



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-689/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Církevní základní škola ve Veselí nad Moravou</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 698, 698 01 Veselí nad Moravou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@czsveseli.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>71340939</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>651040604</b>
<b>Právní forma</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Ludvíkem Kostelanským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Arcibiskupství olomoucké, Wurmova 9 771 01 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 698 a 705, Veselí nad Moravou</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. - 15. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-669/15-B dne 13. května 2015 řediteli Církevní základní školy ve Veselí nad Moravou (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Církevní základní škola ve Veselí nad Moravou je školskou právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké. Škola realizuje svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo 403 žáků ve 20 třídách (z toho 12 tříd na 1. stupni). V letošním školním roce škola eviduje celkem 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 4 z nich vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). U dalších 28 žáků zohledňuje jejich vzdělávací potřeby, které doporučilo školské poradenské zařízení. Filozofií školy je vzdělávat a formovat žáky v duchu křesťanských etických hodnot.

## Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní školu

Inspekční činnost v ZŠ byla zaměřena zejména na posun v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání od minulé inspekční činnosti (březen 2014).

Vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Církevní základní škola* (dále „ŠVP ZV“), verze č. 4 v 1. a 2. ročníku a verze č. 3.1 ve 3. – 9. ročníku.

Organizace vzdělávání vycházela z potřeb školy a platných předpisů. Při naplňování učebního plánu podle ŠVP ZV byly počty hodin ve všech ročnících i celková časová dotace dodrženy. Škola pravidelně zařazovala 15minutová setkávání třídních učitelů s žáky na začátku každého týdne.

Ředitel školy pokračuje v naplňování cílů, které si stanovil v dlouhodobém plánu - Koncepční záměry a úkoly. Promyšlené delegování kompetencí na své zástupce (pro 1. a 2. stupeň), předsedy předmětových komisí a vedoucí ŠK včetně účelně nastavených kontrolních mechanismů mu umožňují získávat informace, které využívá k přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků a celkové kvality vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systém je funkční.

Ředitel školy plní všechny povinnosti dané školským zákonem. Rozhodoval o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případě přijetí žáků k základnímu vzdělávání a přestupu žáků. V jednom případě však nepostupoval v souladu s právním předpisem, protože nevydal rozhodnutí o převedení jedné žákyně do vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“.) Školní matrika obsahovala veškeré náležitosti stanovené školským zákonem, vyjma informací o SVP některých žáků. Tyto nedostatky v dokumentaci školy ředitel operativně odstranil. K nedostatkům ve Vnitřních řádech ŠD a ŠK je nutné přijmout opatření.

Pro realizaci ŠVP ZV měla škola v době inspekce velmi dobré personální obsazení. Z 35 pedagogických pracovníků (z toho 6 vychovatelů ŠD) nesplňovala pedagogickou způsobilost jedna učitelka, která si vzdělání studiem doplňovala. Cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se škole daří naplňovat. Za poslední rok učitelé absolvovali semináře zaměřené zejména na environmentální výchovu (dále „EVVO“), metodu Splývavého čtení – Sfumato, etickou výchovu, školní konstelaci a řadu dalších seminářů podle jejich individuálního zájmu a potřeb školy. Využíváním odborného potenciálu



pedagogů a skladbou jejich úvazků vytvořil ředitel dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání. Složení a věková struktura pedagogického sboru byly vyvážené.

Škola zlepšovala podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Došlo ke kompletnímu přebudování učebny fyziky, šaten pro žáky 2. stupně, dokoupila se další didaktická a ICT technika, proběhly úpravy ve školní kuchyni. Na vzniku estetických odpočinkových koutků s pohodlným sedacím nábytkem se podíleli sběrem papíru a vršků od plastových lahví sami žáci. Pro vzdělávání žáků škola zajistila bezpečné prostředí. Materiální podmínky byly na požadované úrovni.

Škola v roce 2014 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to především neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu (19,8 mil. Kč, což je 87,7 % celkových neinvestičních nákladů školy) na provoz normativně v návaznosti na počet žáků. Státní dotace byla čerpána zejména na úhradu mzdových a provozních nákladů a dalších výdajů souvisejících s poskytováním vzdělávání a školských služeb např. pořízení učebnic, učebních pomůcek (184 681 Kč), na úhradu ICT (67 742 Kč) a DVPP (45 027 Kč). Dále získala finanční prostředky z rozvojových projektů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na „Financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a pro žáky se sociálním znevýhodněním na rok 2014 – II. kolo, modul A“ (53 280 Kč) a „Rozvojový program na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk v roce 2014“ - (9 200 Kč). Od Města Veselí nad Moravou obdržela škola v rámci grantů neinvestiční finanční prostředky (ve výši 78 480 Kč) a z Ministerstva životního prostředí (ve výši 14 tis. Kč). Škola využívala ke zkvalitnění podmínek také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti. Vlastním příjmem školy byly především úplaty zákonných zástupců za pobyt žáků ve ŠD, ŠK a stravné. Škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na účelově určené investiční výdaje (200 tis. Kč) a od Jihomoravského kraje (152 tis. Kč). Tyto prostředky škola využila na dovybavení školní kuchyně (nákup varného kotle, smažící pánve).

Informování veřejnosti o podmínkách k realizaci ŠVP ZV a přijímání žáků ke vzdělávání bylo v souladu s platnými předpisy. Poradenské a preventivní činnosti, které ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) složené z výchovné poradkyně školního metodika prevence a školní poradenské pracovníce, si udržely vysokou úroveň. Všichni pracovníci poskytují poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogickým pracovníkům. Jejich činnost je systematická a přítomnost školní poradenské pracovníce je pro žáky velmi přínosná. Vedení školy, třídní učitelé a zákonní zástupci oceňují a s důvěrou využívají její péči o žáky, kteří inklinují k projevům rizikového chování nebo jsou jejich obětí, a také o žáky s osobními, rodinnými nebo výukovými problémy. Rovněž diagnostika tříd nebo intervence v žákovských kolektivech účinně napomáhá k eliminování nežádoucích projevů a k posilování pozitivních vztahů mezi žáky navzájem. V součinnosti s pracovníky ŠPP školní metodik prevence vypracoval pro školní rok 2014/2015 minimální preventivní program zaměřený především na vytváření bezpečného sociálně pozitivního klimatu ve škole a na vzájemné respektování se a snášenlivost mezi žáky v souladu se zaměřením a prioritami školy. Realizoval ve spolupráci se všemi pracovníky školy vhodné aktivity primární prevence přizpůsobené věku žáků. Tyto aktivity pozitivně přispívaly k účinnosti nastaveného systému v oblasti projevů nežádoucího chování.

Výchovná poradkyně průběžně informovala všechny pedagogy o vzdělávacích potřebách žáků se SVP. Vedla o nich přehlednou agendu, ve spolupráci s ostatními pedagogy kvalitně zpracovala na základě doporučení školských poradenských zařízení pro školní rok 2014/2015 čtyřem žákům IVP. Dvakrát ročně škola vzdělávání integrovaných žáků vyhodnocovala. S vycházejícími žáky se výchovná poradkyně pravidelně účastní veletrhu pracovních příležitostí, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům konzultace.



Hospitační činnost, která byla tematicky zaměřena na *český jazyk* a *anglický jazyk*, proběhla, s výjimkou jedné hodiny anglického jazyka v 7. ročníku, na 1. stupni. Výuka českého jazyka v 5. ročníku byla vedena odborně správně. Metody a formy volily učitelky ve vztahu ke stanovenému tématu. Většina žáků prokazovala velmi dobré znalosti z učiva gramatiky i skladby. K procvičování zařadily učitelky různé učební úlohy, které žáci ukázněně vypracovávali. Případná chyba byla vnímána jako přirozená součást procesu učení, učitelky žáky vhodně kladenými otázkami a průběžným povzbuzováním vybízely k aktivitě. Frontálně vedená výuka byla doplněna samostatnou prací. Aktivizující vyučovací metody umožňující rozvoj kompetencí k řešení problémů byly zařazeny při plnění slohového úkolu. Činnost ve skupině umožnila žákům vzájemnou komunikaci a konfrontaci myšlenek, a tím rozvoj sociálních kompetencí. Méně prostoru měli žáci k prezentaci společného úkolu a jeho vyhodnocení. Příkladnou nadstandardní úroveň měla výuka prvopočátečního čtení v 1. ročníku metodou Sfumato – Splývavé čtení. Zdůrazněním pomalého, výrazného čtení se správným dýcháním a artikulací spojenou s periferním načítáním následného písmene byly účinně formovány čtenářské dovednosti žáků. Dramatické a pohybové ztvárnění délky zvuku exponované hlásky umožnilo žákům správně si uvědomovat dlouhou samohlásku. Při skládaném diktátu a při psaném čtení projevovali velmi dobré znalosti písmen. Společné i samostatné hlasité čtení bylo vynikající. Žáci rozuměli textu, uměli vysvětlit pojmy, s velkým zájmem a správně reagovali na otázky učitelek. Psychohygienu výuky byla respektována zařazením dramatických aktivit v prostoru. Celistvé vnímání čteného textu všemi smysly rozvíjelo u žáků čtení s porozuměním efektivním a přirozeným způsobem.

Výuka anglického jazyka na 1. stupni probíhala v příjemné atmosféře, žáci o učivo projevovali zájem, na pokyny učitelů správně reagovali, většina z nich měla dobře osvojenou slovní zásobu. V jedné hodině učitelka vedla konverzaci v češtině a žáci tak neměli příležitost rozvíjet a upevňovat si komunikační dovednosti. Převažovala frontálně vedená výuka střídaná samostatnou prací nebo prací ve dvojicích, občas vhodně doplněná relaxačními chvilkami (písničky). Práce ve skupinách, kde všichni žáci plnili stejné úkoly, nevedla k podpoře sociálních kompetencí. Ve většině hodin si žáci osvojovali řečové dovednosti (čtení, psaní, poslech, mluvení), ale vzhledem k uplatňovaným metodám a formám byli aktivní pouze jednotlivci. Využívání názorných pomůcek bylo sporadické a prostředky ICT nebyly využity vůbec. Žáci pracovali především s pracovními sešity a učebnicemi. Rezervy byly v uplatňování diferenciací a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků. Hospitovaná hodina v sedmé třídě byla zaměřena na rozšiřování slovní zásoby, upevňování gramatických pravidel a správné výslovnosti. Frontální výuka byla promyšleně střídaná samostatnou prací nebo prací ve dvojicích a ve skupinách. Žáci mezi sebou aktivně komunikovali, odpovídali vyučující na otázky, dobře rozuměli mluvenému slovu. Nároky na ně byly přiměřené. Učitelka cíleně používala názorné pomůcky k procvičování slovní zásoby, vhodně motivovala žáky a vedla je k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti.

Rezervy ve většině hospitovaných hodin byly v jejich ukončování, v efektivním hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola klade velký důraz na spolupráci a vzájemné porozumění žáků, pedagogů, zákonných zástupců žáků a veřejnosti. Celý pedagogický sbor se snaží vytvářet ve škole příjemné klima, o čemž svědčí skutečnost, že škola převzala od společnosti Etická výchova o.p.s. ocenění *Etická škola zlatého stupně*. Nadstandardní je činnost žakovského parlamentu. Jeho členové se podílí na chodu školy a organizují různé aktivity (Poděkování za úrodu, Vánoční jarmark, Ples školy, Karneval, Vystoupení ke Dni rodiny, CZŠ má talent a mnoho dalších). Parlament byl vyhlášen *Konzultačním centrem pro činnost žakovských*



parlamentů pro Jihomoravský kraj. K podpoře přírodovědné gramotnosti přispívá vysoce kvalitní EVVO. Prolíná všemi výukovými předměty, je naplňována formou projektových dnů, exkurzí s environmentálním zaměřením, spoluprací s VIS Bílé Karpaty aj. Tradici má například škola v přírodě, turistický kroužek, mnohé ekovýlety a envikurzy, Recyklohraní, sběr papíru. V rámci projektu *Školní rok v zahradě* vznikla u školy, za účasti žáků, přírodní zahrada s novou přírodní učebnou včetně rostlinných a živočišných biotopů. Žáci dosahují vynikajících úspěchů v ekoolympiádě, biologické a zeměpisné olympiádě. Účinně je podporována rovněž finanční gramotnost žáků.

Pravidla pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ nastavila. Analýzou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci žáků nebyli v některých případech (zejména v předmětech s výchovným zaměřením) o výsledcích vzdělávání informováni. Pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání má škola vytvořeny vlastní interní nástroje. Zapojila se rovněž do externího testování, kde dosáhla většinou nadprůměrných výsledků. V uzavřeném školním roce z 378 žáků prospělo 71 % s vyznamenáním, počet neprospívajících byl minimální. Počet udělených pochval a kázeňských opatření byl v rovnováze. Ze záznamů z jednání metodických orgánů školy vyplynulo, že výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány, zejména ve statistické rovině. Vedoucí jednotlivých metodických sdružení, kterých je 11, mají společné pracovní schůzky. Tím je zajištěna prostupnost informací. Metodická sdružení plánují a vyhodnocují činnost ZŠ v dané oblasti, především však řeší organizační záležitosti. Rezervy jsou ve vyhodnocování kvality průběhu vzdělávání, vlivu metod a forem práce na výsledky vzdělávání. Systém diagnostiky vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a odstraňování případného školního neúspěchu škola začíná rozvíjet. Významnou autoevaluací ŠVP ZV je úspěšný a strategicky dobře promyšlený projekt *48 hodin devátáka*, jenž každoročně ověřuje dosaženou úroveň klíčových kompetencí žáků 9. ročníku.

Žáci se pravidelně a hojně zapojují do olympiád a soutěží vědomostních, sportovních, i uměleckých. V okresních kolech dosahují předních umístění (v tomto a uplynulém školním roce 5 x 1., 3 x 2., 5 x 3. místo) a postupují do krajských kol, kde jsou rovněž úspěšní (2 x 1., 4 x 2., 1 x 3. místo). Vynikajících výsledků dosáhli například ve finanční gramotnosti, olympiádě z českého jazyka, matematiky a zeměpisu, v recitaci, v soutěži ve zdravém životním stylu Sapere, Bible a my, v literárním projevu *Náš svět*, výtvarné soutěži *Čarovné barvy země*, ve florbalu a mnoha dalších. O své činnosti a výsledcích vzdělávání informuje škola prostřednictvím výročních zpráv, kvalitně vedených webových stránek a četnými školními akcemi.

***Podmínky, průběh i výsledky vzdělávání v ZŠ si udržují požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině**

Školní družina poskytuje zejména pravidelnou činnost pro žáky I. stupně ZŠ, měsíční úplata činí 50 Kč. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 99 žáků 1. a 2. ročníku, a to ve čtyřech odděleních – *Sluníčka*, *Čtyřlístek*, *Myšky*, *Šikulové*. Žáci, kteří nemohli být z kapacitních důvodů do ŠD přijati, navštěvují školní klub. Řízením ŠD je pověřen zástupce ředitele pro I. stupeň ZŠ. Zájmovou činnost zajišťují 4 kvalifikovaní vychovatelé, kteří vzájemně spolupracují.

Školní družina je součástí budovy ZŠ, pro svou činnost využívá všechny její prostory. Oddělení ŠD jsou vybavena vyhovujícím nábytkem (starším i novějším), ve dvou z nich je vytvořena klidová zóna. Stoly a židličky v některých odděleních nezohledňovaly tělesnou



výšku žáků a nepodporovaly správné držení těla. Množství stavebnic a hraček je dostatečné. Bezpečnost žáků byla zajištěna. Pouze v jednom z oddělení nevyhovovaly prostory svou rozlohou počtu žáků přihlášených k pravidelné docházce, což bylo možným bezpečnostním rizikem. Ředitel školy bezodkladně přesunul činnost tohoto oddělení do prostorově větší učebny.

Povinná dokumentace je vedena přehledně. Vnitřní řád neobsahoval všechny požadované údaje (práva a povinnosti zákonných zástupců). *Školní vzdělávací program ve školském zařízení Školní družina* navazuje na ŠVP ZŠ. Každé oddělení ŠD má vypracovaný svůj roční plán s přehledem aktivit pro aktuální školní rok. ŠD se rovněž účastní mnoha akcí společně se ZŠ. Organizace ŠD reaguje na potřeby žáků i zákonných zástupců, probíhá ranní (6:00 – 7:45) i odpolední provoz (11:40 – 15:00). Po ukončení vzdělávání jsou dojíždějící žáci vychovatelkou doprovázeni k autobusovému spojení. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, které jsou rovnoměrně rozloženy a vhodně se prolínají.

Průběh vzdělávání ve ŠD byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce a motivací žáků k osvojování klíčových kompetencí prostřednictvím zvolených aktivit. Po příchodu do ŠD měli žáci možnost si sami zvolit, čím naplní čas po organizovaném školním vyučování. Vychovatelé přihlíželi k individuálním schopnostem žáků. Připravili pro ně nabídku aktivit, zejména výtvarných a pracovních. Při vystřihování a dokreslování motýla, tvarování květin z krepového papíru a ubrousku a při voskové rezerváži byly účinně rozvíjeny kompetence pracovní. Při řešení osmisměrek docházelo k třibení zrakové percepce a rozvíjení slovní zásoby. Důraz byl kladen na podporu sociálních a občanských kompetencí, pedagogická strategie vychovatelů byla založena na využívání silných stránek žáka. Případné konflikty byly řešeny s citem, na základě vyhodnocení situace samotnými žáky. K celkovému rozvoji osobnosti žáků přispívají mnohé aktivity realizované samostatně ŠD (besedy, exkurze aj.) nebo společně se ZŠ a ŠK. Přínosná pro rozvoj kompetencí žáků je rovněž součinnost se zákonnými zástupci, s obcí, místní charitní službou, policií, hasiči, knihovnou, domem dětí a mládeže aj.

***Podmínky, průběh i výsledky vzdělávání ve ŠD vykazují, i přes zjištěné nedostatky, velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školním klubu**

Činnost ŠK je zaměřena na volnočasové aktivity všech žáků školy. Program je promyšleně nastaven tak, aby žáci využívali nejen činnosti v kroužcích, ale měli možnost navštěvovat klubovnu ŠK. V klubovně se zapojují do rozmanitých činností (např. skládání molitanových kostek, stolní hry, práce na počítači, vzdělávací pořady, půjčování knih, rukodělné činnosti). Výše úplaty za kroužek není stanovena. Pouze v kroužcích, jejichž činnost je založena na přeměnu surovin nebo polotovarů (např. potraviny, keramická hlína, modely) v hotové výrobky, které budou žákům sloužit k vlastní potřebě, rozhoduje vedoucí kroužku ve spolupráci s ředitelem školy o výši úplatku. Tato výše se vždy rovná nákladům za vstupní suroviny. V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 34 kroužků (např. řada sportovních, keramické, modelářský, kulečník, národopisný, informatika, pěvecký sbor, příprava na střední školy, malování hlínou, kroužky anglického jazyka), do kterých docházelo celkem 579 účastníků. Řízením ŠK je pověřena vedoucí školního klubu. Zájmovou činnost zajišťuje 22 kvalifikovaných pedagogických pracovníků a 3 externisté. Kroužky ke své činnosti využívají prostory ZŠ (třídy, tělocvična, keramická dílna, učebna



PC, školní dílna a kuchyňka, školní hřiště a zahrada). Bezpečnost žáků při všech činnostech byla zajištěna.

Povinná dokumentace ŠK byla vedena velmi pečlivě a přehledně. Vnitřní řád neobsahoval všechny požadované údaje (práva a povinnosti zákonných zástupců). Školní vzdělávací program ve školském zařízení Školní klub navazuje na ŠVP ZV. Organizace ŠK vychází vstříc potřebám žáků i zákonných zástupců a probíhá každý pracovní den od 13:00 do 17:00 hodin.

Pro průběh vzdělávání v kroužcích a v klubovně ŠK byla charakteristická příjemná atmosféra a zájem všech zúčastněných o prováděné činnosti. Vedoucí kroužků volili takové metody a formy práce, aby byli žáci motivováni k osvojování klíčových kompetencí pracovních, sociálních, k řešení problémů a k naplnění volného času. Individuálně se věnovali jak žákům talentovaným, tak žákům se SVP. Kromě pravidelně organizovaných kroužků ŠK úzce spolupracuje se žákovským parlamentem, ZŠ a ŠD při pořádání celoškolských akcí např. turnaj ve stolním tenise, pečení perníčků, školní karneval, CZŠ má talent a řada výtvarných a rukodělných soutěží. Velmi pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků má zapojování zákonných zástupců do společných aktivit, kooperace se sportovními kluby, centrem pro sluchově postižené, místní knihovnou, domem dětí a mládeže aj. O své bohaté činnosti a výborných výsledcích v různých soutěžích žáci pravidelně informují prostřednictvím školního časopisu a velmi zdařilých kronik. Svými výrobky přispívají k estetické výzdobě prostor školy.

***Podmínky, průběh i výsledky vzdělávání ve ŠK vykazují velmi dobrou úroveň.***

## Závěry

### a) ***K silným stránkám školy patří:***

- ***příjemné školní klima, otevřenost školy, spolupráce se zákonnými zástupci a ostatními partnery,***
- ***osvojování sociálních dovedností u žáků v předmětu etická výchova,***
- ***pestrá činnost žákovského parlamentu a školního klubu,***
- ***promyšlená podpora EVVO,***
- ***úspěchy žáků v olympiádách a soutěžích.***

### b) ***Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:***

- ***vnitřní řády školní družiny a školního klubu.***

### c) ***Nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

- ***prostorové podmínky ve 3. oddělení ŠD,***
- ***vydání rozhodnutí o převedení žákyně do vzdělávacího programu pro žáky s LMP.***

### d) ***Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:***

- ***efektivně uplatňovat ve výuce prostředky ICT a další pomůcky,***
- ***vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.***

### e) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo:***

- ***ke zvýšení počtu tříd o jednu a počtu žáků o 27,***



- ke zlepšení materiálních podmínek,
- k zavedení výuky čtení metodou *Sfumato* – *Splývavé čtení*.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby č. j. 2099/2007 ze dne 23. září 2007 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitele č. j. 1501/2010 ze dne 20. července 2010 s účinností od 1. srpna 2010
3. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013, 2014 – 2016
4. Plán DVPP 2014/ 2015 ze dne 28. srpna 2015 a Dlouhodobý plán DVPP
5. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
6. Organizační schéma řízení školy, kompetence platné ve školním roce 2014/2015
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Církevní základní škola ze dne 1. září 2007, verze č. 3.1 a verze č. 4 platná od 1. září 2013
9. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2014/2015
10. Výroční zpráva 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 2014/2015
12. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014
14. Školní matrika vedená v listinné podobě – náhodně vybrané vzorky
15. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2014/2015 bez data
16. Individuální vzdělávací plány vypracované ve školním roce 2014/2015
17. Rozhodnutí o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu ze dne 25. května 2015
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství – školní rok 2014/2015
19. Minimální program prevence sociálně-patologických jevů, školní rok 2014/2015
20. Vyhodnocení splnění cílů minimálního programu Prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2013/2014
21. Krizový scénář bez data
22. Přehled práce školního poradce ve školním roce 2014/2015
23. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
24. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 – náhodně vybrané vzorky
25. webové stránky školy [www.czsveseli.cz](http://www.czsveseli.cz)
26. Směrnice k zajištění BOZ, Organizaci školních výletů, ozdravných pobytů a jiných akcí školy bez data vystavení
27. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích včetně dodatečného poučení žáka pro školní rok 2014/2015
28. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014
29. Církevní základní škola ve Veselí nad Moravou – organizace školního roku 2014/2015





30. Soutěže, olympiády, turnaje za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Výsledky vzdělávání žáků v 9. ročníku – Projekt „48 hodin devátáka“ ve školním roce 2013/2014
32. Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy ve školním roce 2012/2013; Pilotní šetření TIMSS 2015
33. Zápisy z opravných zkoušek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
34. Školní řád platný od 1. května 2014
35. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 28. srpna 2014
36. Seznam žáků, kteří dojíždějí za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
37. Přehled prospěchu tříd a výchovných opatření za školní rok 2013/2014
38. Plány práce a zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2014/2015
39. Zprávy o prospěchu a chování ve školním roce 2014/2015
40. Kronika školy 2013/2014
41. Školní vzdělávací program ve školském zařízení Školní družina platný od 1. září 2010
42. Roční plány všech oddělení ŠD pro školní rok 2014/2015
43. Úplata ve školní družině s účinností od 1. září 2009
44. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2009
45. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD ve školním roce 2014/2015
46. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2014/2015 – náhodný vzorek
47. ŠD – přihlášky, seznamy žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
48. Závazná přihláška do školního klubu na školní rok 2014/2015 (275 kusů)
49. Záznam o práci školní rok 2014/2015
50. Záznamy o práci v zájmových útvarech – vzorek.
51. Školní vzdělávací program ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2014
52. Vnitřní řád školního klubu č. j. 66-D/2009 s účinností od 1. září 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) ze dne 2. února 2015
54. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2014
55. Zpráva o hospodaření školské právnické osoby ze dne 19. února 2015
56. Výkazy roční účetní závěrky k 31. 12. 2014
57. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť včetně karty odborné technické prohlídky ze dne 3. července 2014 (tělocvična, gymnastický sál, venkovní hřiště)
58. Evidované úrazů 2014 – 2015
59. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 19. března 2015
60. Metodické sdružení předmětů ZČ a TV – bod „Další oblasti práce“ – Prevence a rozbor úrazů



### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Vágnerová v. r.*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

Ing. František Černý, odborník na využívání finančních prostředků státního rozpočtu

*Ing. František Černý v. r.*

Ing. Věra Kovaříková, odbornice na využívání finančních prostředků státního rozpočtu

*Ing. Věra Kovaříková v. r.*

V Brně dne 1. června 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ludvík Kostelanský, ředitel školy

*Ing. Ludvík Kostelanský v. r.*

V Brně 18. června 2015

