



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-539/15-Z

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola praktická a Základní škola speciální Uherský Brod |
| Sídlo | Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod |
| E-mail právnické osoby | info@zvsub.uhedu.cz |
| IČO | 60371714 |
| Identifikátor | 600025756 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Vladimírem Slavičkem, ředitelem školy |
| Zřizovatel | Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín |
| Místo inspekční činnosti | Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod |
| Termín inspekční činnosti | 2. - 4. červen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy praktické a Základní škola speciální Uherský Brod (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola praktická a Základní škola speciální Uherský Brod (dále „škola“), se sídlem Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením), zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami a žákům PAS.

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“).

Zřizovatelem školy je Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Ředitel školy funkci vykonává od 1. července 1992. Rozhodnutím Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 byl potvrzen ve funkci ředitele do 31. července 2018.

V době inspekční činnosti škola vzdělávala 50 žáků v 8 třídách (4 třídy praktické a 4 třídy speciální), žáky cizince aktuálně škola neevidovala.

Ve školním roce 2014/2015 bylo vzdělávání žáků ZŠ uskutečňováno podle oborů vzdělání Základní školy - obor vzdělání 79-01-C/01, Základní školy speciální – obor vzdělání 79-01-B/01 a Pomocné školy - dohánějící obor vzdělání 79-01-B/001.

Základní strategií školy je vytvořit optimální podmínky, které vyžadují především přátelskou atmosféru a podnětné pracovní prostředí, aby žáci školu rádi navštěvovali, nebáli se případného neúspěchu a v rámci svých možností dosáhli základního vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola ke své činnosti dlouhodobě využívá na základě smlouvy o nájmu s městem Uherský Brod přízemí a 1. nadzemní podlaží pavilonu C Základní školy Uherský Brod, Na Výsluní 2047. Budova školy se nachází na okraji města, pro žáky s velmi dobrou dopravní dostupností autobusem či městskou hromadnou dopravou. Výhodné je rozlehlé parkoviště před budovou školy především pro dovoz tělesně postižených žáků. Škola měla k dispozici vedle učeben (kmenových a počítačové) také šatny, pro pracovní vyučování dílnu a keramickou pec. Pro výuku tělesné výchovy využívala dvě tělocvičny dle časového rozvrhu. Užívané prostory byly v dobrém technickém stavu a byly stavebně upraveny za účelem vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mohli využívat školní družinu a školní jídelnu Základní školy Uherský Brod, Na Výsluní 2047.

Ve sledovaném období se zkvalitnilo a rozšířilo vybavení učebnicemi, učebními a didaktickými pomůckami (lega, vizuální pomůcky, pomůcky pro motorické a sluchové cvičení) a zařízení učeben. Rozšířil se fond učitelské i žakovské knihovny. Škola se výrazně orientovala na rozvoj a obnovu informačních a komunikačních technologií (dále „ICT,“) a softwarového vybavení s cílem vytvoření materiálních podmínek pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších prostředků ICT. Učebny byly modernizovány a vybaveny interaktivními tabulemi případně plazmovými televizory, dataprojektory a do počítačové učebny byly pořízeny nové počítače. Byl pořízen software, notebooky, iPady, tablety a další vybavení pro tvorbu digitálních materiálů a pro interaktivní výuku. Na zkvalitnění materiálních podmínek se škola cíleně zaměřila také prostřednictvím projektu „*Moderní škola Uherský Brod 2010*“.

Škola měla vytvořeny vhodné prostory a vybavení pro výuku. Úroveň materiálních podmínek se zvýšila především v oblasti informačních a komunikačních technologií.



Stabilní zdroje financování, které měla škola k dispozici, se skládaly z prostředků ze státního rozpočtu, dále z dotace od zřizovatele a z prostředků z projektové činnosti. Hospodaření školy bylo v posledních třech letech vyrovnané.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, zajistily především výdaje školy související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), s pořízením učebnic, částečně učebních pomůcek, vzděláváním pedagogických pracovníků a dalšími výdaji vyplývajícími z pracovněprávních vztahů. Škola obdržela ve sledovaném období účelové dotace, které byly využity v souladu s určením na pořádání soutěží a na zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců. Dotace od zřizovatele byla dostačující na krytí výdajů na zajištění běžného provozu a nutných drobných oprav.

Škola neměla k dispozici žádné další vlastní zdroje na obnovu a rozvoj podmínek školy byla závislá od příležitosti získání vnějších finančních zdrojů. Příležitost poskytla projektová činnost, jejíž prostředky (cca 97 %) vedení školy využilo k pořízení vybavení učebními pomůckami především prostředky ICT. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola využila i možnosti získání příspěvku od úřadu práce na vytvoření pracovního místa osobního asistenta.

Škola měla dostatečné finanční zdroje k zajištění personálních i materiálních podmínek výuky. Zapojením do projektů získala další zdroje ke zvýšení úrovně materiálních podmínek.

Ředitel školy má dlouholetou praxi na tomto typu školy a pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jejích jednáních s ní projednává všechny zásadní dokumenty a opatření, které se týkají vzdělávací činnosti školy. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře, schváleny na jednáních školské rady a umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy i jeho zástupkyně podporovala žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školy. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na velmi dobré úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 15 pedagogických pracovníků; 11 učitelů včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele školy a 4 asistenti pedagoga; z toho 2 pedagogové a 1 asistent pedagoga byli nekvalifikovaní. Ředitel školy prokazatelně doložil, že nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci jsou zaměstnáni na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu (výběrová řízení v místním tisku, pracovní smlouvy na dobu určitou do konce června 2015).

Kvalifikovanost pedagogického sboru byla 80 % a zajištěna tedy na velmi dobré úrovni. Učitelé splňovali odbornou kvalifikaci pro práci na této škole, tím, že absolvovali studium speciální pedagogiky. Pedagogický sbor školy je stabilní a vzájemně spolupracující, pedagogové se aktivně ve sledovaném období podíleli na chodu školy i na mimoškolních aktivitách. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou velmi dobré.



Kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP.

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož cílem je další zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ve sledovaném období v rámci DVPP se učitelé aktivně vzdělávali, účastnili se kurzů a odborných seminářů v různých oblastech včetně vzdělávání v oblasti kariérního růstu.

Nově získané zkušenosti a dovednosti aplikují ve svých hodinách i při poskytování individuální logopedické péče. Semináře odpovídaly profesním zájmům jednotlivých zaměstnanců a potřebám školy.

DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola vytvářela podmínky pro spolupráci s partnery. Hlavním partnerem školy při vzdělávání žáků se SVP je zřizovatel. Škola dlouhodobě udržuje velmi dobrou spolupráci s odborníky ze SPC (Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště), s KPPP (pracoviště Uherské Hradiště, Uherský Brod) a SVP HELP Uherské Hradiště. Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím osobních setkání a třídních schůzek. Dobrá komunikace se zákonnými zástupci je jedním z hlavních cílů školy.

S okolními praktickými školami v regionu si škola vyměňuje informace a zkušenosti v oblasti výchovy a vzdělávání žáků, spolupracuje se Speciální mateřskou školou v Uherském Brodě, odkud děti většinou přicházejí do 1. třídy. Velmi dobrá spolupráce funguje s Plaveckou školou v Uherském Hradišti a CPA Delfín v Uherském Brodě, kde žáci absolvují hodiny plaveckého výcviku.

V rámci předprofesní přípravy žáků spolupracuje škola s odbornými učiteli (SOU v Uherském Brodě, SOU v Kyjově, VOŠ, SOŠ a SOU ve Bzenci a Střední škola MESIT, o.p.s. v Uherském Hradišti). Prospěšná je spolupráce s Úřadem práce v Uherském Hradišti.

Oboustranně přínosná je odborná pedagogická praxe žáků SOŠ církevní v Bojkovicích a studentů různých VŠ pedagogického směru.

Škola je zapojena jako partner do projektu s názvem „Praktickou činností k životním úspěchům“, jehož předkladatelem je Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště.

Na standardní úrovni probíhala součinnost se školskou radou, která byla ve sledovaném období funkční a plnila zákonem stanovené povinnosti.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná a smysluplná.

Bezpečné prostředí a ochranu zdraví žáků škola zabezpečovala pravidelnými kontrolami a soustavným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a zpracováním preventivních opatření. Žákům byly pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu a byla prováděna praktická evakuační cvičení. Patřičná pozornost byla věnována pravidelným revizím a prověrkám BOZ a proškolení zaměstnanců o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a proškolení k poskytování první pomoci. Evidence úrazů byla



zavedena v souladu s platnými předpisy. Škola neměla ve školním roce 2014/2015 do data inspekce zaznamenán žádný úraz.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve školním roce 2014/2015 probíhalo vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), ŠVP ZV LMP a ŠVP ZŠS, které byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky RVP a školským zákonem. Dokumenty byly projednány ve školské radě a byly umístěny na přístupném místě ve škole.

Škola informovala zákonné zástupce žáků o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách a prostřednictvím spolupracujících školských poradenských zařízení SPC a PPP. Škola postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i při přestupu do jiného vzdělávacího programu ve sledovaném období v souladu s obecnými zásadami vzdělávání a podle platných zákonných ustanovení. Přijetí žáků ke vzdělávání bylo realizováno na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, kdy byli tito informováni o specifikách vzdělávacího programu ZŠS. Někteří žáci byli vzděláváni dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečovala škola v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.

Při přijetí ke vzdělávání škola respektovala zásady a cíle definované školským zákonem. Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu na požadované úrovni.

Výchovné poradenství ve škole zabezpečovala kvalifikovaná výchovná poradkyně, která zpracovávala plán výchovného poradce a každoročně ho i vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP, pomáhala vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vzdělávání po ukončení základního vzdělání či pracovním a společenském uplatnění, vše ve spolupráci s ÚP, zástupci středního vzdělávání a školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP).

Oblast prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodickou prevencí podle každoročně sestavovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“) respektujícího věk, osobnostní a zdravotní zvláštnosti každého žáka, který byl za uplynulý školní rok pravidelně vyhodnocován.

Cílem MPP je předcházet a co nejvíce eliminovat výskyt sociálně patologických jevů na škole, vybavit žáky schopností zvládat stresové situace, najít své místo ve společnosti svých vrstevníků a dokázat se pomocí zdravého životního stylu a vytvořeného režimu dne ubránit negativním vlivům současné společnosti. S MPP, který se stal nedílnou součástí vzdělávání, byli seznámeni všichni učitelé, k jeho pojetí pak směřovaly všechny činnosti a formy působení. Ve sledovaném období proběhly různé aktivity ve škole i mimo školu, žáci byli vedeni vyučujícími k aktivnímu přístupu ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu. Škola ve sledovaném období neřešila žádné vážné negativní projevy chování.



Pro anonymní dotazy či připomínky slouží ve škole schránka důvěry, která je však využívána minimálně, žáci se svěřují většinou přímo pedagogům.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Sledovaný vzdělávací proces ve speciálních třídách i praktických třídách byl přizpůsobený míře psychického a fyzického rozvoje žáků se zdravotním postižením. Výuka probíhala se sloučenými ročníky, kde byli zařazeni žáci i různých vzdělávacích programů.

Vzdělávání ve škole bylo vedeno s cílem vyjít vstříc potřebám a možnostem žáků, vycházelo z aktuálního stavu jejich vědomostí a dovedností. Žáci pracovali v optimálním tempu, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což podporovalo celkový osobnostní rozvoj. Pedagogové využívali účinných vzdělávacích aktivit, individualizovali vzdělávání žáků na základě speciálně pedagogické diagnostiky a IVP. Při rozvíjení komunikativních dovedností se zaměřovali pedagogové na porozumění obsahu sdělovaného a podle možností žáků i na správnou výslovnost. Vyučovací předměty vhodně rozvíjely kognitivní schopnosti žáků, smyslové vnímání a slovní zásobu.

Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci s poruchou autistického spektra pracovali ve struktuře místa, času, obsahu. Učitelé žáky neustále motivovali, kladně hodnotili drobné dílčí úspěchy a povzbuzovali je tak k aktivní práci, k udržení pozornosti vhodně střídali činnosti.

Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta či asistentů pedagoga ve třídách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, taktéž i učebnice či textové i jiné pomůcky (PC) byly vhodně volené a odpovídaly věku i zdravotnímu postižení žáků.

Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách byl na velmi dobré úrovni.

Všechny zvolené metody a formy práce rozvíjely komplexně osobnost každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z předložené osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že žáci byli zařazeni na základě doporučení školského poradenského zařízení s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce do odpovídajících vzdělávacích programů.

Adaptace žáků po nástupu do školy, jejich úspěšnost při vzdělávání včetně opodstatněnosti zařazení do příslušného vzdělávacího programu byla vyučujícími sledována a vyhodnocována. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků byly analyzovány na pravidelných pedagogických radách s následným průběžným informováním zákonných zástupců. Opatřením k nápravě zjištěných nedostatků byla ze strany pedagogických pracovníků věnována náležitá pozornost. Významně byly prezentovány sebemenší úspěchy žáků speciálních tříd, za které bylo považováno každé zlepšení žáka v jakékoliv oblasti (samostatnosti a nezávislosti, dorozumění se s okolím, zapojení se do mimoškolních aktivit). U tříd praktické školy probíhalo vlastní průběžné hodnocení s důrazem na individuální přístup a hodnocení pokroku každého žáka.

Škola evidovala a analyzovala výsledky vzdělávání vlastními interními nástroji. Celková strategie školy v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.



Žáci školy se podíleli na velkém množství mimoškolních rozličných aktivit. Tradičním se ze strany školy stalo pořádání okresního kola Atletického čtyřboje žáků ZŠ praktických a ZŠ speciálních, ve školním roce 2013/2014 škola pořádala i kolo krajské.

Škola prezentovala výsledky své činnosti účastí na různých soutěžích (pěvecké, sportovní, výtvarné), vystoupeních (krajové tradice) a výstavách (výrobky, výkresy).

O výsledcích své činnosti škola informovala na webových stránkách školy, které jsou pravidelně aktualizovány, široká veřejnost je s nimi seznamována publikační činností v místním tisku.

Z výsledků interního testování a z účasti žáků v soutěžích a na veřejných akcích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola pravdivě informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání dostupným způsobem pro všechny, přijímání bylo v souladu s platnými předpisy.

Ředitel školy plnil zodpovědně své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, vykonával svou řídicí činnost na velmi dobré úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV LMP a ŠVP ZŠS, které byly v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

Vzdělávací metody a formy účinně přispívají ke komplexnímu rozvoji osobnosti žáků a v rámci jejich možností také kompetencí. Kvalitní úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné a příjemné prostředí tříd, týmová spolupráce pedagogů a cílený kladný přístup ke každému žákovi.

Škola zajišťovala za účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků se ŠVP na požadované úrovni.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k zajištění činnosti školy.

Výše finančních prostředků zapojením do projektové činnosti a podpoře zřizovatele umožnily zkvalitnění materiálně technických podmínek školy.

Změny od poslední inspekce byly zaznamenány především ve zvýšení kvality materiálních podmínek vzdělávání zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy praktické a Základní školy speciální Uherský Brod Čj. 1185/2001/ŠK včetně 4 Dodatků
2. Jmenovací dekret ředitele školy Čj. 27/92 s účinností od 1. července 1992
3. Potvrzení ve funkci ředitele Zlínského kraje ze dne 6. března 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 6 104/2010-21 ze dne 8. 3. 2010
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 28 458/2010-21 ze dne 4. 11. 2010
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MSMT- 35644/2012-62 ze dne 30. 8. 2012
7. Školní matrika vedená v elektronické podobě školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
8. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015
9. Školní řád platný od 1. 9. 2010
10. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
11. Minimální preventivní program pro školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Třídní knihy školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Třídní výkazy školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsem, jaký jsem“ (ŠVP ZV LMP) platný od 1. 9. 2010
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Škola pro radost“ platný od 1. 9. 2010
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
18. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
19. Individuální vzdělávací plány (IVP) k datu inspekce
20. Plán výchovného poradce pro školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí) k datu inspekce
23. Záписы z jednání školské rady k datu inspekce
24. Plán práce na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
25. Plán kontrolní činnosti ředitele školy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
26. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2014/2015
27. Plány DVPP pro školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Přehledy prospěchu tříd za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 1. pololetí 2014/2015
29. Zprávy o hospodaření za rok 2012, 2013 a 2014
30. Účetní závěrka rok 2012, 2013 a 2014
31. Informace o příjmech a výdajích za rok 2012, 2013. 2014



32. Materiály k projektu s podporou ESF „Moderní škola Uherský Brod 2010“
CZ.1.07/1.4.00/21.0961
33. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací
a poskytnutí příspěvku č. UHA-V-33/2014 ze dne 19. 9. 2014
34. Smlouva o nájmu č. 25/3/3516/12 ze dne 2. 9. 2013 uzavřená s městem Uherský Brod
35. Smlouva o rozúčtování nákladů za služby č. j. ZSV-R 60/2013 ze dne 2. 9. 2013
36. Smlouva o nájmu č. j. ZSV-R 61/2013 ze dne 2. 9. 2013
37. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 k datu inspekce
38. Kniha úrazů od 1. 1. 1978 k datu inspekce
39. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 20. 11. 2014
40. Zápis z kompletních prověrek BOZP ze dne 11. 4. 2014
41. Osnova školení z předpisů BOZ zaměstnanců včetně prezenčních listin ze dne 28. 8. 2014
42. Osnova školení první pomoci včetně prezenční listiny ze dne 21. 6. 2011
43. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně zaměstnanců včetně prezenční listiny ze dne 26. 8. 2014
44. Tabulka identifikace a vyhodnocení rizik na pracovištích ze září 2006
45. Požární kniha od 24. 10. 2005 k datu inspekce
46. Záznam o provedené kontrole dodržování předpisů o požární ochraně v prostorách školy ze dne 26. 8. 2014
47. Evakuační plán ze dne 20. 10. 2005
48. Krizový plán pro případ zdolávání mimořádné události ze dne 24. 10. 2005
49. Požární poplachové směrnice ze dne 29. 8. 2007
50. Provozní řád ze dne 1. 9. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 26. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimír Slavíček, ředitel školy

Vladimír Slavíček v. r.

Ve Zlíně 3. července 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.