

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 066 198/99-4031
Signatura: af7bs102

Oblastní pracoviště č. 06
Okresní pracoviště Děčín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola Rumburk - Horní Jindřichov, Vojtěcha Kováře 85 okres Děčín	
Identifikátor ředitelství:	600 076 156	IZO: 102 053 677
Ředitelka školy/zařízení:	Mgr. Jitka Hovorková	
Zřizovatel:	Město Rumburk	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Děčín	
Termín inspekce:	9. 3. 1999	
Inspektoři:	Mgr. Milena Sýkorová	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol, zřizovací listina z 26. 10. 1995 - město Rumburk. Povinná dokumentace, podle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb., dokumentace integrovaných žáků, dokumentace ředitelky školy, tematické plány, žákovské knížky.	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní školu navštěvuje v tomto školním roce 100 žáků v pěti samostatných třídách všech ročníků prvního stupně (1. - 5. ročník).

V druhém ročníku jsou integrováni dva žáci, jeden s těžším sluchovým a druhý zrakovým postižením. V rámci běžné výuky škola pečuje o tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s vývojovými poruchami učení a chování.

Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny s 50 žáky.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z jednání s ředitelkou školy (ŘŠ) je zřejmý *koncepční záměr* o dalším rozvoji školy. I když není písemně zpracován, je od nástupu ředitelky školy do funkce (1. 8. 1994) cílevědomě uskutečňován.

S koncepčním záměrem byl při konkurzním řízení seznámen zřizovatel, v srpnu 1994 seznámeni pracovníci školy a po zahájení školního roku 1994/1995, při první schůzce rodiče. Vychází z místních podmínek, tj. potřeb školy v této části města a je podporován zřizovatelem.

Výchovně vzdělávací činnost se uskutečňuje podle MŠMT ČR schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22. I když představa ŘŠ i pedagogického sboru byla výuka podle vzdělávacího programu Obecná škola, přizpůsobili se a zvolili vzdělávací program ZŠ, protože ve městě není návaznost na program Obecná škola.

Od příštího školního roku chtějí vyučovat i anglický jazyk (zatím se vyučuje jen německý jazyk) a vzhledem k tomu, že výhledově získají vyučujícího s odbornou způsobilostí pro angl. jaz., chtěli by se stát školou s rozšířenou výukou cizích jazyků.

Z části koncepce týkající se údržby byla již uskutečněna komplexní rekonstrukce školy s úpravou půdních prostor a zavedením plynového ústředního topení a celá škola byla vybavena novým nábytkem. Kromě pěti tříd byly zřízeny dvě odborné učebny, audiovizuální a učebna cizích jazyků. Dle finančních prostředků by přicházelo ještě v úvahu „podříznutí,“ a omítka, oprava samostatné budovy tělocvičny /je nevyhovující, nelze ji využívat/ a úprava terénu okolí školy /je nevyhovující, nelze užívat pro tělesnou výchovu/.

Roční *plán* činnosti, projednaný na pedagogické radě, je rozpracovaný do měsíčních plánů, které jsou k dispozici ve sborovně. Ve všech částech je určen termín, osobní odpovědnost a datum kontroly prováděné ředitelkou školy. Dle zápisů z kontrol a vyjádření ŘŠ je plnění úkolů bezproblémové. Kritéria hodnocení nejsou zpracována.

Plnění úkolů stanovených koncepcí a ročním plánem se rovněž vyhodnocuje na plánovaných pedagogických a provozních poradách. Zápisy jsou zpracované a mají dobrou administrativní úroveň.

Náročné cíle písemně nezpracované, ale všeobecně známé koncepce, jsou postupně cílevědomě naplňovány. Plánování školy je systematické, záměry školy jasné, plnění úkolů ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje. I když nejsou hodnotící nástroje vytvořeny, realizace odpovídá cílům. V této oblasti je škola hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně určená pravidla, která má ředitelka školy propracovaná. S povinnostmi, které vychází z pracovního řádu a ze školního řádu i s kompetencemi byli jednotliví pracovníci seznámeni. Po dobu nepřítomnosti ŘŠ je určen zástupce.

Na škole není ustanoven výchovný poradce, ale povinnosti a úkoly vyplývající z této funkce zajišťuje ředitelka školy.

Dle zápisů z *metodického sdružení* lze konstatovat, že řeší konkrétní otázky týkající se výuky i výchovy. Mimo jiné systematicky ověřují zvolené učebnice – ucelená řada nakladatelství Alter, porovnávají se zvoleným vzdělávacím programem a shrnuté poznatky zapisují, včetně nejvhodnější časové dotace. V dalším roce jsou zjištění využita.

S řádem školy, ve kterém jsou vymezeny pouze povinnosti, byli seznámeni žáci i jejich rodiče na začátku školního roku a je zveřejněn na chodbách školy. Pravidla stanovená v řádu pro žáky i v odděleně zpracovaném řádu pro zaměstnance, jsou respektována.

2.2 Personální struktura

Výuku zajišťuje celkem sedm vyučujících, včetně ředitelky školy a vychovatelky školní družiny. Čtyři vyučující mají plný pracovní úvazek, jeden vyučující, důchodce, má zkrácený pracovní úvazek – 0,58 (14 hodin), jeden vyučující – vedlejší pracovní poměr,

má pracovní úvazek 0,33. Ze dvou vychovatelek školní družiny má jedna ve ŠD zkrácený pracovní úvazek - 0,57 a zároveň má uzavřený vedlejší pracovní poměr pro práci učitelky – pracovní úvazek 0,46.

Ředitelka školy místo deseti hodin vyučuje 15 hodin a je zároveň třídní učitelkou. ŠÚ je s uváděnou skutečností i situací na škole seznámen. Nerespektování nařízení vlády, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti, zdůvodňuje ŘŠ nedostatkem vyučujících s pedagogickou a odbornou způsobilostí (dvě vyučující jsou na mateřské dovolené).

Ze sedmi vyučujících splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti, tři. Jedna vyučující má pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku v 6. – 9. ročníku, jedna vyučující studuje na pedagogické fakultě.

Školnice s plným a uklízečka s polovičním pracovním úvazkem pečují velmi dobře o zázemí školy.

Stabilizovaný pedagogický sbor má vcelku příznivé věkové složení. Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují akcí organizovaných různými vzdělávacími středisky a PPP (např. poruchy učení, nová gramatika v německém jazyce, písmo v 1. ročníku) a různých školení o drogách, záškoláctví apod.

Učitelská knihovna je doplňována o aktuální tituly odborné literatury, texty a časopisy a je využívána.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla, kompetence jsou adresně delegovány na jednotlivé pracovníky. Metodické sdružení pracuje účelně. Pracovníci školy mají vytvořeny výborné podmínky pro práci. Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Odborné a pedagogické řízení funguje velmi dobře.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy nemá zpracovaný plán kontrolní i hospitační činnosti. Předem jsou oznámeny *kontroly* týkající se např. vyplňování úředních knih a další povinné dokumentace, kontroly vzorků sešitů, kontroly výtvarných prací a rukodělných výrobků. Neoznamované kontroly se týkají např. připravenosti pomůcek, tabule, úpravy tříd apod. *Hospitační činnost* je nízká, k dnešnímu dni byly uskutečněny tři hospitace. S výsledky hospitací a kontrol jsou všichni zaměstnanci seznámeni, funguje zpětná vazba.

I když na škole nejsou zpracována kritéria hodnocení pro přidělení osobního příplatku, ředitelka školy navrhuje výši osobního příplatku diferencovaně. Uvádí, že výše je závislá na množství a kvalitě práce nad míru vyučovací povinnosti, tedy za vedení kroužků, nácvik na akademii a její organizaci, vedení kabinetu, za plnění individuálních programů u integrovaných žáků apod.

Pro hodnocení pedagogické práce slouží i schůzky metodického sdružení.

Hodnocení žáků je průběžné a řídí se vyhláškou o základní škole. Probíhá klasickým způsobem, známkováním. Integrovaní žáci jsou při klasifikaci zohledňováni, nabídnuté slovní hodnocení rodiče odmítli. Namátková kontrola notýsků a žákovských knížek potvrdila, že hodnocení má motivující charakter. Čtvrtletní hodnocení žáků projednává pedagogická rada. Zápisy jsou přehledné a mají dobrou administrativní úroveň.

Vedení školy sleduje úspěšnost žáků, kteří odcházejí z 5. ročníku převážně na spádovou školu v Tyršově ulici. Dle ŘŠ výchovně vzdělávací výsledky na ZŠ i na víceletém gymnáziu se výrazně neliší od hodnocení v 5. ročníku.

Kontrola a hodnocení jsou funkční, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány pro další práci. Systému by prospěla vyšší hospitační činnost a stanovení kritérií hodnocení, která by splňovala motivační účinek. Hodnocení žáků napomáhá rozvoji osobnosti.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje přirozeně, neformálně. Pracovníci školy jsou informováni při denním styku ředitelkou školy ústně, některé informace jsou na nástěnce ve sborovně, některé jsou předávány na pravidelných pracovních poradách, některé informace na pedagogických radách. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Komunikace mezi školou a žáky probíhá prostřednictvím třídních učitelů a nástěnek.

Vnější informace směřují k rodičům a veřejnosti. Základní informace pro rodiče jsou podávány prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, které jsou pravidelně kontrolovány školou a rodiči. Namátkovou kontrolou notýsků a žákovských knížek lze konstatovat, že záznamům je ze strany vyučujících věnována velká péče a je zajištěna velmi dobrá informovanost. Rodiče si mohou s vyučujícími pohovořit o výsledcích žáků vždy třetí týden v měsíci v odpoledních hodinách.

Dvakrát ročně se rodiče zúčastňují vystoupení svých dětí, které je spojené s pohoštěním a posezením u kávy. Při této příležitosti se rodiče seznámí s „životem školy“, a činností žáků i prostřednictvím videozáznamu.

Škola podává informace zřizovateli, ŠÚ, SPC, PPP a dalším kompetentním institucím.

O dění ve škole si mohou přečíst čtenáři v Rumburských novinách, s pracemi žáků a fotografiemi z činnosti školy se veřejnost může seznámit prostřednictvím výstavy na Úřadu práce.

Škola zajišťuje velmi dobrou informovanost. Potřebné informace jsou podávány včas a jsou utříděné. Systém lze hodnotit jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Po kontrole veškeré povinné dokumentace lze konstatovat, že je vedena úplně, funkčně, na platných tiskopisech.

Školní řád je zaměřen na povinnosti žáků, nezohledňuje jejich práva.

Povinná dokumentace je úplná, má výbornou administrativní úroveň. Je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Pro všechny předměty a ročníky mají vyučující zpracovány tematické plány. Kontrolou dokumentace, rozvrhu hodin a třídních knih nebylo zjištěno neplnění učebních plánů.

Vzdělávací program lze plnit v předmětu tělesná výchova pouze částečně, neboť škola nemá hřiště a tělocvičnu není možné využívat, protože vyžaduje opravu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají při vyučování zajištěnou péči podle individuálních vzdělávacích plánů, které byly vypracovány ve spolupráci s odborníky. Jedná se o dva žáky se smyslovým postižením a tři žáky s vývojovými poruchami učení a chování.

V rámci předmětů prvouka, český jazyk, matematika, tělesná výchova a přírodověda je teoreticky i prakticky, nenásilnou formou realizována *dopravní výchova*. Využívají pracovní sešity BESIP, v 1. – 3. ročníku „Mladý chodec“, ve 4. a 5. ročníku „Mladý

cyklista,, a ve školní družině „Stůj, pozor, červená!,,. Dopravní hřiště nemohou využívat, není v dobrém stavu.

Dokladem často připomínané bezpečnosti žáků – účastníků silničního provozu (souvislost s výstavbou kamionového obchvatu) jsou časté zápisy v třídních knihách.

V odpoledních hodinách se žáci zúčastňují činností v pěti kroužcích, které vedou učitelé školy. Jsou to 3 kroužky německého jazyka, pěvecký kroužek a kroužek pohybových her. Kroužek německého jazyka v 1. – 3. ročníku je součástí uceleného programu, který uskutečňuje vyučující s příslušnou odborností již od mateřské školy a pokračuje povinnou výukou tohoto jazyka ve 4. a 5. ročníku.

Celkem se nabízených vzdělávacích aktivit zúčastňuje 85% žáků.

Schválené učební plány jsou plněny. Pozitivně lze hodnotit realizaci dopravní výchovy a nabídku individuálních aktivit, která je pestrá a žáky využívána. Škola pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.

Vlivem neutěšených podmínek pro tělesnou výchovu může škola plnit vzdělávací program v tomto předmětu pouze částečně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem jsou řádně užívány na mzdy, včetně pohyblivé části mzdy, na učebnice (rok 1998 vydáno 14 000 Kč) a učební pomůcky pro žáky 1. ročníku (vydáno 2 500 Kč). Nákup učebnic a učebních pomůcek je promyšlený. Rozpočet školy umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu.

Žáci se speciálními potřebami byli uvedeni v zahajovacím výkazu již v loňském školním roce. Všechna potřebná dokumentace – platnost posudků bez omezení - je již od loňského roku zpracována a je v pořádku. Ředitelka školy vypracovala i ekonomickou rozvahu /na mzdy 7 000 Kč, na pomůcky 4 000 Kč a na učebnice a odbornou literaturu 1 000 Kč/, ale dle jejích slov ani v loňském ani v letošním roce nezaznamenala navýšení. Péči o tyto žáky řeší ŘŠ zvýšeným ohodnocením vyučujícího. Dle doporučení SPC má být poskytována individuální péče mimo vyučování v určeném rozsahu a využívána zvětšovací kopírka, xeroxový papír a toner.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem zabezpečují řádný provoz školy. Na rekonstrukci budovy školy a na vybavení investovalo město 10 000 000 Kč.

Škola není dosud vybavena výpočetní technikou a citelně postrádá kopírku, kterou již mají ve vybavení téměř všechny školy.

Další finanční prostředky z hospodářské činnosti, nadace či sponzorů škola nezískala.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Další prostředky škola nezískala.

Péče města o rekonstrukci školy byla finančně náročná, ale škola bude potřebovat ještě další investice, aby mohla plnit vzdělávací program i v tělesné výchově.

ZÁVĚRY

Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, ale koncepční záměr nemá písemnou podobu. Zainteresované strany s ním byly ústní formou seznámeny a byl jimi přijat. Plánování je systematické. Kontrola probíhá důsledně, hospitační činnost je nutné posílit. Pravidla hodnocení nejsou oficiálně stanovena, ale funguje zpětná vazba. Učební plány jsou realizovány. Vzdělávací program je kromě tělesné výchovy, pro kterou má škola špatné podmínky, plněn. Individuální programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uskutečňovány v rámci výuky. Personální podmínky jsou v současné době, kdy jsou dvě vyučující na mateřské dovolené, zhoršené. Velmi kladně je možné hodnotit vzdělávací aktivity – kroužky, jejichž činnosti se zúčastňuje 85% žáků. Informace jsou poskytovány včas, program interakce školy a rodičů funguje dobře. Povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech v souladu s platnými právními předpisy. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, ve prospěch žáků.

Celkově lze hodnotit školu v oblasti řízení školy jako nadprůměrnou.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Milena Sýkorová v. r.

členové týmu ---

V Ústí nad Labem dne 16. 3. 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 22. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Jitka Hovorková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	30. 3. 1999	066 248/99-4031
Školský úřad:	dtto	dtto

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Řed. školy nepodala připomínky.

