



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-965/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Šmolíkova
Sídlo	Šmolíkova 3/865, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
E-mail právnické osoby	ms.smolikova@quick.cz
IČ	70 921 539
Identifikátor	600 038 904
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Hanou Mandíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Šmolíkova 3/865, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
Termín inspekční činnosti	14. a 15 květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V šesti heterogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 139 dětí, což je maximální možný počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný deštník“ (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl všestranně a nenásilně rozvíjet osobnost dítěte.



Dostatečně laskavým, vstřícným, přátelským a podnětným prostředím probouzet v dětech aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, ale i s odvahou ukázat, co vše umí, zvládnou a dokáží.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Koncepci stanovenou ve zpracovaném ŠVP PV se ředitelce daří naplňovat zčásti, a to vzhledem k využívaným metodám a formám práce (viz *Průběh vzdělávání*). Demokratický styl řízení vychází z definovaných pracovních povinností všem zaměstnancům školy. Ředitelka školy delegovala část pravomocí týkajících se povinné dokumentace a zajištění chodu školy na svou zástupkyni. Rozvržení kompetencí podporuje plynulou organizaci MŠ. Funkčnost kontrolního systému snižuje nedůsledná kontrola přijatých opatření, což je patrné zejména v pedagogickém procesu a vedení povinné dokumentace (viz *Další zjištění*).

Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a plní tak svou funkci poradního orgánu.

Vnější i vnitřní informační systém školy je účelný. Komunikace a vnitřní informační tok mezi zaměstnanci je založen především na přímých jednáních mezi ředitelkou, zástupkyní a pedagogy.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Z jedenácti učitelek je sedm kvalifikovaných, ze čtyř nekvalifikovaných si tři v současnosti požadované vzdělání doplňují. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje stanovenou vizi školy. V nabídce se však minimálně objevují vzdělávací akce zaměřené na metody a formy práce, což se v některých případech negativně odráží v průběhu vzdělávání. Školou nastavená podpora začínajících učitelek není zcela efektivní a nevede k optimálnímu osvojování profesních kompetencí.

Materiální a finanční podmínky

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. V termínu inspekce procházela budova školy rekonstrukcí (zateplení fasády a střechy). Ředitelce školy se daří průběžně podle potřeby vybavovat třídy praktickými učebními a didaktickými pomůckami a tělovýchovným náčiním. Postupně byly pořizovány stoly a židle tak, aby zohledňovaly tělesnou výšku dětí. Škola disponuje počítačem s výukovými programy, keramickou dílnou, což rozšiřuje možnosti pedagogů při realizaci vzdělávání. Nevyhovující je technický stav podlahových krytin na chodbách a schodišti. Z důvodů stávajících stavebních prací nelze dočasně používat školní zahradu, což škola kompenzuje návštěvami nedalekého veřejného hřiště a přírodní lokality Šárecké údolí. Škola obdržela finanční prostředky prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele na zabezpečení provozu a z úplaty za vzdělávání. Účelně a hospodárně využila sponzorské dary, zdroje z vlastních fondů, z doplňkové činnosti i příspěvky z rozvojových projektů MŠMT. Vícezdrojové financování umožnilo škole obnovovat materiální podmínky pro výuku za účelem naplňování ŠVP PV.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevuje vzájemná ohleduplnost, důvěra a tolerance. Děti mají po svém příchodu dostatek příležitostí k individuální volné hře (využívaly zvláště konstruktivní, tvořivou, napodobivou hru). Poskytnutý čas pro spontánní aktivity umožňuje dětem ve většině tříd činnost dostatečně rozvinout a realizovat se v ní.

Zařazené zdravotně preventivní aktivity plní svým složením, náročností a realizací ve většině tříd svůj účel. Vhodná motivace, tematicky vycházející z předchozích činností, vedla u dětí k prohloubení prožitku. V jednom případě učitelka nevyužila tematického zaměření a pobízela děti pouze k plnění jejich pokynů. Potlačení spontánnosti a nedostatečná motivace se následně odrážela v jejich nesoustředěnosti.

Další realizované činnosti zpravidla tematicky vycházely z aktuálního integrovaného bloku, čímž byla podpořena provázanost realizovaných aktivit. Ve většině tříd zvolily učitelky vhodné metody a formy vzdělávání, které vedly k prohlubování a fixování vědomostí a dovedností. Učitelky vytvářely podmínky pro širokou vzájemnou komunikaci mezi dětmi a respektovaly jejich vyjádření. V jednom případě bylo na závěr činnosti velmi vhodně využito sebehodnocení. Ve dvou třídách byly činnosti jednostranně orientovány, učitelky využívaly málo efektivní vzdělávací metody, které neposkytovaly příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Převažujícím jednostranně zaměřeným předáváním hotových poznatků pomocí výkladu a direktivním vedením dětí docházelo k potlačování jejich autonomního chování bez možnosti spolupodílet se na volbě aktivit, které byly realizovány. Upřednostňovaná frontální forma vzdělávání (vzhledem k realizované aktivitě) v potřebné míře nevytvářela příležitosti k sebevyjádření a sebeuplatnění. Požadavky na dlouhodobé soustředění nekorespondovaly s naplňováním potřeb zvláště nejmladších dětí. S výjimkou dvou tříd byla věnována potřebná pozornost rozvíjení prosociálních vztahů.

Učitelky ve všech třídách vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování grafomotorických dovedností a k rozvoji sebeobsluhy. Děti se aktivně účastní přípravy stolování i úklidu po něm, mají možnost ovlivňovat velikost své porce, na stravování mají dostatek času a do jídla nejsou nuceny. Přejít od řízených činností ke stolování je však ve většině tříd nadměrně organizovaný, což neumožňuje dětem plně využít dosaženou velmi vysokou míru samostatnosti.

Škola realizuje pro děti nadstandardní aktivity, které jsou velmi vhodně zařazeny do odpoledních hodin (angličtina, keramický a dramatický kroužek, tanečky, jóga).

Průběh vzdělávání je celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Škole se daří naplňovat stanovené cíle vzdělávání zčásti. Děti vědomě dodržují třídní pravidla a dokáží spolupracovat. Velice dobré jsou výsledky vzdělávání v oblasti sebeobslužných dovedností, děti kulturně stolují a zvládají pracovní úkony. Postupně jsou u všech rozvíjeny klíčové kompetence. Komunikační schopnosti dětí jsou na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem. Metody a formy vzdělávání však nejsou vždy voleny s ohledem na předškolní věk. Dominantní role pedagoga ve dvou třídách má za následek, že děti nemají dostatečný prostor pro spontánní vyjádření a příležitost



obhajovat svůj postoj nebo názor. V oblasti školní zralosti či vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si MŠ cíleně ověřuje při kontaktech se základní školou.

Pedagogická diagnostika

Individuální rozvoj každého dítěte učitelky sledují a vyhodnocují. Pedagogická diagnostika je zaměřena na všech pět oblastí vzdělávání. Nezahrnuje však vyhodnocující záměry pro další působení a není tak dostatečnou podporou pro individuální přístup k jednotlivcům. Pro děti s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán, který účelně zaznamenává záměry i podpůrné prostředky. Pozitivní je zvláště praktické využívání podporujících opatření např. aplikování „Metody dobrého startu“ (metoda sleduje rozvoj psychomotoriky ve všech aspektech v součinnosti se sférou emocionálně motivační a sociální).

Bezpečnost a podpora zdraví

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti dětí. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá čištění zubů, dostatečný a pravidelný pobyt dětí venku. Odpolední odpočinek naplňuje svou organizací individuální potřeby dětí.

Školní stravování

Mateřská škola poskytuje dětem školní stravování, tj. dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Stravovací služby provádí se zřetelem na pestrost a vyváženost připravovaných pokrmů a dodržování výživových norem stanovených vyhláškou o školním stravování. Trvalý pitný režim byl využíván. Dietní stravu škola neposkytuje, tato služba nebyla ze strany zákonných zástupců požadována. Alergenní složky obsažené v připravovaných pokrmech byly číselně eventuálně slovně označeny na veřejně vyvěšených jídelních lístcích.

Partnerství

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, které pravidelně informuje o vzdělávacích výsledcích. Realizovaná neformální setkávání vytvářejí prostředí, ve kterém se prohlubují vzájemné pozitivní vztahy mezi školou, dětmi a jejich rodiči. Základ spolupráce se základní školou tvoří propracovaný plán, následně uskutečněné akce usnadňují dětem jejich přechod k dalšímu vzdělávání. Kooperace se zřizovatelem je zaměřena především na zlepšování materiálních podmínek školy.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Další zjištění

- Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že jedna z učitelek nesplňuje předepsanou kvalifikaci. Ředitelka doložila, že aktivně hledá pedagoga s požadovanou kvalifikací. Úvazek nekvalifikované učitelky je stanoven na dobu nezbytně nutnou a pracovní smlouva je uzavřena na dobu určitou.
- Inspekční tým zjistil, že část třídních knih neobsahuje průkazné záznamy o průběhu vzdělávání. Chybí v nich informace o realizovaném vzdělávání v průběhu odpoledne, v případě spojování tříd není ze záznamů zřejmý počet dětí v jednotlivých třídách.



- Školní řád neobsahoval veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila obsah dokumentu o povinnosti dětí.
- Školní matrika neobsahovala u všech dětí informaci o místě narození, což ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila.
- ŠVP PV ředitelka školy během inspekční činnosti upřesnila v oblasti identifikačních údajů, platnosti dokumentů, vzdělávacího obsahu a evaluace, jeho aktuální znění je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s RVP PV.
- Při přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 nebylo přijato jedno dítě, které se nacházelo rok před nástupem k povinné školní docházce

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *výsledky vzdělávání v oblasti sebeobsluhy,*
- *komplexní grafomotorická podpora.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *zápisy průběhu vzdělávání ve dvou třídách nesplňovaly požadavek školského zákona na průkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání,*
- *škola při přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 nerespektovala požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí, které jsou v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.*

c) *Slabé stránky:*

- *direktivně vedené vzdělávání ve dvou třídách,*
- *aplikování metod a forem práce, které neumožňují autonomní chování dětí ve dvou třídách,*
- *nedůsledně realizovaná kontrola,*
- *absence záměrů v pedagogické diagnostice.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *důsledně realizovat kontrolní a hospitační činnost včetně kontroly přijatých opatření,*
- *využívat metody a formy práce umožňující autonomní chování dětí,*
- *vytvářet podmínky pro rozvoj prosociálního chování ve všech třídách,*
- *z prováděné pedagogické diagnostiky vyvozovat záměry pro další pedagogické působení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů** prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod první a druhý a zaslání zprávy o prevenci



Zprávu zašlete na adresu **Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6**, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina schválená usnesením ZMČ č. 47/03, ze dne 28. února 2003, dodatek č. 1, ze dne 20. září 2005, s účinností od 1. října 2005 a dodatek č. 2 z 23. června 2009
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 542160/2011, ze dne 15. července 2011, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 2. května 2013, č. j.: MCP6 035134/2013, s účinností od 1. srpna 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014, ze dne 1. října 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13 – 01, podle stavu k 30. září 2014, ze dne 1. října 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ
7. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání č. j.: MS 15314, ze dne 14. března 2014
8. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od srpna 2008 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu, č. 580/11, ze dne 2. června 2011
12. Školní řád mateřské školy, vydaný 29. srpna 2014, účinný od 1. září 2014 a aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný deštník“ pro školní rok 2014/2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
14. Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014
15. Rozbor nákladů za roky 2012, 2013 a 2014
16. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2012, 1. – 12. 2013 a 1. – 12. 2014
17. Výkazy zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014
18. Údaje o vyúčtování dotací poskytnutých škole v letech 2012, 2013 a 2014
19. Rozbory hospodaření mateřské školy za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová

V Praze 11. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Hana Mandíková, ředitelka školy

Mandíková

V Praze 15. června 2015