



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-331/09-02

Název školy:	Mateřská škola Bystřice, okres Benešov
Adresa:	Družstevní 422, 257 51 Bystřice
Identifikátor:	600 041 875
IČ:	75 034 492
Místo inspekce:	Mateřská škola Bystřice, okres Benešov
Termín inspekce:	23. a 24. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Bystřice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci.

Popis školy

Mateřská škola Bystřice, okres Benešov (dále v textu MŠ) byla zřízena jako příspěvková organizace vydáním *Zřizovací listiny* Městem Bystřice. Vykonává činnost školy a poskytuje školské služby na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Zněny v údajích vedených v rejstříku byly od doby zápisu průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily zapsané údaje se skutečností.

Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v posledních letech výrazně převyšoval kapacitní možnosti MŠ. Proto byla k 1. 9. 2007 uvedena do provozu přístavba se dvěma třídami, která je s původní částí MŠ spojena chodbou pro dovoz stravy ze školní jídelny. V současnosti je MŠ pětitřídní s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin s nejvyšším povoleným počtem 130 dětí a 150 strážníků. Kapacita MŠ je plně využívána, děti jsou přijímány dle možností i v průběhu školního roku. Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) bylo k 30. 9. 2008 vykázáno 123 dětí, z toho 51 dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 9 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD), jedenáct dětí s omezenou délkou docházky dle ustanovení zákona č. 117/1995

Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů a jedno dítě individuálně integrované se zdravotním postižením. Ke dni konání inspekce bylo k docházce zapsáno 130 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

MŠ má vlastní prostornou oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy. Vzhledem k vynaložení finančních prostředků na přístavbu MŠ a její vybavení v posledním období je zahrada stále vybavena staršími kovovými průlezkami, zařízení je však průběžně kontrolováno a udržováno. Celkově mají podmínky pro vzdělávání a poskytování služeb zlepšující se tendenci.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného dle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) s platností od 1. 9. 2007, který je v MŠ vyvěšen na veřejně přístupném místě. Jeho realizaci zajišťoval v době konání inspekce převážně stabilizovaný kolektiv 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování MŠ za sledované období roku 2006, 2007 a 2008 bylo uskutečňováno z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků byl poskytován ze státního rozpočtu (dále v textu SR), na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby. Finanční prostředky SR byly využity zejména na platy, na ostatní platby za provedenou práci, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, knih, hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), s tím spojené cestovní náhrady a na ochranné pracovní pomůcky. V období roku 2006 a 2007 nebyly MŠ poskytnuty účelově finanční prostředky ze SR. V srpnu 2008 byla poskytnuta neinvestiční účelová dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) na rozvojový program *„Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*. MŠ účtovala ve své účetní evidenci tyto prostředky pod účelovým znakem 33 005 a prostředky projektu byly vyplaceny formou odměn pro pedagogické pracovníce v souladu s cíly a úkoly projektu. Ještě v témže roce byla poskytnuta finanční výpomoc ze SR na plat asistenta pedagoga, který však nebyl využit a byl vrácen na účet poskytovatele.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele se používá na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení, na nákup učebních pomůcek, na dohodu o činnosti včetně plateb sociálního a zdravotního pojištění. V roce 2007 v rámci investic od zřizovatele byly uvedeny do provozu dvě nové třídy v přístavbě budovy a stávající původní budova prošla kompletní rekonstrukcí (např. oprava střechy, výměna oken a zateplení budovy, výměna podlahových krytin). Ve školní jídelně byla pořízena investice na nákup univerzálního stroje. Dalším zdrojem financování činnosti školy je úplata za vzdělání a poskytování školské služby. MŠ těmito finančními prostředky přispívá na úhradu provozních nákladů.

Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary. V roce 2007 byly využity na nákup učebních pomůcek a vybavení MŠ. V roce 2008 byly převedeny do rezervního fondu MŠ.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008:

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	3 789 721,- Kč	4 705 179,- Kč	6 536 541,- Kč
Vyjádření v %	100,00	100,00	100,00
Dotace SR na přímé ONIV	2 405 901,- Kč	3 106 999,- Kč	4 137 509,- Kč
Vyjádření v %	63,48	66,03	63,29
Provozní dotace zřizovatele	950 000,- Kč	1 076 653,- Kč	1 325 612,- Kč
Vyjádření v %	25,07	22,29	20,28
Úplata za vzdělávání a služby	433 820,- Kč	478 027,- Kč	1 068 420,- Kč
Vyjádření v %	11,45	10,16	16,35
Sponzorské dary	0,- Kč	43 500,- Kč	5 000,- Kč
vyjádření v %	0,00	1,52	0,08

Finanční prostředky SR vyčleněné na činnost školy na jednotku výkonu (dítě) v roce 2006 činily 27 590,- Kč, v roce 2007 byly 36 555,- Kč a v roce 2008 činily 28 292,-Kč.

Ve sledovaných školních rocích (2006/2007 až 2008/2009) měla naplněnost MŠ podle údajů ve *Výkazu o MŠ* vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí v MŠ stoupající charakter (56,9 %, 96,2 % a 94,6 %). Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 13,63.

Ve zpracování účetní evidence byly shledány nedostatky za rok 2006 a 2007, které byly odstraněny v roce 2008 na základě personální změny provedené ředitelkou MŠ.

Ze zjištěných skutečností lze shledat, že hodnocená instituce vytváří omezené zdroje (úplata za vzdělání a poskytování školské služby), které nejsou dostačující pro obnovu majetku. MŠ však využívala ve sledovaném období nejen státní dotaci a příspěvek od zřizovatele, ale i sponzorské dary. Získané materiální a finanční zdroje umožňují vytváření podmínek pro výkon činnosti školy, poskytování služeb a realizaci ŠVP. Byly využity hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a způsobu vzdělávání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím inzerce v místním tisku a rozhlasu, plakátů a oznámení na veřejně přístupných místech a v MŠ. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a ředitelkou stanovená kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu ve městě. Školní matrika (*Evidenční list*) po doplnění dílčích údajů o průběhu vzdělávání jednotlivých dětí v době konání inspekce splňuje ustanovení školského zákona.

Nově přichozím dětem je umožňována docházka v adaptačním režimu ve spolupráci s rodiči. MŠ identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a usiluje o poskytování vzdělávání dle jejich potřeb. Přestože se pro individuálně integrované dítě se zdravotním postižením nepodařilo ve školním roce 2008/2009 zajistit asistenta pedagoga, MŠ spolupracuje s odborníky ze *Speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené* v Praze a na základě konzultací s nimi pro toto dítě zpracovává individuální vzdělávací plán. Zvýšená péče je věnována i dětem s OPŠD, při jejich vzdělávání jsou využívána doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny. MŠ poskytuje rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky (logopeda, odborníka v oblasti

grafomotoriky apod.). Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány v průběhu celé jejich docházky do MŠ a jsou vhodně doplňovány výsledky jejich prací. O obsahu vzdělávací nabídky jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, nabízeny jsou i individuální konzultace.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání všem dle jejich individuálních potřeb.

Vedení školy

ŠVP odpovídá reálným podmínkám a deklaruje využívání principů programu podpory zdraví. Dílčí rezervy, spíše formálního charakteru, jsou ve zpracování podmínek vzdělávání, které jsou v ŠVP zpracovány pouze obecně. Konkretizovány dle skutečnosti jsou v jiných vnitřních dokumentech nebo jsou informace uveřejněny na nástěnkách. Rezervy jsou i ve zpracované struktuře hodnocení, která zcela jasně nestanovuje oblasti hodnocení s promyšleným vymezením kritérií pro jednotlivé oblasti a způsob jejich vyhodnocování spolu se stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Tyto rezervy částečně ovlivňují úroveň zpracování *Vlastního hodnocení školy*, které je prováděno každoročně. Projevují se převažujícím obecně popisným způsobem zpracování bez jasných hodnotících výroků a stanovení konkrétních závěrů a úkolů pro další rozvoj. Vzdělávací obsah je vhodně doplněn množstvím doprovodných akcí, výletů a exkurzí, které přispívají k uplatňování prožitkového učení hrou a činnostmi. Nabízena je i zájmová vzdělávací činnost seznamování s anglickým jazykem, která je uskutečňována za úplatu jedenkrát týdně v odpoledních hodinách externí pracovníci splňující požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 9. 1992. Vzhledem k délce praxe v řídicí funkci jí nevzniká povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení, průběžně se však v oblasti legislativy a řízení vzdělává v rámci DVPP, absolvovala vzdělávání i v oblasti ICT. Stanovená organizační struktura řízení s jasně vymezeným rozdělením úkolů a povinností přispívá k zajištění provozu a participaci jednotlivých pracovníků na činnosti školy. Jednání pedagogické rady jsou podle zpracovaného plánu konána pravidelně jedenkrát měsíčně a v jejich průběhu je dle zápisů prováděno průběžné hodnocení činnosti školy či uskutečňovaných kontrol, přijímána následná opatření, předávány informace z DVPP a projednávány vnitřní dokumenty. V MŠ jsou vytvořeny standardní podmínky pro řízení – ředitelna je vybavena počítačem s připojením k internetu, tiskárnou a kopírkou, rezervy jsou ve vybavení počítačem a proškolení vedoucí školní jídelny.

V průběhu inspekce bylo inspekčnímu týmu ředitelkou předloženo *Odvolání z funkce ředitelky MŠ Bystřice* vydané dne 17. 2. 2009 zřizovatelem s účinností od 1. 3. 2009 z důvodu neplnění povinností vyplývajících z vykonávané funkce podle § 166, odst. 5 písm. a) školského zákona. Dle předložených dokladů byla ředitelkou MŠ přijata účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků ve vedení účetních evidence za rok 2006 a 2007, které byly následně odstraněny. V průběhu inspekční činnosti nebylo v rozsahu vymezeném v předmětu inspekce zjištěno porušení právních předpisů.

ŠVP je vzhledem k dílčím rezervám celkově v částečném souladu s RVP PV.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a právní povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, přispívají k zajištění činnosti školy a vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Podle vykazovaného počtu dětí byl v loňském roce stanoven limit 9,02 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v době konání inspekce zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace s plnými úvazky a dvě nekvalifikované pedagogické

pracovnice se sníženými úvazky, z nichž jedna pracuje v oblasti předškolního vzdělávání druhým rokem. Snížená míra úvazků pedagogických pracovníků respektuje aktuální podmínky s ohledem na efektivní zajištění provozu MŠ v odpoledních hodinách, vzhledem k zákonně nižší povinnosti přímé pedagogické práce ředitelky a její zástupkyně s dětmi však klade zvýšené nároky na učitelky při zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Promyšlené složení pedagogických pracovníků ve třídách s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci a délku praxe vytváří vhodné podmínky pro metodickou pomoc méně zkušeným učitelkám. Tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Přínosem je pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si vybírají učitelky převážně dle vlastního zájmu, v oblasti ICT absolvovaly vzdělávání 3 pedagogické pracovníce. Přínosem pro DVPP je vytváření vhodných podmínek pro samostudium učitelek vedením MŠ. Rezervy jsou v systematickém plánování DVPP na základě závěrů z hodnocení. Škola podporuje zdravý tělesný vývoj dětí postupným zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání, přínosné je i pravidelné zařazování pohybových aktivit. Stanovená a průběžně naplňovaná pravidla chování a komunikace vhodně zpracovaná v jednotlivých třídách srozumitelnou formou dětem do pictogramů spolu s partnerským přístupem učitelek k dětem příznivě ovlivňují klima školy a vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý psychický vývoj dětí. Prostředí MŠ je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno jak odborníky, tak vedením MŠ. Je čisté, esteticky uspořádané a podnětné s převážně volným přístupem dětí k hračkám a pomůckám. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách.

V průběhu vzdělávání jsou děti při jednotlivých činnostech seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávací cíle a úkoly v této oblasti jsou součástí ŠVP a dalších vnitřních dokumentů. V období posledních tří let došlo ke dvěma úrazům, které podléhají ohlašovací povinnosti. Byly řádně evidovány, vykázaný, byla přijata následná opatření.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, nedostatky v odborné kvalifikaci pedagogického sboru jsou zlepšovány metodickou pomocí nekvalifikovaným učitelkám. Rezervy jsou v systematickém vyhodnocování a následném plánování DVPP dle potřeb MŠ a jejího ŠVP. Materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a podporují realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy ve třech třídách. Ve sledovaných třídách byl dodržen soulad obsahu probíhajícího vzdělávání se ŠVP a třídními vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka byla převážně podnětná, aktivně bylo posilováno fyzické i psychické zdraví dětí.

Plynulá organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby a možnosti dětí a přispěla k vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání. Denní řád byl vyvážený a dostatečně variabilní, časově přizpůsobený věkovým skupinám. K naplňování stanovených cílů byly využívány většinou aktivizující metody a formy práce, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Preferovány byly situační činnosti dětí, které byly využívány podnětnou motivací k plánovanému vzdělávacímu záměru. Učitelky se snažily vzdělávací nabídkou rozvíjet klíčové kompetence v oblasti komunikace, poznávání, tvořivosti a mravního citění ve skupinové i frontální organizaci. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, děti měly většinou možnost výběru z nabídky. Cítily se bezpečně, vyrovnaně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Důsledné vedení k dodržování společně stanovených pravidel chování v jednotlivých třídách pozitivně působilo na jednání dětí, nekonfliktní vzájemnou interakci a pohodové klima.

Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve způsobu realizace záměrů v rozvoji a upevňování dovedností předcházejících psaní u dětí ve společné třídě předškolních dětí a dětí s OPŠD při grafomotorických cvičeních. Ojediněle vznikalo riziko nevýrazného prožitkového učení.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující, vedlo děti částečně i k sebehodnocení a podporovalo jejich sebedůvěru.

Podmínky školy spolu s promyšlenou organizací a využívanými přístupy a styly práce převážně účinně přispívá k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Pozitivní je využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání. Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu stanoveného ŠVP.

Partnerství

Nejvýznamnějším partnerem MŠ jsou rodiče dětí. Kromě výše uvedených způsobů vzájemné komunikace a spolupráce MŠ pořádá nejen oslavy tradičních svátků s programem pro rodiče (např. vánoční besídka rozloučení se školáky), ale i akce a výlety, kterých se rodiče mohou aktivně zúčastnit. Pořádány jsou schůzky rodičů nejen s učitelkami MŠ, ale vedení zprostředkovává i schůzky rodičů dětí před zahájením povinné školní docházky s učitelkami základní školy (dále v textu ZŠ) a podporuje jejich vzájemné konzultace. Spolupráce se ZŠ je cíleně rozvíjena i ve vztahu k dětem a k rozšíření vzdělávací nabídky – MŠ příležitostně využívá keramickou dílnu ZŠ, předškolní děti před zápisem do ZŠ ji každoročně navštíví a seznamují se s jejím prostředím.

MŠ rozvíjí spolupráci s řadou dalších partnerů (např. Ekocentrum Vlašim a Votice, mateřské centrum Kulíšek, hasičský sbor, Červený kříž, Kulturní středisko Bystřice) a pořádá s nimi různé akce a exkurze v souvislosti se vzdělávacími záměry stanovenými v ŠVP.

Spolupráce s partnery podporuje realizaci ŠVP, přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro její uskutečňování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou velmi dobré poznatky v rámci uskutečňované oblasti vzdělávání. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikačními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívá i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží většinou správně volené metody a techniky. Vedení diagnostických listů a stanovení konkrétních opatření v hodnocení dětí umožňuje včasné a zpravidla odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobnostního rozvoje jednotlivců. Z inspekčních zjištění vyplývá, že úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP odpovídá zpravidla jejich věku a schopnostem.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů a kompetencí pro další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svoji činnost v souladu s platnou legislativou a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Ve sledovaných rocích 2006 a 2007 byly zjištěny nedostatky v účetní evidenci MŠ. Personální změna provedená v roce 2008 ředitelkou MŠ a realizovaná opatření k odstranění zjištěných skutečností v souladu s právní normou vedla k odstranění těchto nedostatků. V současné době jsou finanční prostředky jsou využívány hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP zpracovaného dle zásad RVP PV, vzhledem k dílčím nedostatkům ve formálním zpracování je s ním celkově v částečném souladu.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni. Nastavená struktura řízení s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovníků spolu s vnitřními dokumenty vytváří vhodné podmínky pro činnost školy a realizaci ŠVP.

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Rezervy v odborné kvalifikaci pedagogického sboru jsou vedením MŠ snižovány metodickou pomocí. Materiální podmínky jsou postupně zkvalitňovány s ohledem na záměry stanovené v ŠVP.

Partnerské vztahy MŠ přispívají k obohacování obsahu vzdělávání, prezentaci MŠ na veřejnosti a částečně i ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ je na žádoucí úrovni a v průběhu vzdělávání jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Bystřice dne 14. 11. 2002 s účinností od 1. 3. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 9. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004, čj. 22191/2003/ŠKO
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 9. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 6911/2006/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 28. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 91596/2007/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Benešov dne 28. 8. 1992 s účinností od 1. 9. 1992, bez čj.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Bystřice dne 14. 11. 2002, bez čj.
7. Jmenování zástupkyně ředitelky MŠ vydané ředitelkou dne 27. 2. 2003 s účinností od 1. 3. 2003, bez čj.
8. *Odvolání z funkce ředitelky MŠ Bystřice* vydané Městem Bystřice dne 17. 2. 2009 s účinností od 1. 3. 2009, čj. vnitř/369/09
9. Dílčí zpráva k auditorskému ověření účetnictví MŠ Bystřice za první polovinu roku 2008 vydaná auditorskou kanceláří ECO-ECONOMIC&COMERCIAL OFFICE dne 18. 12. 2008
10. Pracovní náplně zaměstnanců
11. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
12. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2008/2009 schválené Městem Bystřice dne 21. 5. 2008, čj. P103/2008
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Bystřice* vydaná ředitelkou MŠ dne 24. 3. 2006
15. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* vydaná ředitelkou MŠ s účinností od 26. 1. 2005, bez čj.
16. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2007
17. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ 1. 1. 2003, bez čj.
18. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Bystřice* za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
19. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s platností od 1. 9. 2008
20. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok
21. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2008/2009 – pět tříd
22. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – pět tříd
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, pracovní sešity
24. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Osvědčení o DVPP
29. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 20. 2. 2009, 18. 2. 2008
30. *Revizní kontrolní zpráva*- odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí provedení dne 8. 12. 2008, čj. 423/12
31. Zápisy z provedených kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni konání inspekce
32. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2006
33. *Záznam o úrazu* ze dne 31. 5. 2007 a 14. 11. 2007
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/KÚSK ze dne 1. 11. 2006, k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KÚSK OROZ ze dne 5. 12. 2007 a k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Hana Borůvková	Hana Borůvková v. r.

V Příbrami dne 6. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Bystřici dne 13. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Jírovská	Miroslava Jírovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.