



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-149/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Přerov, Želatovská 8
Sídlo	Želatovská 8, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail školy/školského zařízení	zs-zelatovska@zs-zelatovska.cz
IČO	49 558 862
Identifikátor	600 146 677
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Přemyslem Dvorským, Ph.D., ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I - Město
Místo inspekční činnosti	Základní škola Přerov, Želatovská 8
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Přerov, Želatovská 8 (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v areálu školy.

Ředitel školy byl do této pracovní pozice jmenován s účinností od 1. 2. 2011 na základě konkurzního řízení. Škola se díky spolupráci s hokejovým klubem HC Zubr Přerov a volejbalovým klubem PVK Přerov dlouhodobě profiluje zaměřením zejména na tělovýchovnou oblast s možností zařazení žáků do tzv. hokejových a volejbalových tříd. Cílem školy je mj. poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání, rozvíjet osobnost žáků s důrazem na utváření a podporu všech klíčových kompetencí, vést žáky k samostatnosti, toleranci, schopnosti spolupracovat a rozhodovat. Prioritou i nadále zůstává výuka cizích jazyků (výuka angličtiny již od 1. ročníku), smysluplné využívání informační a komunikační technologie (dále „ICT“), podpora matematické a přírodovědné gramotnosti, čemuž odpovídá i učební plán školy. Důraz je kladen také na prevenci sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a efektivní využívání volného času, což je řešeno zejména pestrou nabídkou zájmových útvarů. Škola standardním způsobem zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“, viz dále v textu).

Počet žáků docházejících do školy měl ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci. Od školního roku 2011/2012 (k 30. 9. 2011 zapsáno 392 žáci) přibylo 26 žáků. Nejvyšší nárůst (19 žáků) byl zaznamenán ve školním roce 2013/2014. K 30. 9. 2013 bylo zapsáno již 418 žáků a byly otevřeny 3 první třídy. Aktuálně má škola 19 tříd, z toho 11 tříd na 1. stupni a 8 tříd na 2. stupni. Celková kapacita školy (650 žáků) je využita asi z 64 % s průměrnou naplněností 22 žáci na třídu. K dispozici je 5 oddělení ŠD, její kapacita (150 žáků) je využita téměř z 90 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení subjektu je racionální, je založeno na principu delegování kompetencí a zodpovědnosti. Organizační struktura je vytvořena účelně, vztahy podřízenosti, nadřízenosti a kompetence vedoucích a dalších pracovníků jsou jasně vymezeny. Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Po vstupní analýze a zmapování situace ve škole provedl některé změny s cílem zefektivnit organizaci vzdělávacího procesu, zkvalitnit vybavení a systém práce s ICT, zajistit další finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů, zvýšit počet žáků docházejících do školy, zlepšit komunikaci se zákonnými zástupci, veřejností, potenciálními partnery apod. Stanovené priority se daří postupně realizovat.

Systém plánování (dlouhodobé, krátkodobé, operativní), organizování a koordinace činností, přenos informací i kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, pracovníci mají prostřednictvím vnitřní internetové sítě přístup ke všem zásadním dokumentům a potřebným informacím. K plánování činnosti subjektu jsou většinou využívány vhodné podpůrné komerční materiály, je však třeba dílčí aktivity, cíle a úkoly více konkretizovat na podmínky školy. Závěry kontrolní činnosti jsou řešeny zpravidla individuálně, více pozornosti je třeba věnovat i zobecňování poznatků z provedených kontrol jako podnět pro ostatní pedagogické pracovníky. Kvalitně jsou na závěr školního roku zpracovány zprávy vedoucích předmětových komisí o výsledcích hospitační činnosti, na které se výrazně podílejí. Dílčím nedostatkem byly některé neúplné záznamy o žácích ve školní matrice



nebo opakující se závady zjištěné při provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále „BOZP“). Zřízené metodické a poradní orgány (metodické sdružení, předmětové komise, pedagogická rada, výchovná komise) jsou účelně využívány, významně participují na organizaci činnosti školy a vzdělávacího procesu. Záznamy z jejich jednání zpravidla poskytují potřebné údaje, informace i případné návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení stavu. Kvalitní jsou podklady třídních učitelů pro zasedání pedagogické rady. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, velmi dobře zpracovaný je např. školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád ŠD nebo výroční zprávy o činnosti školy, dílčí formální nedostatky (ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, knize úrazů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Výrazným pozitivem řídicí práce je mj. kreativita a aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, systematické provádění vlastního hodnocení školy, spolupráce školy s partnery, snaha o získávání finančních prostředků z projektů financovaných z jiných zdrojů k dalšímu zlepšování materiálního zázemí, průběhu a výsledků vzdělávání. V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu, zlepšení podmínek vzdělávání, komunikace a prezentace výsledků vzdělávání škola intenzivně spolupracuje s celou řadou partnerů. Nezastupitelnou úlohu mají zejména zřizovatel, školská rada (vůči níž plní ředitel zákonné povinnosti), školská poradenská zařízení, odborová organizace nebo rodičovské sdružení. Systematická práce se sportovními kluby umožňuje realizovat priority v oblasti podpory sportu. Velká pozornost je věnována spolupráci s organizacemi zajišťujícími zájmovou činnost. Zákonní zástupci mají dostatek možností k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách a konzultacích, na dnech otevřených dveří, na akcích školy s rodiči a pro veřejnost, prostřednictvím internetových stránek školy apod. Výčet dalších partnerů, kteří participují na činnosti školy, je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy.

Pro všechny uchazeče o přijetí k základnímu vzdělávání vytvořila škola ve sledovaném období rovné podmínky. Zákonní zástupci byli o zápisu do 1. ročníku informováni v řádném termínu způsobem v místě obvyklým. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i při přestupu žáků nebyly zjištěny nedostatky, ředitel školy postupoval v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) platný od 1. 9. 2013 obsahuje veškeré změny podle posledních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s účinností od 1. 9. 2013. Učební plán je vytvořen v návaznosti na deklarované priority, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací obory jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita na 1. stupni k posílení hodinových dotací předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka a Přírodověda. Na 2. stupni je zavedena výuka dalšího cizího jazyka a posíleny hodinové dotace předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, Informatika, Fyzika, Přírodopis a Zeměpis. Výuka dalšího cizího jazyka je zavedena od 7. ročníku, škola nabízí výuku německého a ruského jazyka. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídě i ve skupině) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Efektivitu vzdělávacího procesu podporují další akce pořádané školou – plavecký kurz, lyžařský kurz, škola v přírodě, návštěvy knihovny, divadelních představení, exkurze, sportovní soutěže mezi třídami, taneční soutěž, účast v soutěžích a olympiádách v přírodovědné i společenskovední oblasti. Rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje



také bohatá a pestrá nabídka zájmových útvarů (vedených pedagogy školy i externími spolupracovníky) se sportovním, uměleckým i všeobecně vzdělávacím zaměřením (např. taneční, in-line, turistický, florbal, volejbal, míčové hry, pohybové hry, keramický, výtvarný, zobcová flétna, pěvecký sbor, dramatický, hudebně pohybový, literární, recitační, hrátky s angličtinou, informatika, zábavné vaření, konverzace v AJ a další).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro zájmové vzdělávání platného od 1. 9. 2013, který je vypracován v souladu s ustanovením školského zákona. Obsahově navazuje na ŠVP ZV, dílčí nedostatky převážně formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Ke své činnosti má ŠD standardní podmínky, 4 oddělení mají samostatné místnosti v bočním traktu ZŠ, páté oddělení je umístěno v kmenové učebně ZŠ. Kromě těchto tříd využívá ŠD pro své zájmové a sportovní činnosti i ostatní prostory ZŠ, např. tělocvičnu, počítačovou učebnu a keramickou dílnu.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola dobré prostorové a materiální zázemí i personální podmínky, vykazuje 90% kvalifikovanost pedagogického sboru. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje v aktuálním roce 29 pedagogických pracovníků a 5 vychovatelek školní družiny, z nichž jedna vykonává také funkci asistentky pedagoga. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátor ICT, koordinátor EVVO, metodička prevence sociálně patologických jevů, výchovná poradkyně. Začínajícím učitelům je standardně poskytována pomoc prostřednictvím uvádějícího učitele i možností konzultací s dalšími vyučujícími. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje potřeby školy jako celku i odbornost jednotlivých pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno zejména na kurzy zabývající se náměty pro výuku matematiky, anglického jazyka, získání ICT dovedností, environmentální výchovou, interaktivní práci s problémovou třídou a kurzy se sportovním zaměřením – florbal, snowboarding, in-line bruslení. Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali kurz práce s ICT, v dalším období bude vhodné se v rámci DVPP zaměřit na vzdělávání žáků se ŠVP.

Výuka probíhá v areálu, který je tvořen hlavní budovou a dvěma bočními trakty. Budova školy není bezbariérová. Od minulé inspekční činnosti došlo např. k zateplení budovy nebo vybudování nových šaten, provedeny byly i další úpravy, které přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Vedle standardně zařízených kmenových učeben škola disponuje několika odbornými učebnami (např. ICT, jazykovou, fyziky a chemie), z nichž některé byly vybaveny moderní IC technikou, příkladem jsou 2 počítačové učebny (viz dále v textu). Naopak výrazným negativem je stav odborné učebny pro výuku fyziky a chemie, která vyžaduje nevyhnutelnou rekonstrukci, neboť je rizikem z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro žáky (poškozené desky na lavicích, nefunkční odpady).

K výuce pracovních činností slouží žákům cvičná kuchyně, keramická dílna a učebna dílen. Tělocvična vytváří velmi dobré podmínky k rozvoji sportovních a pohybových aktivit. Součástí školního areálu je funkční venkovní hřiště a rozsáhlý pozemek bývalé školní zahrady, k jehož rekonstrukci škola získala finanční dotaci. V jednom z traktů sídlí školní družina a školní jídelna s kuchyní, která je samostatným právním subjektem. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a běžnou didaktickou technikou je na standardní úrovni, příležitostí pro školu je vybudování multimediální učebny a pořízení počítačů a dataprojektorů do tříd.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2012 činila 78 % z celkových zdrojů, 12 % činila dotace od zřizovatele na provoz. Zbývající procenta tvořily příjmy od rodičů (úplata za vzdělávání v ŠD, za lyžařský kurz a školu v přírodě), úroky,



čerpání fondů a ostatní. Od roku 2012 čerpala škola prostředky z EU v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“) pro zlepšení materiálních podmínek při vzdělávání žáků. Tyto prostředky byly použity na nákup nových počítačů (tím byla zmodernizována jedna počítačová učebna) a dále byly čerpány na odměny z dohod uzavřených s pedagogickými pracovníky, kteří vytváří moderní výukové materiály. Celkový objem dotace z EU (1.989.099,- Kč) bude vyčerpán v roce 2014, kdy bude projekt dokončen. V současné době škola realizuje projekt „Motivační workshopy pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ propagující technické a přírodovědné obory“, díky kterému mohla zmodernizovat druhou počítačovou učebnu. Hospodaření školy bylo ziskové, jak v hlavní, tak i v doplňkové činnosti, která především spočívala v pronájmu tělocvičny. Účelové prostředky ani dary od sponzorů škola neobdržela, ale Sdružení přátel školy (SPŠ) sponzorovalo některé školní aktivity – např. autobusovou dopravu žáků na sportovní soutěže, startovné a odměny žákům, pronájem bazénu při výuce plavání atd. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy je zajištěn především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace je použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, částečně kryla náklady na učební pomůcky, cestovné a školení pedagogů. Díky finančnímu příspěvku od zřizovatele byla provedena rekonstrukce šaten (r. 2011 na 1. stupni, r. 2012 na 2. stupni). V r. 2013 byla realizována rekonstrukce schodů do tělocvičny a škola od zřizovatele a Katastrálního úřadu obdržela počítače a notebooky do kabinetů pro pedagogické pracovníky (v současné době má každý učitel svůj počítač). Investiční prostředky nebyly škole poskytnuty.

Řízení subjektu je racionální, účelně jsou využívány metodické orgány. Dílčí rezervy byly zjištěny v aplikaci kontrolních mechanismů. Vedení školy podporuje DVPP, příležitostí ke zlepšení v rámci DVPP je oblast vzdělávání žáků se SVP. Nadstandardní spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a poskytovaných služeb.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci výuky dalšího cizího jazyka, příležitostí ke zlepšení vzdělávací nabídky je zavedení volitelných předmětů.

Velmi dobré personální podmínky, dobré prostorové a postupně zlepšující se materiální zázemí umožňují realizaci vzdělávacích záměrů. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování ŠVP ZV. Příkladně se škola snaží získávat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a literatura, Dějepis, Fyzika, Chemie, Matematika, Přírodověda, Přírodopis, Vlastivěda, Výchova k občanství a Zeměpis.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala převážně korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Dílčím nedostatkem vyplývajícím ze záznamů v žákovských knížkách je skutečnost, že informace



o výsledcích vzdělávání předávané rodičům nemají vždy z hlediska obsahu a úplnosti potřebnou vypovídací hodnotu.

Výuka anglického jazyka na 1. a 2. stupni prokázala dobré odborné i pedagogické předpoklady vyučujících. Náplň hodin vycházela z navržených učebních osnov, vedla k rozvoji klíčových kompetencí, zejména komunikativních a k učení. Společným znakem byla volba vhodných metod a forem práce, účelné používání učebnic, názorných pomůcek a CD přehrávačů. Žákům se SVP byla věnována odpovídající individuální péče. Významným pozitivem bylo vedení hodin v anglickém jazyce, žáci dobře reagovali na pokyny vyučujících, bez zábran odpovídali na otázky kladené v tomto jazyce. Motivačně působí i další aktivity organizované školou, např. zábavná anglická odpoledne, poznávací zájezd do Londýna.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů na 1. i 2. stupni měla standardní až velmi dobrou úroveň, po stránce odborné i metodické nebyly zaznamenány nedostatky. Z hlediska forem převažovalo tradiční střídání frontálního stylu výuky se samostatnou a v menší míře i skupinovou prací žáků. V některých případech však frontální způsob výuky nevedl žáky k samostatné a tvořivé činnosti, spíše přispěl pouze k pasívnímu opisování textu z tabule bez pochopení podstaty řešeného problému.

Zvolené metody práce převážně poskytovaly žákům dostatek příležitostí k osvojování klíčových kompetencí, důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek. V rámci řízených rozhovorů měli žáci většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů přiměřeně jejich věku. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně v souladu se vzdělávacím programem školy, cyklicky opakováno, aktualizováno a doplňováno zajímavostmi. Žáci byli motivováni zajímavostmi a zkušenostmi ze života, příkladnými demonstrativními pokusy, účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při výkladu nového učiva vyučující vhodně uplatňovali již dříve osvojené vědomosti žáků a promyšleným způsobem, zejména formou problémových úloh, rozvíjeli jejich logické myšlení a uvažování v souvislostech. Kromě učebny pro výuku fyziky a chemie, která je morálně zastaralá a neumožňuje žákům plnohodnotně realizovat praktická cvičení, byla materiální podpora výuky na požadované úrovni. Používaly byly vhodné didaktické pomůcky, žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, obrazovým materiálem z doplňkové literatury nebo se vzorky přírodnin. Ve výuce některých předmětů byla efektivně využita také prezentační technika, což výrazně přispělo k podpoře názornosti, srozumitelnosti a přehlednosti prezentovaného učiva. Nároky na žáky i pracovní tempo byly zpravidla přiměřené, ale pouze v části výuky byly diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců a uplatňován individuální přístup k žákům se SVP, pomalejším či zaostávajícím. Pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících, žáci měli vždy zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva. Závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací jednotky bylo prováděno nepravidelně, malá pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení žáků, přestože jej školní dokumenty definují jako neopomenutelnou součást v posuzování výkonu žáků.

Celková kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu ke ŠVP ZV na standardní až velmi dobré úrovni. Převažovala frontálně řízená výuka, v menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky podporující tvořivou činnost a aktivitu žáků. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaného učebního



dokumentu. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k seberealizaci, na požadované úrovni byly rozvíjeny klíčové kompetence. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná motivace, názornost výuky i příznivé pracovní klima. Více pozornosti je třeba věnovat diferencovanému zadávání úloh, závěrečnému hodnocení vyučovacích jednotek nebo sebehodnocení žáků. Aktuální znalosti žáků převážně korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům ve ŠVP ZV i srovnání s celorepublikovými údaji. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány komerční i vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky). Veškeré výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány a vyhodnocovány, chybí však podrobnější analýza výsledků. V hodnoceném období škola vykazovala jen několik neprospívajících žáků, z předložených údajů současně vyplynulo, že řada žáků má problémy se zvládnutím základního učiva. Škola identifikuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti, těmto žákům poskytuje individuální pomoc, snaží se je motivovat k učení, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení.

Kolem 50 procent žáků prospělo s vyznamenáním (49 – 56 %). Škola rovněž sleduje úspěšnost svých absolventů. V posledním sledovaném roce ukončilo povinné vzdělání 52 žáků. Všichni byli přijati k dalšímu vzdělávání – 49 žáků v 1. kole přijímacího řízení, 3 žáci v 2. kole. Na víceletá gymnázia se hlásili 3 žáci 5. ročníku a všichni byli přijati.

Škola se trvale snaží o zlepšování celkových výsledků vzdělávání. Strategii na podporu úspěšnosti zaměřuje nejen na doučování, konzultace, spolupráci s rodiči, poradenskými zařízeními, ale také na postupy vedoucí ke zkvalitnění domácí přípravy a na eliminaci zapominání. Ve sledovaném období proběhlo srovnávací komerční testování žáků 6. a 9. ročníku (v předmětech Český jazyk, Matematika a OSP). Ve většině byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními školami průměrné, ale také podprůměrné, lepších výsledků dosáhli žáci v českém jazyce, kde uspěli mírně nad průměrem zúčastněných škol. Dosažené výsledky poskytují zpětnou vazbu pro vyučující jednotlivých předmětů i pro vedení, podávají důležitou informaci také jednotlivým žákům i rodičům o možnostech každého jedince a jeho studijních předpokladech. Žáci se studijními předpoklady se zapojují do soutěží a olympiád v rámci školy, úspěšní jsou zejména v soutěžích v rámci regionu v oblasti sportovní a přírodovědných předmětů. Cílem pro další období je zlepšení účasti i výsledků. Pro usnadnění přechodu mezi 1. stupněm a 2. stupněm pořádá škola adaptační kurz, v případě potřeby probíhá koordinace mezi předmětovými komisemi a metodickým sdružením.

Hodnocením a prospěchem žáků se zabývají jak pedagogické rady, tak předmětové komise, které přijímají návrhy na opatření - úprava učiva a hodnocení kontrolních prací, zefektivnění práce s žáky se ŠVP apod. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání obsahují požadovaná ustanovení, konkrétně a jednoznačně stanoví zásady, pravidla, principy a kritéria hodnocení a klasifikace. V průběhu inspekce byla zpravidla respektována.



Škola své aktivity a úspěchy prezentuje v místním i regionálním tisku, na výstavních panelech na chodbách školy i na akcích pořádaných pro veřejnost. Informace o činnosti školy jsou průběžně zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách školy.

Poradenská činnost je vhodně zaměřena především na péči o žáky se SVP, prevenci rizikového chování, na řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků a kariérové poradenství. S tím spojená administrativní činnost je vedena přehledně, škola zajišťuje styk se zástupci středních škol, žáci jsou aktuálně informováni o možnostech studia a jsou nabízeny i konzultace pro rodiče. Informační a poradenskou pomoc rodičům a žákům zajišťují standardním způsobem výchovná poradkyně a školní metodička prevence společně s vedením školy a ostatními vyučujícími.

V aktuálním školním roce, k termínu inspekční činnosti, škola evidovala 44 žáků se SVP (zdravotní postižení – vývojové poruchy učení, chování, autismus). Z tohoto počtu 16 žáků je vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Jeden žák ve 3. ročníku je vzděláván s přímou podporou asistenta pedagoga, v případě žákyně 1. ročníku není dosud přítomnost asistenta pedagoga zajištěna, přestože škola disponuje doporučením školského poradenského zařízení vyžadující jeho nezbytnou součinnost a zaslala žádost o jeho povolení Krajskému úřadu Olomouckého kraje již v říjnu 2013 (zatím dle sdělení ředitele školy bez odezvy). Vedení dokumentace žáků se SVP je na požadované úrovni, všechny kontrolované IVP byly zpracovány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s právním předpisem. Všichni žáci, u kterých byly diagnostikovány vývojové poruchy učení, jsou zařazeni do nápravné péče (reedukace).

Prevence rizikového chování patří k prioritám školy, je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, výskyt nežádoucích jevů se snaží dlouhodobě a cíleně eliminovat zejména kvalitní nabídkou volnočasových aktivit. Hlavním cílem je vytvářet ve škole pozitivní klima pro žáky i pedagogy a primárně zohledňovat individualitu každého žáka. Škola poskytuje žákům vědomosti o existenci rizikového chování prostřednictvím tematických besed, které organizuje ve spolupráci s odborníky z různých institucí (Policie ČR, Městská policie Přerov, Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje, Orgán sociálně-právní ochrany dětí aj.). Kvalitu vztahů mezi žáky v jednotlivých třídách zjišťuje v rámci sociometrického šetření, čímž vytváří vhodné předpoklady pro identifikaci potencionálních obětí a agresorů. Žáci mají možnost prezentovat své názory na jednání žakovského parlamentu, v zájmu zachování anonymity také přes schránku důvěry. Systém prevence je celkově funkční, případný výskyt negativních jevů (náznaky šikany nebo kyberšikany, užívání vulgarismů, neomluvená absence apod.), škola neprodleně řeší prostřednictvím pedagogické rady nebo výchovné komise ve vzájemné součinnosti metodičky prevence, výchovné poradkyně, třídních učitelů a vedení školy, závažnější problémy pak ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Vedle preventivních aktivit škola dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků, při zajišťování úkolů v této oblasti škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou. Pravidelně jsou prováděny kontroly stavu školního prostředí, jsou zpracovány provozní řady odborných učeben, vyhodnocována rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, kterým jsou průběžně poskytovány nezbytné informace k zajištění BOZ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (zaznamenáno v třídních knihách). Rezervy jsou v rychlosti odstraňování nedostatků vyplývajících ze závěrů ročních prověrek BOZP. Také při fyzické prohlídce školy byly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví žáků - výše zmiňovaná odborná učebna fyziky a chemie, značně opotřebované



pracovní desky stolů v učebně dílen, koberce v družině, koncovky zábradlí, chybějící madlo u schodů do tělocvičny, uvolněná ochrana radiátorů v tělocvičně. V průběhu inspekce byly podniknuty kroky k jejich minimalizaci. Škola vede knihu úrazů, která však neobsahovala požadované náležitosti dané příslušným právním předpisem (datum narození žáka, datum úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen). Na základě tohoto zjištění ředitel školy ihned přijal opatření ke zjednání nápravy. Evidované úrazy byly většinou méně závažného charakteru, došlo k nim převážně v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami nebo vlastní neopatrností žáků, úrazy zaviněné jinou osobou byly ojedinělé. Počet úrazů byl přiměřený vzhledem k celkovému počtu žáků a měl klesající tendenci (2010/2011 - 32, 2011/2012 - 16, 2012/2013 - 14), až v tomto školním roce došlo k nárůstu - 20 úrazů k datu inspekce. Vypracované záznamy o úrazech obsahovaly všechny náležitosti dané právním předpisem a byly zasílány ve stanoveném termínu zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci. K eliminaci školní úrazovosti žáků škola přijímá adekvátní preventivní opatření. K zajištění první pomoci je škola odpovídajícím způsobem vybavena lékárníčkami, namátkovou kontrolou bylo ověřeno, že doba expirace léků a obvazových materiálů je dodržena.

Škola má vytvořený funkční systém ověřování výsledků vzdělávání žáků i strategii na podporu žáků s rizikem neúspěchu. Dosahované výsledky jsou v porovnání se školami obdobného typu na standardní úrovni. ČŠI doporučuje provádění dílčích analýz písemných výstupů žáků a dosažených výsledků včetně přijímání konkrétních opatření ke zlepšení. Žáci se studijními předpoklady mají prostor k seberealizaci prostřednictvím soutěží a olympiád.

Účelnost i účinnost podpory žáků se SVP je na požadované úrovni, systém uplatňování vyrovnávacích a podpůrných opatření je vhodně nastaven (individuální přístup, vzdělávání podle IVP, dodržování pokynů poradenského zařízení, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, využití asistenta pedagoga apod.).

Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování, zvolené výchovné strategie byly ve sledovaném období účinné. Výrazným pozitivem v tomto směru je nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti a organizace tematických besed.

Bezpečnost žáků ve škole a při akcích organizovaných školou je zajištěna na požadované úrovni, k eliminaci úrazovosti žáků škola přijímá adekvátní opatření. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření k odstranění nedostatků z hlediska BOZ žáků zjištěných při prohlídce školních prostor.

Závěry

- a) K výrazným přednostem školy patří zejména vytváření podmínek pro žáky se sportovním zaměřením, spolupráce se sportovními kluby, zřizovatelem a v rámci preventivních aktivit nadstandardní nabídka zájmové činnosti. Pozitivem řídicí práce je mj. aktivní přístup k plnění stanovených úkolů a řešení problémů, zapojení metodických orgánů a jejich vedoucích do řízení subjektu s cílem zefektivnit vzdělávací proces, kvalitní zpracování některých dokumentů (např. školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva o činnosti školy), snaha o získávání mimorozpočtových prostředků prostřednictvím projektů a grantů a zlepšování zejména materiálních podmínek vzdělávání. Pozitivem je rovněž organizování adaptačního kurzu pro usnadnění přechodu žáků z 1. na 2. stupeň



- i skutečnost, že všichni učitelé pověřeni výkonem specializovaných činností absolvovali požadované kvalifikační studium.
- b) Dílčí nedostatky zjištěné při fyzické kontrole školní budovy z hlediska BOZ žáků a při kontrole vedené dokumentace (viz výše v textu) byly většinou odstraněny v průběhu inspekce, případně byla přijata adekvátní opatření k jejich minimalizaci.
 - c) Příležitostí ke zlepšení je postupné odstraňování nedostatků uvedených v bodě b), další možnosti spočívají v širším uplatňování prvků sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovací hodiny, modernizaci výukových metod spojenou s efektivním využíváním interaktivních prostředků, častější diferenciaci učiva podle schopností žáků, zpřesnění poskytování informací zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek o prospěchu žáků v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, orientaci DVPP na vzdělávání žáků se SVP. V zájmu zpestření vzdělávací nabídky ČŠI doporučuje zvážit možnost zařazení volitelných předmětů.
 - d) Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšilo materiální zázemí pro výuku zejména v oblasti vybavení a využívání informační a komunikační technologie i celkové materiálně technické podmínky. Ředitel školy přijal řadu opatření, které by měly přispět ke zkvalitnění činnosti subjektu. Vyhodnocení jejich účinnosti bude možno provést až v delším časovém horizontu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Želatovská 8, ze dne 3. 11. 2009, ve znění Dodatků č. 1 a č. 2, ze dne 14. 12. 2010 a 27. 6. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 721/2011-251 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 3. 2011 (změna řed. školy)
3. Jmenování Mgr. Přemysla Dvorského, Ph.D., na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Želatovská 8, s účinností od 1. 2. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 1. 2014
5. Školní matrika (elektronická verze, TV a KL - papírová verze) – školní rok 2013/2014 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace žáků se SVP (složky) – školní rok 2013/2014 (60 krát)
7. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením, ze dne 24. 10. 2013
8. Průběžná hodnocení péče o žáky se zdravotním postižením – školní rok 2012/2013
9. Záznamy o práci s individuálně integrovanými žáky (reedukace) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Rozhodnutí: Přijetí k základnímu vzdělávání (60 krát), Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 (7 krát), Přestup žáka – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (48 krát)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013



13. ŠVP Školní družiny pro ZŠ Želatovská 8, Přerov, platný od 1. 9. 2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Třídní knihy – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
16. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 3. 9. 2012, účinnost od 1. 10. 2012
17. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2011
18. Rozvrhy hodin – školní rok 2012/2013, 2013/2014
19. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od 1. února 2007
21. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
22. Personální dokumentace – údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
23. Koncepce rozvoje školy 2011/2012 – 2013/2014, ze dne 29. 8. 2011
24. Plán práce – školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Týdenní plány – školní rok 2012/2013, 2013/2014
26. Časově tematické plány učiva – školní rok 2013/2014
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
29. Metodika hospitační činnosti (manuál) – školní rok 2012/2013
30. Zápis z porady s vedoucími předmětových komisí a metodického sdružení 1. stupně, ze dne 10. 10. 2012
31. Hospitační záznamy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
32. Vyhodnocení hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
33. Plány činnosti a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Plán vlastního hodnocení školy – školní rok 2012/2013
35. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2012/2013
36. Zápisy z jednání školské rady – roky 2011 – 2013
37. Provozní porady – školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Plán DVPP – školní roky 2012/2013, 2013/2014
39. Učební plán školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
40. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014,
41. Výsledky testování 6. ročníků – Stonožka, modul KEA 2011/2002, říjen 2011
42. Výsledky testování 9. ročníků – Stonožka, modul KEA 2011(2012, listopad 2011
43. Namátkově vybrané slohové práce a kontrolní práce z českého jazyka



44. Písemné práce z matematiky (4. – 9. ročník) – školní rok 2013/2014
45. Návratka – seznámení zákonných zástupců s vydáním a zveřejněním školního řádu
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
47. Zadání a výsledky sociometrického šetření – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
48. Dotazník o výskytu rizikového chování žáků 6. – 9. tříd – školní rok 2012/2013
49. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků, ze dne 18. 4. 2013
50. Zápis z prověrky stavu BOZP, PO a hygieny, ze dne 14. 6. 2012 a 18. 4. 2013
51. Směrnice BOZP k organizaci a realizaci dozorů ve škole, ze dne 29. 8. 2013
52. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, školní kuchyně a školního hřiště, ze dne 2. 9. 2013
53. Vnitřní směrnice a informace pro žáky z hlediska BOZP a PO, ze dne 3. 9. 2013
54. Směrnice BOZP – systém a osnova poučení pro žáky, ze dne 29. 8. 2013
55. Prezenční listiny žáků – Poučení o BOZ a seznámení se školním řádem - školní rok 2013/2014
56. Poučení žáků a žákyně o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku 2013/2014 (vločka v třídních knihách)
57. Výkaz S 3-01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
58. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 a 2012
60. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012 a 2013
61. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava rozpočtu k 4. 12. 2012, čj. KUOK/102032/2012
62. Návrh rozpočtu přímých nákladů na rok 2012
63. Rozpočet na rok 2012 (příspěvek na provoz), ze dne 17. 12. 2012
64. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a, ze dne 7. 1. 2013
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b, ze dne 7. 1. 2013
66. Hospodaření školy (výroční zpráva) – rok 2012
67. Účtování nákladů a výnosů (dle výkazu zisku a ztráty)
68. Výpis účetního deníku, ze dne 29. 1. 2014
69. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
70. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-261/09-M a čj. ČŠIM-11/11-M



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 28. února 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D., ředitel školy

Mgr. Přemysl Dvorský v. r.

V Přerově dne 5. 3. 2014

Připomínky ředitele školy

5. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.