a materiální. Plánování stavby poloviny sledovaných hodin obsahovalo dílčí nedostatky z hlediska zařazování diferencovaných úkolů a relaxačních aktivit.

Hospitované hodiny vedly tři vyučující, z nichž dvě neměly příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Tento nedostatek neměl negativní vliv na kvalitu vyučovacího procesu. Učivo bylo prezentováno správně z hlediska věcného i odborného.

Materiální podpora výuky měla celkově velmi dobrou úroveň. V průběhu vyučování byly vhodně využity pracovní listy, písanky, učebnice, připravené záznamy na tabuli, knihy s dětskou tematikou, odborné publikace (např. o Evropské unii) i drobné výtvarné pomůcky. K zefektivnění vyučovacího procesu byla ve většině sledovaných hodin funkčně začleněna didaktická technika.

Výuka probíhala v lavicích i mimo ně. Učitelky střídaly přímé řízení učební práce žáků s jejich samostatnou činností. Uplatňovaly různé formy frontálního společného opakování a procvičování učiva, v menší míře zařazovaly činnosti ve skupinách a problémové úkoly. Hodiny vedené ředitelkou byly bohaté svým obsahem i činnostmi, účelně byly využívány aktivní a herní prvky. Žáci pracovali se zaujetím, měli velmi dobré znalosti. Všechny vyučující důsledně uplatňovaly zásadu názornosti a individuálního přístupu. Děti velmi dobře aplikovaly získané poznatky. Dílčí nedostatky se ve dvou případech objevily v časovém rozvržení práce jednotlivých ročníkových oddělení. Vhodná volba metod využívaná při výtvarné výchově přispívala k trvalému zájmu žáků o práci. Ve většině hodin chyběla vyšší míra diferenciac učiva vzhledem k různým schopnostem dětí. V kvalitních hodinách bylo pamatováno na dodržování psychohygienických podmínek, v ostatních případech zůstávaly relaxační prvky často opomíjeny.

Úvodní motivace měla formu seznámení s cílem či obsahem hodin, při výtvarné výchově byl vhodně uplatněn řízený rozhovor. Žáci byli v průběhu vyučovacího procesu často motivováni střídáním rozmanitých činností, pozitivním hodnocením, herními prvky, mezipředmětovými vztahy či aktualizací učiva. Ve třetině sledovaných hodin nebyla průběžná motivace patřičně cílená, což snižovalo zájem žáků o učivo. Při hodině výtvarné výchovy byly děti motivovány touhou vytvořit pěkný obrázek, ale také regionálními prvky nebo poslechem hudební nahrávky.

V obou třídách panovala pozitivní atmosféra nasvědčující dobrým vztahům mezi žáky a učitelkami. Projevy nekázně se prakticky nevyskytly. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou a samozřejmostí. Při hodinách vedených především ředitelkou byl patrný aktivní rozvoj

komunikativních dovedností žáků. Vyjadřování vyučujících bylo jasné a srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem dětí. V mluvním projevu jedné učitelky se však vyskytovaly nespisovné prvky.

Ve sledovaných hodinách bylo hodnocení žáků objektivní, učitelky využívaly slovní pochvalu a známky. Ve zdařilých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výkonů svých spolužáků. Žákovské písemné projevy z českého jazyka a matematiky jsou průběžně kontrolovány. Frekvence známek v žákovských knížkách a notýscích je postačující pro informovanost rodičů o prospěchu dětí. V polovině hospitovaných hodin nebyla věnována pozornost celkovému zhodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, matematika a výtvarná výchova jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání škola systematicky nezjišťuje. Komerční testy nejsou využívány. Příležitostně jsou žákům zadávány vlastní dílčí prověrky z českého jazyka a matematiky.

Škola evaluační zjištění systematicky nezpracovává. Analýza výsledků spočívá pouze v registraci a v následném zařazení témat k cyklickému opakování učební látky.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v základní škole hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

Vzdělávací program

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola naplňuje ve školním roce 2003/2004 vlastní školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP), jehož motto je: „*Podej mi svou ruku, spojme svoje síly a učme se jeden od druhého*“. Program byl projednán s pracovníci mateřské školy, s ředitelkou školy (29. srpna 2003) a se zřizovatelem (1. září 2003) a přijat k celoroční realizaci.

Struktura plánu je přehledná, obsah jednotlivých oddílů vychází z *RVP PV*. Kontinuita dlouhodobé pedagogické práce a její postupná inovace vzhledem k současným prioritám v předškolním školství je z přijatého plánu zřejmá. Specifické vzdělávací cíle ve všech rozvojových oblastech osobností dětí jsou tematicky rozpracovány v *Třídním vzdělávacím programu*. Jednotlivá, převážně měsíční témata jsou rozvedena v týdenních podtématech do konkrétních činností, jejichž obsah odpovídá možnostem dětí a podmínkám mateřské školy. ŠVP je otevřeným materiálem, který je podle aktuálních potřeb doplňován. Oblast spolupráce s rodiči je plánována (společné akce - např. příležitostné oslavy a besídky) a v průběhu roku realizována. Pedagogickou diagnostiku (na základě výsledků pozorování dětí) zpracovává a využívá především pověřená učitelka. Je hlavním garantem kvality odborné práce a metodicky vede svoji kolegy.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými předpisy pro předškolní zařízení a je zpracována na platných formulářích. *Přehled výchovné práce* dokladuje v pravidelných

záznamech průběžné naplňování stanovených vzdělávacích cílů, občas chybí pouze záznam o odpoledních aktivitách. *Přehled o docházce* dětí je řádně veden. *Evidenční listy* obsahují všechny požadované údaje, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. *Knihka úrazů* je zavedena, není využit typizovaný doklad.

Povinná dokumentace je vedena, zachycuje průkazně průběh vzdělávání a výchovy.

Hospitační činnost je ředitelkou subjektu v mateřské škole realizována, aktuálně doložené záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu. Rozborovou činnost a metodické působení s cílem analyzovat kvalitu vzdělávacího procesu v mateřské škole dosud ředitelka přenechává pověřené učitelce.

Učitelky provádějí vlastní i společné hodnocení dětí ve třídách na základě porovnávání jejich výsledků v jednotlivých rozvojových oblastech. Promyšlený systém a jeho cílené využití (evaluační kritéria *RVP PV*) se postupně zavádí do vlastní práce.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je ve stávajících podmínkách účinný.

Provoz a organizace výchovně-vzdělávací činnosti probíhají od 6:30 do 15:30 hod a jsou v souladu s psychohygienickými požadavky předškolního věku dětí. Nejednoznačně je vymezen prostor pro ranní spontánní aktivity. Možnost adaptačního režimu pro děti nastupující do mateřské školy je rodičům nabídnuta a podle potřeby individuálně využita.

Přijatá organizace denních činností respektuje intervaly stravování, střídá činnosti hrové, didakticky zaměřené a pohybové vyváženě. Potřeba délky odpoledního odpočinku (spánku) dětí byla v době inspekce individuálně respektována, také individuálním stravovacím návykům dětí vycházely učitelky a kuchařky vstříc. Pitný režim (tj. mimo podávání stravy) je v mateřské škole zaveden a byl v době pobytu dětí venku aktivně využit. Hygienické návyky dětí jsou upevňovány i v oblasti péče o chrup (čištění zubů po obědě). Vzdělávací proces byl v době inspekce velmi bohatě naplněn pohybem, poznávacími, výtvarnými a pracovními aktivitami s dostatkem citových podnětů. Mírně však převažovaly činnosti řízené učitelkou nad spontánním projevem dětí. Individuální potřeba časového prostoru pro dokončování činností byla oběma učitelkami ve vztahu k věkovým zvláštnostem i individuálním možnostem dětí respektována. Učitelky jsou k dětem vstřícné a přátelské. Pořádek v uložení hraček a pomůcek i esteticky upravené místnosti vytvářejí pro děti příjemné prostředí.

Informační systém směrem k rodičům vychází z otevřeného vztahu mezi rodiči a učitelkami. Písemné dokumenty ve vstupních prostorách mateřské školy poskytují rodičům základní informace o provozu a jeho organizaci, včetně údajů o školním stravování a dalších aktivitách. Učitelky využívají podle potřeby každodenních kontaktů s rodiči ke sdělování aktuálních poznatků o dětech. Bohatá a nápaditá je výstavka dětských výtvarných a pracovních prací ve vstupních prostorách mateřské školy. Škola využívá tradiční a osvědčené formy prezentace dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole převážně odpovídá potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost

Odborná a pedagogická způsobilost pouze jedné pedagogické pracovnice ovlivňuje především rozvržení služeb učitelek. Pozitivní přínos její kvalifikace byl ve sledované pedagogické práci zřetelný. Absence odbornosti u druhé pedagogické pracovnice neměla zásadní vliv na její práci s dětmi v odpoledním režimu školy.

Spontánní činnosti

Hospitační vstupy byly uskutečněny u obou učitelek, sledovány byly všechny celodenní aktivity. Obsah činností byl v souladu se školním vzdělávacím programem i konkrétním tematickým plánem. Učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání a naplňovat přijaté specifické cíle v konkrétních záměrech ve spontánních i řízených činnostech.

Prostředí a vybavenost třídy a herny byly ve spontánní hře dětmi efektivně využity. Učitelka ponechala dětem možnost vlastní volby hry a výběru pomůcek. Nerozhodným dětem pomůcky nabízela a k činnosti je vhodně povzbuzovala. Jejich konstruktivní, výtvarné i námětové činnosti byly smysluplné. Děti v nich uplatňovaly vlastní poznatky a zkušenosti, tvořivost a fantazii. Hrály si zaujatě, starší děti hru obohacovaly o nové prvky a úspěšně spolupracovaly v menší skupině. Vlastní výběr hraček a pomůcek ke spontánním aktivitám dětí byl cíleně doplněn záměrnou nabídkou k individuální činnosti, např. práci s pracovními listy. Nabídka byla vhodně motivována, k činnosti nebyly děti nuceny. Učitelkou byla respektována potřeba dětí svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, zpěvem i hrou. Většinou vstřícně reagovala na jejich individuální přání i potřeby a tvůrčím způsobem rozvíjela jejich herní aktivity. O programové činnosti projevily děti spontánní zájem, který byl podporován povzbuzováním a pozitivním individuálním hodnocením. Bohatý spontánní pohyb byl dětem umožněn při pobytu na sportovním hřišti. Motivace k činnosti a vhodný výběr sportovního náčiní byl využit k rozvoji pohybových dovedností a manuální zručnosti dětí. Učitelka rozvíjela vztahy v oblasti kamarádství a sounáležitosti ke skupině ostatních dětí, vedla je ke vzájemnému respektování. Bohatě s dětmi komunikovala a ponechávala jim dostatečný prostor pro seberealizaci. V odpoledních volných činnostech si děti většinou zvolily námětové hry v hracích koutcích, do kterých se zapojovala i učitelka a rozvíjela hru záměrně vedeným dialogem s dětmi. Vytvořila pro ně dostatečný prostor pro jejich seberealizaci a umožnila jim prožít pocit uspokojení z vlastních schopností a dovedností.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Přechod k plánovitě řízeným činnostem byl většinou frontálně organizovaný. Základní téma prolínalo z předcházejících činností a užitá motivace a citlivý slovní projev učitelky děti zaujaly. K aktivizaci vhodně využila i vybavování společných zážitků (např. ranní kroužek). Dramatické vyprávění pohádky poskytlo dětem bohatý citový prožitek a upevnilo jejich předchozí poznatky. Vlastní jazykový projev dětí při následném řízeném rozhovoru a dramatizaci byl velmi omezený, tato metoda užitá při frontálně organizované činnosti nebyla pro všechny aktivizující a efektivní. Chyběla pestrá nabídka různých činností a aktivní výběr podle přání dětí. Individuální přístup k dětem a respektování jejich věkových možností byly však uplatňovány. Při navozené a učitelkou organizované pohybové činnosti na sportovním hřišti (taneční, sportovní a míčové hry) byl podporován všestranný osobnostní rozvoj dětí. V aktuálních situacích upevňovala učitelka tolerantní a respektující vztahy mezi věkově diferencovanou skupinou a podporovala sociální roli starších dětí ve vztahu k nejmladším. Zažitá řízená organizace při stolování ve třídě neumožňuje všem dětem dostatečnou seberealizaci a uplatnění již osvojených pracovních dovedností. Vytvořené časové prostoje (viz čekání na všechny děti, až dojedí např. přesnídávku) nejsou funkční.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena stupněm dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách

Děti jsou dobře seznámeny s prostředím mateřské školy a spolehlivě se v něm orientují. Dosahovaná úroveň jejich pohybových dovedností odpovídá vývojovým a individuálním možnostem věkově diferencované skupiny. Při konstruktivních hrách, skládání tvarů, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané dovednosti v sebeobsluze dobře uplatňovaly především při hře, úklidu hraček, hygieně a oblékání. Úroveň společenských a mravních návyků, které děti respektují a uplatňují ve vzájemné komunikaci a kooperaci, odpovídá obecným požadavkům na předškolní věk. V průběhu všech činností děti prokazovaly dostatek poznatků z přírody, ze společenského a rodinného prostředí. Nejstarší děti měly velmi dobré povědomí o časových pojmech a číselné řadě. Při skupinové hře prokazovaly přirozenou snahu, aktivitu a tvořivost, odpovídající úroveň spolupráce a většinou i schopnost přijímat různé sociální role. Všechny děti přirozeně komunikovaly se zaměstnanci, reagovaly na kladené otázky. S důvěrou se obracely na učitelky a respektovaly jejich autoritu.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena stupněm dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT ČR pod čj. 29 894/02-21 dne 12. prosince 2002 není obsahově v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace, vydanou obcí Mořina dne 12. září 2002, bez uvedení čj. V dokumentu, který vydal zřizovatel, nejsou vyjmenovány všechny součásti příspěvkové organizace.*
2. *V rámci inspekce se uskutečnila dotazníková anketa pro rodiče dětí mateřské školy. Bylo vyhodnoceno 11 odevzdaných a vyplněných dotazníků (ze 14 rozdaných). Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v níže uvedených tabulkách.*

Rodiče vyjádřili pochvalu učitelkám za: individuální přístup k dětem, trpělivost a vstřícnost při řešení problému, organizování výchovné práce, přípravu dětí na vstup do základní školy, výborný a pestrý jídelníček, výchovný a výtvarný program.

Návrhy rodičů na zlepšení podmínek mateřské školy: prodloužení provozní doby, prázdninový provoz zajistit alespoň na dva týdny, větší množství aktivit (plavání, sportovní akce v MŠ, kulturní akce), lepší přístup k problémovým dětem, zlepšit chování zaměstnanců k dospělým, uzavření školní zahrady.

Další sdělení dvou rodičů poukazovala na: nedostatečný dozor při odchodu dětí ven, chybějící vybavení zahrady – není zde pískoviště, nutnost uzamykání budovy při příchodu a odchodu dětí z mateřské školy.

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze apod.)

3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	5	5	1	0	0	0
2.	2	2	2	4	0	1
3.	4	1	2	1	3	0
4.	6	4	0	0	1	0
5.	5	4	2	0	0	0
6.	6	4	0	1	0	0
7.	2	4	1	0	1	3
8.	3	2	1	0	0	5
9.	3	1	2	1	0	4
10.	4	3	3	1	0	0
11.	4	2	2	2	1	0
12.	8	2	1	0	0	0
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					10
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					8
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					2

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané MŠMT ČR pod čj. 29 894/02-21 dne 12. prosince 2002
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace*, vydaná obcí Mořina dne 12. září 2002, bez uvedení čj.
3. *Přehled o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků v Základní škole a mateřské škole Mořina, okres Beroun*, vydaný ředitelkou školy pod čj. 374/04 dne 29. dubna 2004
4. Personální dokumentace zaměstnance Základní školy a mateřské školy Mořina, okres Beroun s osobním číslem 150 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
5. Personální dokumentace zaměstnance Základní školy a mateřské školy Mořina, okres Beroun s osobním číslem 1 574 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
6. Personální dokumentace zaměstnance Základní školy a mateřské školy Mořina, okres Beroun s osobním číslem 2 886 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
7. Personální dokumentace zaměstnance Základní školy a mateřské školy Mořina, okres Beroun s osobním číslem 1 944 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
8. Personální dokumentace zaměstnance Základní školy a mateřské školy Mořina, okres Beroun s osobním číslem 1 680 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
9. *Učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách* ve školním roce 2003/2004

10. *Rozvrh hodin podle tříd* pro školní rok 2003/2004
11. *Rozvrh vyučovacích hodin*, vydaný ředitelkou školy dne 29. srpna 2003, bez uvedení čj.
12. *Řád školy*, vydaný ředitelkou školy dne 29. srpna 2003, bez uvedení čj.
13. *Vnitřní řád školy*, vydaný ředitelkou školy dne 29. srpna 2003, bez uvedení čj.
14. *Režim školy*, vydaný ředitelkou školy dne 29. srpna 2003, bez uvedení čj.
15. *Třídní knihy* třídy I. (1. a 2. ročník) a II. (3. a 4. ročník) za školní roky 2002/2003 až 2003/2004
16. Časové tematické plány učiva českého jazyka, matematiky a výtvarné výchovy
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
18. *Koncepční záměry a úkoly pro období 2003/2004*, vydané ředitelkou školy dne 29. srpna 2003, bez uvedení čj.
19. *Systém vzdělávání a školení pedagogických pracovníků*, vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2003, bez uvedení čj.
20. *Přehled o účasti na seminářích DVPP*, vydaný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
21. *Plán ozdravných opatření na rok 2004*, vydaný ředitelkou školy dne 19. dubna 2004, bez uvedení čj.
22. *Kritéria pro stanovení osobního hodnocení*, vydaná ředitelkou školy dne 1. ledna 2003, bez uvedení čj.
23. *Podkladová inspekční dokumentace – základní školy*, zpracovaná ředitelkou školy dne 29. dubna 2004, bez uvedení čj.
24. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy*, zpracovaná ředitelkou školy dne 29. dubna 2004, bez uvedení čj.
25. *Katalogové listy* všech žáků ve školním roce 2003/2004
26. Soubor dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy
27. *Třídní výkazy* třídy I. (1. a 2. ročník) a II. (3. a 4. ročník) ve školním roce 2003/2004
28. Notýsky a žakovské knížky ve školním roce 2003/2004
29. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003* ze dne 29. srpna 2003
30. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01* podle stavu k 30. 9. 2003
31. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2003
32. *Přehled o docházce dětí* ve školním roce 2003/2004
33. *Evidenční listy* (21 ks) zapsaných dětí, vedené ve školním roce 2003/2004
34. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2003/2004
35. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy - školní rok 2003/2004*
36. *Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2002/2003*
37. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004*, schválený dne 29. srpna 2003, bez uvedení čj.
38. *Třídní vzdělávací program – tematický plán*
39. *Organizace dne v MŠ*, potvrzena pověřenou učitelkou, bez uvedení data platnosti
40. *Řád školy*, potvrzený ředitelkou školy, pověřenou učitelkou a OÚ Mořina, bez uvedení data platnosti
41. *Vnitřní řád* (součást ŠVP)
42. *Rozvrh pracovní doby pracovníků v mateřské škole*, potvrzen pověřenou učitelkou
43. *Pracovní náplň řídicí učitelky MŠ*, vydaná ředitelkou školy, s platností od 1. ledna 2003
44. *Knihy úrazů*
45. Hospitační záznamy ČŠI
46. *Inspekční zpráva čj. 024 391/99-1111* ze dne 22. prosince 1999
47. *Inspekční zpráva čj. 022 429/99-2800* ze dne 17. ledna 2000

Výchovně-vzdělávací proces je v základní škole zajištěn v rámci jejich současných personálních možností. Kvalifikovaně probíhá vyučovací proces českého jazyka (s výjimkou jedné hodiny) a matematiky ve třetím a čtvrtém ročníku. Ostatní předměty ve třetím a čtvrtém ročníku a též veškerá výuka v prvním a druhém ročníku jsou zajištěny učitelkami bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na kvalitu vyučovacího procesu. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující se iniciativně zúčastňují vzdělávacích akcí. Organizační a informační systém základní školy je funkční. Personální podmínky v mateřské škole jsou průměrné. Ze dvou učitelek má pouze jedna odbornou a pedagogickou způsobilost. Obě učitelky tento nedostatek nahrazují především úzkou spoluprací a dalším osobním vzděláváním. Dílčí nedostatky se objevují ve vymezení kompetencí pověřené učitelky pro mateřskou školu. Provoz a průběžné naplňování vzdělávacích cílů jsou dobře zajištěny.

Předností základní školy je podnětné prostředí a příjemná atmosféra. Materiální zázemí výuky vyžaduje i nadále doplnění moderními pomůckami. Ve vyučovacím procesu je v potřebné míře využívána dostupná didaktická technika a uplatňována zásada názornosti. Celkové materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizovat Školní vzdělávací program. Velmi dobře je zajištěn sortiment hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, různého materiálu i základní audiovizuální techniky pro spontánní i řízené činnosti. Příjemné prostředí je doplněno esteticky upravenou prezentací výtvarných prací dětí. Nedostatkem je, že mateřská škola nemá vlastní, funkčně vybavenou školní zahradu.

Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň. Učivo bylo vždy srozumitelně prezentováno a patřičně procvičeno, učitelky většinou vhodně organizovaly práci v několika ročníkových skupinách. Ve vyučovacím procesu se uplatnily rozmanité metody a formy práce. Pozitivně je hodnocen individuální přístup k žákům. Menší pozornost byla věnována zařazování diferencovaných úkolů. Mateřská škola se ve své výchovně-vzdělávací činnosti řídí vlastním vzdělávacím programem. Výchovně-vzdělávací proces je z pohledu užitých metod a organizačních forem učitelkami pouze částečně inovován. Dílčí nedostatky byly zjištěny v omezené rozmanitosti řízených aktivit a organizačních forem práce a v možnosti seberealizace dětí v některých společných režimových činnostech. Výrazným pozitivem v práci především odborně erudované učitelky je snaha o komplexní naplňování vzdělávacích i výchovných cílů, péče o harmonický tělesný, rozumový, psychický a sociální rozvoj dětí s respektem k jejich věku a individuálním možnostem. Obě pracovnice prokázaly cit pro potřeby dětí a vsřícnost pro jejich uspokojování. Výsledky dětí svědčí o průběžně a dobře realizované pedagogické práci.

V období od poslední inspekce, konané v prosinci roku 1999, se škola stala právním subjektem, došlo ke sloučení s mateřskou školou. V základní škole přetrvávají nedostatky v oblasti personální. Škola získala novou počítačovou techniku, došlo k úpravám ve školní budově a v jejím okolí. V oblasti výchovy a vzdělávání, ale i v práci ředitelky nadále převládají pozitiva. V době od poslední inspekce, která proběhla v mateřské škole v prosinci roku 1999, se postupně zefektivnilo plánování vyučovacího procesu. Zkvalitnil se konkrétní obsah a promyšlenost postupných aktivit při naplňování specifických vzdělávacích cílů v jednotlivých rozvojových oblastech osobnosti dětí. V souladu s aktuálními hygienickými požadavky na provoz mateřských škol se zlepšila i vybavenost sociálního zařízení pro děti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	M. Březinová v.r.
Člen týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.

Kontrolní pracovníci ČŠI: Iva Nestávalová, Hana Vejdovská

V Berouně dne 3. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. červen 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Nedvědová, ředitelka školy	J. Nedvědová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2004-06-23	b2-1052/04-5067
Zřizovatel: Obec Mořina, 267 17 Mořina 81	2004-06-23	b2-1052/04-5067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.