



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1490/09-B

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova**

Adresa: Kyjov- Bohuslavice 4177, Bohuslavice 696 55
Identifikátor: 600 116 107
IČ: 709 823 09
Místo inspekce: Kyjov- Bohuslavice 4177
Termín inspekce: 24.-25. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova (dále škola), jejímž zřizovatelem je Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30, Kyjov 697 22 je právnická osoba vykonávající činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 25 účastníků, školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 60 strážníků a školní jídelny – výdejny (ŠJV) s kapacitou 35 jídel.

Základní vzdělávání je poskytováno v budově Kyjov Bohuslavice 4177, kde je i školní družina a školní jídelna. Místem poskytovaného předškolního vzdělávání je samostatná přízemní budova se školní kuchyní a prostornou zahradou Kyjov Bohuslavice 4180. V tomto školním roce je v ZŠ ve 2 třídách vzděláváno 26 žáků v 1. – 5. ročníku. Ve třídách 1., 2., a 3.

ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 poskytováno 24 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Dvě děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má odloženou školní docházku a 3 děti navštěvují MŠ s omezenou docházkou pouze na pět dní v měsíci. Provoz v MŠ je od 6:30 do 15:15 hod.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi ze SR, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ze své hospodářské (doplňkové) činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 3 311 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 407 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 348 tis. Kč.

Ve sledovaném období škola obdržela účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku v roce 2006* ve výši 15 000 Kč. Tyto prostředky použila na školení, nákup SW a DVD. Účelovou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Dále byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně (ÚZ 33430 v roce 2006)* ve výši 11 200 Kč. Tuto dotaci vyčerpala v plné výši na školení (9 400 Kč) a cestovné (1 800 Kč) v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci SR v celkové výši 20 000 Kč na *Státní informační politiku*. V souladu s účelem poskytnutí tyto prostředky použila v plné výši na koupi SW a LCD monitorů.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 14 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány na platy (10 219 Kč), související zákonné odvody (3 577 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (204 Kč). Ve výplatách za měsíc říjen 2008 navrhla ředitelka školy vyplatit diferencovaně 4 pedagogickým pracovnícům odměny v celkové možné výši čerpání dotace tj. 10 219 Kč. Dle mzdových listů však bylo zjištěno, že návrh nebyl akceptován, dotace byla vyčerpána v celkové výši správně, ale původně navržené částky byly změněny (pedagogickým pracovnícům s osobními čísly 240, 251 a 490 byla vyplacena stejná částka ve výši 2 550 Kč a pedagogické pracovníci s osobním číslem 120 pak částka ve výši 2 569 Kč). Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví. Příjem dotace byl správně veden analyticky odděleně, čerpání dotace však analyticky odděleně vedeno nebylo.

Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování výše uvedených dotací se SR.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 7,692 (z toho cca 4,698 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně klesal. Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při kolísajícím počtu dětí v mateřské škole (rok 2006 – 22 dětí (1 třída), rok 2007 – 18 dětí (1 třída), rok 2008 – 21 dětí (1 třída) a mírném nárůstu žáků v základní škole (rok 2006 – 22 žáků (2 třídy), rok 2007 – 22 žáků (2 třídy), rok 2008 – 25 žáků (2 třídy), přibližně stejnou tendenci.

Finanční prostředky SR byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, školení a vzdělávání (v tom DVPP). Příspěvky zřizovatele na provoz školy byly určeny zejména na úhradu provozních výdajů, školení zaměstnanců, cestovné a nákup učebních pomůcek, dále počítaly s pokrytím mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů (pouze v roce 2007). Příspěvky zřizovatele měly v kontrolovaném období vzrůstající tendenci a ve sledovaném období se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v hlavní činnosti cca 27,77 %. Hospodářská činnost školy byla zaměřena zejména na pronájem prostorů České poště a knihovně města.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost obvyklým způsobem. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání dodržuje všechna zákonná ustanovení. Škola kvalitně poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti dětí a žáků. V tomto školním roce neviduje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti a žáky s mimořádným nadáním. I když nemá stanovenou funkci výchovného poradce, tato kompetence je přenesena na učitelku vykonávající funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. Povinnou dokumentaci o průběhu a výsledcích vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vedení školy

Škola poskytuje základní i předškolní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), ale obsahuje nedostatky, (chybí rozpracování učiva ve všech vzdělávacích oblastech za 4. a 5. ročník), které momentálně nemají vliv na kvalitu vzdělávání, ale je nutné, do budoucna tuto část dopracovat.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) splňuje hlavní požadavky i zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je stručný, přehledný, zabývá se rozvojem MŠ a zohledňuje její specifické podmínky. Vzdělávací obsah je integrovaně propojený a dále podrobněji rozpracovaný v tématech třídního vzdělávacího programu. Zpracovaný ŠVP PV je třeba ještě doplnit o některé dílčí oblasti v podmínkách vzdělávání a v evaluaci.

Koncepční dokumenty pro ZŠ, střednědobé i krátkodobé plány jsou promyšlené a jsou dobrým předpokladem perspektivního vývoje školy. Dlouhodobé zkušenosti ředitelky sloučeného subjektu, její profesionalita a osobní kvality se pozitivně odráží ve velmi dobré propojenosti ZŠ a MŠ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a velmi dobře si plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Při řízení školy uplatňuje ředitelka demokratický přístup s jasně delegovanými pravomocemi, které jsou zakotveny v dokumentech školy. Systém vnitřní kontroly je funkční v ZŠ i v MŠ. Pedagogická rada plní

svoji funkci a ke kvalitě vzdělávání přispívá na úrovni ZŠ i MŠ. Způsob přenosu informací je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků obou úseků ZŠ i MŠ. Úspěšně spolupracuje se školskou radou, která se podílí na koncepčních záměrech školy. Podrobně zpracované vlastní hodnocení školy odráží podstatné skutečnosti, konkrétní závěry i opatření, ale pouze za oblast ZŠ. I když učitelky MŠ vypracovaly podklad pro vlastní hodnocení školy, v konečném dokumentu však předškolní vzdělávání zcela chybělo.

Předpoklady pro řádnou činnost

Ve škole pracuje 5 pedagogických pracovníků (2 učitelky ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 2 učitelky MŠ). Z celkového počtu pouze 1 učitelka MŠ nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Škola zajistila podporu začínající nekvalifikované učitelce v MŠ tím, že jí umožnila studium na vysoké škole. Ostatní pedagogické pracovnice se vzdělávají vzhledem k potřebám školy a realizovaných ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečné prostředí. Minimalizací zdravotních a bezpečnostních rizik vhodnými dětem i žákům přiměřenými preventivními opatřeními eviduje škola dlouhodobě velmi nízký počet úrazů.

Budova školy je účelně využívána, vybavení pomůckami, učebnicemi a informačními technologiemi je na běžné úrovni. Prostředí ZŠ je estetické, třídy jsou vzhledem k vyučovaným předmětům podnětné. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična umístěná v budově školy.

MŠ je zařízena starším nábytkem, jen lehátka a lůžkoviny dětí jsou ukládány do nové, velmi vkusně a hygienicky řešené skříně. Vybavení hračkami, pomůckami i dětskou literaturou je dostatečné a většinou dětem běžně dostupné. Naopak tělovýchovné náradí a náčiní je zastoupené v menší míře.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání žáků v oblasti základního vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Jeho organizace vychází z personálních a materiálních podmínek i finančních možností školy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem. Dopolední vyučování je promyšleně organizováno běžnými organizačními formami a metodami, během kterých jsou vhodně zařazovány různé formy vzdělávacích činností i relaxace a současně respektovány přirozené individuální potřeby žáků.

Průběh vzdělávání, který byl zaměřen na hodnocení čtenářské a matematické gramotnosti, byl pozitivně ovlivňován příznivým klimatem ve škole, které se projevovalo v pohodové pracovní atmosféře ve vyučovacích hodinách. Učitelky vstřícně komunikovaly s žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. Využívané metody, organizace vyučování jednoznačně přispívaly k osobnostnímu rozvoji žáků. Žáci se aktivně zapojovali do připravených individuálních či skupinových činností, při kterých si z velké části samostatně osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. Uměli si práci zorganizovat, spolupracovali při řešení uložených úkolů a výsledek práce objektivně hodnotili. Úspěšné zvládnutí zadaných úkolů předpokládalo důkladné přečtení zadání, porozumění přečtenému textu, dovednost pracovat podle určitých postupů, zvládnutí práce s počítačem, což si žáci v rámci svých vzdělávacích možností velmi dobře osvojili. Celkově k podpoře rozvoje osobnosti žáků ve škole přispívá velkou mírou promyšlená organizace vzdělávání propojená také s mimoškolními aktivitami, vhodná skladba vzdělávacích činností v průběhu vyučování, pedagogický styl učitelek vyznačující se partnerským přístupem k žákům a vytvářením dostatečného prostoru potřebného pro individuální přístup k žákům. Velmi dobrý způsob vedení výuky podporuje u žáků přirozené osvojování požadovaných klíčových kompetencí v průběhu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání ovlivňuje stávající mimořádná personální situace (dlouhodobá pracovní neschopnost kvalifikované učitelky). Ředitelka velmi rychle a zodpovědně zajistila provoz MŠ. Navýšila úvazek stávající nekvalifikované učitelce a přijala na zástup kvalifikovanou důchodkyni. Průběh vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňovalo věkově smíšené složení třídy, které vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Dále promyšlená organizace dne, jehož režim odpovídal psychohygienickým zásadám předškolního věku. Děti měly dostatek času pro hru i nabízené činnosti, které respektovaly jejich věkové a individuální schopnosti a možnosti. Mohly využívat hrací koutky, počítač, přiměřené množství hraček a pomůcek pro vlastní činnost. Vzdělávání probíhalo převážně formou spontánní hry, kterou však učitelky dále nerozvíjely. Spontánní i řízené činnosti se přirozeně střídaly a byly vzájemně provázané a vyvážené. Motivace k činnostem byla převážně účinná a přispívala k aktivitě dětí. Učitelky podporovaly rozvoj vzájemných vztahů a citů mezi nimi. Děti měly dostatek příležitostí pro komunikaci a spolupráci, čímž byly vhodně vytvářeny základy pro komunikativní kompetence. Kvalitu předškolního vzdělávání však snižovala momentální personální situace v MŠ. Nebyly vždy uplatňovány vhodné a účelné metody vzhledem ke stanoveným cílům. V průběhu vzdělávání mnohdy chybělo konkrétní a motivující hodnocení, které by vedlo k rozvoji dětského sebehodnocení. Pravidla soužití byla sice jasně formulována, ale děti nebyly pokaždé vedeny k jejich uplatňování při řešení běžných situací. Při stolování, úklidu hraček i sebeobsluze byly děti zbytečně obsluhovány, což vedlo k menší míře samostatnosti. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti měly děti z důvodu malého prostoru třídy omezené možnosti, což kompenzují častým pobytem v tělocvičně ZŠ a na školní zahradě. Na velmi dobré úrovni měly děti osvojené hygienické a společenské návyky. Fungující pitný režim, respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku, pestré složení stravy a dostatečný pobyt venku vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a naplňování cílů ŠVP PV. Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Ten vstřícně reaguje na požadavky školy v oblasti finanční a materiální. Spolupráce se školskou radou je také velmi dobrá. MŠ i ZŠ se daří rozvíjet spolupráci zvláště s rodiči. Společná vystoupení dětí a žáků přispívají ke zkvalitnění vzájemných vztahů mezi školou a rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí a žáků poskytuje poradenský servis v oblasti odkladu povinné školní docházky, logopedické prevence, i případných vzdělávacích neúspěchů žáků. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět z článků v místním zpravodaji a z vysílání kabelové televize. S dalšími partnery, místními organizacemi i odborníky z poradenských pracovišť škola spolupracuje průběžně, což obohacuje kvalitu předškolního i základního vzdělávání. ZŠ i MŠ se podílí na veřejně kulturním životě obce, čímž směřuje k formování základů občanských kompetencí u dětí a žáků.

Výsledky vzdělávání žáků

Škola se velmi podrobně zabývá výsledky vzdělávání žáků, jak dokládají jednání pedagogické rady. Využívá také externí formy např. výstupní hodnocení žáků I. stupně SCIO pro 3. a 5. ročník, ve kterém žáci dosahují nadprůměrné úrovně. Svoji strategii na podporu žáků ohrožených studijním neúspěchem aplikují v péči o tyto žáky v době mimo vyučování v kroužcích a dalších aktivitách.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťována bezpečnost dětí a žáků i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Finanční a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a zaručují bezproblémovou realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV. V účetnictví školy je příjem účelových dotací sledován správně analyticky odděleně, čerpání analyticky odděleně vedeno není.

Realizovaný ŠVP PV je nezbytné doplnit dle RVP PV. Zjištěné drobné nedostatky však negativním způsobem neovlivňují obsah ani průběh vzdělávání.

ŠVP ZV vychází z principů a zásad RVP ZV, ale obsahuje nedostatky, které je nutné do budoucna odstranit.

Vzdělávací nabídka a celkově pozitivní klima školy vytváří vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti dětí a žáků i zvyšování funkční gramotnosti.

Z důvodů dílčích nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ukládá ČŠI ředitelce školy přijmout opatření k jejich odstranění.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kyjova, Základní školy a Mateřské školy Kyjov-Bohuslavice ze dne 25. října 2005 s účinností od 26. října 2005
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kyjova, Základní školy a Mateřské školy Kyjov-Bohuslavice ze dne 25. října 2005 s účinností od 26. října 2005
3. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 21357/2006 ze dne 22. června 2006 s účinností od 22. června 2006
4. Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 7923/2006-21 ze dne 11. dubna 2004 s účinností od 11. dubna 2004
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kyjov-Bohuslavice ze dne 15. ledna 2003
7. Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. ČŠI 1011/07-12
8. Protokol o kontrolním zjištění ze dne 24. 6. 2009 HO/32110/2009HDM Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje Brno
9. Koncepte rozvoje školy v letech 2007-2012
10. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) za školní roky 2006/2006, 2006/1007
11. Evaluační zpráva Barvy života (duben-červen 2008)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 3. září 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...“, platný od 1. 9. 2009
14. Třídní vzdělávací program včetně hodnotících listů pro učitelku mateřské školy
15. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010
16. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010
17. Rozvrhy hodin – školní rok 2009/2010
18. Řád školy ze dne 30. 8. 2005

19. *Klasifikační řád ze dne 1. ledna 2005*
20. *Školní řád ze dne 1. února 2006*
21. *Provozní řád ze dne 1. ledna 2004*
22. *Provozní řád mateřské školy bez uvedení data*
23. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností dne 1. 1. 2007*
24. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností dne 1. 9. 2009*
25. *Provozní řád školní jídelny bez uvedení data*
26. *Provozní řád dětského hřiště bez uvedení data*
27. *Řád pro provoz tělocvičny s účinností dne 1. 1. 2003*
28. *Vnitřní řád školní družiny ZŠ Kyjov – Bohuslavice ze dne 3. 1. 2003*
29. *Plán práce školy – školní rok 2009/2010*
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
31. *Projekty ZŠ a MŠ Bohuslavice 2008/2009, 2009/2010*
32. *Základní škola Minimální program prevence patologických jevů na ZŠ bez uvedení data*
33. *Seznam žáků školní rok 2009/2010*
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2006*
36. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009*
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
38. *Knihovna úrazů založená 3. září 2007*
39. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2007*
40. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy – 24 ks*
41. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 24 ks*
42. *Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 24 ks*
43. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 24 ks*
44. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2009/2010*
45. *Přehled docházky pro školní rok 2009/2010*
46. *Seznam dětí pro školní rok 2009/2010*
47. *Záznam o dítěti na školní rok 2009/2010 – 24 ks*
48. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2009/2010*
49. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 12. 6. 2009*
50. *Školní řád MŠ Bohuslavice, s účinností od 1. 2. 2006, aktualizace 1. 1. 2007 včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 8. 2007*
51. *Provozní řád dětského hřiště pro školní rok 2009/2010*
52. *Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2009/2010*
53. *Hospitační záznamy MŠ*
54. *Plán hospitační činnosti MŠ*
55. *Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2008/2009*
56. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006*
57. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
58. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008*
59. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
60. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. listopadu 2007*

- 61.Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008
- 62.S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
- 63.S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
- 64.S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008
- 65.Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (2 ks)
- 66.Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. listopadu 2007 a 8. listopadu 2007 (2 ks)
- 67.Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008 (2 ks)
- 68.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
- 69.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
- 70.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009
- 71.Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 30. května 2006 (ÚZ 33245)
- 72.Bankovní výpis č. 11/1 (KB a.s.) ze dne 30. května 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)
- 73.Rozpočtová změna číslo 127 ze dne 4. července 2006 (ÚZ 33430)
- 74.Bankovní výpis č. 14/2 (KB a.s.) ze dne 4. července 2006 (příjem dotace ÚZ 33430)
- 75.Formulář Vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2006 bez data vystavení
- 76.Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
- 77.Bankovní výpis č. 25/1 (KB a.s.) ze dne 10. prosince 2007 (příjem dotace ÚZ 33245)
- 78.Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)
- 79.Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)
- 80.Záhlaví mzdového listu ze dne 27. ledna 2009 (mzdové listy pedagogických pracovníků osobní čísla 120, 240, 251 a 490)
- 81.Mimořádné odměny (seznam pedagogických pracovníků s výší navrhované odměny za měsíc říjen 2008)
- 82.Bankovní výpis č. 17/2 (KB a.s.) ze dne 20. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)
- 83.Výpis obrátů na účtech 691400, 521000, 524100, 524200 a 527100 (ÚZ 33005)
- 84.Pohyb na účtech (dokladově) od 01.01 2006 do 31.12.2006, tisk ze dne 27. ledna 2007
- 85.Pohyb na účtech (dokladově) od 01.01 2007 do 31.12.2007, tisk ze dne 2. února 2008
- 86.Pohyb na účtech (dokladově) od 01.01 2008 do 31.12.2008, tisk ze dne 27. ledna 2009
- 87.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006
- 88.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
- 89.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008
- 90.Výkaz zisku a ztráty 2006, 2007 a 2008 ze dne 28. ledna 2007, 2. února 2008 a 25. ledna 2009
- 91.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2007
- 92.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2007
- 93.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008

94. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2008*

95. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, Brno psč 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Jarcová	v. r.
Bc. Magda Kuchařová	v. r.
Mgr. František Píštěk	v. r.

V Brně dne 22. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Němcová	v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.