



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1222/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Lomnice u Tišnova, s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Zámek 35, 679 23 Lomnice u Tišnova
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@zameklomnice.cz">info@zameklomnice.cz</a>
<b>IČO</b>	47 900 547
<b>Identifikátor</b>	600013341
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Ing. Libuší Procházkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Praha
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Zámek 35, Lomnice u Tišnova
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. až 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), d) a odst. 6 školského zákona, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Charakteristika**

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Lomnice u Tišnova, s. r. o. (dále „škola“) je obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Škola provozuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 440.

Škola v současné době realizuje obory středního vzdělání se zaměřením na služby a sociální činnost. V tomto školním roce se žáci vzdělávají podle čtyř školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Za poslední 3 roky zaznamenal počet žáků navštěvujících školu citelný pokles (146, 119 a 103 k 30. září 2013). Škola byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 28 %.

Školu navštěvuje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což je 14 % z celkového počtu žáků.



Vzdělávání žáků ve škole zajišťuje 17 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a odborného výcviku.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Přijímací řízení v posledních letech škola provádí do všech oborů středního vzdělání bez přijímacích zkoušek a vždy v několika kolech. Informace o oborech a přijímání žáků přehledně zveřejňuje uchazečům na veřejně přístupných místech ve škole a na svých webových stránkách. Mimo to také před přijímacím řízením spolupracuje se základními školami v regionu. Přes značnou snahu školy se počet přijatých žáků snižuje.

Výchovné poradenství ve škole zajišťují a koordinují dvě pedagogické pracovnice, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Svou činnost praktikují ve všech oblastech požadovaných právní normou. Obě spolupracují se všemi pedagogickými pracovníky školy, především s třídními učiteli a také s koordinátory projektů. Všichni učitelé měli v průběhu inspekční činnosti velmi dobrý přehled o žácích se SVP a většinou vůči nim uplatňovali individuální přístup. Oblasti z výchovného poradenství a prevence rizikového chování prolínají s výukou v mnoha předmětech. Škola při výuce a v rámci výchovného poradenství zahrnuje činnosti a aktivity také některých projektů, v nichž je škola zapojena. Pro předcházení nezdravému sociálnímu klimatu ve třídách se škole osvědčilo pořádání adaptačních kurzů pro žáky 1. ročníků. Samozřejmostí je, že žáci mohou anonymně sdělit svoje problémy výchovné poradkyni prostřednictvím schránky důvěry a další informace jsou jim k dispozici na nástěnkách, případně při konzultacích. Klima se ve škole opakovaně zjišťuje a je hodnoceno příznivě. Obě pracovnice přispívají k dobrému jménu a k pozitivnímu klimatu školy. Ve škole jsou sledováni žáci se vzdělávacími a výchovnými problémy a rizikovým chováním. Zjištěné problémy se průběžně řeší.

***Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání a výchovného poradenství je na požadované úrovni.***

Škola vypracovala celkem pět školních vzdělávacích programů, z toho tři realizuje ve školním roce 2013/2014 v denní formě studia a jeden ŠVP pro nástavbové studium rovněž v denní formě vzdělávání. ŠVP pro obory *Sociální činnost, Kuchař-číšník a Kadeřník* byly posuzovány Českou školní inspekcí před návštěvou školy. V rámci inspekční činnosti ve škole bylo provedeno hodnocení ŠVP pro obor vzdělávání *Vlasová kosmetika*. V částech *charakteristika ŠVP a učební osnovy* jsou odstranitelné nedostatky, které jsou formální a nebrání realizaci tohoto vzdělávacího programu. Disponibilní hodiny byly využity na posílení maturitních předmětů, výuku cizích jazyků a předmětů společenskovedního nebo odborného zaměření.

Ředitelka školy byla jmenována 1. března 2001, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Přehledně stanovila další strategii a vytyčila vizi školy v rámci dokumentu *Předpokládaný výhled na léta 2011 – 2014*, který je dále upřesňován v *Podnikatelském záměru* na příslušný kalendářní rok. V návaznosti na strategii školy, byla od 1. září 2013 zahájena výuka v nástavbovém studiu *Vlasová kosmetika*. Škola se díky dobrým manažerským schopnostem vedení v uplynulých třech letech úspěšně zapojila do grantové a projektové činnosti. Jednalo se především o „Implementaci ICT do výuky“, „UNIV 2 Kraje“, „UNIV 3 Kraje“ a „Šablony pro střední školy“.

Jednotlivé úseky jsou řízeny na základě *Plánu výchovně vzdělávací činnosti* na příslušný školní rok. Vedení provádí pravidelné hodnocení činnosti jednotlivých úseků, navrhuje odpovídající opatření, která jsou následující školní rok realizována. Na činnosti školy se



standardně podílí ředitelka, její zástupkyně a předsedové pěti mezipředmětových komisí. Všechny důležité postupy konzultuje vedení s pedagogickou radou.

Hospitační a kontrolní činnost je vedením prováděna uvážlivě na základě zpracovaného *Plánu kontrolní a hospitační činnosti*. Všechny kontroly a hospitace jsou vedením důkladně vyhodnocovány. Získané výsledky analýz jsou projednávány a prezentovány na pedagogické radě.

***Oblast řízení, plánování, vnitřní kontrolní a informační systém je na standardní úrovni.***

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a k datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena, vnitřní dokumenty vydané ředitelkou k organizaci a řízení činnosti školy účelně podporují realizaci vzdělávacích programů a naplňování jejich cílů. Škola je držitelem *Certifikátu kvality Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska* a *Certifikátu ISO 9001*. V rámci programu *Politika kvality QS 53-01* je škola zapojena do systému managementu jakosti podle mezinárodních standardů obsažených v normách ISO. Díky aplikaci těchto standardů dochází ve škole k postupné modernizaci vzdělávání a ke zvyšování úrovně organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání je efektivní. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách se mnohdy jedná o individuální způsob výuky. Výuka oborů vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou probíhá jak na pracovištích školy, tak i v reálném pracovním prostředí smluvních partnerů.

***Organizace vzdělávání je funkční a škola jí věnuje trvalou pozornost.***

Ve školním roce 2013/2014 zajišťuje výuku 17 pedagogických pracovníků, kteří splňují podmínky kvalifikace. V závislosti na klesajícím počtu žáků došlo ke snížení počtu pedagogů. Vedení školy sleduje personální oblast a umožňuje učitelům další profesní růst v souladu s potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je každoročně vyhodnocováno a vzdělávací akce byly zaměřeny na novou maturitní zkoušku, rozšíření informační gramotnosti a metodiku výuky odborných předmětů. V rámci DVPP využívá škola trvale projektovou činnost.

***Personální podmínky umožňují dobrou realizaci vzdělávacích programů školy.***

Podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro žáky (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve školním řádu, žáci s ním byli prokazatelně seznámeni při zahájení školního roku 2013/2014. Pravidla pro praktickou výuku jsou součástí dalších vnitřních směrnic. Evidence úrazovosti je řádně vedena v souladu s právními předpisy. Škola vykázala v posledních dvou letech tři úrazy. Malý počet úrazů koresponduje s menším počtem žáků ve třídách a dobrým zajištěním BOZ ve škole. Rizika předcházení úrazům má škola zpracovaná a pravidelně je vyhodnocuje.

Vedení školy trvale zdokonaluje materiální podmínky pro vzdělávání. V oblasti zkvalitnění informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) došlo k podstatnému zlepšení. Od poslední inspekce byla nově vybavena odborná učebna ICT pro 30 žáků včetně dataprojektoru a pořízeny dva mobilní dataprojektory. Byla provedena oprava čelní fasády historicky cenné budovy školy včetně opravy oken. Škola má dostatečné množství kmenových učeben, pět odborných učeben pro výuku výpočetní techniky, odborných předmětů a praxe vybavených zachovalým nábytkem a učebními pomůckami. Výuka tělesné výchovy probíhá v posilovně školy, na vlastním venkovním sportovním hřišti a v tělocvičně v pronájmu. Škola zajišťuje pro žáky stravování ve vlastní kuchyni a jídelně. Prostředí školy, které se nachází v historické budově zámku je čisté, upravené a podporuje motivaci a estetické vnímání žáků.

V rámci udržitelnosti podaného projektu k inovaci a zkvalitňování výuky prostřednictvím ICT škola zajišťuje odborná školení učitelů, vytváří soubory výukových materiálů a individualizuje výuku. Žákům a učitelům je trvale přístupno přes 60 PC, mají možnost



využití notebooků s připojením k WiFi. Vnitřní informační systém školy je využíván k informování zákonných zástupců, veřejnosti i k podpoře výuky.

**Oblast materiálního vybavení školy včetně zajištění bezpečnosti žáků je standardní.**

Škola v hodnoceném období hospodařila s těmito finančními zdroji:

V oblasti výnosů školy tvoří nejvýznamnější položku dotace ze státního rozpočtu (dále „SR“) prostřednictvím KÚ JMK na přímé výdaje na vzdělávání. Další položku tvoří školné a tržby z hospodářské činnosti školy, která spočívá v provozování kadeřnictví a gastronomických akcí v prostorách školy.

V roce 2009 a 2011 získala škola další finanční prostředky z rozpočtu MŠMT na *Pokusné ověřování maturitní zkoušky* a na *Částečnou kompenzaci výdajů spojených s realizací maturitní zkoušky*.

Prostředky SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období roku 2010 až 2012 cca 65 % a byly z cca 82 % čerpány na mzdy a zákonné odvody. Na úhradu nákladů souvisejících s pořízením učebních pomůcek, školením a vzděláváním a ICT použila škola především vlastní zdroje.

Vývoj celkové výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze SR měl v hodnoceném období mírně klesající tendenci, a to v závislosti na snižujícím se počtu žáků.

Škole se také dařilo získávat finanční prostředky z evropských fondů. V průběhu hodnoceného období získala finanční podporu (neinvestiční dotaci) pro oblast vzdělávání z prostředků ESF ve výši cca 2 803 121 Kč.

**Vzhledem k tomu, že škola získává dostatečné finanční prostředky prostřednictvím školného a příjmů z hospodářské činnosti, lze konstatovat, že k naplňování svého vzdělávacího programu má dostatek finančních prostředků.**

Škola spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů. V rámci prevence rizikového chování žáků byla navázána spolupráce s Policií ČR, Vězeňskou službou ČR, s PPP Brno a Úřadem práce Brno – venkov. Novým strategickým partnerem školy se stala místní základní škola. Uskutečňováním pravidelných třídních schůzek a díky elektronické komunikaci probíhá bezproblémová spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Prostřednictvím zabezpečeného informačního systému na webových stránkách školy jsou poskytovány aktuální údaje rodičům o absenci a hodnocení žáků. Spolupráce školy se Školskou radou je na dobré úrovni. Školská rada se vyjadřuje ke koncepčním záměrům školy, schvaluje dokumenty školy vyplývající z její kompetence, projednává inspekční zprávy. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem, který je pravidelně informován o záměrech školy a podílí se jak na žákovských odborných soutěžích, tak na zahraniční praxi. Upevňováno a prohlubováno je partnerství se slovenskou školou v Pezinoku. Přínosem této spolupráce je poznání způsobu života na Slovensku, seznámení se se systémem školství partnerské země a získání nových měřítek při porovnávání hodnot a priorit.

**Partnerství školy standardně přispívá k dosahování a zkvalitňování požadovaných kompetencí.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a odborném výcviku.

Ve výuce společenskovědních a některých odborných předmětech (dějepis, pedagogice, psychologii, technologii, ekonomice a v matematice) převládal frontální způsob vedení výuky s částečným využitím samostatné práce žáků. V průběhu pedagogové využívali



řízený rozhovor s otázkami zaměřenými na nabyté znalosti žáků (například ve společenskovědních předmětech po zhlédnutí výstavy s historickým charakterem a při odborné praxi). Žáci pracovali s obrazovými materiály a pracovními listy, pedagogové uplatňovali vhodný software a jiné doplňující materiály. Didaktická technika, učební pomůcky a doplňková literatura byly ve výuce využívány učiteli i žáky, kteří pracovali v příznivém pracovním klimatu, založeném na dodržování pravidel vzájemných vztahů. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k aktivitě, avšak měli menší příležitost k formování komunikativních dovedností. Učitelé kladli důraz na osvojování a procvičování příslušných odborných kompetencí žáků. Část sledované výuky probíhala ve speciální učebně vybavené notebooky, s nimiž žáci pracovali aktivně.

Praktické vyučování žáků bylo organizačně dobře zajištěno a vycházelo z požadovaných kompetencí stanovených v učebních dokumentech jednotlivých oborů. V rámci oboru *Kuchař-číšník* probíhal odborný výcvik žáků ve školní kuchyni, jídelně a odborné učebně stolničení. Prostory pro výuku jsou dobře materiálně vybavené. Učitelé věnují motivaci žáků a rozvoji jejich pracovních návyků patřičnou pozornost. Výuka učební praxe žáků nového maturitního oboru *Kosmetické služby* je realizována ve velmi dobře vybavené odborné učebně školy. Připravuje absolventy k vykonávání obchodně podnikatelských aktivit v kadeřnických službách. Navazuje na odborný výcvik oboru *Kadeřník*, který probíhá na reálném pracovišti v nedalekém Tišnově. Žáci zde pracují se skutečnými zákazníky. Vedení školy věnuje praktické výuce velkou pozornost. Deleguje pro její organizaci a průběh odborné učitele a dbá na její sepětí s teoretickou výukou.

*Rozvoj sociální gramotnosti u žáků* škola podporovala dobře nastavenými pravidly chování v dokumentech školy a tím, že pracovníci školy vyžadovali v průběhu vzdělávání jejich dodržování, včetně plnění požadovaných kompetencí daných ve školním vzdělávacím programu daného oboru vzdělání.

Vlastní výuka se vyznačovala dobrou úrovní podpory *přírodovědné gramotnosti*. V rámci environmentálního vzdělávání se škola zapojila do třídění odpadů, klade důraz na udržování čistoty, pořádku a pořádá další mimoškolní aktivity.

***Průběh vzdělávání ve všech sledovaných hodinách byl standardní.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V hospitované výuce učitelé dodržovali pravidla hodnocení výkonů žáků, která jsou obsažena ve školním řádu. Využívali hlavně slovní hodnocení, které bylo pozitivní a pro žáky mělo motivační funkci. Žáci byli pouze ojediněle vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení žáků se v průběhu vzdělávání provádí individuálně i skupinově podle školou nastavených pravidel ve školním řádu. Podrobnější analýza zjištěných výsledků vzdělávání a příčin studijních neúspěchů je pravidelně prováděna v mezipředmětových komisích a na čtvrtletních pedagogických radách. Škola pravidelně provádí vstupní testy u žáků prvních ročníků, které následně vyučující analyzují. Mimo to škola zjišťuje úroveň vzdělávání externími testy a sleduje přidanou hodnotu u žáků oboru Sociální činnost. Uplatnění svých absolventů škola pravidelně a systematicky zjišťuje a hodnotí, zjištění uvádí v rámci vlastního hodnocení školy.

***Tato oblast je na požadované úrovni.***



## **Závěry**

- *Silnou stránkou školy jsou velmi kvalitně a přehledně zpracované materiály a dokumenty. Kvalifikovaný, věkově vyvážený a stabilní pedagogický sbor. Účast školy v smysluplné projektové činnosti, která má výrazně pozitivní dopad na vybavení a kvalitu výuky ve škole.*
- *Slabou stránkou školy je výrazný pokles počtů žáků.*
- *Příležitostí k dalšímu rozvoji je vytváření podpůrných opatření pro zlepšení komunikativních kompetencí žáků, zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Škola je hodnocena stejně jako při minulé inspekci, ale v oblasti vybavení informačními technologiemi došlo k výraznému zlepšení.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zakládací listina Střední odborné školy managementu, ekonomiky a služeb, s.r.o., Zámek 35, Lomnice u Tišnova ze dne 7. prosince 1992*
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1930/2013-620 ze dne 14. ledna 2013 s účinností od 1. září 2013*
3. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j.: MŠMT-1930/2013-620 ze dne 14. ledna 2013*
4. *Protokol o provedení změny ředitele školy č. j. 11 934/01-21 ze dne 15. února 2001 s účinností od 1. března 2001*
5. *Předpokládaný výhled na léta 2011 – 2014 červen 2011*
6. *Podnikatelský záměr na rok (2011, 2012 a 2013)*
7. *Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
8. *Výroční zpráva školy za rok 2011/2012 a 2012/2013*
9. *Školní řád QS 75-01 s účinností od 1. dubna 2010*
10. *Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem – Příloha č. 1 ze dne 15. března 2010*
11. *Dodatek č. 1 Směrnice QS 75-01 č. j. 176/Ř/2011 ze dne 22. dubna 2011, Příloha č. 1 seznámení zaměstnanců školy s obsahem Dodatku č. 1*
12. *Pedagogická rada č. 4 (seznámení pedagogických pracovníků s obsahem Dodatku č. 1) ze dne 19. dubna 2011*
13. *Zápisy z rodičovských schůzek – informování rodičů o vydání školního řádu na začátku školního roku 2013/1014*



14. *Seznámení žáků školy se školním řádem, předpisy BOZ a PO* (podpisové listiny všech žáků školy) ve školním roce 2013/2014
15. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka a zástupkyně ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
16. Vyhodnocení činnosti úseků za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Porady úseků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. *Školní vzdělávací program 75-41-M/01 Sociální činnost* s platností od 1. září 2010
19. *Školní vzdělávací program 69-51-H/01 Kadeřník* s platností od 1. září 2010
20. *Školní vzdělávací program 69-41-L/52 Vlasová kosmetika* s platností od 1. září 2013
21. *Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař-číšník* s platností od 1. září 2010
22. Přehled rozvrhů tříd platný ve školním roce 2013/2014
23. Přehled rozvrhů učitelů platný ve školním roce 2013/2014
24. Rozpis dozorů ve školním roce 2013/2014
25. Rozpis střídání teoretického vyučování pro školní rok 2013/2014
26. *Autoevaluační zpráva* za školní rok 2012/2013
27. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014
28. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014
29. Záznamy z činnosti výchovné poradkyně – vedené ve škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 se všemi přílohami
31. Pedagogické rady – zápisy vedené ve škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Zápisy z mezipředmětových komisí - vedené ve škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
33. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vedený pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. Výroční zpráva o činnosti školy – za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Klasifikace – složka materiálů vedená pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Maturitní zkouška – oboru Sociální péče 75-41-M/004 za školní rok 2012/2013
37. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013* ze dne 2. října 2013
38. *Deník evidence odborného výcviku třídy 3. Kuchař-číšník* ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
40. *Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2013/2014* ze dne 4. září 2013
41. *Školení BOZP zaměstnanců pro školní rok 2013/2014* ze dne 30. srpna 2013
42. *Knihy úrazů žáků od školního roku 2005/2006* dosud



43. Záznam o úraze ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (3 ks)
44. Evidence úrazů žáků s platností od 1. září 2010
45. Projekt OP VK – Zkvalitnění a zefektivnění výuky, Implementace ICT do výuky
46. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
47. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012 a k 2. 10. 2013
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Petr Krátký v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Silvestr Rolek v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně 31. říjen 2013





**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Libuše Procházková, ředitelka školy

Libuše Procházková v. r.

V Lomnici u Tišnova 6. listopad 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.