



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

### Školní jídelna

**Soukromé speciální základní školy Integrál pro žáky se specifickými poruchami učení, s. r. o.**

Jana Masaryka 25/360, 120 00 Praha 2

Identifikátor: 600 020 835

Zřizovatel: Pavla Jandová, Semická 8, 143 00 Praha 4

Školský úřad v Praze 2, Korunní 15

Termín konání orientační inspekce: 23. června 2000

Čj.	015 231/00-1029
Signatura	ia2tt302

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

### Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Soukromé speciální základní školy Integrál pro žáky se specifickými poruchami učení. Právní forma je společnost s ručením omezeným. Předmětem podnikání je provoz soukromé školy.

### Dokumentace

Soukromá speciální základní škola Integrál je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT ČR s účinností od 1. 9. 1998. Kapacita školní jídelny je stanovena na 250 jídel.

Byl předložen Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze ze dne 19. 8. 1998 čj. 750/98, dohoda o postoupení práv a závazků ze Smlouvy a o nájmu nebytových prostor mezi Městským obvodem v Praze 2 a Soukromou školou Integrál, žádost o zvýšení dotace a Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace mezi Školským úřadem Praha 2 a Soukromou speciální základní školou Integrál s účinností od 1. 9. 1999

*Předložená dokumentace je vedena velmi dobře.*

### Organizace stravování

Vedoucí školní jídelny má pracovní smlouvu a pověření k funkci. Zaměstnanci školní jídelny jsou řádně proškoleny v BOZP a mají zdravotní průkazy a školení hygienického minima. Provoz v jídelně je přesně časově vymezen pro žáky školy a pro 64 cizích strážníků. V den inspekce při atypické situaci, kdy se děti vracely z divadla, však docházelo v jídelně ke střetu cizích dospělých se žáky. Pedagogický dozor je správně zajištěn. Provozní řád není písemně zpracován, pravidla školní jídelny jsou vzhledem k velikosti školy dohodnuta ústní domluvou. Jídelní lístek na jeden týden je vyvěšen na několika místech školy.

Jídelna je vybavena zánovním nábytkem, estetika prostředí je průměrná. V bezprostřední blízkosti jídelny není sociální zařízení, pouze v přízemí je malá umývárna, která však byla v době inspekce zamčená. V horních patrech jsou dobře vybavené chlapecké a dívčí záchody a umývárny velmi dobré úrovně.

Školní jídelna zabezpečuje pitný režim, děti mají stále zdarma k dispozici čaj ve varnici, event. možnost výhodného nákupu jiných nápojů.

Děti ze školní družiny odvádí do jídelny vychovatelka, ostatní děti přicházejí do jídelny volně se svými učitelkami.

*Organizace stravování je spíše nadprůměrná.*

### Odborné zjištění

Kontrola byla zaměřena na

#### **1. Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.**

Denně je připravováno cca 150 obědů. Celkem je ke stravování přihlášeno 105 dětí, 17 zaměstnanců ZŠ a 64 cizích strážníků.

Byla provedena kontrola výdejků potravin. Finanční norma a tím i poplatek strážníků je

stanoven následovně: děti 1. - 4. tř. 15,- Kč, 5. - 9. tř. 16,- Kč, dospělí zaměstnanci 16,- Kč a cizí strážníci 30,- Kč. U cizích strážníků není vedeno účetnictví odděleně, celých 30,- Kč je propočítáváno v potravinách, takže z účetnictví ZŠ vyplývá, že celá částka 30 Kč placená cizími strážníky, je investována do potravin. Režijní náklady, tedy věcná a mzdová režie, strážníky hrazena není.

*Stanovení finanční normy a poplatku pro děti je v souladu s uvedenou vyhláškou.*

## **2. Využití stanovených výživových normativů a tím i poplatků strážníků na nákup potravin.**

Ve školní jídelně je denně propočten plánovaný neboli normovaný náklad na nákup potravin tak, že počet strážníků je násoben stanovenou finanční normou (poplatek strážníka). Dále musí být denně propočten skutečný náklad vydaný na nákup potravin a tyto dvě hodnoty jsou porovnány. Tzv. provaření nebo ušetření finančních prostředků musí být během celého účetního období, tj. kalendářního roku sledováno a musí být v souladu tak, aby finanční prostředky vynakládané strážníky na nákup potravin byly skutečně vyčerpány.

*Tato evidence je ve škole vedena a sledována. Denně je propočten plánovaný a skutečný náklad, vyčíslen rozdíl a ten veden od začátku kalendářního roku. K 31. 5. 2000 je ve školní jídelně ušetřeno 995,77 Kč. V této částce je započten i poplatek cizích strážníků ve výši 30 Kč. Tím je vylepšován rozpočet na potraviny pro všechny strážníky včetně dětí. Prostředky ve výši cca 14,- Kč za každý oběd cizího strážníka, ze kterých by měly být hrazeny mzdové a věcné náklady, jsou investovány do potravin všech strážníků.*

## **3. Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování a jejich návaznost na normativy finanční.**

*Kontrolou bylo zjištěno, že výživové normy jsou v souladu s citovanou vyhláškou propočítávány a sledovány každý měsíc. Podle počtu uvařených obědů podle jednotlivých kategorií strážníků je propočteno normované plnění výživových norem u deseti sledovaných druhů potravin. Normativ je pak porovnán se skutečnou spotřebou sledovaných potravin v tomto měsíci.*

## **4. Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.**

Při kontrole byly ověřeny technologické postupy ve školní jídelně.

*Její pracovníci postupují podle platných spotřebních norem pro školní stravování, tzv. Karásek a kolektiv.*

## **5. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočty výživových hodnot.**

Na základě návaznosti na propočty výživových norem by měl být upraven jídelní lístek.

*Bylo zjištěno, že plnění spotřeby masa je v měsíci květnu až na 165 %, tuk na 126 %, cukr na 159 %. Naopak v dostatečném množství je správně podávána zelenina (110 %), mléko (11 %) a mléčné výrobky (95 %). Propočet spotřebního koše (výživových norem) je mírně zkreslen přípravou cca 50 svačin denně, pro děti z 1. - 4. tř. za 7,- Kč, pro děti z 5. - 9. tř. za 8,- Kč.*

## **6. Kontrola zdravotních průkazů a školení hygienického minima zaměstnanců školní jídelny (podle vyhlášky MZ č. 91/1994 Sb. o opatřeních proti přenosným nemocím ve znění pozdějších předpisů).**

*Zdravotní průkazy pracovníků ve školním stravování byly předloženy včetně školení hygienického minima.*

## **7. Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky.**

*Kontrolou byly shledány pracovní podmínky a hygiena v kuchyni průměrné úrovně, ke zjištění nejsou připomínky.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 1. 9 1999
- Výpis z obchodního rejstříku z 19. 8. 1997 čj. 750/98
- Smlouva o nájmu nebytových prostor z 17. 1. 1996
- Smlouva o poskytnutí zvýšené dotaze z 1. 9. 1999
- výdejky na nákup potravin, účetní evidence, měsíční uzávěrka hospodaření.
- pracovní smlouvy a pověření zaměstnanců ŠJ
- jídelníčky
- vnitřní dokumenty k provozu školní jídelny - rozpis pedagogických dozorů apod..
- zdravotní průkazy zaměstnanců, hygienické minimum

#### **ZÁVĚR**

*Prostředí školní jídelny je funkční, organizace stravování je na dobré úrovni. Finanční normy pro děti jsou dobře stanoveny. Mírné nedostatky byly shledány v plnění výživových norem u některých druhů potravin. Dodržování spotřebních norem a technologických postupů je v souladu s platnými předpisy.*

*Celkově je činnost školní jídelny Soukromé speciální základní školy Integrál hodnocena jako velmi dobrá.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektor</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
<b>Externí spolupracovníci</b>	Zita Dlouhá - referentka pro školní stravování ekonomického oddělení odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP	

V Praze, dne 28. června 2000

**Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 7. 2000

Razítko

**Ředitel školského zařízení**

**Podpis**

Mgr Miroslav Hrabák

M. Hrabák, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka)/vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-27	015 254/00-1029
Zřizovatel	2000-07-27	015 255/00-1029

**Připomínky ředitele(ky)/vedoucí(ho)**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány