



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1738/08-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Třebotov
Adresa: Hlavní 190, 252 26 Třebotov
Identifikátor: 600 053 300
IČ: 49 855 328
Místo inspekce: Hlavní 190, 252 26 Třebotov
Třebotov 252
Termín inspekce: 4., 5. a 8. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou a Mateřskou školou Třebotov podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Sledované období jsou školní roky 2005/06 až 2008/09 ke dni inspekce.

Popis školy

Právnícká osoba *Základní škola a Mateřská škola Třebotov*, zřízena Obcí Třebotov jako příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Adresa dalšího místa poskytovaných služeb a vzdělávání je budova MŠ Třebotov č. 252.

V letošním školním roce má ZŠ 9 tříd a kapacitu naplněnou na 83 %, průměrný počet žáků na třídu je 18,3. Počet žáků za sledované období se nemění. MŠ má dvě třídy s 47 dětmi, ŠD dvě oddělení s 50 žáky. Zřizovatel udělil škole výjimku z počtu dětí MŠ. Výuka ZŠ zahajuje v 7,50 hodin a provozní doba MŠ je od 6,30 do 17,00 hodin.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Třebotov se realizuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, vzdělávací program *Základní škola* v 3.-5., 8. a 9. ročníku. Nadstandardní pozornost se věnuje výchově k mluvenému projevu, výuce anglického jazyka a výtvarné výchově. Vzdělávací nabídku rozšiřují 3 volitelné předměty a 9 zájmových kroužků.

ZŠ disponuje pěti odbornými pracovními, pěti kmenovými učebnami, tělocvičnou, venkovními hřišti a pozemkem. Školní knihovna je součástí jedné učebny. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní. Během sledovaného období proběhla

kompletní obměna počítačů, včetně serveru, pořízeny byly nové učební programy. Vyučovací techniku doplnily tři datové projektory, notebook a dvě interaktivní tabule. Plynule byl vyměněn školní nábytek na I. stupni.

Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 75 %. Personální podmínky se průběžně mění. Každý rok dochází k nástupu a odchodu několika pracovníků. Situace se řeší přijímáním zaměstnanců na zkrácený úvazek. Fluktuace a absence odborníků na hudební a tělesnou výchovu, pracovní činnosti, přírodopis, fyziku a matematiku ztěžují stabilizaci pedagogického sboru.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem „*S naší školkou teď, poznáváme svět*“. MŠ v něm deklaruje záměry vybavit děti kvalitními základy do života pro další vzdělávání. Poskytnout jim vše, co je pro ně užitečné a přitažlivé, vše co rozvíjí jejich fantazii a tvořivost. Vzdělávací nabídku doplňuje seznamování dětí s anglickým jazykem, keramický kroužek, předplavecký výcvik a zajišťování logopedické péče.

Dvojtřídní MŠ sídlí v účelovém objektu spolu se školní jídelnou v blízkosti ZŠ. K dispozici má dvě přiléhající školní zahrady, jednu z nich s dopravním hřištěm. Před obnovou budovy se investovalo především do zahrad, z nichž jedna byla zrekonstruována plně, druhá částečně. Ve sledovaném období byl obnoven nábytek v šatnách, instalovány regulátory tepla, pořízena audiovizuální technika a protialergické příkrývky. Personální situace v MŠ není příznivá. Odborná kvalifikace učitelek, přes snahu vedení školy řešit tuto situaci, je 50%.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování školy se uskutečňuje z několika zdrojů. Největší objem finančních prostředků poskytuje státní rozpočet (SR) na přímé náklady na vzdělávání. Ty škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, knih, hraček a školení pedagogických pracovníků. V roce 2006 byly škole poskytnuty účelově finanční prostředky SR na *Projekt Hodina* a v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na vybavení počítačové učebny. Z prostředků na SIPVZ byl hrazen ještě internetový kurz a nákup učebních pomůcek. Tyto prostředky byly použity v souladu s jejich cíli a záměry. V roce 2007 a 2008 (stav k 30. 9. 2008) škola neobdržela účelově finanční prostředky ze SR.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele se používají na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení, na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání nepedagogických pracovníků. V roce 2007 a 2008 byla z prostředků zřizovatele provedena oprava hygienických zařízení a vchodu do budovy.

Dalším zdrojem je úplata za vzdělávání a školské služby (v MŠ, ŠJ a ŠD). Škola je používá především na úhradu provozních nákladů, na nákup soutěžních odměn pro ŠD a materiálu pro MŠ.

Z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, tříd a ubytovacích prostor) se hradí odměny vyplacené na základě uzavřených dohod o provedení práce pro provozní pracovníky, účastníky mimoškolních akcí (škola v přírodě, zimní ozdravný pobyt, vedení zájmových útvarů) a za úklid keramické dílny.

Finanční prostředky SR vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (žáka, dítě) v roce 2006 činily 30 973,- Kč, v roce 2007 byly 34 615,- Kč a v roce 2008 jsou 34 477,-Kč.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. 9. 2008):

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	11 757 220,-	12 260 880,-	9 791 320,-
Vyjádření v %	100 %	100 %	100%
Dotace SR na přímé ONIV	8 123 510,-	8 497 380,-	6 588 700,-
Vyjádření v %	69,1 %	69,3 %	67,3 %
Provozní dotace zřizovatele	1 800 000,-	1 800 000,-	1 550 000,-
Vyjádření v %	15,3 %	14,7 %	15,8 %
Úplata za vzdělávání a služby	1 559 620,-	1 765 120,-	1 566 390,-
Vyjádření v %	13,3 %	14,4 %	16,0 %
Doplňková činnost	274 090,-	198 380,-	86 230,-
Vyjádření v %	2,3 %	1,6 %	0,9 %

Z dalších zdrojů získala škola prostředky na vybavení tříd, na ICT a na pomůcky k relaxaci. Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje, které nejsou dostačující pro obnovu majetku. Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky SR efektivně v souladu s účelem použití.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v MŠ

V MŠ bylo ve věkově smíšených třídách zapsáno k termínu inspekce 47 dětí od 3 do 6 let, z nich 6 s omezenou délkou docházky. Jedno mělo cizí národnost a 23 bylo v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání standardním způsobem. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Informace o něm byly zveřejněny v místě obvyklým způsobem (vývěsky, místní rozhlas). Ředitel nevyhověl 11 žádostem o přijetí u dětí mladších tří let. Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

Pokroky dětí se zaznamenávají do formulářů podle sledovaných oblastí. V případě vývojových deficitů neobsahují záznamy podpurná opatření. Individuální péče se věnuje především dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Mají vytvořeny plány osobního rozvoje, podle kterých intenzivněji pracují s jednou z učitelek. Současně je jim umožňována logopedická pomoc. Rodiče jsou seznamováni s aktuálním vzdělávacím obsahem i s výsledky svých dětí a je jim poskytováno průběžné pedagogické poradenství. Podle potřeby s nimi probíhají konzultace, případně je jim doporučena odborná pomoc, zejména pedagogicko-psychologická. Individuální péče podle potřeb dětí a oblast pedagogického poradenství mají průměrnou úroveň.

Zajištění rovnosti příležitostí ke vzdělávání je hodnoceno jako standardní.

2. Vedení školy

ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (*RVP PV*) je v částečném souladu. Na jeho vytvoření se podílel celý pedagogický kolektiv. Chybí v něm některé povinné údaje o konkrétních podmínkách vzdělávání.

Řízení MŠ probíhá na základě účinné komunikace ředitele školy a vedoucí učitelky (VU), a to operativně nebo na pravidelných pracovních setkáních. Její pravomoci jsou vymezeny velmi účelně. Ředitel navštěvuje MŠ, vydává potřebná rozhodnutí, schvaluje koncepční dokumenty, organizuje informativní setkání s rodiči, účastní se jejich kulturních programů a celkově projevuje intenzivní zájem o život MŠ. Dokumentace je vypracovaná v náležitém rozsahu. Vlastní hodnocení činnosti bylo v souladu s prováděcím předpisem, nestanovuje opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z pedagogických rad dokladují řešení metodických otázek a projednávání závažných školních dokumentů. Pracovní klima je poznamenáno nižší otevřeností názorů, což snižuje příležitost k zavádění funkčních změn s vnitřním souhlasem všech.

Úroveň vedení MŠ je průměrná.

3. Předpoklady pro řádnou činnost MŠ

O děti pečují čtyři učitelky, z nichž dvě nemají odbornou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání probíhá na základě stanoveného plánu, který zohledňuje osobní zájmy i potřeby vycházející ze ŠVP. Zajištěn je přenos nových poznatků a jejich uplatnění v praxi. Personální situace v době inspekce (dvě učitelky v pracovní neschopnosti, návrat VU z mateřské dovolené) nebyla optimální. Personální podmínky jsou i s ohledem na méně příznivé pracovní klima podprůměrné.

Přirozený fyzický vývoj dětí podporují zdravotně preventivní aktivity, dostatek příležitostí k pohybu v přírodě, pravidelné využívání tělocvičny, předplavecký kurz a vybavení školních zahrad. Život v MŠ probíhá bez nadměrného organizování dětí, s dostatkem času na hru. Životospráva je v průběhu dne vhodně upravena. Děti samostatně využívají dostupnou nabídku pití. Nedostatečná zvuková izolace znásobuje hlučnost ve třídách. Nepříznivě působí při odpolední relaxaci, kdy mladším dětem není vytvořený potřebný klid.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) dětí stanovují školní řád a dokumenty s opatřeními k prevenci rizik. Děti jsou s nimi průběžně seznamovány. Jimi vytvořená třídní pravidla soužití zcela neplní svou funkci, především mladší děti je nerespektují. Bezpečnost dětí při pobytu venku se zajišťuje v souladu s právním předpisem. Míra úrazů je nulová.

MŠ disponuje dostatečnými prostory. Děti se značnou měrou podílejí na jejich výzdobě. Jejich mnohostranné aktivity podporuje materiální zázemí školy s náležitou herní, didaktickou, tělovýchovnou a výtvarnou výbavou. Část vnitřního zařízení nedovoluje plnou sebeobslužnost dětí, tato otázka byla v době inspekce řešena novým výběrem nábytku. Materiální podmínky účinně přispívají k realizaci ŠVP a jsou plně využívány stejně jako všechny prostory MŠ.

MŠ disponuje materiálovou výbavou a prostorovým zázemím na požadované úrovni. Riziko představují personální podmínky.

4. Partnerství

Partnerství s rodiči se rozvíjí osvědčenými formami (pobyt rodičů v MŠ, společné činnosti rodičů s dětmi, neformální posezení, jejich účast na dalších aktivitách). Rodiče se mohou podle zájmu spolupodílet na programu MŠ. Ochotně také přispívají sponzorskými dary. Úzkou součinností se ZŠ podporuje organizační sloučení škol. Dochází k přirozenému setkávání dětí se žáky a učiteli, které dětem napomáhají v bezproblémovém přestupu na vyšší stupeň vzdělávání.

Spolupráce s odborníky je rozvíjena zejména s klinickou logopedkou. Nově bude MŠ v tomto školním roce využívat služeb školního psychologa. Síť dalších stálých partnerů není vytvořena, zejména na obecní úrovni škola využívá některých aktivit ZŠ.

Partnerství je celkově hodnoceno jako průměrné.

5. Průběh vzdělávání v MŠ

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou hospitacích, v jedné třídě opakovaně s orientačními vstupy. Při ranních aktivitách byly vytvořeny příznivé podmínky pro realizaci dětí podle vlastní volby či výběru z nabídky učitelek. Chlapci se věnovali především společným stavbám s velmi zdařilými výsledky, v jedné třídě ve výrazném kooperativním procesu. Další aktivity s výtvarnou, pracovní a další náplní podporovaly dětskou tvořivost. V jedné třídě mezi sebou děti čile komunikovaly. Učitelky přiměřeně reagovaly na podněty dětí, s častým žertováním, avšak s užitím lehké ironie. Námětové hry v době inspekce rozehrány nebyly. K účinné zdravotní prevenci vedly výborně organizované, nápaditě motivované a důsledně řízené pohybové činnosti, které v dětech vyvolávaly radostné prožívání.

Didakticky cílené činnosti měly rozdílnou úroveň. První den inspekce převažovala frontální organizace výuky. Obsah vzdělávání byl určen především nejstarším dětem, nejmladší zůstávaly v roli pasivních diváků a posléze si hledaly vlastní aktivity. Vedení dětí k formování společenských a hygienických návyků nebylo důsledné. Vytvořen byl prostor pro agresivní projevy a nekázeň, vyvolávané zejména dítětem s problémovým chováním. Vzdělávací efekty toho dne byly nízké. Naopak druhý den při zvolení skupinové organizace, poutavé a hrové vzdělávací nabídky, s dostatkem spontánního pohybu, děti projevovaly uspokojení a mnohem lépe dodržovaly pravidla soužití. Vzdělávání bylo pro všechny věkové skupiny přiměřené. Ve druhé třídě měly řízené činnosti příkladný integrovaný a k věku a schopnostem dětí diferencovaný charakter. Přitažlivě motivovaný program vyvolával přirozenou aktivní účast a pozitivní prožitky. Nechyběl humor. Děti dostaly dostatek prostoru pro uplatnění svých soustavně získávaných poznatků a dovedností. Vhodně kladené otázky je vedly k vyvozování závěrů. Program upevňoval získané základy gramotnosti, zejména matematické. Vzdělávací efekty dopoledního bloku byly poměrně vysoké.

Učitelka hodnotila děti motivačně a spravedlivě. Sebehodnocení uplatněno nebylo. Na občasně konfliktní situace mezi chlapci učitelka reagovala včas a důsledně. Ve věkově heterogenních třídách bylo méně využito příležitosti pro pomoc starších dětí mladším.

Používané metody a formy práce jednotlivými učitelkami přímo ovlivňovaly kvalitu vzdělávání. Jeho průběh je hodnocen jako průměrný.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

Z rozboru dokumentace, z hospitační činnosti zaměřené zejména na vzdělávací výsledky nejstarší věkové skupiny dětí lze konstatovat, že se záměry deklarované v ŠVP daří z větší části naplňovat. Zvláště dobrých výsledků dosahuje MŠ v rozvoji tvořivosti. Děti prokazovaly přiměřené poznatky a rozvinuté základy klíčových kompetencí komunikativních, činnostních k učení a k řešení problémů.

Rezervy se u dětí projevily v kompetencích sociálních, a to zejména ve vnitřním přijetí pravidel soužití a partnerském přístupu. Nejmladší děti v jedné ze tříd nemají na přiměřené úrovni vytvořené základy společenských a sebeobslužných návyků, včetně hygienických. Získané odezvy korespondují s individuálními předpoklady dětí. VU formou konzultací s učiteli ZŠ zjišťuje úspěšnost absolventů MŠ v prvním roce základního vzdělávání.

V celkových výsledcích předškolního vzdělávání MŠ dosahuje průměrné úrovně.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Informace o vzdělávací nabídce a podmínky přijímání žáků jsou zákonným zástupcům k dispozici ve škole, na jejích internetových stránkách, v MŠ, ve spádových obcích, na úřední desce zřizovatele a v regionálním tisku, a to ve stanovených termínech. Postup ředitele školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Ve školním roce 2006/2007 bylo přijato 19 žáků, v roce 2007/2008 také 19 žáků a v letošním školním roce 18 žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání těchto žáků a vede jejich povinnou dokumentaci. V letošním školním roce je ve škole 9 žáků se SVP s vypracovanými individuálními vzdělávacími plány (IVP). Není identifikován žádný nadaný žák. Škola poskytuje poradenské služby zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů (SPJ), na volbu povolání, na podporu žáků se SVP. Problémy při neúspěchu ve vzdělávání řeší vyučující průběžně s rodiči. Výchovná poradkyně (VP) spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce.

Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Volitelné předměty (*komunikační dovednosti, informatika, anglická konverzace*) a zájmové útvary (*volejbal, turistika, tanec, vaření, keramika, zpívání, breakdance, dramatický kroužek, angličtina*) rozšiřují žákům možnost uplatnění svých schopností a talentu. Utváření všeobecné kulturnosti žáků napomáhá činnost klubu mladých diváků (KMD) a mladých čtenářů (KMČ). Zpracování ŠVP splňuje požadavky ŠZ, včetně inovace obsahu vzdělávání. Je zpracován podle zásad RVP a zohledňuje možnosti školy, které mohou příznivě ovlivnit vzdělávání žáků. V učebním plánu (UP) pro 1. a 2. stupeň není zařazena vzdělávací oblast *Informační a komunikační technologie*, přestože v Poznámkách k učebnímu plánu je uváděna. Proto UP obou stupňů nespĺňují celkovou povinnou časovou dotaci. Neúplně je zpracováno vzdělávání žáků se SVP podle druhu postižení.

Strategie vychází z *Dlouhodobého plánu rozvoje školy na období 2007-2010*, který reálně reaguje na podmínky školy. Obsahuje rozbor a rozvoj oblasti personální, materiální, vzdělávací a spolupráce s rodiči. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvoval atestační studium fyziky a výchovného poradenství. Působí současně jako koordinátor přírodovědných předmětů, řídí metodickou práci s audiovizuální technikou. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců a pro činnost školské rady. Reaguje na vyjádření žakovské samosprávy. Účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze SR. Užší vedení řídí a koordinuje činnost celé školy. Pedagogická rada projednává zásadní školní dokumenty. Učitelé-specialisté (metodici) monitorují rozvoj svých vzdělávacích oblastí. Přijímaná opatření ke změně metod a forem práce, zejména u nekvalifikovaných pracovníků nejsou vždy patrná a účinná.

Vzdělávací nabídka vychází z profilace školy a ŠVP. Vedení školy, strategie a plánování mají funkční charakter. ŠVP je v částečném souladu s RVP.

3. Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Vzdělávání zajišťuje 16 učitelů a vychovatelů, z nichž 5 pracuje na částečný úvazek. 4 vyučující nemají odbornou kvalifikaci. Organizace DVPP umožňuje jejich profesní růst.

Ředitel sleduje personální rizika, v plánu rozvoje školy nabízí opatření a řešení nepříznivé situace. Zástupkyně ředitele ukončila studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. VP absolvovala studium pro výchovné poradce, metodička prevence SPJ studuje danou specializaci. Ve škole pracuje speciální pedagog. Škola nemá vytvořen funkční systém pomoci nově přichozím, začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům. Finanční prostředky na DVPP škola využívá hospodárně.

Vedení se snaží vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků. K adaptaci, ke stmelení kolektivu a ke zlepšení zdravotního stavu organizuje školy v přírodě a lyžařský pobyt v Rakousku. Areál školy disponuje relaxačními a oddychovými prostory se sportovním vybavením. O velké přestávce se mohou žáci zdržovat venku. Pitný režim je zajištěn. Nízká míra úrazů se nemění. V rámci prevence SPJ působí na škole speciální pedagog-psychoterapeut. BOZ upravují řady odborných pracoven a další dokumenty. Bezpečnostní a zdravotní rizika škola identifikuje (nebezpečná jsou obě asfaltová hřiště s nevyhovujícím povrchem a přístupová cesta od školy k nim). Organizace vzdělávání nerespektuje psychohygienické potřeby žáků v 8. a 9. ročníku (jeden den mají žáci 7 hodin bez přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).

Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacím programům zajištěny odpovídající prostorové, materiální a finanční podmínky. Rozsah učebních pomůcek, výpočetní a výuková techniky koresponduje s požadavky moderního vzdělávání. Škola se snaží získávat prostředky na činnost i z jiných zdrojů-sponzorské dary (peněžní i hmotné) a granty (letos 3).

Materiální a finanční zabezpečení školy umožňuje realizovat ŠVP. DVPP odpovídá potřebám školy. Riziko představují personální podmínky. Organizace výuky (rozvrh hodin) porušuje psychohygienické zásady.

4. Průběh vzdělávání

Škola se profiluje především výukou anglického jazyka. V rámci zlepšení jeho porozumění je zapojena do mezinárodního projektu osvojování jazyka formou cizojazyčných příběhů. Žáci se účastní poznávacích pobytů v cizině a úspěšně se podílejí na realizaci dalších jazykových projektů.

Ve sledovaných hodinách (českého, anglického jazyka, matematiky, přírodovědy, vlastivědy) skupina učitelů využívala inovativní metody a formy práce (činnostní, praktické, názorně demonstrační, projektové). Vyučující pracovali s dostupnou ICT, podněcovali žáky k jejímu běžnému používání, vedli s nimi účelné dialogy. U části učitelů převažovala frontální výuka. Nezadávali úlohy způsobem, který by umožňoval žákům volbu různých postupů řešení, minimálně využívali učebních pomůcek. Nabídka dalších aktivit (recitace, keramika, práce v divadelním souboru, dlouhodobá činnost KMD, KMČ) vytváří prostor pro podporu specifických schopností. Celoroční projekty pomáhají rozvoji kooperačních technik. Systematická péče se věnuje rozvoji mluveného a výtvarného projevu žáků.

Žáci se projevovali samostatně, nebáli se zeptat nebo vyslovit svůj názor. Jejich zapojení do činnosti mělo rozdílnou úroveň a bylo adekvátní použitým formám a metodám práce jednotlivých učitelů. Pokud výuka zohledňovala rozdíly ve znalostech a pracovním tempu žáků, byli aktivní. Vzájemná komunikace a spolupráce žáků byla na průměrné úrovni. Jejich aktivita zpravidla vycházela z podnětu učitele. Ve sledovaných hodinách byla žákům se SPV zadávaná práce stejná s ostatními.

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání učitelé dodržovali. Ve větší části hodin vyučující výsledky žáků zdůvodňovali a tím je motivovali. Z důvodů špatného časového rozvržení hodin zpravidla scházelo závěrečné hodnocení a sebereflexe žáků.

Klasifikace některých předmětů (výchov) v žákovské knížce chyběla, případně nebyla dodržena školním řádem stanovená frekvence hodnocení.

Nabídka dalších vzdělávacích a zájmových aktivit koresponduje se zaměřením školy. Výuka měla celkově standardní úroveň.

5. Partnerství

Pravidelná kooperace se rozvíjí mezi ZŠ a MŠ (vánoční koncert, návštěva dětí MŠ v 1. třídě). Společná metodická jednání probíhají i se spádovou školou v Kosofí. V rámci mezinárodního projektu *GRUNDTVIG 2* navštívili školu zahraniční učitelé výuku cizích jazyků a ocenili práci školy při vzdělávání anglického jazyka.

Funkční žákovská samospráva se spolupodílí na pořádání aktivit školy a projednává s pověřeným speciálním pedagogem školní problémy. Školská rada dostává všechny zásadní dokumenty školy. Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření vedení standardní. Úspěšná propagace školy probíhá v rámci *Školní akademie* a při *Vánočním zpívání*. Akce určené žákům a rodičovské veřejnosti (ukázkové hodiny, školní besídky, den otevřených dveří) a zapojení rodičů do školních projektů (průvod masek, účast na výletech) rozvíjejí vhodné mezilidské vztahy aktérů a podporují jejich vzájemnou otevřenost v komunikaci. Rodičům je nabídnuta pomoc a konzultace při výchovných problémech v rodině. Komunikaci usnadňuje kontakt pomocí e-mailové adresy a získávání důležitých údajů na webu.

Vedení školy spolupracuje se všemi důležitými partnery v obci a vytváří přiměřené podmínky pro činnost školské rady.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci dokáží pracovat s poznatky z různých vzdělávacích oblastí, vyjádřit naučenou látku vlastními slovy. Operují s obecně užívanými termíny a symboly. Aplikují výchozí početní úkony. Zřejmé byly jejich znalosti z environmentální výchovy a v jazykové oblasti. Na 1. stupni byla dobrá úroveň sociální a přírodovědné gramotnosti, nedostatky se objevily v souvislém vyjadřování. Vybavení školy funkční výpočetní technikou umožňuje, aby žáci získali základní dovednosti s ICT. Zjevná byla jejich schopnost pracovat s různými zdroji informací. Žáci mají volný přístup do počítačové pracovny. Patrné byly na nich i dovednosti s výpočetní technikou získané při práci doma. Žáci nejsou cíleně vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce svých spolužáků. Problém mají v organizování a plánování týmové práce.

Realizování dalších mimoškolních činností a aktivit přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a podporuje úspěšný přechod žáků ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Získané schopnosti, znalosti a dovednosti žáci úspěšně uplatňují v cyklických externích testech a při přijímacích řízeních na střední školy. Testování z matematiky, českého jazyka, cizího jazyka a ve využívání studijního potenciálu žáků probíhá především v uzlových bodech vzdělávání. Ve všech sledovaných vzdělávacích oblastech dosahují žáci školy nadprůměrných výsledků, nejvýrazněji v českém a anglickém jazyce. Dlouhodobé úspěchy sólových recitátorů a dětského divadelního souboru *Tři boty* na krajské a celostátní přehlídce *Dětská scéna* dokumentují kvalitu recitačního projevu. Úspěšní jsou i žáci v rámci anglicky psaných projektů (např. na téma *This is America*).

Žáci školy jsou úspěšní v olympiádách, přehlídkách a soutěžích. Škola dosahuje ve srovnávacích testech velmi dobrých výsledků.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy a mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje žákům a dětem rovnost přístupu ke vzdělávání a účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání a mimoškolních činnostech a poskytuje jim podnětné a bezpečné prostředí.

Realizované ŠVP ZŠ a MŠ jsou v částečném souladu s příslušnými RVP a naplňují zásady a cíle platného školského zákona.

MŠ ve srovnání se závěry z poslední inspekce z roku 2002, kde byla MŠ ve všech oblastech hodnocena velmi pozitivně, se vyjma vybavení zahrad MŠ ve svém rozvoji výrazněji neposunula, v některých oblastech lze zachytit stagnaci. Příčinu lze spatřovat zejména v nestabilizovaných personálních podmínkách.

Od poslední inspekce na ZŠ z roku 2004 došlo ke zhoršení personální situace, naopak materiální podmínky školy se zlepšily. V ostatních sledovaných srovnatelných oblastech činnosti škola vykazuje setrvalý stav.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Třebotov ze dne 9. října 2002, včetně Dodatku č. 2 ze dne 22. listopadu 2005 a Dodatku č. 3 ze dne 22. listopadu 2005
2. Jmenování ředitele do funkce Školským úřadem Praha – západ čj. 804/94 a potvrzení ve funkci zřizovatelem ze dne 9. října 2002
3. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 6519/2007-21 ze dne 27. června 2007
4. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ SK pod čj. 135629/2007-KUSK ze dne 30. srpna 2007
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
7. Plán DVPP 2008/2009
8. Kniha úrazů od roku 1996
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/06 a 2006/2007 ze dne 15. října 2007
10. Plán ICT ZŠ a MŠ Třebotov na rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
11. Plán MPP na školní 2006/2007 a 2007/2008 včetně hodnocení, MPP školní rok 2008/2009
12. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 0702/2007 platný od 1. září 2007
14. Výroční zpráva o činnosti školy na školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Třídní knihy platné ve školním roce 2008/2009
16. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009
17. Záznamy z jednání pedagogické rady školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Katalogové list platné ve školním roce 2008/2009

19. Plán kontrolní činnosti vedení ze dne 25. srpna 2008
20. Rámcový plán hlavních úkolů na školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
21. Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2007-2010
22. Organizace školního roku 2008-2009
23. Organizační řád ze dne 8. dubna 2008
24. Školní řád ZŠ ze dne 27. srpna 2008
25. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2005
26. Inspekční zpráva čj. b5-1038/04-2026
27. Zápis žáků do 1. třídy - leták
28. Výsledky externích hodnocení školní roky 2005/06, 2006/07, 2007/08
29. Řád ŠD
30. IVP integrovaných žáků
31. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
32. Pověření vedením pracoviště mateřská škola, vydané ředitelem ZŠ dne 18. dubna 2005 pod čj. 0374/2005
33. Pracovní náplň vedoucí učitelky, vydaná ředitelem školy dne 18. dubna 2005
34. *Školní vzdělávací program MŠ* na školní rok 2008/2009
35. Vlastní hodnocení MŠ ze dne 29. října 2008
36. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
37. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
38. *Evidenční list* (školní matrika) všech dětí za školní rok 2008/2009
39. Přehled výchovné práce všech tříd MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
40. Přehled o docházce dětí ze všech tříd za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
41. Individuální záznamy o všech dětech
42. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou na školní rok 2008/2009
43. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
44. Rozvrh služeb pro školní rok 2008/2009
45. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
46. *Inspekční zpráva* čj. 024304/02-1111, ze dne 5. ledna 2002
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/KÚSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30. září 2008, čj. 140938/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 15. ledna 2007 a v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006, za 1.-4. čtvrtletí 2007, za 1.-3. čtvrtletí 2008
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007, k 30. prosinci 2008
53. Přijaté faktury za rok 2007 č.: 281, 319, 365, 375, 416 a 421

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (ČŠI) do 14 dnů po jejím převzetí na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v bodě Vedení školy (úprava učebního plánu ŠVP) a v bodě Předpoklady pro činnost školy (organizace výuky v 8. a 9. ročníku). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově 18. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Říha	M. Říha v. r.

V Praze dne 7. 1. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.