



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-724/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČIČKY, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Němčičky 59, 664 66
E-mail právnické osoby	ms.nemcicky@volny.cz
IČO	75024501
Identifikátor	600109992
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Jedličkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Němčičky
Místo inspekční činnosti	Němčičky 59, 664 66
Termín inspekční činnosti	25. a 26. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-749/15-B ředitelce Mateřské školy Němčičky, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 25. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČIČKY, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola sídlila v přízemní starší budově přímo ve středu obce a patřila k ní nově zrekonstruovaná školní zahrada. Nejvyšší povolený počet 25 dětí byl zcela naplněn. Děti byly v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu přijatých bylo 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a žádné nemělo její odklad. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Součástí ŠVP PV byly projekty „Hele lidi“, „Poznej svého psa“, „Doprava“ a celoroční knoflíková hra, dále logopedická prevence a seznamování s angličtinou externími lektorkami v odpoledních hodinách. Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2014/2015 ve výši 250 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla do funkce, pro jejíž výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady, jmenovaná od 1. března 1992 na základě konkurzního řízení a potvrzena 2. ledna 2003 a znovu 1. srpna 2012. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň si ponechala veškeré kompetence. Řízení postavila především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Informace předávala pružně dle potřeby. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Vyдалa ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pro jeho naplňování zajistila dostatečné personální podmínky. Pedagogický sbor byl stabilizovaný. V době inspekce zajišťovaly vzdělávání ředitelka školy a učitelka s odpovídající odbornou kvalifikací pro činnost, kterou vykonávala. Ředitelka v uplynulém období věnovala pozornost dalšímu vzdělávání a zaměřila se na znalosti v oblasti školní zralosti, individualizace vzdělávání, vyhodnocování rozvoje dětí. Získané informace se jí dařilo aplikovat v praxi. Pedagogická rada projednávala většinu zásadních dokumentů, zabývala se posuzováním výsledků vzdělávání a předáváním získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což přispívalo ke zvyšování kvality řízení.

Příznivé materiální podmínky, dosažitelnosti lesů, blízkost řeky, vlnidné venkovské prostředí ovlivňovaly uskutečňování nastavené filosofie. Dostatečně vybavená zahrada (pískoviště, houpadla, dřevěné průlezký) umožňovala provozování sezónních tělovýchovných

a relaxačních aktivit dětí a účinně přispívala k podpoře pohybových dovedností. Interiér třídy byl vybaven novým nábytkem a pomocí paravánů a policových sestav členěn na variabilní tematické herní kouty. Umožňoval dětem celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Přes veškerou snahu učitelek se ale nepodařilo příliš



velké množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního

a tělovýchovného nářadí a náčiní uložit do nábytkových sestav. Prostor třídy tak vypadal přeplněně a všechny učební pomůcky nemohly být dětmi kvůli nepřehlednosti plně využívány. Výzdoba všech místností a chodeb v budově školy byla tvořena zdařilými pracemi dětí a originálními výtvary z papíru z dílny paní školnice. Ostatní práce jednotlivých dětí byly uloženy ve slohách přístupných rodičům. Sedací nábytek ve třídě zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení, což ale neplatilo o dětských stolech a židličkách v jídelně. Místnost určená ke stolování byla na počet dětí příliš malá a vybavená starým nevyhovujícím nábytkem, bez přímého osvětlení. Neskýtala tak dětem dostatek osobního prostoru při stravování a možnost správného sezení. Kulturu stravování nepodporovaly ani igelitové ubrusy na stolech.

Škola zajišťovala pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí. Vedla knihu úrazů dětí a ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 nezaznamenala žádný úraz. Ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly evidovala jeden úraz bez pojistného odškodnění. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí stanovila v řádu školy a provozním řádu. Poučení dětí o bezpečném chování prováděla, což dokladovaly záznamy v třídní knize. Revize tělovýchovného nářadí a dětského hřiště potvrzoval platný protokol o odborné technické kontrole.

Ve sledovaném období využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2014 dosáhla výše celkových výnosů 1,3 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 1 mil. Kč a od zřizovatele 0,2 mil. Kč. Další výnosy čerpala škola z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání - 0,1 mil. Kč). Vedlejší hospodářskou činností škola ve sledovaném období škola neprovozovala. Výše poskytnutých dotací vykazovala setrvalý stav a umožňovala škole naplňovat ŠVP PV. Škola poskytovala stravování pro děti v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení jako školní jídelna – výdejna, stravu dovážela ze Základní a Mateřské školy Pohořelice. Stanovená výše stravného v MŠ byla v souladu s finančními limity uvedenými ve vyhlášce o školním stravování.

Škola vytvořila dostačující podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem, což spolu s pečlivě vedenými záznamy o dětech a pravidelnou logopedickou prevencí přispívalo k rozvoji komunikativních dovedností. Příjemná a klidná atmosféra měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. Učitelky využívaly situačního učení, motivovaly děti při spontánních



činnostech, rozvíjely jejich vlastní tvořivost, aktivitu a vhodně zvoleným výběrem činností vedly děti ke spolupráci. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky a vedly je k řešení problému. Vzory jejich chování, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Pozitivní a průběžné hodnocení dětí nebylo systematické, mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojediněle. Promyšlená práce s didaktickými pomůckami podporovala rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti. Péče o koutek živé přírody rozvíjela přírodovědnou gramotnost. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně rozvíjena prostřednictvím spontánních a řízených aktivit a možností účastnit se předplaveckého výcviku pod vedením odborných lektorů z Plavecké školy Nová Ves. Vzdělávání však probíhalo organizovaně, vycházelo z pevného členění na spontánní hry a řízené činnosti. Plynulost vzdělávání byla také narušována hromadnou svačinou, na kterou děti organizovaně přecházely přes chodbu do jídelny. Tím vznikaly zbytečné prostoje, při nichž se děti nudily. V průběhu celého dne učitelky dbaly důsledně na upevňování hygienických návyků a dodržování základních společenských dovedností dětí. Ty měly při stravování možnost si určit množství jídla, vzít si příbor, samy si přinášely jídlo, nalévaly polévku i nápoje, odnášely použité nádoby, což rozvíjelo jejich samostatnost. Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly, dostatečně dlouhý pobyt venku i důsledné respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Nabídka nápojů byla dětem celodenně přístupná, ale nevhodné umístění za učitelským stolem omezovalo její funkčnost.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Organizace nebyla nastavena optimálně pro plynulý průběh vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V souladu se vzdělávacími cíli škola podporovala zejména výchovu ke spolupráci, samostatnosti a přírodovědnou gramotnost. Součástí ŠVP PV byl smysluplný a dobře propracovaný systém vyhodnocování. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky všech dětí z hlediska dosahování úrovně klíčových kompetencí velmi pečlivě a uměly získané výsledky využívat v dalším plánování a pro podporu individualizace vzdělávání. Využívaly k tomu „Dotazníky pro rodiče“, „Záznamy o vývoji dítěte“, „Záznamy z logopedické depistáže“, „Dětskou kresbu“, „Orientační test školní zralosti“.

Děti všech věkových skupin projevovaly dobrou úroveň znalostí a dovedností. Velmi dobré výsledky vzdělávání se projevovaly v praktických činnostech dětí, postojích a dovednostech při každodenní péči o živou i neživou přírodu. Projevovaly se spontánně, svobodně



a ve skupině se dokázaly většinou prosadit. K sobě byly ohleduplné, zdvořilé, uměly si vzájemně naslouchat, nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, zvládaly drobné úklidové práce, samostatné oblékání i osobní hygienu, dovedly se postarat o své věci. Velmi dobře zvládaly jazykové i řečové dovednosti. Jasně vyjadřovaly myšlenky, formulovaly otázky, popisovaly obrázky a vyprávěly své zážitky. Reprodukovaly a zpívaly z paměti texty písní, básní a říkadel. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové i početní operace. Rozlišovaly základní grafické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků, orientovat se v prostoru a v čase. Děti nejstarší věkové skupiny napodobovaly některá písmena a číslice, většina z nich dokázala napsat hůlkovým písmem i své jméno, samostatně plnily úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. K tomu přispívaly i jejich návštěvy v Základní škole

a mateřské škole Dolní Kounice, do které většina přecházela do 1. třídy. Zákonní zástupci byli o výsledcích svých dětí dostatečně informováni zejména prostřednictvím třídní schůzky, denního kontaktu a neformálních setkávání na společných akcích (podzimní tvoření, vánoční besídka, školní výlet). Po ukončení školního roku obdrželi „Památníčky se zápisy důležitých událostí“. Obsah zachycoval přehledně a vtipně život jejich dítěte v MŠ. Další přínosnou formou informačního systému byly konzultace učitelů s odborníky školského poradenského zařízení (Pedagogicko - psychologická poradna Brno, Speciální pedagogické centrum Brno) týkající se školní zralosti a řečových schopností dětí. Funkční součinnost školy se zřizovatelem při organizaci kulturních akcí posilovala především jejich pocit sounáležitosti s regionem. Pro zpestření vzdělávací nabídky spolupracovala škola s MŠ Bratčice, Mělčany a Syrovice (společné návštěvy akcí – divadla, výstavy a vzájemné návštěvy).

Škola dosahovala dobrých výsledků vzdělávání v souladu se ŠVP PV zvláště v oblasti sociálních a komunikativních kompetencí.

Závěry

1. Výraznými pozitivy v práci školy, které ovlivňovaly kvalitu naplňování ŠVP PV byly:

- vlnidné a pro vzdělávání dětí příznivé klima školy,***
- vysoká úroveň vedení záznamů o rozvoji dětí,***
- systematicky a účelně zpracovaná dokumentace školy.***

2. Slabé stránky školy:



- *organizace a podmínky stravování,*
- *plynulost průběhu vzdělávání.*

3. ČŠI doporučuje škole pro zlepšení zjištěného stavu se zaměřit na:

- *nastavení organizace vzdělávání ve prospěch jeho plynulosti,*
- *zlepšení podmínek pro stravování dětí,*
- *přehlednější uložení učebních pomůcek umožňující lepší využití prostoru a zpřístupnění dětem*

4. Od data poslední inspekční činnosti v roce 2003 byla budova školy zrekonstruována (sociální zařízení, osvětlení, výměna oken, dveří, zateplení, fasáda), vybavena novým nábytkem ve třídě a ve výdejně stravy. V roce 2012 byl aktualizován ŠVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. října 2002*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČICKY, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace, tisk ze dne 19. května 2015*
3. *Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 16. 6. 2014*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Němčičky ze dne 1. března 1992*
5. *Potvrzení ve funkci ze dne 2. ledna 2003 a 1. srpna 2012*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. září 2012 s přílohami (Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2014/2015, Plán porad, Plán hospitací, Plán akcí, Plán spolupráce)*
7. *Řád mateřské školy č. j. 145/14 s účinností od 25. srpna 2014*
8. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. dubna 2014*
9. *Hodnocení ŠVP - 2013/2014*
10. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a dodatek ze dne 30. června 2014*
11. *Seznam dětí pro školní rok 2014/2015*
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy*



13. *Přehled docházky školní rok 2014/2015*
14. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015*
15. *Záznamy o dětech (Záznam z logopedické depistáže, Orientační test školní zralosti, Hodnocení, Dětská kresba, Portfolia)*
16. *Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2014/2015, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - 4 ks*
17. *Hospitace za školní rok 2014/15*
18. *Hodnocení pedagogických pracovníků*
19. *Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15*
20. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, Pracovní náplň pedagogických pracovníků*
21. *Inspekční zpráva č. j. 16-1030/04-11025*
22. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. října 2014*
23. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna – výdejna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2014*
24. *Knihy úrazů pro děti ze dne 1. září 2014 a Deník úrazů zavedený dne 5. května 1999 pro evidenci úrazů dětí*
25. *Osnova školení BOZP včetně Prezenční listiny školení pracovníků v PO, BOZP s posledním záznamem ze dne 25. srpna 2014, Zpráva o provedení prověrky BOZP Mateřská škola Němčičky ze dne 24. září 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí Mateřská škola Němčičky 59, okres Brno – venkov včetně opatření při pobytu dětí venku ze dne 1. ledna 2007*
26. *Smlouva o provádění předplavecké výuky s TJ Cézavan – Plavecká škola Blučina se souhlasem rodičů ze dne 21. dubna 2015*
27. *Plán první pomoci - Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2009*
28. *Požární poplachové směrnice, Požární řád a Požární evakuační plán ze dne 15. srpna 2014*
29. *Roční předsezonní technická kontrola herních prvků (dle ČSN EN1176 a 1177) Dětská hřiště ze dne 17. prosince 2014, Protokol o odborné technické kontrole*
30. *Provozní řád mateřské školy Mateřská škola Němčičky 59, okres Brno – venkov, s účinností od 1. ledna 2007 včetně tří dodatků (poslední ze dne 1. září 2011), Provozní řád dětského hřiště – zahrady Mateřské školy Němčičky 59, okres Brno - venkov, ze dne 1. září 2014, Provozní řád školní výdejny Mateřské školy Němčičky 59, okres Brno - venkov ze dne 27. srpna 2008*
31. *Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 ze dne 27. ledna 2015*



32. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014; 31. 12. 2013 a 31. 12. 2012 včetně příloh
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 ze dne 12. ledna 2015
34. Schválení účetní závěrky, rozdělení hospodářského výsledku 2014 ze dne 27. února 2015
35. Výpis zkrácené hlavní knihy s datem tisku 22. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 17. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Jiřina Jedličková, ředitelka školy

Jiřina Jedličková v. r.

V Brně dne 17. června 2015