



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola

Pod vodárnou 10/88, 466 05 Jablonec n. Nisou-Rýnovice

Identifikátor školy: 600078353

Zřizovatel: Městský úřad, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou
Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18, 466 01 Jablonec nad Nisou,

Termín konání orientační inspekce: 16., 17., 20., 21. září 1999

Čj.	083 322/99-4005
Signatura	oh3ct101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava výuky

Žáci školy jsou vyučováni v prvním až osmém ročníku podle schválených učebních dokumentů Základní škola čj. 16847/96-2 a v devátém ročníku podle učebního plánu rozvolněných učebních osnov čj. 18730/91-20.

Ve všech sledovaných hodinách (český jazyk v prvním, čtvrtém a pátém ročníku, zeměpis v šestém a devátém ročníku, vlastivěda ve čtvrtém ročníku, přírodopis a informatika v sedmém ročníku, občanská výchova v osmém ročníku, výtvarná výchova ve čtvrtém a pátém ročníku) bylo vyučováno podle písemných příprav jednotlivých učitelů, které vycházely z písemně zpracovaných tematických plánů.

Tematické plány mají různou úroveň a v převážné většině jsou v nich opsaná témata učebních osnov po tematických celcích rozpracované do týdnů a v některých případech do jednotlivých hodin. Tyto plány málokdy obsahují bližší určení využívaných pomůcek či didaktické techniky. Stanovené cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly v souladu s učebními osnovami a vyučující je přizpůsobovali aktuálnímu složení třídy. K žákům se specifickými poruchami učení i k tělesně postižené žákyni přistupovali se znalostí problému.

V letošním školním roce nejsou ve škole volitelné a nepovinné předměty, ale v mimotřídní a mimoškolní činnosti je žákům nabízena možnost účastnit se aktivit v jedenácti zájmových kroužcích, které vedou pedagogové.

Plánování učiva i příprava na výuku se v době inspekce jeví jako velmi dobré.

Podmínky výuky

Výchovně-vzdělávací činnost je zajišťována šestnácti pedagogickými pracovníci, třináct pedagogických pracovníků je odborně a pedagogicky způsobilých, dvě jsou způsobilé pedagogicky a jedna odborně. Jedna vyučující absolvovala studium speciální pedagogiky, další zahájí v letošním školním roce studium pro výchovné poradce. V průběhu roku se všechny vyučující zúčastňují dalšího vzdělávání pořádaného metodickým úsekem Střediska služeb školám - např. Cesty k efektivní výuce, kurzy anglického a německého jazyka, semináře o imunitním tréninku, o drogách aj. Jednotné působení zkušených učitelek se odráží ve vystupování a chování žáků (délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí 9 - 38 let). Pedagogický sbor je stabilní.

Desetitřídní škola se třemi odděleními školní družiny má první stupeň školy umístěn ve staré budově a druhý stupeň v panelové přístavbě. Obě budovy jsou propojeny. Pro stávající počet žáků je počet kmenových tříd, odborná pracovna fyziky a chemie i tělocvična dostačující, odborná pracovna výpočetní techniky s deseti počítači, připojená na Internet, je prostorově malá. Všechny učebny jsou účelně a esteticky zařízeny, jejich prostory umožňují zařazovat relaxační a oddechové chvíle. Vedení školy dbá, podle dostupných finančních možností, aby byly učebny vybaveny pro skutečnou potřebu výchovně-vzdělávací činnosti a aby zakoupené učební pomůcky byly v jednotlivých vyučovacích hodinách využívány.

Ve škole jsou vymezeny prostory pro oddělení družiny, školní kuchyni a jídelnu. Prostorný a upravený školní dvůr je využíván k odpočinku žáků v době velké přestávky i pro zájmovou činnost školní družiny.

Škola je částečně bezbariérová, integrování tělesně postižení žáci mohou používat výtah.

Pedagogické pracovnice mají k dispozici dobře zásobenou učitelskou knihovnu, která je průběžně doplňována výtisky podle jejich námětů a požadavků. Pro žáky mají vyučující k dispozici soubory pro mimočítankovou četbu. Žákům se výtisky ze žakovské knihovny nepůjčují.

Podmínky výuky - tj. personální, materiální a psychohygienické jsou velmi dobré. Vyučující si rozšiřují své vědomosti a dovednosti formou seminářů a kurzů. Ne všechny pedagogické pracovnice účelně využívají dostupných didaktických pomůcek.

Organizace, formy a metody výuky

Rozvrh hodin je v souladu s požadavky na psychohygienu školního dne. Struktura hodin v jednotlivých ročnících odpovídá věku žáků. Ve všech sledovaných hodinách byla náročnost učiva i zvolené vyučovací metody k dosažení stanoveného naukového cíle přiměřené, vyjma dvou hodin, kdy náročná učební látka nebyla žákům presentována vhodně volenými metodami. Výuka byla z 80% organizována tak, aby žáci měli co největší možnost zapojení do vyučovacího procesu. Velice efektivní, s účelným využíváním vyučovacího času a vedením ke schopnosti aplikace učiva, byly hodiny informatiky a přírodopisu v sedmém ročníku a občanské výchovy v osmém ročníku. Při všech hospitovaných hodinách byla patrna individuální i skupinová práce. Při věcně správné interpretaci učiva vyučujícími, byl dán žákům prostor pro uplatnění vlastních zkušeností a vyučující využívali jejich znalostí a připomínek k obohacení učiva. Při samostatné práci mohli integrovaní žáci pracovat podle svého pracovního tempa - byl jim vymezen úsek, který by mohli zvládnout. V hodinách nebylo pamatováno na dostatečnou relaxaci při patrné únavě žáků, rovněž bylo jen málo pamatováno na způsob sezení žáků. Závěrem vyučovacích hodin bylo vždy učivo shrnuto a byla zhodnocena práce žáků.

Organizace činností, formy i metody používané ve výuce sledovaných hodin byly voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků a odpovídaly zkušenostem i přípravě vyučujících, nedostatkem v průběhu hodin byla malá relaxace. Tuto oblast přes uvedené nedostatky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Jednotlivé vyučovací hodiny začínaly seznámením s naukovým cílem hodiny a nástinem prostředků, které budou využity k získání tohoto cíle. K upřesnění učiva používaly učitelky vhodně volené otázky, které žáky dostatečně motivovaly a podněcovaly jejich zájem o probírané učivo. V průběhu hodin - při výkladu i při shrnutí a opakování učiva - byly jednotlivé otázky zaměřeny ke kontrole pamětného zvládnutí učiva. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a vždy bylo vyučujícími zdůvodněné. V hodnocení byly vyzdvihovány pozitivní stánky odpovědí žáků. Byla respektována zásada přiměřenosti.

Mezipředmětové vztahy, vhodné navození nového učiva, průběžné hodnocení pochvalou a zpětná kontrola pochopení učební látky i využívání zkušeností žáků byly součástí převážné většiny hodin. Použitá motivace i způsob hodnocení byly velmi dobré.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem se opírá o zpracovaný vnitřní řád pro žáky a pro učitele. Pravidla chování a jednání jsou známa, pozorované vzájemné vztahy respektují osobnost každého jedince. Výchova a výuka jsou kladně ovlivněny pozitivním postojem jednotlivých pedagogů k žákům i k sobě navzájem a tím jsou vytvářeny podmínky pro ovzduší vzájemné důvěry a přiměřené tolerance. Komunikativní schopnosti žáků jsou

některými pedagogy rozvíjeny v průběhu celého vyučovacího procesu, jindy jen při opakování učiva. Vyučující se nespokojují s jednoslovnými odpověďmi, dávají žákům možnost k souvislému ústnímu projevu a snaží se o vzájemný dialog.

Úroveň vzájemné komunikace a spolupráce mezi žáky i mezi vyučujícími a žáky byla v době inspekce na velmi dobré úrovni.

Výsledky výuky

Český jazyk

Příprava vyučujících na každou ze tří shlednutých hodin byla, jak vyplynulo ze stavby hodin i použitých pomůcek, velmi dobrá. Témata hodin se shodovala s vypracovanými tematickými plány, pouze v hodině čtení v pátém ročníku se téma neshodovalo s vypracovaným tematickým plánem. Všichni vyučující měli na hodinu písemnou přípravu.

Klasické uspořádání pracovních míst bylo pro zvolené činnosti vhodné. Čistota prostředí i výzdoba tříd dětskými pracemi a pomůckami k učivu jsou směřovány k podpoře rozvoje estetického citění. V žádné ze sledovaných hodin nebyla zařazena tělovýchovná chvíle, pouze v první třídě žáci relaxovali písní, ale seděli na místech. Zvýšenou pozornost je zapotřebí věnovat způsobu sezení a úpravě pracovního místa zejména ve čtvrtém a pátém ročníku.

V průběhu hodin byly střídány různé činnosti (práce v lavici s kartami, ve skupině, písemné zpracování úkolu, jednotlivci u tabule, apod.). Do procesu výuky byli žáci vtahováni většinou při využívání mezipředmětových vztahů a možnosti využívání vlastních zkušeností. Na otázky kladené pedagogem odpovídali převážně celou větou.

Zeměpis

Hodiny zeměpisu v devátém a šestém ročníku byly vyučujícími s pedagogickou způsobilostí dobře připravené. V devátém ročníku byly v úvodu hodiny využity referáty žáků, dotýkající se tématu hodiny. Jejich připravenost byla zhodnocena pedagogem i žáky. Ve výuce bylo v obou ročnících využito barevných publikací, žáci dostali prostor k prezentování svých zkušeností (o zatmění Slunce, kometách, planetách sluneční soustavy aj.). Obě vyučující využívaly mezipředmětových vztahů, respektovaly zásadu názornosti a přiměřenosti. V šesté třídě pracovala vyučující v závěru hodiny i s tělesně postiženou žákyní, která do třídy nastoupila počátkem školního roku a vyučující zjišťují rozsah možností této žákyně při zapojení do výuky.

Přírodopis

V úvodu hodiny byl vhodně nastíněn průběh hodiny. Opakování učiva z minulé hodiny probíhalo formou zápisů na tabuli a po skončení všichni hodnotili výkony svých spolužáků. Nová učební látka -ryby- byla založena na využití vlastních zkušeností dětí, mezipředmětových vztahů a místních podmínek (přehrada). Nové učivo v podstatě vyvodili žáci v odpovědích na dobře volené otázky sami. Kresba na tabuli i názorné ukázky vhodně doplňovaly mluvené slovo. Vyučující vyžadovala v průběhu hodiny odpovědi celou větou a tím nutila žáky k uvědomění si toho, co říkají.

Vlastivěda

V této vyučovací jednotce žáci pracovali s mapou České republiky. Motivačně byla hodina promyšlená, znalosti žáků byly využívány k vyvození dalšího učiva. Do výuky byli zapojeni i integrovaní žáci, kterým vyučující nechávala delší časový prostor pro odpovědi. Rovněž průběžná pochvala vedla žáky k aktivitě. Nedostatkem byly někdy formulačně neobratně kladené otázky, většinou jednoslovné odpovědi žáků a nepřiměřený názor vzhledem k věku žáků.

Občanská výchova

Motivací i provedením velmi zdařilá hodina zaměřená na dospívání. Učební látka měla části: poznej sám sebe, hledání cesty a skupinová práce. Odborně a pedagogicky způsobila vyučující využila čtené ukázky a žáci měli sledovat a vyjadřovat se k problémům chlapce z ukázky. Na vhodně volené otázky odpovídali podle svého přesvědčení, měli dostatek času a prostoru k vyjádření svých pocitů. Poutavé bylo i sestavení vlastností rodičů chlapce z ukázky. Stěžejní práce byla ve vyjádření každého jedince o sobě samém. Cíl tohoto úkolu byl v napsání či nakreslení odpovědi na otázky do tvaru obličeje - např. co jsi nejkrásnějšího viděl, slyšel, cítil apod. Závěrem jednotliví žáci i vyučující sdělili své pocity bez ostychu ostatním.

Práce v hodině byla velice dynamická, promyšlená, v prostoru třídy se střídala samostatná i skupinová činnost. Závěrečné společné hodnocení shrnuté do větyjsme chybuující, ale můžeme být lepší... dalo žákům námět k zamyšlení nad sebou samým.

Výtvarná výchova

V obou sledovaných hodinách (ve čtvrtém a pátém ročníku) vyučovaly vychovatelky školní družiny. Stanovení cíle, zadání práce i průběh byl veden v duchu zásad přiměřenosti a názornosti. Vlastní práce žáků byla výsledkem pozorování a iniciativy každého jednotlivce. Počáteční nadšení a zájem však při dokončování práce opadly, objevovalo se vyrušování, pramenící z malé vytrvalosti žáků. Při závěrečném zhodnocení výsledků práce byli žáci vedeni k posouzení svého výkonu i výkonů druhých. Vyučující shrnuly co se podařilo a co je potřeba při práci zlepšit.

Informatika

Polovina žáků sedmého ročníku (jedenáct), pracovala s elánem a nadšením, podle pokynů vyučující, která pomohla radou tam, kde se žákům nedařilo nebo zapoměli postup požadované operace. Hodina měla velmi dobrou úroveň po stránce organizační i metodické. Před samostatnou prací věnovala vyučující čas k relaxaci žáků. K závěrečnému shrnutí nových poznatků a zhodnocení dosažených výsledků v hodině volila vyučující vhodné otázky a slovní pochvalu.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita výuky je z velké části ovlivněna osobnostmi jednotlivých vyučujících. Sledovaný průběh kvality vzdělávání při hospitacích byl hodnocen jako vynikající, velmi dobrý a dobrý. Při výuce využívali vyučující své odborné způsobilosti, zájmu o předmět a dobré pedagogické schopnosti. Kvalita vzdělávání se jevila jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy vypracovala k hodnocení funkčního období v dubnu 1999 nástin koncepce, která se skládá z analýzy jejího dosavadního působení ve funkci ředitelky školy a následného stanovení úkolů pro další období. Obsahem tohoto nástinu jsou rámcové cíle ve vzdělávání, v rozvoji dětské osobnosti, ve využívání výpočetní techniky, v rekreační a zájmové činnosti. Tyto cíle jsou rozvedeny v ročním plánu školy do úkolů pro školní rok 1999/2000. Součástí ročního plánu jsou dílčí plány dotýkající se např. organizace školy, kontrolní a hospitační činnosti, povinností pedagogických i provozních pracovníků, vnitřního řádu školy, projektu drogové prevence, aj. Jednotlivé plány byly projednány s pracovníky školy, jsou jimi akceptovány, neboť se na jejich tvorbě podílejí. Vyučující zpracovávají rozsah učiva v jednotlivých ročnících do tematických plánů, kterých vedení školy využívá při své hospitační činnosti.

Pro žáky se specifickými poruchami učení a zdravotně postižené žáky jsou ve vzájemné spolupráci třídních učitelů a výchovného poradce vypracovávány individuální plány, v kterých jsou zachyceny dosažené pokroky žáků.

V tomto školním roce jsou žáci 1. - 8. ročníku vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, žáci 9. ročníku podle rozvolněných učebních osnov čj. 18 730/91-20. Učební plán stanovených učebních dokumentů je dodržen. V letošním školním roce není uplatněna nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Pedagogové školy nabízejí velké množství zájmových útvarů.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti svým rozsahem, účelností a kvalitou odpovídá podmínkám sledované základní školy a je ČŠI hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Po stránce organizační je výchovně-vzdělávací činnosti rozpracována v ročním plánu školy (např. ustanovení třídních učitelů, další úkoly učitelů vyplývající z potřeb školy jako vedení kabinetů, dozory, zájmová činnost, výchovné poradenství, plánované výchovné a vzdělávací akce atd.). Kompetence mezi ředitelkou a zástupkyní jsou vymezeny. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Chod školy se řídí vnitřním řádem s povinnostmi a právy žáků i učitelů.

Dokumentace školy, která upravuje organizaci výchovně-vzdělávací činnosti (rozvrhy hodin, zápisy z pedagogických porad, evidence žáků školy, protokoly o opravných zkouškách, rozhodnutí ředitelky školy) je přehledně vedena a to i po formální stránce.

Všichni pedagogičtí pracovníci byli poučeni o povinnosti uchovávat mlčenlivost o žácích, o zjištěných skutečnostech při práci a o poznacích z odborných posudků jiných odpovědných institucí.

Vnitřní informační systém je založen na denním setkávání ředitelky školy se spolupracovníky, na pravidelných měsíčních provozních poradách i na zveřejňování aktuálních informací na nástěnce ve sborovně. Je-li informace natolik závažná, že je nutné její okamžité předání pracovníkům, uskuteční se krátká provozní porada před či po vyučování. K poskytování informací využívá vedení školy i plánovaných pedagogických porad. Směrem k žákům jsou

informace podávány prostřednictvím třídních učitelů.

Vnější informační systém je založen na průběžných sděleních rodičům pomocí notýsků a žákovských knížek, při pravidelných třídních schůzkách či při návštěvách rodičů ve škole (na pozvání učitele). Na veřejnosti se prezentují zejména akcemi při zájmových činnostech a zpracovanou výroční zprávou o činnosti školy.

Sledovaná organizace řízení výchovně-vzdělávací činnosti školy je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a motivování pracovníků vychází v první řadě ze zkušeností ředitelky v řízení školy. Pozorované vzájemné vztahy mezi pracovníky jsou založeny na důvěře, ohleduplnosti a toleranci. Vedení školy sleduje iniciativu a tvořivost jednotlivých pracovníků, konzultuje s nimi jednotlivé náměty, dokáže je podle finančních možností ohodnotit. Ke zvýšení motivace má zpracovaná kritéria pro osobní hodnocení pracovníků, tito jsou s nimi seznámeni. Kritéria se podle potřeby mohou doplňovat. Při výuce i při nabízené zájmové činnosti se zaměřuje ředitelka školy na odbornost pedagogických pracovníků a pro další činnost ve škole využívá jejich schopností, konzultuje s nimi potřebné a snaží se hledat vhodné řešení ve prospěch žáků. Svým klidným a vstřícným vystupováním spoluvytváří přátelskou pracovní atmosféru.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

V plánu činnosti školy je stanoven prostor pro kontrolu, pro analýzu získaných podkladů, stanovení závěrů a následné vyhodnocení.

V hospitační činnosti a v posouzení práce pedagogických pracovníků využívá vedení školy (ředitelka a její zástupkyně) ke kontrole své odbornosti pro příslušný stupeň školy. Získané poznatky projednávají v pohospitačním rozboru vyučovací hodiny, o hospitacích si vedou záznamy. Provedený rozbor hodiny při společné hospitaci ředitelky školy a inspektorky byl veden v přátelském ovzduší se snahou metodické pomoci. Vyučující návody akceptovala.

Ředitelka školy sleduje i jednotlivé aktivity pracovníků, zájem o doplňování znalostí studiem a účast na vzdělávacích akcích pořádaných metodickým úsekem Střediska služeb školám.

Výsledky vzdělávání u žáků jsou podloženy zpracovaným a projednaným klasifikačním řádem. Dále je kontrola výsledků prováděna prostřednictvím vyučujících a zjišťováním znalostí i dovedností žáků při zastupování za nepřítomné učitele. Srovnávací testy vedení školy neprovádí, ve škole nejsou paralelní třídy.

Mimo kontroly pedagogického procesu, sleduje ředitelka činnost a práci provozních pracovníků, čerpání rozpočtu i potřeby provozu školy.

Sledované kontrolní mechanismy jak v hodnocení pedagogického procesu, tak i zajišťování provozu jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy pracuje ve funkci již druhé období, v řízení školy získala dostatek zkušeností, úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce i nad rámec funkce plní zodpovědně a promyšleně. Celkově lze hodnotit kvalitu řízení jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Ve školní družině byla sledována ranní činnost do osmi hodin čtyřiceti pěti minut. V první části se skládala činnost z her podle výběru dětí, tvořily se skupinky podle toho jak děti přicházely. S některými dětmi paní vychovatelka rozprávěla o zážitcích z minulého dne.

Do 7:45 pobývají děti ve dvou menších místnostech v přístavbě. V jedné je vysoká žíněnka s polštářky, kde děti podle libosti v různých polohách odpočívají a povídají si. Ve druhé místnosti jsou stolky s židlemi a skříně s hrami. V den inspekce bylo přítomno 22 dětí.

V době první vyučovací hodiny přešla polovina dětí prvního ročníku s vychovatelkou do herny školní družiny. Zde byla ranní činnost realizována opět podle zájmu dětí (hry, stavebnice, pexeso, vyprávění, malování). O vybrané činnosti s dětmi paní vychovatelka hovořila.

V plánování činnosti školní družiny jsou rezervy ve zpracování celoročního plánu práce. Způsoby rozpracování např. do ročních období, byly projednány s ředitelkou školy. Dokumentace školní družiny byla v pořádku, bylo projednáno zapisování činností do přehledu práce daného oddělení při střídání služeb vychovatelek a forma zápisu dětí při ranním příchodu.

Školní jídelna

Žáci i pracovníci školy mohou docházet na obědy do jídelny přímo ve škole. V pěkném prostředí zajišťují dozor pedagogičtí pracovníci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 83/998,
- koncepce ředitelky školy zpracovaná k hodnocení ředitelů,
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999,
- úkoly školy pro školní rok 1999/2000 s přílohami (pracovní řád zaměstnanců, vnitřní řád pro pracovníky a žáky, kritéria hodnocení pracovníků, klasifikační řád, řady odborných pracoven, organizace školy a plán pedagogických rad, povinnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky, povinnosti vychovatelek a řád školní družiny, projekt drogové prevence,
- zápisy z pedagogických porad,
- zápisy z hospitací,
- rozvrh hodin,
- individuální plány zdravotně postižených žáků,
- rozhodnutí řed. školy o odkladech školní docházky,
- tematické plány vyučujících,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy,
- některé žákovské knížky a sešity.

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání:

Prostorově je škola vyhovující. Vybavení školním nábytkem je vhodné, upravení výšky žákovských stolů se provádí podle věku žáků i v průběhu školního roku. Estetické a čisté

prostředí všech místností školy přispívá k plnění stanovených vzdělávacích programů. Vybavenost učebními pomůckami je dobrá, zejména nové kvalitní encyklopedie pomáhají využívat metodu názornosti. Další pomůcky jsou dokupovány podle finančních možností. Ve výuce mohou učitelé využívat mimo běžných pomůcek i zpětný projektor, dva televizory s videm a vhodnými videokazetami, jedenáct počítačů s výukovými programy.

Pitný režim žáků je zajištěn pitným automatem. Nákup mléka nebyl v době inspekce realizován.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících dosahuje téměř 94%, ovšem v zastoupení jednotlivých předmětů na druhém stupni školy je odborná způsobilost nízká.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

Průběh vzdělávání:

Motivační a organizační připravenost ze strany jednotlivých vyučujících ve sledovaných předmětech, uplatněné znalosti žáků i způsob hodnocení jejich výkonů v průběhu inspekce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení školy:

Kvalita řízení, tak jak byla sledována v průběhu inspekce, je velmi dobrá, zvláště k tomu přispívá průběžná komunikace a spolupráce všech pracovníků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko - ano

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Vydrová	Mgr. Božena Vydrová v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 8. října 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. října 1999

Razítko - ano

Mgr. Irena Hubrtová

Mgr. Irena Hubrtová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	25. října 1999	083 352/99-4005
Zřizovatel	25. října 1999	083 353/99-4005

Připomínky ředitelky školy -nejsou.