



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1118/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7, příspěvková organizace
Sídlo	Bratří Pelíšků 7, 628 00 Brno
E-mail právnické osoby	sps.bpelisku@bm.orgman.cz
IČO	72065761
Identifikátor	691001839
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ninou Menčíkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň
Místo inspekční činnosti	Bratří Pelíšků 7, Holzova 1, Brno
Termín inspekční činnosti	7. – 9. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 7. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Škola byla zřízena k 1. červenci 2010. Sídli v budově bývalé speciální mateřské školy, která byla z důvodu optimalizace škol k 30. červnu 2010 zrušena. Škola měla povolený nejvyšší počet 107 dětí. Vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytovala vzdělávání na dvou pracovištích v 5 třídách. Dvě z nich byly umístěné v budově základní školy na ulici Holzova 1 a provoz zahájily 15. září 2013. Další tři třídy sídlily spolu s ředitelstvem školy v budově na ulici Bratří Pelíšků 7, která prošla celkovou rekonstrukcí. Měla bezbariérový přístup. Rovněž školní zahrada prodělala výraznou změnu. Byla vybavena podle projektu „Zahrady v přírodním stylu“. Svým řešením, velikostí i kvalitním vybavením poskytovala dětem bohaté hravé, pohybové i pracovní aktivity.

Vzdělávání zajišťovalo 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka školy, která dlouhodobě vykonávala tuto funkci v bývalé speciální mateřské škole, byla jmenována do funkce dne 1. července 2010 na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem školy. Pro výkon svojí funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady.

MŠ byla v době konání inspekční činnosti plně obsazena. Z celkového počtu dětí jich mělo 5 odklad povinné školní docházky, 36 bylo ve věku 5-6let a 2 nedovršily tři let. Pro velký zájem zákonných zástupců dětí o jejich umístění do MŠ, nemohla její ředitelka všechny přihlášené děti přijmout. Škola vzdělávala v jedné třídě formou skupinové integrace 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ve dvou v běžných třídách individuálně integrovala 2 děti. Každému z nich zajistila asistenta pedagoga. Škola měla zřizovatelem povolenou výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu

Ředitelka školy při stanovení hlavních vzdělávacích cílů vycházela z dlouholeté praxe získané při vzdělávání dětí se SVP. Jejím hlavním záměrem bylo odstranit, překonat nebo alespoň v maximální možné míře zredukovat narušenou komunikační schopnost dětí. Tuto filozofii zapracovala i do *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Pohádkové povídání“, který byl doplněn o environmentální program. Škola se zapojila do projektu „Odpady – už vím jak na ně“, ve školním roce 2014/2015 se přihlásila do rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“ a zaregistrovala se i do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA. Dle zájmu rodičů umožňovala dětem účast v dalších kroužcích za poplatek, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem a jógu, které vedly externí lektorky v odpoledních hodinách.

Zákonní zástupci platili ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 630 Kč. Provoz MŠ na obou pracovištích byl 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dobrym předpokladem pro vedení nového subjektu byly dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky školy. Tuto praxi úspěšně uplatnila při zajišťování rozsáhlé rekonstrukce původní budovy školy a při zřízení odloučeného pracoviště. Dokázala promyšleně zvolit priority důležité pro zajištění plynulého chodu školy i v době, kdy bylo vzdělávání dětem poskytováno v náhradních prostorách místní základní školy.

Přínosem pro naplňování ŠVP PV byly v roce 2013 finanční prostředky. Škola je při hospodaření využívala ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání, ekologického institutu „Veronika“ a zejména od zřizovatele, který se aktivně podílel na zlepšování věcného zázemí pro vzdělávání dětí. Plně hradil plat hospodářského pracovníka školy a navíc podpořil další vzdělávání pedagogických pracovníků (cca ve výši 19.000 Kč). Moderně vybavený interiér školy dokládal, že finanční prostředky byly

využívány ve prospěch vzdělávání dětí a vzdělávacího procesu. Prostředí školy bylo čisté a vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Vytvářelo kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Třídy byly dostatečně prostorné, působily harmonicky a pracovně. Funkční dětský nábytek byl promyšleně uspořádán tak, aby děti měly co nejvíce prostoru pro spontánní pohybové činnosti. Dětský sedací nábytek sice odpovídal tělesné výšce dětí, ale nebyl jimi vždy správně využíván. Učební pomůcky měly děti v dosahu a bylo jich dostatek. Výrazným pozitivem přispívající k rozvoji informační gramotnosti u dětí byly dvě interaktivní tabule. Velmi dobře byla také vybavena místa pro zajišťování logopedické intervence (např. speciální pomůcky, velké množství obrazového materiálu). Nevýhodou školy byly prostorově malé šatny a společné umývárny, které zvyšovaly nároky na organizaci vzdělávání. V průběhu inspekce se v nich hromadilo velké množství dětí (současně ze dvou tříd), což nepodporovalo rozvoj jejich sebeobslužných dovedností. Škola věnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Důsledkem byla dlouhodobě nízká míra úrazovosti.

Ředitelka školy se dokázala dobře vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s chodem dvou pracovišť. Vycházela ze svých dlouholetých zkušeností s vedením speciální školy a vzděláváním dětí se SVP. Její silnou stránkou byla logopedická odbornost, kterou uplatňovala při poskytování individuální logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností nejen v rámci školy, ale i z blízkého okolí. Pozitivem v řízení školy byla přehledně nastavená organizační struktura, funkční informační systém a přirozená komunikace ředitelky školy s pracovníky. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Řízení školy bylo založeno na demokratických principech. Jeho efektivitu posílila ředitelka školy jmenováním zástupkyně, které svěřila kompetence týkající se zabezpečení provozu školy, zejména na odloučeném pracovišti. Pro zajišťování náročných úkolů jí vytvořila vhodné podmínky, snížila jí úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí. Všem zaměstnancům vymezila přesně kompetence, pouze nepromyslela efektivně přímou pedagogickou činnost učitelek vzhledem k platnému režimu dne. Služby pedagogických pracovníků ve třídách, umístěných zejména na odloučeném pracovišti, nezajišťovaly při všech činnostech dětem optimální pedagogickou péči (např. při pobytu venku, obědě, při ukládání na lehátka). V jedné třídě, ve které bylo integrované jedno dítě se SVP, pracovní úvazky učitelek nepokrývaly celou délku jejího provozu (zástupkyně se sníženým pracovním úvazkem vzhledem ke své funkci a učitelka se zkráceným úvazkem). Z tohoto důvodu škola nevytvořila dětem vhodné podmínky ve vztahu k uspokojování jejich přirozených potřeb bezpečí, jistoty a stálosti.

Z hlediska kvality řízení školy byla méně účinná kontrolní a hospitační činnost, přestože jí ředitelka školy věnovala velkou pozornost. Stanovené závěry byly převážně pozitivní bez doporučení k přijetí opatření důležitých pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu. K organizování a koordinování chodu školy ředitelka účelně využívala pedagogickou radu. Její jednání ale méně podporovala metodické a odborné vedení učitelek z hlediska zkvalitňování vzdělávacího procesu a projednávání závěrů z hospitační činnosti. Ředitelka školy vydala k 1. září 2013 *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Jeho analýzou bylo zjištěno, že obsahoval všechny informace požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Ve vedení další povinné dokumentace byly zjištěny rezervy. Méně závažně ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce a přijala bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování. Týkaly se písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ, výjimky z nejvyššího počtu dětí povolené zřizovatelem školy a školního řádu. Závažnější nedostatky ve vedení třídních knih vyžadují přijetí opatření

k prevenci. V návaznosti na podnět bylo analýzou zápisů o průběhu vzdělávání zjištěno, že učitelky ve třech třídách do nich nezapisovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v době pobytu dětí venku. Z tohoto důvodu nebylo možné prokázat, zda učitelky dostatečně zajišťovaly v této době vzdělávání dětí.

Ředitelka školy se v průběhu tří let hodně vzdělávala, zejména v oblasti řízení právního subjektu. Podporovala profesionalizaci pracovního týmu a tím zajistila velmi dobré personální podmínky, zejména z hlediska odborné kvalifikace učitelek. Vysokoškolské vzdělání 6 z nich v oblasti speciální pedagogiky vytvářelo kvalitní podmínky pro naplňování hlavního záměru školy. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila ředitelka školy priority v souladu se stanoveným koncepčním záměrem. Cíleně se v něm zaměřila na rozšíření specializace učitelek při vzdělávání dětí se SVP. Opomenula ale vzdělávání v oblasti pedagogicko-psychologické práce (moderní přístupy a metody práce), což bylo patrné při hospitacích v průběhu inspekční činnosti.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Podnět týkající se pobytu dětí venku byl neprokazatelný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Podkladem pro vzdělávání ve třídách byl třídní vzdělávací program, který obsahoval konkrétní záměry k rozvíjení klíčových kompetencí dětí. K jejich naplňování nebyla ve třídách ale připravená dostatečně pestrá vzdělávací nabídka. Činnosti směřovaly ponejvíce ke stanovenému motivačnímu tématu.

V organizaci vzdělávací práce byly upřednostňovány řízené činnosti dětí na úkor jejich herních aktivit a spontaneity. Svoji délkou a obsahem málo respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Zvolené metody a formy práce méně přispívaly k rozvoji jejich fantazie a představivosti. Ojedinele navazovaly na předcházející dětské poznatky a zkušenosti. Motivace k činnostem byla navozována především zvnějšku. Převažovala verbální forma komunikace s předáváním hotových poznatků slovním vysvětlováním. Neustálou pochvalou učitelky ale ve třídách navozovaly příznivou atmosféru, neposkytovaly však dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Adresně hodnotily děti pouze při činnosti s pracovními listy, čímž byl posilován prožitek z úspěchu. Menší pozornost věnovaly smysluplnému rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Ukončování činností neprobíhalo přirozeně, neboť bylo podřízeno další společné řízené činnosti. Děti musely nedokončenou práci i své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení.

Silnou stránkou školy byla kvalitní individuální logopedická péče dětem se SVP, která byla prováděna s vysokou profesionalitou. Důsledně vycházela z individuálních potřeb a možností dětí. Cíleně se zaměřovala na zvukovou stránku řeči, vyvozování, fixaci a automatizaci hlásek v souladu s plány vycházejícími z potřeb jednotlivých dětí. Odpovídající pozornost byla věnována také obsahové složce řeči, souvislému vyjadřování a uplatňování navozených hlásek ve verbálním projevu. Vstřícný přístup logopedky vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. Péče o individuálně integrované děti se SVP měla dobrou úroveň. Asistentky pedagoga citlivě reagovaly na jejich potřeby, podporovaly samostatnost a poskytovaly jim pozitivní motivaci.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny a čištění zubů. Pravidelně zařazovala pohybové aktivity a umožňovala dětem pobyt venku i v odpoledních hodinách. Nepatrnou pozornost věnovala dodržování pitného režimu, správnému držení lžice, estetice stolování a upevňování hygienických návyků. Méně promyšlená byla i organizace oběda. Zejména přechody dětí do vzdálené školní jídelny na pracovišti Holzova 1 narušovaly plynulou organizaci vzdělávacího procesu. Docházelo

ke zbytečným prostojeům dětí při čekání na ostatní. Děti se sice stravovaly ve vyhrazené části společného prostoru, ale prostředí bylo velmi hlučné a nepodporovalo vytváření jejich společensko-kulturních návyků a dovedností při stolování. Ve školní jídelně se s nimi stravovali současně nejen žáci základní školy (dále „ZŠ“), ale i cizí strážníci (důchodci). U jídla dětem chyběl potřebný klid a pohoda.

V této oblasti převažoval, i přes zjištěné dílčí nedostatky, funkční stav. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotila jako příklad dobré praxe individuální logopedickou péči poskytovanou dětem se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pozitivem školy byl velmi dobře propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti se SVP, pravidelné konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské a základní školy za účasti rodičů, které přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ. Nadstandardně byl hodnocen profesionální poradenský servis dětem z běžných tříd i z okolí prostřednictvím ambulantní logopedické péče a spolupráce s rodiči dětí zařazených do logopedické třídy. Nápaditě vedené pracovní sešity pro logopedickou práci byly výraznou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dítěte a dokladovaly spolupráci rodiny a školy.

Rezervy měla škola v oblasti hodnocení celkových a individuálních výsledků dětí. Zatím nevytvořila účinný systém hodnocení. Zavedený způsob sledování individuálního rozvoje dětí neobsahoval pedagogické záměry pro jejich další vzdělávání. Tím škola neměla dostatek podkladů pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání. Naopak v logopedické třídě záznamy o rozvoji řeči a z nich vycházející záměry byly zpracovány velmi kvalitně a efektivně napomáhaly k reedukaci. Přestože škola pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, zatím jí plně nesloužily ke zkvalitnění její práce.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Pozitiva byla zjištěna především v oblasti environmentálního vzdělávání. Děti, zejména nejstarší věkové skupiny, nakládaly vhodným způsobem s odpady, úspěšně se staraly o živočichy ve třídě, samostatně zvládaly jednoduché praktické situace, zajímaly se o děje v přírodě a dokázaly vyhledat informace v encyklopediích. Dobrých výsledků dosahovaly v čtenářské a matematické gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Reprodukovaly říkanky, básničky a pohádky. Dokázaly se soustředit při poslechu čtených textů. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly a uměly se i podepsat. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dovedly se orientovat v prostoru a v čase. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). V oblasti hrubé motoriky byly děti pohybově zdatné. Při sebeobslužných činnostech byly velmi samostatné. Dokázaly zorganizovat hru, ale neměly pro ni dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Závěry

a) Silnou stránkou školy byla její otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP, personální zajištění z hlediska odborné kvalifikace, profesionální poradenský servis dětem z běžných tříd i z okolí prostřednictvím ambulantní logopedické péče. Dalším

pozitivem byly materiální a finanční podmínky, které byly vytvořeny díky efektivní spolupráci školy se zřizovatelem. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor na obou pracovištích zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. ČŠI kladně hodnotila zapojení zástupkyně do vedení školy a vedení dětí k samostatnosti.

- b) Ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící údaje ve školním řádu, sepsala dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy, zajistila výjimku z nejvyššího počtu dětí a přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků. Závažnější nedostatek, který vyžaduje přijetí opatření k prevenci k jeho opakování, se týkal zápisů v třídních knihách.*
- c) Rezervy byly shledány v oblasti uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce.*
- d) Pro zlepšení vzdělávání ČŠI navrhuje škole posílit funkci pedagogické rady s ohledem na metodické vedení učitelek, jejich sebevzdělávání a přijímat opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Další vzdělávání učitelek zaměřit na zdokonalování procesu vzdělávání v oblasti uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje bez zbytečného odkladu přijetí opatření k prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a do 5 dnů zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy POHÁDKA, Brno, Bratří Pelišků 7, příspěvkové organizace ze dne 25. března 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. července 2010, ze dne 30 června 2010, č. j. JMK 95235/2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012, ze dne 8. srpna 2012, č. j. JMK 89008/2012 (nejvyšší povolený počet dětí 65)
4. Stanovisko k žádosti o souhlas se zřízením místa výkonu Mateřské školy Pohádka, Brno, Bratří Pelišků 7, p. o. na adrese Holzova 1, Brno – Líšeň s kapacitou 42 dětí a se zvýšením celkové kapacity školy z 65 na 107 dětí – s účinností od 15. 9. 2013 ze dne 26. srpna 2013, Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012, ze dne 28. srpna 2013, č. j. JMK 97477/2013 (nejvyšší povolený počet dětí – 107, doplněné místo poskytovaného vzdělávání – Holzova 1, 628 00 Brno)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 30. září 2014
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko OŠMT MMB ze dne 21. ledna 2013, stanovisko zřizovatele 28. ledna 2013, Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko OŠMT MMB ze dne 1. září 2014, stanovisko zřizovatele 1. září 2014

7. Souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ke zřízení tříd pro děti se zdravotním postižením – tříd pro děti s vadami řeči od školního roku 2010/2011 ze dne 10. srpna 20109, č. j. JMK 114242/2010
8. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2010 ze dne 21. června 2010, č. j. MMB/243696/2010, Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I. ze dne 14. června 2006, Stanovení funkčního období pro ředitelku školy od 1. srpna 2014 na období šesti let ze dne 16. června 2014, č. j. MMB/0242527/2014*
9. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2014 ze dne 30. prosince 2013, Pracovní náplň (zástupkyně ředitelky školy) ze dne 1. ledna 2014*
10. *Školní vzdělávací program „Pohádkové povídaní“ č. j. MŠ 258/2013, účinnost od 1. září 2013 – 30. srpna 2016 včetně dodatku s názvem Environmentální výchova v mateřské škole Pohádka, Třídní plán: týdenní plán jednotlivých tříd vedený ve školním roce 2014/2015, Roční plán Mateřské školy POHÁDKA, Brno Bratří Pelíšků 7, 2014/2015*
11. *Hodnocení výchovně vzdělávacích procesů, Evaluace 2014-2015, Hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2013/2014, Evaluace podmínek, Závěry školního roku 2013/2014, Záznamy o dětech – diagnostika vedené ve školním roce 2014/2015*
12. Dokumentace vedená ke skupinové integraci v logopedické třídě - odborná vyšetření, návrh na integraci, *Individuální vzdělávací plán, Záznam o nápravě (14 kusů)*
13. Osobní spis individuálně integrovaných dětí obsahující zejména souhlas se zpracováním osobních údajů, individuální vzdělávací plán, zápis z konzultace rané péče v MŠ Bratří Pelíšků, doporučení ke vzdělávání, zprávy z odborných vyšetření, doporučení k integraci, individuální vzdělávací plán dětí s PAS platný ve školním roce 2014/2015, *Edukačně- hodnotící profil dítěte s poruchou autistického spektra, záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání, Individuální logopedický program ze dne 30. září 2014*
14. Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga (2 kusy)
15. *Organizační řád s účinností od 1. září 2014, Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2014/2015, „Pracovní řád“ s účinností od 1. srpna 2010, Rozdělení kompetencí na jednotlivé pracovníky ve školním roce 2014/2015, Školní řád mateřské školy POHÁDKA, Brno, Bratří pelíšků 7, příspěvková organizace č. j. MŠ 243/2014, aktualizace 1. září 2014, Plán prevence rizikového chování na školní rok 2014/2015, Režim dne třídy „Budulínčí“, „Kulihráščí“, „Heřmáncí“, „Trpaslíci“ a „Bambulky“ platný pro školní rok 2014/2015, „Úplata za vzdělávání“ s účinností od 1. září 2014, č. j. MŠ 244/2014 ze dne 30. června 2014*
16. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 do data kontroly (10 ks)*
17. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (107 ks)*
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (13 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce, *Plán průběžného vzdělávání zaměstnanců 2014/2015, personální zajištění Mateřské školy Pohádka, Brno, Bratří pelíšků 7, p. o. – 30. 9. 2014, Pracovní doba pedagogických pracovníků a asistentek pedagoga platná pro školní rok 2014/2015*

19. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené od 1. července 2010 do data kontroly
20. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2014/2015 (107 ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015, „Kritéria k přijetí dětí“ s účinností od 1. července 2010*
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2014/2015, Hospitační záznam vedený od školního roku 2013/2014 do data kontroly*
22. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1133/09-12 ze dne 3. dubna 2009*
23. Zápisy třídních schůzek ze dne 3. a 4. září 2014 v jednotlivých třídách školy včetně prezenčních listin
24. Plán akcí na školní rok 2014/2015
25. *Výkaz zisku a ztráty sestavený ze dne 24. ledna 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2014, Výpis zkrácené hlavní knihy – tisk dne 24. ledna 2014, Čerpání dotace ze státního rozpočtu a od územně správního celku ze dne 24. ledna 2014*
26. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ Pohádka ze dne 1. dubna 2010, Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2014, Rozbor úrazovosti – za poslední 3 školní roky, Opatření při vzniku mimořádné události ze dne 21. dubna 2014, Taktické požární cvičení ve spolupráci s HZS Jihomoravského kraje konané dne 1. listopadu 2014, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011, Prověrka BOZP ze dne 30. dubna 2014, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 22. října 2013, Certifikace nových herních prvků (skluzavka terénní, houpačka vahadlová, most lanový spojovací a věžička eko 1, 2) ze dne 28. července 2014, Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů – kontrolována akce z 1. října 2014 – návštěvy jezdeckého areálu Brno Medlánky*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník
v. r.

V Brně 29. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Nina Menčíková, ředitelka školy

Mgr. Nina Menčíková, ředitelka
školy v. r.

V Brně 29. října 2014