



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Větrov, Jičín, Hradecká 898**

**Hradecká 898, 506 01 Jičín**

**Identifikátor školy: 600 092 071**

**Termín konání inspekce: 21. a 27. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	i2-1063/03-5125
<b>Signatura:</b>	oi2ax103

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v první třídě mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v první třídě mateřské školy vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v první třídě mateřské školy ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Větrov, Jičín, Hradecká 898 byla zřízena 1. ledna 2003. Mateřská škola je trojtřídní, z toho jsou dvě třídy (označené jako druhá a třetí) určené pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami. V mateřské škole bylo ke dni 15. prosince 2003 zapsáno celkem 40 dětí, z toho 24 dětí v první třídě s běžným celodenním provozem. Všechny třídy mají věkově smíšenou strukturu dětí a do všech je umožněna integrace se smyslovým, tělesným a duševním postižením dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (40 dětí). Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí pro první třídu na 24 dětí. Zřizovatelem předškolního zařízení je město Jičín se sídlem Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín. Provoz školy je od 6:30 do 16:15 hodin. Mateřskou školu navštěvují děti místní a také dojíždějící z okolních obcí, např. Robous, Popovic. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje přípravu a výdej stravy dětem a zaměstnancům.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19.3.2001.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v první třídě mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka upravila jejich přímou vyučovací povinnost učitelek s ohledem na další odborné uplatnění, které získaly po absolvování rozšiřujícího studia speciální pedagogiky. Obě učitelky vykonávají jeden den v týdnu přímou výchovně-vzdělávací práci ve speciálních třídách. V těchto dnech je provoz v první třídě naopak zajišťován učitelkami ze speciálních tříd. Všechny učitelky, včetně těch, které střídavě vykonávají výchovně-vzdělávací činnost v první třídě, pracují na stoprocentní pracovní úvazky a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Mají ukončené nebo si doplňují vzdělání v rozšiřujícím studiu speciální pedagogiky. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi (21 let), pro práci s dětmi má sníženou míru vyučovací povinnosti na 18 hodin týdně. Ačkoliv ředitelka pracuje teprve krátce ve vedoucí funkci, má již připravený harmonogram změn, které by chtěla uskutečnit. Její představy jsou reálné a odpovídají moderním směrům předškolního vzdělávání.

Struktura organizace se po získání právní subjektivity nezměnila. Ředitelka si ponechala kompetence, pouze v případě nepřítomnosti a dlouhodobé nemoci pověřila zastupováním učitelku. Jednotlivým pracovnícím vymezila v dokumentaci okruh dalších aktivit a vyvodila konkrétní odpovědnost za dílčí úseky. Všeobecné povinnosti a práva zaměstnanců jsou vymezeny v Organizačním řádu školy pro školní rok 2003-2004. Konkrétní rozpracování je stanoveno v jednotlivých pracovních náplních podle pracovního zařazení. Základní informace a organizační pravidla pro rodiče jsou obsaženy ve Školním a Provozním řádu školy pro školní rok 2003-2004.

Vnitřní přenos informací je zajišťován především ústní formou. Pedagogické porady jsou plánovitě organizovány každý měsíc, provozní čtyřikrát ročně. Předložené zápisy obsahovaly závěry k projednávaným bodům programů, pracovníce s nimi byly seznámeny.

Ředitelka vytvořila Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003-2004, kde konkrétně rozpracovala kontrolní úkoly pro učitelky podle jednotlivých měsíců. Četnost hospitační činnosti zatím byla v letošním školním roce nižší, v hospitačních zápisech jsou zahrnuty stanovené kontrolní úkoly. Kontrolu provozu vykonává ředitelka formou orientačních vstupů, ze kterých zpracovává stručné zápisy. Projednání je doloženo podpisy.

Obě učitelky se podle možností zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Hradci Králové a v Jičíně. Zaměřují se především na problematiku související se speciální pedagogikou a estetickou výchovou. Plánováním změn v personální oblasti se ředitelka nezabývala, protože se jedná o stabilizovaný kolektiv pracovníků. Naopak se při dlouhodobém plánování velice odpovědně zaměřuje na zvyšování profesního růstu stávajícího pedagogického sboru a cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky.

Hodnocení práce zaměstnanců vychází z konkrétně stanovených kritérií. Ředitelka v pohospitačním rozhovoru nejvíce oceňovala vztah pracovníků k dětem, zájem o další vzdělávání a kvalitu diagnostické práce. Učitelky si vedou pedagogicko-diagnostické záznamy o všech dětech.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola, Větrov, Jičín je umístěna na okraji města u hlavní silnice. Přízemní objekt byl upraven pro potřeby předškolního zařízení.

První třída má pro svoji činnost k dispozici jednu prostornou místnost s navazujícím sociálním zařízením. Vybavení je pečlivě udržováno a zčásti bylo již starší opotřebované zařízení obměněno. Stolky a židličky mají jednu velikost, což nevyhovuje antropometrickým požadavkům dětí. Příliš optimální není rovněž nábytková stěna, protože sestava není variabilní a její část neumožňuje dětem volný nabídkový přístup k hračkám a pomůckám. Uvedené omezení však učitelky podstatně kompenzovaly nízkými otevřenými policemi, rovněž využívají pro umístění hraček podnětně vybavené herní koutky. Estetická výzdoba využívá především výtvarné práce a výrobky dětí, učitelky ji pravidelně aktualizují vzhledem k realizovanému tématu. Školní knihovna má dostatek titulů dětské literatury (především naučné), jsou také doplňovány odborné publikace a metodické materiály.

Školní zahrada bezbariérově navazuje na budovu a umožňuje svým vybavením výběr různorodých zájmových činností. Estetická úprava a podnětné vybavení je jednou z prioritně

sledovaných oblastí ředitelky. Plánované změny jsou volené ve vazbě na předpokládané zaměření školy a počet dětí. Zahrada je postupně upravována tak, aby mohla být celoročně využívána k relaxačním i sportovním aktivitám (pískoviště, altány, průlezky, skluzavky, závěsný rám, prostorové dřevěné hračky).

Inventář první třídy ředitelka průběžně doplňuje kvalitními novými hračkami, zejména dřevěnými stavebnicemi a výtvarným materiálem. Preferuje vybavení školy speciálními pomůckami pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami, které jsou v první třídě rovněž využívány. První třída je vybavena klavírem, televizí a radiomagnetofonem s CD přehrávačem. Pro zpracování administrativy má ředitelka k dispozici kopírovací zařízení a počítač s tiskárnou a připojením na internet.

Ředitelka se po nedlouhé době svého působení ve funkci zaměřila především na přehledné zhodnocení současného stavu materiálně-technického zabezpečení školy. Návrhy na zlepšování stavu v oblasti materiálně-technických podmínek projednává v současné době se zřizovatelem. Na další vývoj školy má pozitivní vliv počet přihlášených dětí (do běžné třídy i celkově) a profilace na děti se specifickými vzdělávacími potřebami (integrace, speciální třídy).

Efektivitu ve využívání pomůcek (především u nákladnějším speciálních) ředitelka sleduje také při hospitační činnosti.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Učitelky zpracovaly vlastní Školní vzdělávací program pod názvem „Rok sedmikrásky“. V dlouhodobém výhledu jsou stanoveny jeho priority pro výchovně-vzdělávací oblast v souladu s podmínkami školy se zaměřením na ekologii a uspokojování specifických vzdělávacích potřeb dětí při jejich integraci.

***Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.***

V dokumentaci je stanovena organizace dne, která vychází z daných podmínek školy a respektuje individuální potřeby dětí z hlediska psychohygieny. Pitný režim byl realizován, drobné rezervy se projevily v jeho funkčnosti tak, aby se u dětí vytvářel pravidelný návyk. Organizace odpoledního odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí náhradní zájmovou činností a postupným vstáváním. Předávání informací rodičům je založeno převážně na přímém kontaktu. Schůzky s rodiči ředitelka většinou organizuje společně s další akcí školy. Základní informace a výtvarné práce dětí jsou rodičům prezentovány na nástěnkách ve vstupních prostorách a v šatně.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Hospitační činnost proběhla u dvou pedagogických pracovníků první třídy. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost rozšířenou studiem speciální pedagogiky a dalším vzděláváním. Získaná odbornost se pozitivním způsobem odrazila na kvalitě pedagogické práce.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Řízené a spontánní aktivity realizované v denním programu v první třídě byly motivovány zvolenými tématy („Město v zimě“, „Zima a já“) a byly zaměřené na činnosti spontánní, pohybové, estetické, poznávací, jazykové a sebeobslužné. Prostředí pro činnosti dětí bylo podnětně připravené a podporovalo je k volným hrám a k připraveným zájmovým činnostem. Učitelky měly k dětem velmi pěkný vztah, individuálně se jim věnovaly a snažily se získat zájem emotivním přístupem a pozitivním hodnocením. Vytvářely rovněž dostatečný časový prostor pro volné hry. Děti využívaly k herní činnosti celý prostor, soustřeďovaly se do skupin podle zájmu a týmově spolupracovaly. Vyhledávaly kontakt s učitelkami, měly potřebu s nimi komunikovat a sdělovat jim své zážitky. Se zájmem přijímaly jejich podněty především ve výtvarných a pracovních aktivitách. Nabídnuté výtvarné techniky děti zaujaly, většina jejich prací byla velmi zdařilá. K pěknému výsledku přispívaly vstřícné a citlivé reakce učitelek. Při všech zvolených činnostech byly děti zjevně velmi spokojené. Obě učitelky zcela respektovaly vlastní rozhodnutí dětí o obsahu a průběhu hry.

Při přípravě na řízené činnosti učitelky efektivně využívaly poznatky z dalšího vzdělávání. V současné době zatím hledají optimální způsob plánování denních programů. Prozatím se spíše zaměřují na stanovení dílčích úkolů a cílových kompetencí, než na konkrétní návrh činností pro denní programy. Řízené činnosti byly organizované převážně skupinovými metodami práce. Při manipulaci s výtvarným materiálem učitelka do práce dětí nezasahovala, ale podněcovala originalitu výtvarného ztvárnění. Děti zjevně čerpaly z předchozího silného emotivního zážitku (návštěva první třídy základní školy spojená s procházkou historickou částí města) a využívaly variability v provedení i volbě námětu. Slovní pokyny byly dětem srozumitelné, děti samostatně používaly získané výtvarné návyky. Učitelka příkladně reagovala na nečekaně vzniklou situaci a využila ji s maximálním efektem k výchovnému působení a zejména k podpoře fantazie a samostatnosti dětí. Na podnět učitelky experimentovaly s rozlitou tuží, která je upozornila na možnosti jak ovlivnit tvar a výsledek foukáním, otisky. Ve výsledné spontánní výtvarné hře všech přítomných dětí se projevil tvůrčí prožitek. Pohybové činnosti obou učitelek se lišily svým obsahovým zaměřením. Jedna učitelka organizovala ranní cvičení s klasickým členěním na rušnou část, průpravné cviky a pohybovou hru. Druhá učitelka zařadila relaxační cvičení s masážními míčky (tzv. „míčkování“). Z nadšených reakcí dětí a pokročilého způsobu detailního provedení jednotlivých cviků bylo nepochybné, že je tato metoda práce pravidelnou součástí výchovně-vzdělávacího programu. Učitelka volila příkladnou motivaci a práci s hlasem, dokázala velmi efektivně s dětmi spolupracovat. Výsledkem bylo velmi silné emotivně motivované zapojení dětí a radost z pohybu. Reprodukovaný hudební doprovod byl v obou případech citlivě a vhodně zvolený tak, aby především vedl děti k pohybovému vyjádření ve zvoleném rytmu. Děti byly velmi sdílné a zvědavé, většina z nich spontánně reagovala. Obě učitelky se snažily rozvíjet při skupinových i frontálních řízených rozhovorech řečovou aktivitu a rozumové schopnosti dětí využíváním

problémových otázek. Pouze při dramatizaci pohádky převažoval při řešení několika situací verbální projev učitelky. Zvolená forma otázek vedla děti v tomto případě k jednoslovným odpovědím a k doslovnému opakování přímé řeči po návodě učitelky. Jednalo se činnost, která byla pro děti nová a nedokázaly se v ní ještě samostatněji orientovat a aktivněji prosadit. V pedagogickém vedení dětí se projevovala vzájemná souhra učitelek. V přirozené součinnosti zařazovaly při souběžném působení skupinové práce s odlišnou obsahovou náplní tak, aby děti měly možnost volby činnosti podle svého zájmu. Obě učitelky bezproblémově zvládaly změny organizace a cíleně vytvářely pohodovou pracovní atmosféru.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Poznatky dětí vztahující se ke znalostem o přírodě mají velmi dobrou až vynikající úroveň. Při sledování úrovně sebeobslužných a hygienických návyků většina dětí samostatně uplatňovala vzorové stereotypy chování. Rovněž v organizaci denního programu a při přípravě stolování podporovaly učitelky u dětí rozvoj samostatnosti. Pohybové dovednosti jsou u většiny dětí na úrovni odpovídající věku. Učitelky věnují velkou pozornost procvičování jemné motoriky a průběžně zařazují preventivní jazyková cvičení k odstraňování vad ve výslovnosti. Při uplatňování komunikačních dovedností a společenských návyků dětí používaly dohodnutá pravidla chování. K podpoře a uplatnění představivosti a fantazie dětí učitelky příkladně využívaly především výtvarné činnosti. Na velmi dobré úrovni pěveckých a rytmických dovedností dětí se výrazně podílel klavírní doprovod jedné z učitelek.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou a jejím dodatkem č.1.

Učitelky organizují pro děti řadu akcí se sportovním, kulturním a společenským zaměřením (výlety, návštěvy divadelních představení a výstav, exkurze, soutěže, besídky, karneval, oslavy svátků, besedy pro rodiče, rozloučení se školáky). Mateřská škola spolupracuje se základními školami v Jičíně (návštěvy v první třídě).

Škola nabízí dětem nadstandardní činnosti pro rozvíjení zájmů a talentu a úspěšně prezentuje svoji práci na veřejnosti - plavání, hru na harmoničky, sboreček „Větrováček“, výtvarné výstavy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 7414/SM/2003 ze dne 24. 6. 2003
3. Zřizovací listina s dodatkem č.1 ze dne 29. října 2002
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v první třídě mateřské školy ve školním roce 2003/2004
5. Zřizovací listina s dodatkem č.1 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Jičín s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
7. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2003-2004 s razítkem a podpisem ředitelky
8. Plán materiálně-technického zabezpečení na školní rok 2003/2004
9. Materiálně-technické vybavení školy ve školním roce 2003/2004
10. Vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003-2004
11. Školní vzdělávací program „Rok sedmikrásky“ s přílohami pro školní rok 2003-2004
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2002-2003
13. Plán akcí pro školní rok 2003-2004
14. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2003-2004
15. Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003-2004
16. Plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2003/2004
17. Zápisy z hospitační činnosti za školní roky 2002-2003 a 2003-2004
18. Zápisy z kontrolních vstupů ve školním roce 2003-2004
19. Kritéria pro hodnocení, poskytování odměn a stanovení osobního příplatku zaměstnancům pro školní rok 2003/2003 s razítkem a podpisem ředitelky školy
20. Pracovní náplně zaměstnanců pro školní rok 2003-2004 s razítkem a podpisem ředitelky
21. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
22. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
23. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1. září 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
24. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2003 s razítkem a podpisem ředitelky
25. Seznam pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2003-2004
26. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 11. 2003
27. Plán pedagogických a provozních porad
28. Zápisy z pedagogických a provozních porad ze školního roku 2003-2004
29. Dokumentace třídy pro školní rok 2003-2004: seznam dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, tematické plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech
30. Kronika a fotodokumentace

## ZÁVĚR

*Všechny učitelky, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v první třídě mateřské školy Větrov, Jičín, Hradecká 898 mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Ředitelka a některé učitelky si svoji profesní odbornost zvýšily v doplňujícím studiu speciální pedagogiky, zkušenosti uplatňují v praxi. Stabilní pracovní kolektiv a další studující učitelky vytvářejí příkladné předpoklady pro další pozitivní posun v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu školy. Menší četnost kontrolní činnosti ovlivnila krátká doba výkonu ředitelky a potřeba času na orientaci v množství změn v souvislosti se získáním právní subjektivity.*

*První třída má vhodné prostorové zázemí v interiérech i na zahradě. Ředitelka se prioritně zaměřuje na doplňování hraček i pomůcek. Částečnou obnovu staršího vybavení třídy, např. nevhodné jednotné velikosti židliček ředitelka plánuje. Při zlepšování materiálně-technických podmínek spolupracuje se zřizovatelem.*

*Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který učitelky přizpůsobují místním podmínkám zaměřením na ekologii a složení dětského kolektivu se specifickými vzdělávacími potřebami. Skupinové a individuální metody a formy práce učitelky uplatňují v průběhu celodenního programu dne výrazným způsobem převažují nad frontálními.*



### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Členka týmu	Stanislava Krčková	

V Jičíně dne 23. února 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Libuše Švandová, ředitelka školy	Švandová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje– odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-03-22	i2-1063/03-5125
Zřizovatel: Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín	2004-03-22	i2-1063/03-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.