



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1553/09-P

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Mlečice,
příspěvková organizace**

Adresa: Mlečice 90, 338 08 Zbiroh

Identifikátor: 650 049 501

IČ: 60 610 069

Místo inspekce: ŽŠ a MŠ Mlečice

Termín inspekce: 12., 13. a 18. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Mlečice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mlečice je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Mlečice se sídlem na adrese Mlečice 90, 338 08 Zbiroh. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v budově z roku 1962, která je udržována v dobrém stavu (v poslední době proběhla v části budovy výměna oken). Z celkového počtu jedenácti učeben využívá základní škola v letošním školním roce pouze pět, z toho jednu odbornou, vybavenou počítači. V jedné ze zbývajících učeben probíhá výuka žáků z Ústavu sociální péče Zvíkovec, kteří současně se žáky školy a žáky Výchovného ústavu Terešov využívají prostornou tělocvičnu. Součástí školního areálu je hřiště, které slouží pro tělesnou výchovu základní školy i pohybové aktivity mateřské školy a školní družiny.

V pavilonu navazujícím na hlavní budovu je společně se školní jídelnou umístěna i jednotřídní mateřská škola. Od poslední inspekce, provedené ve školním roce 2002/2003, se její prostory rozšířily. Zrušením veřejné knihovny získala mateřská škola další místnost, která je využívána pro realizaci denních pohybových aktivit. Tím došlo k navýšení kapacity a byl vyřešen problém narůstajícího počtu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Současně došlo i k personálním změnám. Z důvodu neúplného pracovního úvazku odešla kvalifikovaná učitelka a od září 2005 zde působí mladá, nekvalifikovaná pracovnice. Po přijetí integrovaného dítěte byla zabezpečena i funkce asistenta pedagoga. S nástupem nové ředitelky v roce 2007 se zlepšilo materiální vybavení mateřské školy. Do dvou místností byly zakoupeny nové koberce, třída byla vybavena televizí a hracími koutky. Hračky, pomůcky a vybavení pro zimní sporty byly částečně obnoveny. Vedoucí učitelka mateřské školy získala pro zpracovávání školní dokumentace počítač.

V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí včetně jednoho integrovaného dítěte. Vzdělávání probíhá v jedné třídě 3 – 6letých dětí dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Začínáme spolu objevovat svět“.

V základní škole došlo od poslední inspekce k organizační změně, vzhledem k malému počtu žáků byl snížen počet ročníků z devíti na pět. Od školního roku 2007/2008, kdy bylo ve dvou třídách vzděláváno 27 žáků, klesl počet žáků i tříd. V letošním školním roce je v jedné třídě zařazeno 21 žáků. Vzdělávání se v 1. až 3. ročníku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy ze sponzorských darů a příjmy z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací MŠMT. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou správně využila k účelům, na které byla určena. Ve škole je zřízena počítačová učebna, děti i žáci mají možnost využití PC techniky v rámci vyučování. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období cca 80 %. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Vzhledem ke změně ředitele školy, byl v polovině roku 2007 proveden na žádost zřizovatele ve škole hloubkový audit hospodaření. V roce 2007 škola ještě hospodařila s mírnou ztrátou, na což byla upozorněna i ze strany auditorské firmy, od roku 2008 je již vykazován kladný hospodářský výsledek.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a efektivně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Lokalita mateřské školy a její současná kapacita umožňují zachovávat rovný přístup k předškolnímu vzdělávání všem dětem, jejichž rodiče o něj projeví zájem. Z těchto důvodů probíhá úspěšně již třetím rokem i integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, pro kterou vytvořila ředitelka potřebné podmínky s ohledem na jeho vývojová a osobnostní specifika. Vzdělávání integrovaného dítěte je organizováno za účasti asistenta pedagoga a vychází z kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Pravidelně prováděné hodnocení naplňování IVP a přímé pozorování práce s dítětem v průběhu inspekčních hospitací potvrzuje zřetelný pokrok v jeho rozvoji od doby nástupu do mateřské školy. Obdobný přístup je při vzdělávání uplatňován i ke třem dětem s odloženou školní docházkou, s cílem vyrovnat do doby nástupu do základní školy zjištěné nerovnosti v jejich vývoji. V této oblasti je spolupráce s poradenským zařízením účinná. Pracovnice pedagogicko psychologické poradny navštěvují přibližně dvakrát ročně mateřskou školu a ověřují, nakolik dítě s odloženou školní docházkou pokročilo ve svém vývoji a před zápisem do 1. třídy provedou u všech 5 – 6letých dětí screeningové vyšetření školní zralosti.

Naopak jako problematická se jeví diagnostika a speciální péče v oblasti narušené komunikační schopnosti některých dětí (vad a poruch řeči). Žádná z pedagogických pracovnic neabsolvovala vzdělávání opravňující ji k vykonávání funkce asistentky logopeda (toto vzdělávání není vzdělávacími institucemi učitelkám MŠ dlouhodobě nabízeno), proto mohou pouze upozornit rodiče na zjištěné vady a zprostředkovat jim kontakt na klinického logopeda. Ten již mateřské škole neposkytuje zpětnou vazbu, protože za úspěšnou nápravu jsou ve spolupráci s ním odpovědny rodiče. V posledním roce před zahájením školní docházky má potíže se správnou výslovností 7 dětí z celkového počtu 13.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, a je realizována dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) platného od 1. 9. 2008. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Zohledňuje vnější podmínky a možnosti školy.

Vedením úseku mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka, které ředitelka stanovila široké kompetence. Veškerá povinná a vnitřní dokumentace je vedena pečlivě a smysluplně, s cílem zabezpečit kvalitní předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka je, vzhledem ke svým dlouholetým zkušenostem s řízením mateřské školy, ředitelce rovnocenným partnerem a účinně jí napomáhá inovovat strategii a plány pro realizaci ŠVP. Vedoucí učitelka zpracovala Vlastní hodnocení mateřské školy a v oblastech, kde je třeba úroveň nebo podmínky vzdělávání zlepšit, stanovila adekvátní opatření.

Vzhledem k výše uvedené lokalitě školy je obtížné zabezpečit optimální personální podmínky. V mateřské škole již pátým rokem působí mladá učitelka bez odborné kvalifikace, která doposud nezahájila požadované studium. Vedoucí učitelka jí poskytuje systematické a kvalitní metodické vedení, což potvrdily inspekční hospitace. Stejným způsobem je vedena i asistentka pedagoga, která příkladným způsobem přistupuje k práci s integrovaným dítětem. V této oblasti je nedostačující jejich další vzdělávání prostřednictvím odborných seminářů. Stávající materiální podmínky jsou standardní. Předpoklady pro rozvoj a obnovu těchto podmínek jsou omezeny přidělenými prostředky. Tento dlouhodobý problém je úspěšně vyrovnáván nápaditostí a tvořivostí učitelek.

Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj. O této skutečnosti svědčí nejen pravidelně realizované pohybové aktivity, velmi příjemné vnitřní klima, podpořené společně vytvořenými pravidly vzájemného soužití,

ale i promyšlená organizace přímé pedagogické činnosti. Učitelky se v průběhu dopoledních činností překrývají cca 2,5 hodiny a mohou s dětmi pracovat po skupinách. Asistentka pedagoga pracuje s integrovaným dítětem denně od 8 do 12 hodin.

Formy pedagogické práce, stanovené v ŠVP, jsou v průběhu předškolního vzdělávání aplikovány. Zápisy v třídní knize dokládají naplňování vzdělávacího obsahu. Vzhledem ke smíšené skupině dětí je preferováno spontánní a prožitkové učení, které je založeno na hře a aktivní účasti dítěte. Uplatňovaný pedagogický styl podporuje rozvoj dítěte dle jeho mentálních možností.

Učitelky velmi dobře uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci individuálního hodnocení dětí. Tím vytváří optimální podmínky pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti. To má za důsledek, že se děti aktivně zapojují do nabízených činností a jsou důsledně vedeny k dokončení úkolu. Otevřeně komunikují a uplatňují sebereflexi. Příkladná součinnost všech učitelek v průběhu řízených činností však vedla k tomu, že zejména 5 – 6leté děti se často dožadovaly podpory či pomoci některé z učitelek. Tím nebyla adekvátně rozvíjena jejich samostatnost v rozhodování. Naopak realizované činnosti velmi dobře podporovaly rozvoj hrubé a jemné motoriky.

Připravenosti dětí na přechod do I. třídy základní školy napomáhá i úzká a neformální spolupráce učitelek mateřské a základní školy. Průběžně si vzájemně předávají informace, děti jsou po zápisu k základní školní docházce zvány na individuální návštěvy do I. třídy, kde se přímo účastní vyučování. Zcela bezprostředně se tak seznamují nejen s novým prostředím, ale i s budoucí učitelkou. Samozřejmě součástí spolupráce se základní školou jsou i společná veřejná vystoupení, kulturní akce, výstavky pro veřejnost apod. Společné prostory mateřské a základní školy přirozeným způsobem podporují výše uvedenou neformální a funkční spolupráci.

Pro rodiče pořádá mateřská škola „den otevřených dveří“ a úzce s nimi spolupracuje při adaptaci nových dětí na prostředí mateřské školy. I v této oblasti preferuje škola neformální spolupráci, prostřednictvím účasti rodičů na besídkách, výletech, jejich zapojováním do pořádání akcí pro děti, případně pomocí při zajišťování různých pracovních materiálů (drobné sponzorské dary).

Hodnocení základní školy

Informace o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání žáků jsou předávány zákonným zástupcům, starostům okolních obcí a veřejnosti prostřednictvím webových stránek obce. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení. K zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2009/2010 se dostavilo sedm dětí, z toho byl třem povolen odklad školní docházky. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V současné době škola vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení). Tito žáci jsou integrováni do běžné třídy a jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, které byly na žádost zákonných zástupců sestaveny na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny. Všichni žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) je po formální a obsahové stránce zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP zohledňuje potřeby žáků, personální obsazení, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Informace o jeho uložení na veřejně přístupném místě (v ředitelně) a možnosti nahlížení do něj je zveřejněna na informační tabuli školy.

Při hodnocení ŠVP, které předcházelo inspekční činnosti ve škole, byly zjištěny nedostatky v oblasti výchovných a vzdělávacích strategií, v průřezových tématech a pravidlech pro hodnocení žáků. Do doby inspekční činnosti škola zjištěné nedostatky neodstranila.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení od 1. 9. 2007. Požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení v oblasti řízení získala do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitelky školy. Systém jejího vedení je postaven na každodenní spolupráci všech zaměstnanců a na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky včetně ředitelky školy. Dvě učitelky mají zároveň částečný úvazek jako vychovatelky školní družiny. Obě jsou jak pro výuku v základní škole tak i pro práci vychovatelky ve školní družině odborně kvalifikované, ředitelka pro výuku žáků na prvním stupni základní školy není odborně kvalifikovaná.

Ředitelka školy stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle nabídky vzdělávacích center a podle potřeb školy. Realizace je však omezena možnostmi zastupování za nepřítomné v dopoledních hodinách.

Vnitřní informační systém je vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků založen především na každodenním osobním kontaktu, zásadní informace jsou vyvěšeny ve sborovně školy.

Dokumentace školy požadovaná školským zákonem je vedena, avšak v důsledku formálnosti chybí potřebná provázanost dokumentů. Nedostatky zjištěné při kontrole třídních knih, školního řádu a rozvrhu hodin byly během inspekční činnosti odstraněny.

Pozornost pedagogických pracovníků je mimo jiné věnována vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Organizace chodu školy a preventivní strategie předcházení školním úrazům a sociálně patologickým jevům, zakotvené ve školním řádu, zohledňují zdravý vývoj žáků. Ze sledovaných dokumentů je patrné průběžné vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímání účinných opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti je nulová.

Výuka probíhá v dostatečně prostorných kmenových učebnách, ve kterých bylo letos zrekonstruováno dosud nevyhovující osvětlení. Ke zlepšení učebního prostředí přispěla i výměna oken. Učebny jsou vybaveny vyhovujícím žakovským nábytkem. Starší, ale zachovalý nábytek byl v jedné učebně nahrazen novými výškově nastavitelnými lavicemi i velikostí odlišnými židlemi. Vybavení odborné učebny výpočetní technikou je již zastaralé a je zde nutná modernizace.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery je na standardní úrovni. Organizace (Policie ČR Zbiroh a Rokycany, Pedagogicko psychologická poradna Rokycany, sdružení NĚHA, Hasičský záchranný sbor Radnice a Rokycany, Myslivecké sdružení Podmokly a Mlečice) spolupracují se školou formou besed, ukázek své činnosti a přispívají sponzorskými dary.

Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků a aktivitách školy probíhá formou sdělení v žakovských knížkách, na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách.

V průběhu inspekčních hospitací probíhala výuka žáků 1. – 5. ročníku ve dvou učebnách. Dělení žáků bylo závislé na charakteru předmětu, například při hodinách českého jazyka a matematiky byla výuka oddělena pro žáky 1. – 3. ročníku a 4. – 5. ročníku. Výchovy probíhaly společně pro žáky všech ročníků. Nejasné a neprůkazné je v těchto případech plnění učebních osnov, protože zápisy v třídních knihách nejsou pro jednotlivé ročníky specifikovány.

Příprava a organizace výuky odpovídala reálným možnostem žáků. Vyučující podněcovali jejich aktivitu, podporovali žakovské kompetence (především komunikativní i sociální) a usměrňovali jejich jazykové vyjadřování. Metody práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces učení. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky. Výsledky žáků hodnotili vyučující spravedlivě, hodnocení obsahovalo i motivační charakter. Žáci byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat

ve skupinách. Zařazené prvky environmentální výchovy vytvářely kladný vztah k přírodě. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli schopni přesně formulovat svůj názor, při výuce byli aktivní. Průběžné hodnocení práce žáků bylo vždy odůvodněné. Sebehodnocení žáků se objevovalo v malé míře.

Žáci v důsledku spolupráce ZŠ Mlečice a ZŠ Zbiroh a Radnice dobře zvládají přechod na druhý stupeň základní školy v jiném místě. Zpětnou vazbou sledování úspěšnosti bylo zjištěno, že jejich výsledky vzdělávání jsou srovnatelné s hodnocením na prvním stupni.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj.

Vedoucí učitelka plní kompetence stanovené ředitelkou a vytváří optimální podmínky pro plynulý chod mateřské školy a organizaci předškolního vzdělávání. Při jeho realizaci prosazuje inovativní vzdělávací postupy a systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Tím jsou respektována specifika předškolního vzdělávání, která přispívají k rozvoji osobnosti každého dítěte. Současné personální podmínky pozitivně ovlivňuje adekvátním metodickým vedením nekvalifikované učitelky a asistentky pedagoga.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu a ve smyslu zákona. Je zaváděn v 1. – 3. ročníku a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání umožňuje plně jeho realizaci. Oblasti ŠVP, ve kterých byl shledán nesoulad, jsou přepracovávány a doplňovány.

Nastavené podmínky školy umožňují rovný přístup ke vzdělávání, péče je věnovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci se vzdělávají v bezpečném školním prostředí. Vzdělávání je realizováno s různou kvalitou a efektivitou vyučovacích metod a forem práce. Předpoklady pro všestranný rozvoj žáků základní školy jsou vytvořeny. Školní klima má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání a individuální rozvoj žáků.

Zdroje a prostředky poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem jsou účelně využívány na zkvalitňování průběhu a podmínek vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mlečice, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Mlečice č.j.: ZO-190/02 ze dne 9. 9. 2002
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 č.j.: ZO-149/05 ze dne 24. 10. 2005
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 č.j.: ZO-166/09 ze dne 14. 8. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Mlečice, příspěvková organizace, č.j. 3800/2007-21 ze dne 26. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21836/2007-21 ze dne 13. 9. 2007 s účinností od 13. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/5939/082 ze dne 14. 10. 2008 s účinností od 10. 10. 2008
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Mlečice, příspěvkové organizace vydané Obcí Mlečice č.j.: ZO-39/07 (usnesení zastupitelstva Obce Mlečice) ze dne 6. 6. 2007
8. Osvědčení - Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydáno 15. dubna 2009
9. Osvědčení – Studium pedagogiky vydáno 24. 6. 2008
10. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku
11. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
13. Katalogové listy žáků
14. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
15. Školní řád vydaný 27. srpna 2009 s platností od 1. září 2009
16. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 1. 9. 2007
17. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Mlečice platný od 1. září 2005
18. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (28x), Evidenční listy (28x), Rozhodnutí o odložené školní docházce (3x)
24. Dokumentace integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2009/2010
25. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy a žáků do základní školy
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
27. Autoevaluace školy – školní rok 2007/2008 ze dne 15. 10. 2008
28. Školní vzdělávací program Mateřské školy Mlečice „Začínáme spolu objevovat svět“
29. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2002/2003
30. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Mlečice
31. Přehled vzdělávacích akcí v roce 2008 a 2009

32. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
33. Dohledy nad žáky pro školní rok 2009/2010
34. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 – I. třída ZŠ (1. a 4. ročník, 2., 3. a 5. ročník)
35. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2009/2010
36. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy a protokoly
37. Personální a mzdová dokumentace
38. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 18. 1. 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 23. 1. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha 1a) ze dne 20. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 10. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mlečicích dne 14. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marie Pražská	Pražská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.