



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1195/09-12

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Popůvky</b>
<b>Adresa:</b>	Školní 9, 664 41 Troubsko
<b>Identifikátor:</b>	600110621
<b>IČ:</b>	75024284
<b>Místo inspekce:</b>	Školní 9, 664 41 Troubsko
<b>Termín inspekce:</b>	18., 19. a 21. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy a Mateřské školy, Popůvky* (dále škola) je Obec Popůvky, Náves 25/32, 664 41 Troubsko. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 25 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 15 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny-výdejny s kapacitou 45 strážníků. Ve školním roce 2008/2009 se v době inspekce vzdělávalo v ZŠ 19 žáků v jedné třídě (spojený 1., 2. a 3. ročník). Vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Od hraní k věděni*, ve 3. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. V jednom oddělení ŠD, jejíž činnost se řídí školním vzdělávacím programem, je zapsáno 19 účastníků.

MŠ má jednu smíšenou třídu, ve které se ve školním roce 2008/2009 vzdělává 15 dětí podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Barevný svět*. Z celkového počtu přijatých dětí je 6 ve věku před zahájením povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin.

Od školní inspekce v roce 2005 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy (výměna oken v přední části budovy, oprava topení, renovace osvětlení v učebnách, pořízení vysoušečů rukou na toaletách a k vybavení třídy MŠ i ZŠ novým nábytkem). Vzhledem k mírně narůstajícímu počtu dětí a žáků je do budoucna plánována přístavba školy. ZŠ si i nadále udržuje velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, učebny aj.) a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily v průměru cca 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 2 350 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 699 tis. Kč a v roce 2008 cca 2 812 tis. Kč.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při přibližně stejném počtu žáků základní školy (rok 2006 – 18, rok 2007 – 18, rok 2008 – 22) a stejném počtu dětí mateřské školy (rok 2006 – 15, rok 2007 – 15, rok 2008 – 15) vzestupnou tendenci. Tyto prostředky byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, na úhradu provozních výdajů, dále počítal s příspěvkem na učebnice, učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Ve sledovaném období mírně narůstal průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků, počet nepedagogických pracovníků se téměř neměnil. Průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) vzrostl v tomto období cca o 7 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Škola obdržela účelové finanční prostředky SR na *Státní informační politiku v roce 2006* ve výši 9 000 Kč. Tyto prostředky plně vyčerpala v souladu s účelem použití.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 11 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy (8 029 Kč), související zákonné odvody (2 810 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (161 Kč).

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí všech potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje škola v souladu s ustanoveními právních předpisů. O vzdělávací nabídce a postupu školy při přijímání ke vzdělávání informuje ředitel veřejnost obvyklými formami (obecním rozhlasem a zprávou v obecním časopise, plakáty ve škole a na webových stránkách).

Nízké počty dětí a žáků ve třídách vytváří dobré předpoklady a podmínky pro zohledňování jejich speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP). V ZŠ jsou identifikováni 2 žáci se SVP. V hospitovaných hodinách jim byla věnována patřičná pozornost.

Poradenskou pomoc v otázkách vzdělávání poskytuje rodičům ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ. Podle sdělení ředitele školy si rodiče v případě potřeby zajistí vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně sami.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Struktura předloženého a realizovaného ŠVP ZV sice odpovídá *Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV), ale vzhledem k tomu, že některé části v něm nejsou dostatečně zpracované, je ŠVP ZV pouze v částečném souladu s RVP ZV. Učební plán je neúplný a je zpracován jen pro první tři ročníky. V učebních osnovách chybí výchovně vzdělávací strategie u jednotlivých předmětů, jejich citace je nepřesná nebo někde není vůbec.

Ve *Školním vzdělávacím programu pro školní družinu*, který je také v částečném souladu s příslušnou legislativou, je potřeba doplnit některé části (např. podmínky přijímání uchazečů, personální zajištění atd.).

ŠVP PV je pouze v částečném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Uvedené podmínky vzdělávání jsou jen opisem ideálního stavu z RVP PV bez konkrétních problémů a jejich řešení. Vzdělávací obsah je zpracován pouze jako výčet mnoha témat, chybí jejich charakteristika a okruhy činností. Uvedené klíčové kompetence nemají žádnou vazbu na konkrétní vzdělávací nabídku. ŠVP se nezabývá rozvojem MŠ a nezohledňuje specifické podmínky školy. Chybí integrovaný přístup ke vzdělávání, popis je po oblastech, ale v třídním vzdělávacím plánu se oblasti prolínají a integrace je patrná. Evaluační systém není zcela ujasněný, neobsahuje techniku vyhodnocování a odpovědnosti zúčastněných.

Na základě konkurzního řízení byl ředitel školy jmenován do funkce a splňuje požadavky pro její výkon. Školu řídí od 31. července 2003. Povinnosti, které mu stanovuje školský zákon si plní. Na rozdíl od minulé inspekce provádí kontrolní činnost jak v ZŠ, tak v MŠ. Pedagogické rady probíhají společně, ale dostatečně se nevěnují problematice předškolního vzdělávání. Zápisy z nich jsou velmi stručné a obecné. Vzhledem k velikosti školy probíhá každodenní komunikace pedagogů, jsou předávány informace a v případě výskytu jakýkoliv problémů dochází k jejich okamžitému řešení. Vlastní hodnocení školy se zabývá zlepšováním podmínek, rozvojem sebehodnocení, hodnocením cílů a klíčových kompetencí, ale chybí opatření vedoucí k rozvoji ZŠ a MŠ. Administrativní nedostatky ve vedení školní dokumentace se podařilo v průběhu inspekce odstranit.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení ZŠ v době inspekce vytvářelo dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV. Ředitel školy umožňuje jedné učitelce doplnění odborné kvalifikace studiem na pedagogické fakultě. Výuka anglického jazyka je zajištěna vyučující na dohodu o pracovní činnosti, která nemá pedagogické vzdělání, ale má složenou mezinárodní zkoušku z anglického jazyka. Ve výuce se nedostatek pedagogického vzdělání neprojevil. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo zaměřeno zejména na získání počítačové gramotnosti a na sociální dovednosti vedoucích pracovníků.

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované učitelky. DVPP sice umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků, ale výrazně se to na výsledku vzdělávání neprojevalo. V poslední době se v rámci vzdělávání věnovali zejména tématům školní zralosti a komunikaci.

ZŠ věnuje náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Předcházení rizikového chování je posilováno dostatečnou nabídkou zájmových útvarů a dobrým zpracováním *Minimálního preventivního programu*. Zásady výchovy ke zdravému

životnímu stylu podporuje možnost stravování žáků ve škole, zajištěný pitný režim a časté pohybové aktivity žáků v hodinách. V důsledku pohybových činností nebyl v posledních třech letech vykázán žádný úraz.

MŠ plně podporuje zdravý vývoj dětí, vytváří bezpečné prostředí a za poslední 3 roky také neevduje žádný úraz. Zdravý vývoj dětí podporoval vhodně uspořádaný pitný režim po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Menší pozornost byla věnována každodennímu zdravotně preventivnímu cvičení. Nový nábytek pro děti odpovídá jejich rozdílné výšce.

Výuka ZŠ probíhá v prostorné třídě, případně ve školní družině při dělení třídy na čtení. Pro tělesnou výchovu je využívána malá tělocvična v budově, školní hřiště nebo přilehlé travnaté hřiště *Sokola*. Vybavení učebními pomůckami a učebnicemi je pravidelně doplňováno. Pro zlepšení názornosti a zkvalitnění výuky byl pořízen dataprojektor. V učebně je žákům k dispozici 5 počítačů s připojením na internet. Určitým nedostatkem, který přetrvává, je stravování žáků přímo ve třídě.

V MŠ jsou velmi stísněné prostory (úzká šatna dětí, malé sociální zařízení, kabinet pomůcek, výdejna stravy). Naopak třída je prostorná a slouží ke hrám, různým činnostem, stravování i k odpočinku na lehátku. Prostrředí je velmi pěkné, vkusně vyzdobené dětskými pracemi, čisté a útulné. Děti mohou využívat ke hrám vhodně vytvořené hrací koutky a přiměřené množství hraček i pomůcek. Přilehlá zahrada, kterou děti celoročně využívají, je sice vybavená zastaralými herními prvky, ale umožňuje dětem volné hry, spontánní pohyb a dostatek stínu pod vzrostlými stromy.

#### Průběh vzdělávání

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin a délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Průběh vzdělávání žáků kladně ovlivňují i čtyři zájmové útvary v odpoledních hodinách (Výtvarný, Dramatický, Informatiky a Anglického jazyka) a další aktivity jako jsou různé kulturní akce a každoroční škola v přírodě společná pro MŠ i ZŠ.

Výuka v ZŠ probíhala ve velmi příznivé atmosféře, žáci byli v hodinách ukázněni, respektovali nastavená pravidla chování. V hodinách se projevovali velmi aktivně a uměli spolupracovat ve dvojicích i ve skupinách. Učitelé svým přístupem a metodami velmi vhodně podporovali rozvoj osobnosti žáků. V hodinách anglického jazyka žáci velmi dobře reagovali na otázky a podněty ze strany učitelky, která vedla výuku převážně v anglickém jazyce.

Hodnocení žáků učiteli bylo objektivní a motivující. Žáci jsou vedeni i ke kritickému pohledu na výuku. Mohou se vyjádřit nejen k tomu, co se jim líbí, ale i k tomu, co bylo méně zajímavé.

V průběhu vzdělávání v MŠ se až na ojedinělé případy přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity, při kterých si děti samy volily hračky i pomůcky. V pedagogickém stylu práce se často vyskytoval přetrvávající tradiční způsob předškolního vzdělávání. Zvolené metody a formy práce nebyly vždy přizpůsobeny individuálním a věkovým možnostem, potřebám a schopnostem dětí. Hodnocení dětí bylo většinou obecné a hromadné a nevedlo příliš k rozvoji jejich sebehodnocení. Pro spontánní i řízený pohyb mají děti velmi stísněné prostory, proto využívají tělocvičnu ZŠ, kde je dostatek místa pro volný pohyb. Organizace dne byla promyšlená, respektovala dostatečný časový prostor k volným hrám, pohodu a klid při jídle, hygieně i při dalších organizačních činnostech. Na velmi dobré úrovni byly hygienické a kulturní návyky. Komunikace mezi dětmi byla kultivovaná, děti se projevovaly většinou samostatně, jen nastavená pravidla nebyla dětem zcela jasná, proto je ani neuplatňovaly při řešení běžných situací a konfliktů. Velmi pěkně bylo využito zkušeností a zážitku dětí.

### Partnerství

Spolupráce s rodiči vzhledem k provázanosti MŠ a ZŠ a aktivit obce je na velmi dobré úrovni. Ředitel se jako host pravidelně účastní jednání školské rady a předkládá jí ke schválení všechny předepsané dokumenty školy. Udržuje i kontakty se ZŠ Bosonožská, kam přechází většina žáků po ukončení 3. ročníku. Účelná je i spolupráce s místním Sokolem, Domem dětí a mládeže v Brně – Lužánkách a Policií České republiky. Přirozená součinnost MŠ a ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ (po zápise do I. třídy navštěvují děti pravidelně 1x týdně třídu ZŠ a ŠD). Žádné kontakty se zahraniční školou nejsou navázány.

### Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces v ZŠ směřuje k postupnému naplňování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Velký důraz je kladen na rozvoj komunikativních dovedností, sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. Patříčná pozornost je věnována i rozvoji fantazie, představivosti, vyjádření vlastního názoru a myšlenek a rozvoji čtenářské gramotnosti - práci s textem (porozumění čtenému, interpretaci a dramatizaci). Žáci jsou vedeni i ke kultivovanému projevu.

Komunikační dovednosti žáků v oblasti výuky anglického jazyka jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání v MŠ směřovalo k získávání přiměřených znalostí, dovedností a postojů. Rozvoj všech vzdělávacích oblastí vedl k podpoře osvojování základů klíčových kompetencí doporučených v předškolním vzdělávání.

### Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány výsledky vzdělávání žáků ZŠ. Zpětnou vazbu o jejich úspěších na další škole získává ředitel zejména od samotných žáků a jejich rodičů. Ve výtvarných soutěžích dosahují žáci standardních výsledků.

Rozvoj osobnosti dětí v MŠ je patrný z jejich portfolia a ze záznamů, kde je pravidelně veden vývoj dětí. Z hlediska výsledků vzdělávání se děti projevovaly přiměřeně svému věku.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání.***

***Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.***

***Škola zajišťuje dostatečným způsobem bezpečnost dětí a žáků.***

***Realizované ŠVP školy jsou v částečném souladu se zásadami a cíli školského zákona a příslušnými RVP a je nutné jejich přepracování.***

***Škola rozvíjí vhodným a přiměřeným způsobem osobnost dětí a žáků.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 920/02 ze dne 10. října 2002 včetně dodatku č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 826/2008-21 ze dne 10. června 2008 s účinností od 1. září 2008

3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3165/2007-21 ze dne 27. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Jmenování ředitele do funkce čj. 1215/03 s účinností od 31. července 2003*
5. *Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 – 8 kusů*
6. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 – 1 kus*
7. *Koncepce rozvoje školy bez uvedení data*
8. *Minimální preventivní program ZŠ Popůvky bez uvedení data*
9. *Plán kontrolní činnosti bez uvedení data*
10. *ICT plán 2008/9*
11. *Roční plán ZŠ a MŠ Popůvky 2008/2009*
12. *Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a evidenci úrazů ze dne 1. září 2008*
13. *Provozní řád tělocvičny bez uvedení data*
14. *Vzorek žákovských deníčků a školních sešitů ve školním roce 2008/2009*
15. *Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009*
16. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2008/2009*
17. *ŠVP ZV s motivačním názvem Od hraní k věděni*
18. *Dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
19. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
20. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 19. května 2009*
21. *Plán kontrolní činnosti 2008/2009 + Záznamy z hospitací*
22. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2008*
23. *Školní řád ze dne 19. května 2009*
24. *Evaluační činnosti 2006/7 – 2007/8*
25. *Vlastní hodnocení školy za období 2004 - 2006*
26. *Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
27. *Kontrolní zpráva – číslo 1/08 ze dne 9. června 2009 - (tělocvična)*
28. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
29. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. září 2007*
30. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008*
31. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007*
33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008*
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. ledna 2007*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 30. prosince 2007*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 2. ledna 2009*
37. *Bankovní výpis č. 8/1 z 21. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)*
38. *Výpis obrátů na účtech 521050, 524050, 524060 a 527070 (ÚZ 33005)*
39. *Hlavní kniha účtů za období 12/06, tisk ze dne 11. května 2009*
40. *Hlavní kniha účtů za období 12/07, tisk ze dne 11. května 2009*
41. *Hlavní kniha účtů za období 12/08, tisk ze dne 11. května 2009*
42. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 3. února 2008*
44. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 18. ledna 2009*
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*

46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2007*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
53. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Barevný svět*
54. *Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2008/2009*
55. *Plán práce MŠ na školní rok 2008/2009*
56. *Výroční zpráva MŠ Popůvky za školní rok 2007/2008*
57. *Pracovní doba pedagogických pracovnic mateřské školy 2008/2009*
58. *Směrnice ředitele školy pro placení školného v MŠ od 1. ledna 2005*
59. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*
60. *Pověření učitelky vedením MŠ z 1. září 2003*
61. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. ledna 2009*
62. *Školní řád mateřské školy*
63. *Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
64. *Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2008/2009*
65. *Evidenční listy dětí MŠ*
66. *Přihlášky dítěte k zápisu do MŠ a ke stravování*
67. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
68. *Dohody o docházce dítěte do mateřské školy*
69. *Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2008/2009*
70. *Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2008/2009*
71. *Záznamy o pozorování dítěte 2008/2009*
72. *Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
73. *Vlastní hodnocení MŠ za období 2007/2008*
74. *Inspekční zpráva čj. 12-1068/2005-11039 ze dne 15. března 2005*

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.**

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v.r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v.r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v.r.

**V Brně dne 28. května 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 19. června 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Jalový	.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>