



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-189/10-C

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, okres Strakonice
Adresa:	Slatinská 155, 387 51 Štěkeň
Identifikátor:	650044860
IČ:	75000521
Místo inspekce:	Slatinská 155, 387 51 Štěkeň
Termín inspekce:	1. – 5. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Štěkeň, okres Strakonice (dále jen škola) je Městys Štěkeň. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou mateřská škola (dále MŠ), základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD), školní jídelna a školní jídelna - výdejna.

V době konání inspekce navštěvovalo MŠ ve dvou třídách 46 dětí, jejich počet je v posledních třech letech stejný. Provoz je organizován od 6:15 hodin do 15:45 hodin.

ZŠ je škola úplná s devíti ročníky po jedné třídě. ZŠ má 148 a ŠD 90 žáků.

V posledních třech letech byla za účinné spolupráce se zřizovatelem provedena výměna oken, rekonstrukce podlahy v přízemí ZŠ a odvětrávání v tělocvičně. Vybavení školy je průběžně modernizováno (nový výškově nastavitelný žákovský nábytek ve třídách, interaktivní tabule a venkovní stůl na stolní tenis). Zároveň bylo pořízeno nové vybavení hřiště na míčové hry

a zahrady MŠ. Ze získaného grantu škola financovala pomůcky na environmentální vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za poslední tři roky. V ZŠ je v hodnoceném období stabilní počet žáků, kapacita je využívána v průměru z 66 %. V MŠ se počet dětí každý rok zvyšuje a využití kapacity se pohybuje od 63 % v roce 2007 a do 77 % v roce 2009. Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je z několika zdrojů. Nejdůležitější je dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, která je závislá na počtu dětí a žáků zapsaných do mateřské a základní školy. Prostředky z výše uvedeného zdroje byly čerpány na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvořily mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné sociální pojištění. Dále z těchto prostředků byly plně hrazeny učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K dalším zdrojům poskytnutým ze státního rozpočtu lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Druhým nejdůležitějším zdrojem je příspěvek zřizovatele na provoz a dále přijatá úplata za poskytování vzdělávání.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i odkladu povinné školní docházky podle příslušných právních předpisů. Dále přijímá opatření k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, vývěsek a rozhlasu obcí ve spádové oblasti a osobních dopisů předškolákům a jejich rodičům. Stejným způsobem zveřejňuje kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu. V souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků.

Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělávání pro všechny žáky.

MŠ neidentifikovala v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané. Vedení školy zprostředkovává na žádost rodičů kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

ZŠ poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, kterou je ředitelka školy. Pomáhá žákům i jejich rodičům při rozhodování o dalším vzdělávání a profesní cestě. Zajišťuje skupinové návštěvy žáků na Úřadě práce, v informačních centrech,

pořádá besedy k volbě povolání. Ve školním vzdělávacím programu má strategii na podporu žáků se SVP a žáků nadaných. Péče o žáky je zabezpečena individuálním přístupem a na základě doporučení poradenských zařízení jsou jim vypracovány individuální vzdělávací plány. Na pedagogických radách je pravidelný blok věnován žákům vyžadujícím zvláštní péči. Ředitelka bezprostředně reaguje na problémy žáků, věnuje se jim individuálně a v souladu s jejich potřebami průběžně aktualizuje nabídku akcí. Na škole pracuje též preventista sociálně patologických jevů, který vytváří, koordinuje a vyhodnocuje Minimální preventivní program, jehož cílem je předcházet sociálně patologickým jevům, zejména šikaně.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem dětí a žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program MŠ (dále ŠVP MŠ) s názvem „Hrou poznáváme svět“ je zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek, spolu s třídními vzdělávacími plány tvoří východisko pro systematickou pedagogickou práci. Dlouhodobým cílem je zaměření MŠ na ekologickou výchovu. Doplňkový program nabízí dětem seznamování se s hrou na flétnu.

Chod MŠ zajišťuje s přenesenými kompetencemi vedoucí učitelka. Kontakt s ředitelkou školy a vzájemná informovanost jsou dobře zajištěny.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání pro 1. – 3. a 6. - 8. ročník podle školního vzdělávacího programu základní školy (dále ŠVP ZŠ) „Škola pro život“, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. ŠVP ZŠ je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem a je uložen v ředitelně školy, kde je na požádání k dispozici veřejnosti i žákům.

Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty a jasně definovanými cíli je srozumitelná a podporuje její další rozvoj. Vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a školu řídí podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede dokumentaci podle ustanovení § 28 školského zákona a provádí příslušné změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (§ 149 školského zákona). Postupuje podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, které se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Úzce spolupracuje se školskou radou. Také se jí podařilo vytvořit kvalitní stabilní pedagogický sbor, ačkoliv většina pedagogů dojíždí.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Má také stanoven způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Personální podmínky školy vytvářejí dobré předpoklady pro splnění cílů vzdělávacích programů, zabezpečují řádný chod školy a umožňují ve větší míře zajistit kvalifikovanou výuku. Ve školním roce 2009/2010 působí v ZŠ 12 učitelů, včetně 2 vedoucích pracovníků. Všichni učitelé 1. stupně mají odpovídající kvalifikaci, 2 učitelé 2. stupně požadovanou kvalifikaci nesplňují. Většina předmětů je vyučována s příslušnou aprobací. V ŠD pracují 2 vychovatelky s odpovídajícím vzděláním. Předškolní vzdělávání zajišťují 3 učitelky, dvě z nich jsou plně kvalifikované, jedna má pedagogické vzdělání se zaměřením na obor vychovatelství. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají, získané poznatky si předávají a uplatňují v praxi. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro profesní růst a stabilizaci zaměstnanců. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je upřednostňováno vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti, odborně metodické a v oblasti prevence. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP škola účelně využívá.

MŠ má průměrné materiální podmínky. Vnitřní vybavení je převážně původní, nábytek je udržovaný, funkční. Zařízeno bylo několik nových herních koutků a instalováno funkční osvětlení ve třídách. Dětské stoly a židle v II. třídě jsou jedné velikosti, neodpovídají vzrůstu dětí. Vybavení v šatnách dětí (kovové tyče, ramínka) neodpovídá potřebám školy, počtu dětí a požadavku na estetické uložení oděvů. Prostorové podmínky MŠ jsou zčásti omezené. I. třída má k dispozici pouze třídu. Herna v současné době slouží jako sušárna prádla a sklad. II. třída využívá třídu i hernu, kde jsou stabilně rozložena lehátka, což omezuje spontánní a řízené pohybové činnosti. Kompenzací je využívání tělocvičny ZŠ (II. třída 1 až 2x týdně). MŠ má k dispozici výběr hraček, učebních pomůcek, dětských knih a funkční audiovizuální techniku. Pomůcky pro výtvarné, hudební a tělovýchovné činnosti jsou velmi dobré. Školní zahradu, umístěna mimo areál školy, oživily nové herní prvky. Nedostatkem je chybějící přívod vody. Pravidelné revize jsou prováděny.

Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZŠ. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré. Nedostatkem je nedokončená rekonstrukce sociálního zařízení pro chlapce v přízemí, pro dívky v 1. a 2. patře ZŠ.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 školského zákona, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a předcházení sociálně patologickým jevům při realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola má organizační, materiální a personální předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávací nabídka v podobě praktických a intelektových činností je pro děti pestrá, zajímavá. Zvolené metody a formy práce byly přiměřené věku, možnostem dětí a vhodně děti aktivizovaly. Zájem podpořily didaktické pomůcky spolu s motivací, hra na nástroj i reprodukováná hudba. Klima ve třídách bylo pro děti vstřícné, vedlo je ke kamarádským

vztahům a spolupráci. Individuální přístup k dětem a jejich taktní hodnocení mělo převážně pozitivní motivační charakter. Méně bylo uplatňováno sebehodnocení dětí.

Pohybové aktivity organizované v tělocvičně základní školy i v mateřské škole byly dobře zajištěné po stránce bezpečnosti dětí a odpovídaly metodickým požadavkům.

Organizace vzdělávání a počty žáků v ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. Učební plán v uplatňovaných vzdělávacích programech je naplňován, materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů ŠVP ZŠ i vzdělávacího programu Základní škola. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé sledované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZŠ a s materiálními podmínkami. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP ZŠ i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hospitovaných hodinách zaměřených převážně na sledování čtenářské gramotnosti a výchovu ke zdraví byly využívány rozmanité formy práce a výuka probíhala na standardní úrovni. V souladu se vzdělávacími strategiemi bylo do výuky zařazováno i kooperativní učení. Při výuce se uplatňovaly metody motivující a aktivizující žáka, byl vytvořen prostor pro osobnostní rozvoj, uplatnění žáků a vyjádření jejich vlastního názoru. Žáci se do výuky zapojovali aktivně, s učiteli komunikovali na úrovni dané jejich věkem a byli vedeni ke kultivovanému projevu. Výuka probíhala v demokratickém prostředí a žáci respektovali pravidla práce. Zvýšená pozornost byla věnována integrovaným žákům v souladu s jejich individuálně vzdělávacími plány. Reeducaci dyslexie a dalších specifických poruch učení napomáhá hodina nápravného čtení, škola nabízí rovněž logopedickou péči.

Škola věnuje pozornost environmentální výchově (dále EVVO) jak ve výuce, tak při mimoškolních činnostech. Problematika EVVO prolíná učivem více předmětů a tato oblast se významně podílí na rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. V rámci EVVO škola dbá na příznivé pracovní prostředí a pozitivní klima. Žáci pečují o koutky živé přírody, podílejí se na úpravách okolí školy. Školní výlety učitelé často zaměřují na poznání přírody kraje, organizují i vycházky do okolí a exkurze do místních výrobních podniků. Pozornost je věnována ekologizaci provozu školy, žáci se podílejí na třídění odpadů

Výchova ke zdraví v MŠ je součástí ŠVP MŠ a přirozeně prolíná všemi činnostmi. Z hospitací a dokumentace je patrné, že je jí věnována patřičná pozornost. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, pobyty venku, prvky bezpečného pohybu po komunikacích. Učitelky vytváří vhodné podmínky pro tělesnou a duševní pohodu dětí a zdravý životní styl. Fyzická zdatnost a odolnost dětí je upevňována rozmanitými pohybovými aktivitami. Součástí výchovy ke zdraví jsou i základy dopravní výchovy. Vhodně je rozvíjena hrubá i jemná motorika dětí. Osobní hygiena, kultura stolování a samostatnost dětí je úměrná jejich věku. Pitný režim je zajištěn během celého dne.

Cíle ZŠ v oblasti ochrany zdraví žáků jsou plněny na velmi dobré úrovni. Výchova ke zdraví je zpracována v ŠVP ZŠ. Jako samostatný předmět probíhá v 6., 8. a 9. ročníku a rovněž je průběžně začleňována do dalších předmětů všech ročníků. Tuto oblast výchovy podporuje volitelný předmět psychosociální seminář, tematicky zaměřené vycházky, časté činnosti ŠD v přírodě a zájmové kroužky, např. florbal. Škola se zapojuje do soutěží s tělovýchovným zaměřením a využívá 2 dobře vybavená hřiště. Žáci 1. stupně absolvují plavecký výcvik, lyžařský výcvik se uskutečňuje ve sdružených hodinách TV. ZŠ má dostatečné prostory pro relaxaci žáků.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají také vhodně zařazované besedy. V rámci volnočasových aktivit se mohou žáci zapojit do činnosti několika zájmových kroužků zaměřených především na cizí jazyky, zpěv nebo sport. Žáci se též aktivně zapojují do různých soutěží a olympiád.

Žáci mají možnost si vybrat z široké nabídky volitelných předmětů, které převážně směřují k prohlubování komunikativních dovedností, vztahu k přírodě, tvořivosti a kreativitě.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována, hodnocení bylo motivující, odůvodněné a učitelé ho využívají ke zkvalitnění vzdělávání. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo využíváno v různé míře, objevovalo se častěji na prvním stupni. Rozdíl od výše uvedeného se objevil pouze v 1. ročníku, kde chyběly pestřejší vzdělávací aktivity, které by vhodně zaměstnaly všechny žáky. Hodiny postrádaly průběžné motivující hodnocení a efektivnější závěrečné shrnutí.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity jsou také na požadované úrovni.

Partnerství

MŠ využívá běžné formy spolupráce s rodinou. Rodiče jsou informováni o vzdělávání dětí, jejich individuálních pokrocích nebo problémech.

Oboustranně prospěšná spolupráce se ZŠ (společné kulturní akce, konzultace s učitelkou 1. třídy, setkání dětí z 1. třídy, návštěva ŠD, schůzka pro rodiče budoucích žáků I. třídy ZŠ atd.).

Děti s učitelkami připravují kulturní vystoupení u příležitosti vítání občánků, pořádají výstavy dětských prací a fotografií ze života MŠ.

Spolupráci s městysem Štěkeň a jeho vstřícnost jako zřizovatele k potřebám školy hodnotí ředitelka velice kladně. Předkládá mu výroční zprávy a stanoví dlouhodobé záměry a koncepci školy.

ZŠ zajišťuje prokazatelným způsobem informovanost rodičů prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin. Kvalitní informace poskytují i webové stránky. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, která byla ustanovena v souladu s právními předpisy, a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Úzká spolupráce při dalších aktivitách probíhá i s dalšími subjekty, např. Muzeem Milevsko, Policií ČR. Na standardní úrovni je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Střediskem výchovné péče ve Strakonících.

Partnerské vztahy jsou na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelkám MŠ se dařilo rozvíjet potřebné elementární základy klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální). Děti jsou přiměřeně samostatné, mají odpovídající slovní zásobou a komunikativními dovednostmi. Většina dětí spolupracuje ve skupině, dokáže se podřídit, ale i prosadit svůj názor. V běžných situacích uplatňují základní společenské návyky. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky většinou zvládají dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Kompetence činnostní jsou na požadované úrovni.

Z hospitovaných hodin v ZŠ vyplývá, že výuka s důrazem na činnostní vyučování vytváří dobré podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků, a tím i pro rozvoj jejich funkčních gramotností. Učitelé volí rozmanité postupy, metody a činnosti, které podporují čtenářskou

gramotnost. Využívají k tomu i inventář školní knihovny, jehož část je k dispozici k aktuální potřebě ve třídách, zbývající část by si zasloužila vhodnější umístění, např. v informačním centru. Rozvoj sociální kompetence byl podporován vhodným zařazováním kooperativních činností. Vztahy mezi žáky jsou upevňovány nejen při výuce, ale i dalších aktivitách, např. školních exkurzích.

Vzdělávání v základní škole a mateřské škole směřuje k osvojení klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků učitelé sledují v průběhu celého školního roku a hodnotí na pedagogických radách. Z hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Celkový stav a jeho analýzu škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy podle ustanovení § 8 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Z těchto dokumentů vyplývá, že prospěch žáků je ustálený.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona.

Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, má vypracovány preventivní strategie umožňující předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Bezpečnostní a zdravotní rizika pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí a předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje dětí a žáků (ve sledovaných činnostech se projevil vztah k učení, k řešení problému, schopnost komunikace, sociální a personální vztahy, výchova k občanství, pracovní kompetence). V průběžném i závěrečném hodnocení žáků

poskytují učitelé hodnoceným věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání a neúspěchu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků podle příslušných právních předpisů.

Příklady dobré praxe:

- *vedení školy*

Prostor pro další rozvoj:

- *oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*
- *využívání interaktivní tabule při vyučování*
- *dokončení rekonstrukce sociálního zařízení*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Štěkeň, okres Strakonice vydaná Obcí Štěkeň dne 16. 9. 2002 pod č. j. 349/2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Štěkeň, okres Strakonice vydaný Obcí Štěkeň dne 29. 3. 2005 pod č. j. 55/05
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Štěkeň, okres Strakonice vydaný Obcí Štěkeň dne 29. 8. 2005 bez č. j.
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ZŠ Štěkeň, okres Strakonice vydaný Obcí Štěkeň dne 27. 6. 2007 pod č. j. 106/07
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Štěkeň, okres Strakonice vydaný Obcí Štěkeň dne 30. 10. 2009 bez č. j.
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Štěkeň, okres Strakonice ze dne 27. 2. 2007 pod č. j. 4 374/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky školy
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou poznáváme svět“
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“
10. Koncepční záměry školy – dlouhodobý výhled
11. Plán činnosti na šk. r. 2009-10 – v intencích dlouhodobé strategie
12. Plán kontrol školní rok 2009/2010
13. Směrnice ředitelky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
14. Plán výchovného poradenství
15. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2009/2010
16. Minimální program prevence sociálně patologických jevů ZŠ Štěkeň – 2008/2009, 2009/2010
17. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

18. Rozvrh hodin
19. Individuální vzdělávací plány
20. Individuální záznamy o dětech MŠ
21. Učební plány
22. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
23. Školní matrika
24. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2009/2010
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2009/2010
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Evaluační zpráva základní školy za období školního roku 2007/2008, 2008/2009 ze dne 14. 9. 2006
29. Školní řád ZŠ ze dne 1. 1. 2005
30. Školní řád MŠ s účinností od 1. 1. 2010
31. Organizační a pracovní řád školy
32. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 1. 2005
33. Zápisy z pedagogických rad MŠ i ZŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Zápisy školské rady od 29. 5. 2006
35. Pokyn ředitelky školy – problematika školních úrazů
36. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 4. 1. 1996
37. Kniha úrazů MŠ
38. Fotodokumentace
39. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
40. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
42. Účtový rozvrh 2007, 2008, 2009
43. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
44. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008 a 2009
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
46. Rozvojové projekty a granty poskytnuté v roce 2007 – 2009
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 7. 1. 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2009 a 8. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná	Jana Novotná v. r.
Mgr. Hana Bezděková	Hana Bezděková v. r.
Ing. Jana Fišerová	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Bc. Hana Řežábková	Hana Řežábková v. r.
Bc. Marie Řežábková	Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. 4. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štěkni dne 9. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Kazbundová	Zd. Kazbundová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.