



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská Škola Kladno, J. Hory 1801

272 01 Kladno, J. Hory 1801

Identifikátor školy: 600 043 975

Termín konání komplexní inspekce: 11. - 12. listopad 2002

Čj.:	024 340/02-1032
Signatura:	kb3aw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Kladno, J. Hory 1801 je pětiletá předškolní zařízení. Nachází se ve dvou budovách, které jsou vhodně umístěné poblíž velkého sídliště a centra města, s dostupností na autobusové nádraží. Škola je obklopena rozsáhlým areálem školní zahrady. Její součástí je školní jídelna.

Zřizovatelem školy je Město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 Kladno. Po právní stránce je škola příspěvkovou organizací.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 105 dětí. Kapacita školy je zcela naplněna. Skladba dětí ve třídách je spíše věkově homogenní. Docházející děti mají bydliště v Kladně. V letošním školním roce má odklad povinné školní docházky 5 dětí.



Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. září 1999.

Poslední inspekce byla provedena 17. 2. 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech
- práce mateřské školy z pohledu rodičovské veřejnosti (formou dotazníků)
- materiálně-technických podmínek školního stravování
- dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů v kalendářním roce 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má pro plnění výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Devítičlenný pedagogický kolektiv je pro předškolní vzdělávání odborně a pedagogicky způsobilý. Ředitelka má v tomto oboru ukončené vysokoškolské vzdělání. Kolektiv pracuje ve stejném složení druhý rok. Při naplňování vzdělávacího programu uplatnily pedagogické pracovnice aktuální poznatky získané dalším vzděláváním, vlastní iniciativu a tvořivost.

Ředitelka důsledně vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Její styl řízení je demokratický, nechává pracovníkům potřebný prostor pro vlastní invenci, včetně zavádění současných priorit předškolního vzdělávání do pedagogického procesu. Promyšleně využívá odbornost a individuální schopnosti učitelek pro zajištění nadstandardních aktivit, které mateřská škola dětem nabízí. Vytváří jim vhodné podmínky pro další profesní růst. Akce vzdělávacího centra Labyrint volí výběrově podle zaměření výchovně-vzdělávacího programu a zájmové specializace učitelek a zajišťuje hodnotnou odbornou literaturu.

Statutárním orgánem MŠ je ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení 1. září 1999. V souladu s koncepčními záměry stanovila účelnou a funkční organizační strukturu, a vytvořila tím vhodné podmínky pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly pověřila další zaměstnance. Její poměrně krátké působení ve vedoucí funkci přineslo řadu výrazných, cílevědomých materiálních, organizačních i metodických změn, což se pozitivně promítá do celkového pracovního klimatu školy. Učitelky nové změny s porozuměním akceptují a ve své práci aplikují.

Pravidla pro hodnocení zaměstnanců jsou vytvořena a s nimi projednána. Základním kritériem pro stanovení výše osobního příplatku jsou především kvalita pedagogického působení, respektování stanovených povinností, uplatňování nových poznatků do praxe, spolupráce učitelek i práce nad rámec běžných pracovních povinností. Ředitelka těchto kritérií při hodnocení a stanovování osobních příplatků využívá důsledně a diferencovaně.

Ředitelka věnuje trvalou pozornost vytváření kvalitních pracovních podmínek. Povinnosti všech pracovníků jsou přesně vymezeny vnitřním organizačním řádem a pracovními náplněmi jednotlivců. Zaměstnanci svoji odpovědnost, kompetence a povinnosti prokazatelně znají, ve své činnosti je naplňují. Pracovní doba učitelek je rozvržena efektivně, ředitelka vytvořila potřebný prostor pro souběžné působení při pobytu dětí venku a zajištění doplňkových aktivit.

Řád mateřské školy obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům a vymezuje jejich povinnosti i práva. Je zveřejněn ve vstupních prostorách obou budov.

Organizační uspořádání plně odpovídá velikosti a potřebám mateřské školy, umožňuje operativní a účelné řízení všech úseků. V komunikaci se zaměstnanci dává ředitelka přednost osobnímu jednání. Rozhovorů využívá k průběžnému zadávání úkolů, hodnocení práce, ocenění osobního přínosu pro školu. Z těchto kontaktů současně získává zpětnou vazbu na svá předchozí rozhodnutí. Výchovně vzdělávací problematiku řeší na pravidelných pedagogických radách. Organizační záležitosti tvoří program pracovních porad.

Mateřská škola využívá pestrou škálu informačních zdrojů k seznamování rodičů s výchovně vzdělávacím programem a doplňkovými aktivitami. Mimo denního kontaktu s kmenovými učitelkami získávají rodiče informace na třídních schůzkách, besídkách, společných výletech a oslavách. Na nástěnkách v šatnách jsou pravidelně vystavovány výrobky a výtvarné práce dětí. Organizováním kulturních, poznávacích a sportovních akcí je významně doplňována a rozšiřována programová nabídka školy. Akce jsou zachyceny v kronice a doplněny bohatou

fotodokumentací. Škola zajišťuje poradenskou činnost při individuálním styku s rodiči včetně zapůjčování odborné literatury. Pro informování široké veřejnosti má škola na internetu vlastní webovou stránku.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má pro svoje potřeby dostatečné prostorové podmínky, které vyhovují počtu docházejících dětí. Třídy jsou účelně vybaveny. Ve dvou budovách je dostatek prostoru pro komplexní plnění přijatého vzdělávacího programu. Původní zařízení tříd je díky výrazné aktivitě ředitelky postupně nahrazováno novým, ze zdravotního a estetického hlediska kvalitnějším dětským nábytkem. Členěním a uspořádáním nábytku se pedagogické pracovnice snaží dětem vytvářet tematické koutky pro námětové a pracovní činnosti. Rovněž neustálá inovace učebních pomůcek, hraček, dětských knih, výtvarného a pracovního materiálu pro tvořivé činnosti dětí je cíleně zaměřená. Dostatečně je škola vybavena audiovizuální technikou a širokou škálou hudebních pomůcek. Dětská i učitelská knihovna obsahují klasické i nejnovější kvalitní tituly. Stav odborné literatury pro pedagogické pracovnice je velmi dobrý, vytváří možnosti pro sebevzdělávání. Z hlediska didaktické podnětnosti výuky bylo využití pomůcek v průběhu inspekce vždy efektivní.

Na výzdobě tříd a spojovacích prostor školy se podílejí svými pracemi děti i učitelky. Pořádek a čistota i esteticky hodnotná výzdoba vytvářejí pro pobyt dětí optimální podmínky.

Vybavení školy počítačem a kopírkou umožňuje rozmnožování metodických materiálů a listů, které jsou vhodně a cíleně využívány ve výchovně vzdělávacích činnostech.

Členitý prostor školní zahrady je dostatečný. Standardní vybavení včetně bazénu poskytuje dětem možnost pohybových, hrových, relaxačních i poznávacích aktivit. V jedné budově školy je umístěna sauna, kterou škola pravidelně využívá pro potřebu (zlepšování obranného systému) nejstarších dětí.

Materiálně technické podmínky školy jsou z hlediska vybavení a efektivity využívání včetně psychohygienických podmínek hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z analýzy předchozího období a navazuje na koncepční materiály zpracované ředitelkou školy. Od 1. září 2002 pracuje mateřská škola podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu, který byl pedagogickým kolektivem vytvořen na základě cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a aktuální metodické literatury. Dokument přináší ucelené záměry pedagogické činnosti na celý školní rok. Při volbě hlavních cílů jsou respektovány tematické a příčinné souvislosti mezi jednotlivými vzdělávacími okruhy. Třídní výchovně-vzdělávací programy, které evidentně navazují na školní program, tvoří integrované bloky. Jejich pedagogické záměry zohledňují individuální předpoklady, schopnosti a zvláštnosti dětí. Při realizaci těchto

programů vycházely učitelky z předchozích znalostí a dovedností dětí. K utváření nových poznatků využívaly metody praktické činnosti a prožitkového učení.

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj zájmové činnosti dětí v jednotlivých oblastech a to seznamováním s anglickým jazykem, výtvarné výchovy (keramický kroužek) a otužování dětí (saunování, škola v přírodě).

Denní režim jednotlivých tříd je stanoven vhodně. Respektuje biorytmus a zásady správné životosprávy předškolních dětí a ve sledovaných aktivitách byl dodržen. V denním programu byl zastoupen vyvážený podíl spontánních a řízených činností, střídání řízených aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo většinou přirozeně. Citlivý individuální přístup učitelek k dětem a zejména celková atmosféra vzájemných vztahů pozitivně ovlivnily bezkonfliktní klima ve všech třídách.

Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, obsahově je úplná a na předepsaných tiskopisech.

Záznamy v Přehledech výchovné práce mají vypovídající hodnotu o konkrétním obsahu vzdělávání předškolních dětí v mateřské škole.

Naplnění vzdělávacího programu je ředitelkou sledováno. Podmínky k evaluaci vlastní práce má škola připraveny. Zásady pro hodnocení účinnosti metod, způsobu organizace a průběžných výsledků jsou stanoveny. Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná, vychází z výchovně-vzdělávacích záměrů a cílů programu. Ředitelka systematicky prověřuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a provedené hospitace doložila písemnými výstupy. Účinnost kontroly potvrzuje dosažené hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

Výchovně vzdělávací program mateřská škola je naplňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Podnětné prostředí tříd, množství různého materiálu a pomůcek umožnilo dětem realizovat rozmanité spontánní aktivity. Volný pohyb a svobodná volba činností jim dávala možnost uplatnit zkušenosti, schopnosti, dovednosti a potřeby. V průběhu spontánních činností učitelky rozvíjely dovednosti, podněcovaly fantazii a tvořivost dětí. Plně respektovaly dominantní úlohu hry. Jejich vstřícný přístup, průběžná aktivizující motivace, adresné a pozitivní hodnocení, vztahy budované na principu partnerství a tolerance příznivě ovlivnily atmosféru ve všech třídách. Potřeba dětské hry, (manipulování a experimentování) byla účinně realizována především u starších dětí formou skupinové hry (stavby, konstruování a práce s hlinou), při které děti uplatňovaly vlastní nápady, řešily drobné problémy a učily se za přispění učitelky pravidlům dialogu. Učitelky vhodně volenými otázkami vedly děti k reakci na osobní zkušenosti (námětové hry) a přijímání rolí ve hře. Děti, kterým dělalo problém hru rozvíjet a přiměřenou dobu v ní setrvat vhodně motivovaly, povzbuzovaly a také aktuálně a adresně hodnotily. Užité metody a organizační formy ve spontánních činnostech byly převážně vhodně zvoleny. Odpovídaly věkovým skupinám dětí a respektovaly jejich individuální potřeby. Děti si aktivně opakovaly a upevňovaly získané poznatky a ve vzájemné komunikaci si vybavovaly citové prožitky.

V návaznosti na předcházející aktivity jim učitelky vytvořily velmi dobré materiální podmínky.

Řízené činnosti

Programově řízené integrované činnosti (pohybové, poznávací, komunikativní, hudební a výtvarné) učitelky realizovaly v souladu s třídními vzdělávacími programy a byly na didaktickou práci předem připraveny. Volené metody i organizace splňovaly požadavky předškolního vzdělávání. Všechny činnosti probíhaly v přátelské, pracovní a převážně klidné atmosféře. Přechody mezi činnostmi byly přirozené a většinou plynulé. Obsah nabízených řízených činností tematicky i logicky navazoval na spontánní aktivity a předcházející prožitky a zkušenosti dětí a byl v souladu se stanovenými cíli.

Pohybové aktivity byly vedeny na velmi dobré úrovni, přinášely dětem radost a uspokojení a měly vzdělávací i výchovný význam.

Předem dohodnutá pravidla a pokyny byly jednoznačně a srozumitelně formulovány, děti je chápaly a většina je dokázala respektovat. Ve všech třídách bylo vytvářeno pozitivní komunikační prostředí s dostatečným prostorem pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich slovní zásoby. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Komunikace byla založena na partnerství, vzájemném respektování, dohodě a důvěře. Vztahy dětí a jejich socializace měly velmi dobrou úroveň.

Učitelky využily podnětnou aktivizující motivaci, která vedla k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Při hodnocení dětí vždy převažoval pozitivní přístup, učitelky využívaly kladné ocenění, pochvalu a povzbuzení. Náměty řízených činností vycházely z reálného prostředí, zkušeností a přímých zážitků dětí. Zastoupení prožitkového učení a prvků smyslové výchovy bylo zaznamenáno ve všech třídách. Většina dětí měla možnost získávat zkušenosti, vědomosti a dovednosti na základě vlastního prožitku a v průběhu vlastní činnosti. Vzdělávací úkoly ve všech třídách byly cíleně propojeny s výchovným aspektem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vztahy mezi dětmi byly přátelské a vstřícné. Pohybový vývoj dětí včetně jemné motoriky odpovídal jejich věku a individuálním předpokladům. Starší skupina přirozeně dodržovala pravidla slušnosti, zdvořilosti, kulturní a společenské návyky. Úroveň sebeobsluhy dětí plně odpovídala jejich možnostem a schopnostem. Nejstarší spolupracovaly při přípravě a úklidu hraček, při oblékání a stolování. Děti svým chováním a vystupováním potvrdily, že se v MŠ cítí jistě a klidně. Zaznamenána byla i nápadně dobrá úroveň dovedností dětí při práci s keramickou hlinou.

Výchovně vzdělávací program je v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Stanovené výchovně-vzdělávací záměry jsou postupně naplňovány. Uplatněné didaktické postupy, metody a organizační formy mají velmi dobrou úroveň. Aktivizující motivace a pozitivní hodnocení jsou ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí nadprůměrné. Interakce a komunikace a spolupráce mezi dětmi jsou vytvářeny na základě partnerství, respektování a důvěře.

Školní jídelna

Kontrola materiálně-technických podmínek školního stravování

Školní jídelna je umístěna v suterénu jedné z budov areálu mateřské školy. Prostory varny jsou funkční, rovněž tak sklad suchých potravin.

Varna je vybavena sice starším, ale na počet připravovaných jídel dostatečným velkokuchyňským zařízením. Maso i těsto je zpracovááno přímo v prostoru varny na vyhrazených pracovních stolech. Oddělená je přípravná brambor a zeleniny. Ve varně jsou umístěny chladnice, mrazák a dřez na umývání černého nádobí.

Ve školní jídelně s kapacitou 180 porcí jídel bylo ve školním roce 2001/2002 přihlášeno ke stravování 105 dětí a 18 dospělých. V průměru byla strava připravována pro 80 strávníků. Stravování zabezpečují 4 pracovníci na 3,538 úvazku. Všechny mají pro výkon své práce odpovídající kvalifikaci. Jídelna má zpracovaný provozní i sanitární řád s požadovanými náležitostmi. Provozní doba jídelny je od 6:00 do 14:45 hodin. Varna i ostatní prostory náležející jídelně jsou udržovány v čistotě a pořádku

Výdej stravy je zabezpečován za ztížených pracovních podmínek ve třech výdejnách. Strava je do dvou výdejen dopravována pomocí výtahu. Třetí výdejna pro dvě třídy je umístěna v další budově areálu mateřské školy. Do třetí (umístěné v další budově) je dovážena v krytých nádobách na ručním vozíku. Tato výdejna je vybavena sporákem, na kterém je možno jídlo přehřát.

Děti se stravují ve třídách. Stolečky jsou pro potřeby stolování vybaveny jednotlivými díly prostírání. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům a k samostatnosti. Strava je podávána na odpovídajícím stolním nádobí, které je čisté a nepoškozené. Nápoje v rámci pitného režimu měly děti volně k dispozici v průběhu celého dne.

Materiálně-technické podmínky školního stravování jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrola dodržování finančních, výživových a spotřebních norem

Finanční normativ na nákup potravin u obou stravovaných kategorií je stanoven v dolní třetině rozpětí daného obecně závazným právním předpisem. V průběhu roku je čerpán v návaznosti na ceny sezónních potravin tak, aby byla úspora nebo provaření na konci roku co nejvyšší.

Jednotlivé potravinové komodity výživových ukazatelů uváděné ve spotřebním koši jsou plněny s ohledem na výši finančního normativu. V dostatečném množství je zařazována zelenina, luštěniny, ovoce. V menší míře je podáváno mléko, jehož spotřeba je uzpůsobena požadavkům dětí aby nedocházelo k plýtvání. Kontrolou jídelních lístků nebyly zjištěny zásadní nedostatky v jejich skladbě a pestrosti, pouze v měsíci září 2002 byla pestrost polévek snížena na koeficient 0,9.

Při přípravě stravy jsou používány receptury platné pro školní stravování. Nedochází k porušování technologických postupů a spotřebních norem. Jídlo bylo včas a v dostatečném množství chutně upraveno, teplota pokrmů v době výdeje byla v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Organický odpad je ukládán mimo varnu a denně likvidován.

Dodržování výše uvedených ukazatelů je velmi dobré.

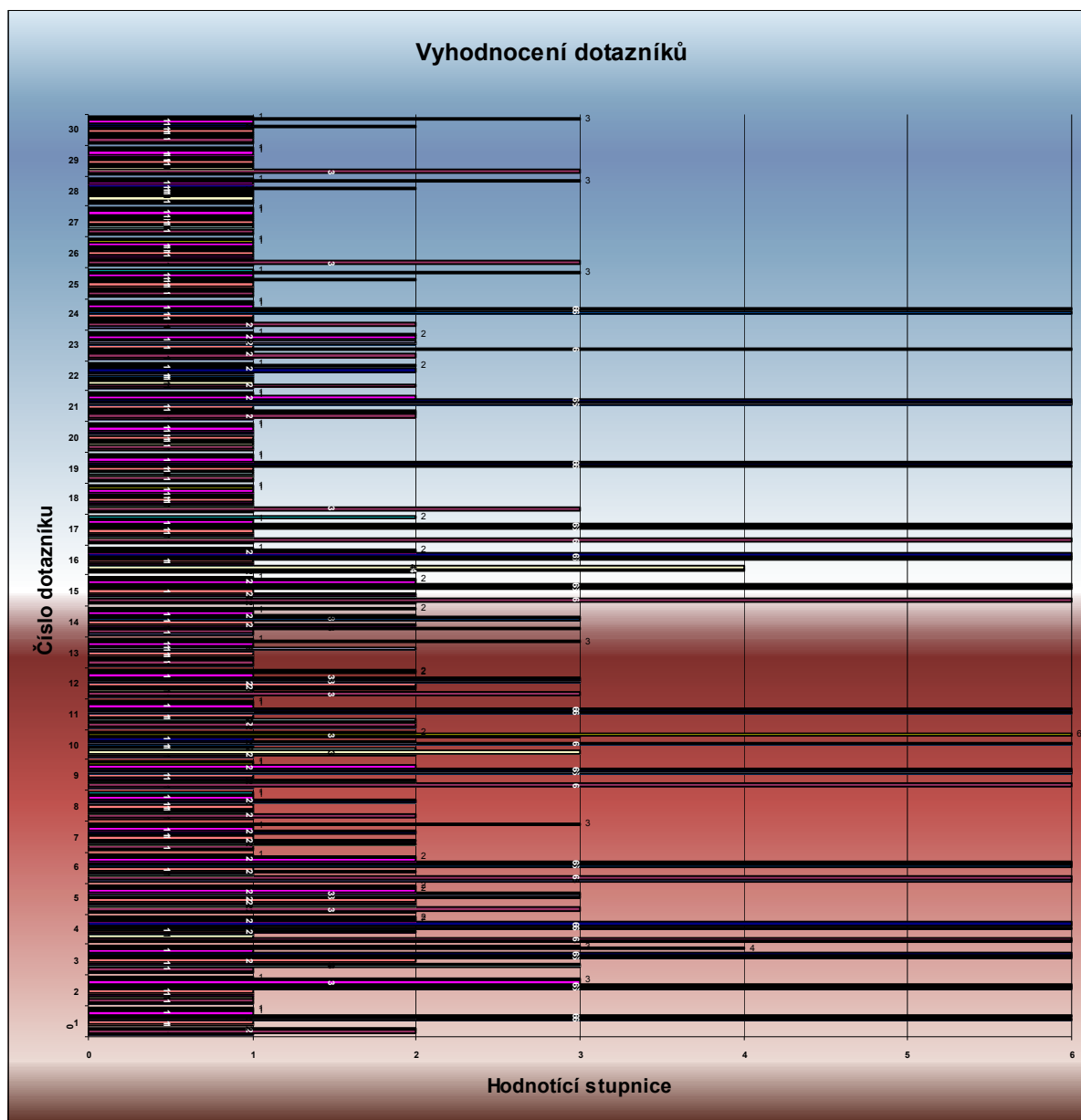
DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu komplexní inspekce v mateřské škole byl zjišťován i názor rodičů na průběh a podmínky předškolního vzdělávání prostřednictvím dotazníku (viz dále). Dotazník byl rozdán celkem 50 rodičům přítomných dětí v mateřské škole. Z tohoto počtu rozdaných dotazníků bylo zpracováno 30 vrácených dotazníků.

Hodnotící stupnice:

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a	Nespokojen/a	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

1	Výchovně-vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce	1	2	3	4	5	6
2	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze aj.)	1	2	3	4	5	6
3	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)	1	2	3	4	5	6
4	Informovanost o organizačně provozních záležitostech	1	2	3	4	5	6
5	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)	1	2	3	4	5	6
6	Informační služby pro rodiče	1	2	3	4	5	6
7	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)	1	2	3	4	5	6
8	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti, apod.)	1	2	3	4	5	6
9	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)	1	2	3	4	5	6
10	Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení mateřské školy	1	2	3	4	5	6
11	Vybavení a zařízení školní zahrady	1	2	3	4	5	6
12	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)	1	2	3	4	5	6



- na základě vyhodnocených dotazníků je evidentní, že mezi rodičovskou veřejností výrazně převládá spokojenost s činností mateřské školy.
- ve volném sdělení se ojediněle vyskytlo přání zajistit v mateřské škole výuku hry na zobcovou flétnu, plavecký výcvik, častější výlety, kvalitnější vybavení místností, zahrady, úpravu provozní doby, změnu jídelníčku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 143/2001/PRIM. ze dne 26. 10.2001
2. Delimitační protokol o převodu práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů z organizace ČR - Okresní úřad Kladno na organizaci Mateřské školy Kladno, J. Hory 1801 v souvislosti s udělením právní subjektivity a změnou formy hospodaření, ke dni 31. 12. 2001 (ze dne 21. 1. 2002)
3. Statut Mateřské školy ulice J. Hory 1801, 272 01 Kladno čj. 143/2001/PRIM ze dne 26. 10. 2001 (podepsaný ředitelkou školy)
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2002, čj. OŠMS/12217/2001 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje
5. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 9. 1999 ze dne 30. 8. 1999 (bez čj.)
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci čj. OŠMS/11305/2001 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, s účinností od 1. 1. 2002
7. Pracovní řád Mateřské školy Kladno J. Hory 1801 s účinností od 1. 1. 2002
8. Provozní řád předškolního zařízení - Mateřská škola J. Hory 1801 ze dne 1. 9. 2002
9. Vnitřní organizační řád mateřské školy
10. Školní vzdělávací program „Zahrádka“ Mateřské školy Kladno, J. Hory 1801 ze dne 1. 9. 2002, Roční tematické okruhy, Třídní programy na školní rok 2002/2003
11. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. 10. 2002
12. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (docházející děti)
13. Plány porad pro školní rok 2002/2003
14. Záznamy z porad konaných ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2001/2002 a 2002/2003
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2002/2003
18. Evidence dětí - 5 tříd (Evidenční listy, Evidence docházky dětí, Přehledy výchovné práce)
19. Inspekční zpráva čj. 024 58/98-1111 ze dne 17. 2. 1998
20. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2002
21. Jídelníčky říjen 2001, květen, září 2002
22. Spotřební koš říjen, listopad 2001, květen, červen, září 2002
23. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001
24. Receptury Výživa a stravování dětí předškolního věku
25. Výdejky potravin květen, říjen 2001 a září 2002
26. Provozní a sanitární řád školní jídelny

ZÁVĚR

Mateřská škola pružně reaguje na změny v základní filosofii předškolního vzdělávání. Přijímá a uplatňuje současné priority. Má optimálně stanovené cíle, kterých chce dosáhnout.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce a její naplňování ve všech třídách školy příznivě ovlivňuje personální obsazení školy, které je plně odborně i pedagogicky kvalifikované. Výraznou osobností je ředitelka školy, která poměrně krátkodobým (tři roky) působením ve škole dokázala výrazně zvýšit efektivitu vzdělávání předškolních dětí.

Organizační systém školy je promyšlený, účinný a funkční. Tuto skutečnost potvrzuje plynulý chod předškolního zařízení, bezproblémové koordinování činnosti pedagogického a provozního úseku, přestože je umístěno ve dvou samostatných objektech.

Materiálně technické podmínky školy, které se od poslední inspekce výrazně změnily, umožňují příznivější a účinnější naplňování stanovených cílů, podporují rozvoj činností i samostatnosti dětí. Jejich inovace je promyšleně plánována a plněna.

Mateřská škola plní hlavní poslání předškolního zařízení a v úzké spolupráci s rodiči vytváří dobré předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí. Zajišťuje jejich všestranný rozvoj v prostředí vzájemné důvěry a velmi pěkných vztahů. Ve všech sledovaných činnostech bylo v práci učitelek zřejmé plnění vzdělávacích cílů, které si mateřská škola stanovila. Vhodnou volbou metod a prostředků, využitím účinné motivace a hodnocení podporovaly samostatnost, tvořivost a aktivitu dětí. Klima tříd charakterizovalo velmi dobré komunikační prostředí vzájemná spolupráce a přiměřená tolerance.

Školní jídelna splňuje všechny podmínky kladené na školní stravování.

Od poslední inspekce konané v roce 1998 došlo k výraznému posunu v plánování výchovně-vzdělávací činnosti a materiálně-technických podmínek mateřské školy. Vývoj mateřské školy má stoupající tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Jungerová

Ludmila Vacková

Soňa Kušmierczyková

V Praze dne 18. listopad 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 12. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Pavla Uhrová

P. Uhrová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. prosince 2002	předáno osobně
Zřizovatel MěÚ Kladno	20. prosince 2002	024 370/02-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.