



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola strojnická, Tábor, Komenského 1670

Komenského 1670, 390 41 Tábor

Identifikátor školy: 600 008 797

Termín konání orientační inspekce: 14. – 18. leden 2002

Čj.	076 14/02-5166
Signatura	og7fv503

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední průmyslové škole strojnické (dále jen škola) vydal Jihočeský kraj 11. září 2001 jako příspěvkové organizaci novou zřizovací listinu. Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve studijních oborech 23-41-M/001 Strojírenství, 23-41-M/001 Strojírenství - technická zařízení budov, 64-42-M/009 Management v odvětví -management strojírenství, 78-42-M/001 Technické lyceum formou denního a 23-43-L/507 Strojírenská výroba - provozní technika formou dálkového studia. Obory se vyučují v souladu s rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Do školy dochází v 16 třídách 330 žáků v denním a 58 žáků v dálkovém studiu, kapacita školy je 570 žáků.

Provoz školy je zajištěn v pronajatých nebytových prostorách budovy Města Tábora v klidné části města. V uzavřené nájemní smlouvě jsou mimo jiné stanoveny podmínky poskytnutí slevy ročního nájemného, a to v případě vložených investičních prostředků nájemce na rekonstrukci, modernizaci nebo údržbu pronajatého majetku. Kromě kmenových tříd jsou ve škole velmi dobře vybavené odborné učebny jazyků, výpočetní techniky, psaní strojem, rýsovy, lehké a těžké laboratoře, elektrolaboratoře, učebny sloužící k výuce strojírenských předmětů, dílny a kinosál. Možnosti výuky tělesné výchovy rozšířilo nové hřiště vybudované za pomoci sdružení finančních prostředků, které je volně přístupné i v odpoledních hodinách a volných dnech. Žáci se stravují ve školní jídelně v sousedícím samostatném domovu mládeže.

Inspekční činnost byla provedena v návaznosti na opakované stížnosti týkající se podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v odborných předmětech v oboru Management strojírenství a ve výpočetní technice.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Ekonomické předměty a předmět praxe

Při inspekční činnosti byl hodnocen průběh vzdělávání v předmětech účetnictví, podniková ekonomika, obchodní korespondence a praxe u studijního oboru 64-42-M/009 Management strojírenství. Zmíněné předměty jsou součástí maturitní zkoušky. V učebním plánu schváleném ředitelem školy jsou doplněny volitelnými předměty finance a bankovníctví, manažerská cvičení a management. Sledované předměty se vyučují v dotaci stanovené učebním plánem. Ve 3. ročníku je zařazena souvislá praxe v rozsahu 2 týdnů. Žáci získávají praktické zkušenosti v organizacích a podnicích. Učitelé zpracovali podle učebních osnov tematické plány, v nichž jsou jednotlivé tematické celky rozepsány do hodin s časovým rozvržením na celý školní rok. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu středoškolského odborného vzdělávání. Vyučující byli na hodiny velmi dobře připraveni.

Předměty podniková ekonomika, účetnictví a praxi vyučují 2 učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, obchodní korespondenci učitelka, která nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Výuka probíhala v běžných učebnách a v odborné učebně vybavené elektronickými psacími stroji. Předmět praxe se vyučoval v odborných učebnách výpočetní techniky. Nově vybavené učebny byly na velmi dobré estetické úrovni, prostředí starších učeben bylo málo podnětné. Žáci nemají učebnice, učitelé jim poskytují studijní materiály ve formě účetních a daňových tiskopisů, textů a zadání úkolů. Teoretická výuka je doplněna cvičeními, při kterých žáci pracují s programy na vedení účetnictví. V práci s programy jednoduchého i podvojného účetnictví se žáci zdokonalují v předmětu praxe.

Ve sledovaných hodinách volili učitelé formy výuky podle probíraného tématu. Některé hodiny byly připraveny jako výkladové, žáci se podíleli na výuce s různou aktivitou. Téma bylo prodiskutováno ve všech souvislostech, výklad byl veden v logických krocích. Ostatní hodiny probíhaly s krátkým výkladem v úvodu a následovala samostatná práce žáků. Učitelé sledovali jejich práci a průběžně kontrolovali výsledky. Vždy byly zdůrazněny vztahy a souvislosti. Žáci se zapojovali do práce spontánně, nebáli se uplatnit své názory. Probírané téma si zapisovali do sešitu, učitelé zdůraznili důležité části a odborné pojmy. Učivo bylo vždy interpretováno věcně správně.

Výuka obchodní korespondence probíhala formou samostatné práce žáků. V hodinách praxe zpracovávali rozsáhlejší úkoly, ve kterých vhodně využívali poznatky získané v odborných předmětech. Učitelé v úvodu vysvětlili zadání úkolu, který dostali žáci v kopii. V zadání byly uvedeny všechny důležité údaje, včetně citace zákonných norem. Žáci pracovali samostatně, učitelé sledovali a korigovali jejich práci. Učitelka obchodní korespondence hodnotila jejich stylistické dovednosti i formální úpravu písemností. Veškeré vypracované úkoly si žáci zakládají do složky, která jim slouží také jako studijní materiál.

Při opakování učitelé sledovali, jak žáci chápou souvislosti a vztahy a zda látce rozumí. Dbali na přesnou formulaci jejich odpovědí a užívání odborné terminologie. Pokud využili učitelé příklady z praxe, volili obor strojírenství. Při hodnocení práce ocenili snahu a samostatnost žáků.

Ve všech sledovaných hodinách vládla přátelská atmosféra, učitelé respektovali osobnost žáků. Během analýzy chyb v jedné hodině praxe žáci nedodržovali dohodnutá pravidla chování. Nesledovali vyučující, ale bez svolení pracovali s internetem. Prostor pro diskusi a rozvoj komunikativních dovedností byl rozdílný podle organizace jednotlivých hodin. Učitelé navozovali svým vystupováním prostředí důvěry a spolupráce.

Vzdělávání v ekonomických předmětech a v předmětu praxe probíhalo na velmi dobré úrovni.

Výpočetní technika

Výpočetní technika se vyučuje v Technickém lyceu a práce s počítačem v ostatních oborech v rozsahu stanoveném učebními plány. Další zkušenosti s počítačovými programy žáci získávají v odborných a výběrových předmětech. Při zpracování tematických plánů učitelé mohou vycházet z velmi dobrých znalostí žáků ze základních škol a zahrnují do nich aktuální rozšiřující učivo. Při jeho výběru sledují i výukové cíle odborných předmětů a budoucí uplatnění žáků v praxi. Vyučují nespolupracují v předmětové komisi, ale jsou vedením školy zařazováni do týmů řešících společný úkol. Kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že probírané učivo odpovídalo učebním osnovám a bylo probíráno v souladu s časovým plánem.

Výpočetní techniku vyučuje 6 učitelů, hospitace proběhly u 5. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňuje odpovídající pedagogická a odborná způsobilost učitelů, delší praxe a znalosti z odborných předmětů. Učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni.

Výpočetní technika a předměty využívající počítačové programy se vyučují ve 4 odborných učebnách. Příkladně je vybavena zcela nová učebna s 16 osobními počítači žáků sestavenými do 4 skupin. Rozmístění pracovišť podporuje možnost širšího využití týmové práce žáků v hodinách. Počítače žáků a učitele jsou vybaveny procesory Celeron 733 MHz, operační paměti 256 MB a 17'' monitory. Učebna je velmi vkusně zařízena účelným nábytkem a celkově působí nadstandardním estetickým dojmem. V dalších učebnách žáci pracují s 15 počítači v každé s procesorem Celeron 266 – 400 MHz a Pentium 120 MHz, operační paměti 16 – 64 Mhz a s 15'' monitory. Jedna z učeben je velmi stísněná s jednou řadou lavic nevhodně otočenou zády k tabuli. V poslední učebně byly soustředěny méně výkonné osobní počítače. Je výhodné, že vzhledem k 29 pracovištím umožňuje práci celé třídě a lze ji využít

pro výuku nedělených předmětů. Žákům je k dispozici několik tiskáren a plotter. Počítače jsou připojeny počítačovou sítí ke dvěma školním serverům. Vybavení všech učeben je podle finančních možností školy průběžně modernizováno. Všichni žáci mají nepřetržitý přístup k internetu bezdrátovým připojením. Učebny mohou využívat i v odpoledních hodinách a během hlavní přestávky. Přístup k internetu mají zdarma. Škola žákům příkladným způsobem umožňuje samostatně vyhledávat informace a aplikovat je i při výuce dalších předmětů.

Struktura vyučovacích hodin byla přiměřená věku a dosavadním dovednostem žáků. V úvodu hospitovaných hodin učitelé seznámili žáky s organizací a průběhem výuky. Vyučující vhodným způsobem ověřili výchozí znalosti a dovednosti žáků. Výklad nové látky probíhal formou dialogu a řízeného rozhovoru, žáci byli vedeni k samostatnému a aktivnímu učení. V některých hodinách byla účelně zařazena práce ve dvojicích. Učitelé postupovali v logických krocích, byla zdůrazňována nutnost využití určitých pracovních postupů na příkladech z praxe. Žáci byli vedeni k pochopení souvislosti se znalostmi z praxe a odborných a výběrových předmětů. Tempo vyučovacích hodin se řídilo stupněm pochopení látky žáky. Během procvičování nové látky se vyučující individuálně věnovali jednotlivým žákům. Téměř vždy využili rozšiřující úkoly pro rychlejší žáky. Žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání a využívání informací z dalších zdrojů. Vhodně byla zařazena práce s internetem. Žáci prokázali, že umějí pracovat samostatně, diskutovali o problémech a dokázali formulovat vlastní názory. Vyučovací čas v hodinách byl velmi efektivně využit.

Při motivaci žáků byly využity především příklady z praxe, navazovalo se na zkušenosti žáků. Vždy byl zdůrazněn význam učiva a jeho konkrétní využití v budoucí praxi žáků. V hodinách výrazně převažovalo kladné hodnocení, které žáky povzbuzovalo k další práci. Při analýze chyb učitelé postupovali tak, aby zvyšovali sebedůvěru žáků.

Vztahy mezi žáky a učiteli byly ve sledovaných hodinách přátelské, založené na vzájemném respektu. Učitelé měli přirozenou autoritu, komunikace učitelů se žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci dostávali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru a k diskusi, byli vedeni ke hledání alternativních řešení. Vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou.

Vzdělání ve výpočetní technice mělo vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Při inspekční činnosti byly hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání v ekonomických předmětech a praxi studijního oboru Management strojírenství a ve výpočetní technice.

Plánování výuky vychází ze schválených učebních dokumentů. Tematické plány učitelů jsou výsledkem práce týmů a časové plány v nich obsažené byly v době inspekce dodrženy. Stanovené výukové cíle specifikované pro jednotlivé tematické celky odpovídaly standardu odborného vzdělávání, ve výpočetní technice vzhledem k aktuálnímu stavu tříd jeho rámec přesahují.

Hospitované hodiny vyučovali většinou učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Prostory pro výuku jsou během posledních let postupně rekonstruovány. Opravené učebny působí vynikajícím estetickým dojmem a vyhovují psychohygienickým zásadám. Staré třídy úrovní estetické úpravy netvoří podnětné prostředí pro výuku. Materiální vybavení umožňuje plnění osnov a zařazení rozšiřujícího učiva ve sledovaných předmětech. Velká pozornost je věnována modernizaci výpočetní techniky.

Organizace, formy a metody výuky odpovídaly výukovým cílům a věku žáků. Většina hodin měla tradiční časovou stavbu, učitelé volili vyučovací metody podle probíraného tématu. Vzhledem k charakteru hospitovaných hodin byla často využita samostatná práce žáků.

Pozitivní hodnocení vedlo ke zvyšování jejich sebedůvěry. Častým motivačním nástrojem bylo připomínání mezipředmětových vztahů a souvislosti probíraného učiva k praxi. Vztah učitelů k žákům byl partnerský, vyučovací hodiny se vyznačovaly vzájemnou tolerancí a klidnou pracovní atmosférou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobý záměr školy předpokládá zachovat nabídku studia ve studijních oborech Technické lyceum a Strojírenství se zaměřením na strojírenství a na technické zařízení budov. Postupně dochází v souladu s potřebami trhu práce k útlumu oboru Management strojírenství. Škola spolupracuje s podniky a firmami v regionu. Vedení školy se zaměřuje na zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a zlepšování školního prostředí. Má stanovené jasné a reálné cíle včetně způsobů jejich realizace. V průběhu posledních let proběhly ve škole rozsáhlé stavební úpravy, ve kterých se bude v dalších letech pokračovat. Formou sdružených investic bylo vybudováno sportovní hřiště s U-rampou pro skateboard. Poslední velkou investicí se stala moderní učebna výpočetní techniky. Vzhledem ke kvalitnímu technickému i programovému vybavení se využívá především jako rýsozna. Roční plán práce vychází z celostátně platných termínů organizace školního roku. Rozpis akcí pro jednotlivé měsíce pak vzniká po dohodě vedení školy a členů týmů sestavených pro řešení konkrétních akcí. Průběh praxe včetně souvislých praxí je plánován v součinnosti s vedoucím dílen.

Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených ředitelem školy. Učební osnovy jsou rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků a specifickým potřebám regionu. V učebním plánu je zařazeno 2 – 6 výběrových předmětů v každém oboru, které zcela uspokojují zájmy žáků. Žáci si mohou vybrat nepovinný předmět ruský jazyk, sportovní hry a programování. Tematické plány jsou po odsouhlasení ředitelem školy uloženy v elektronické verzi ve školním serveru. Po schválení vedením školy je možné je velmi pružně upravovat podle aktuálních podmínek v jednotlivých třídách.

Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupce a ekonomka školy. Ze svých porad pořizují zápisy, které slouží jako jeden z podkladů kontrolní činnosti. Zástupci ředitele je podřízen vedoucí dílen, který se podílí na zajištění praxe. Vedení se vyznačuje demokratickým stylem řízení a respektuje poradní hlas pedagogických pracovníků. Delegování pravomocí zástupci ředitele a týmům pedagogických pracovníků zvyšuje efektivitu řízení.

Pedagogické rady se scházejí obvykle pětkrát ročně. Každý týden se koná krátká porada pracovníků školy. Jedenkrát za 3 týdny mají porady větší rozsah. Vyhotovuje se z nich zápis se stanovením odpovědnosti a určením termínů. Všechna důležitá sdělení se zveřejňují prostřednictvím školní počítačové sítě. Žáci získávají informace především od svých třídních učitelů a prostřednictvím funkčních nástěnek. Žáci vydávají školní časopis, který vychází 2x – 3x ročně. Rodiče jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách svolávaných 2x ročně nebo osobním jednáním s vyučujícími nebo s vedením školy. Informace o škole jsou uvedeny i na internetu. Škola každoročně pořádá den otevřených dveří a informuje veřejnost o své činnosti v regionálním tisku.

Úkoly zadávané vedením školy nejsou řešeny prostřednictvím předmětových komisí, ale pro konkrétní cíle jsou jmenovány pracovní týmy. Uvedené řešení umožňuje pružně reagovat na měnící se potřeby školy.

Ve škole je vedena veškerá dokumentace předepsaná zákonnou normou. V době od konání předchozí inspekce mimořádně vzrostla administrativní úroveň zpracování učebních dokumentů i další dokumentace školy. Jsou využívány předepsané formy tiskopisů. Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje dostatek informací.

Vyučování je doplňováno exkursemi, semináři a návštěvami kulturních akcí. Žáci se mohou zapojit do činnosti kroužku výpočetní techniky, elektroniky a motoristického kroužku. Sportovní aktivity školy výrazně ovlivňuje rozsáhlá činnost občanského sdružení Školní sportovní klub. Většina žáků školy se zapojuje do kroužků, které klub provozuje. Přes zaměření některých oddílů na výkonnostní sport se klub více věnuje rekreačnímu sportu a vyplnění volného času žáků sportovní zájmovou činností. Mimořádně příznivé hodnocení činnosti Školního sportovního klubu vyplynulo i z dotazníků pro rodiče. Škola organizuje lyžařské výcvikové kurzy v rakouských Alpách s ubytováním ve Slavonicích, sportovně turistické kurzy v Chorvatsku a na Vltavě, rekreační plavání v bazénu 1x týdně, cykloturistické poznávací výlety o víkendech. Žáci školy i žáci základních škol využívají kurzů pořádaných PC klubem.

Ve sledovaných předmětech zajišťovalo výchovně vzdělávací proces 8 učitelů. Z nich 7 splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, 1 nesplňuje žádnou z uvedených podmínek. Ve škole není zaveden systém uvádějících učitelů. Začínající učitelé si sami dohodnou metodickou a odbornou pomoc u ostatních vyučujících. Uvedený systém je efektivní pouze u velmi motivovaných začínajících učitelů. Ředitel školy nestanovil kritéria hodnocení pracovníků školy. Přesto u nich převažuje výrazná morální motivace pocitem sounáležitosti se školou.

Vedení školy podporuje další vzdělání pedagogických pracovníků. Účast ve vzdělávání se řídí plánem. Současně se podle možností školy zařazuje vzdělávání z podnětu vyučujících. Zástupce ředitele prochází funkčním studiem řídicích pracovníků ve školství. Možnosti vzdělávání v odborných předmětech rozšiřuje zařazení školy k autorizovaným střediskům Auto-Desku. Škola pořádá kurzy ovládání CAD programu určené pro pedagogy, žáky i veřejnost.

Vnitřní kontrolu výchovně vzdělávacího procesu provádí ředitel, jeho zástupce a vedoucí dílen. Kontrolní činnost je zaměřena rovněž na vedení pedagogické dokumentace. Z hospitací a kontrol jsou pořizovány zápisy, jsou projednávány s příslušnými pracovníky. Kontrola plnění povinností vyučujících i provozních zaměstnanců je prováděna průběžně, ale její četnost zvláště v případě teoretické výuky neodpovídá počtu pracovníků a velikosti školy. Vyučujícím často chybí zpětná vazba. Výsledky kontrol a hospitační činnosti jsou vedením analyzovány a využívány v další činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vedení školy spočívají ve zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a útlumu oboru Management strojírenství. V oblasti materiálně technického vybavení je jasně stanoven dlouhodobý program modernizace školy. Plánování činnosti školy je příkladné. Organizace řízení má jasně stanovená pravidla, odpovídá velikosti školy a vyučovaným oborům. Má vynikající úroveň. Způsob řízení školy umožňuje každému pracovníkovi uplatnit tvořivost a iniciativu. Při vedení pracovníků není s obecnou platností vyřešeno uvádění nových učitelů do praxe. Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň. Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Podmínky vzdělávání ve škole jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Účetní jednotka v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem, s prostředky přijatými z rozpočtu místní samosprávy a s prostředky získanými hospodářskou činností.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2000 na vykazovaných neinvestičních nákladech byl ve výši 92,3 %.

Na konci účetního období byl v hlavní činnosti vykazován kladný hospodářský výsledek z úspory ostatních plateb za provedenou práci a zákonných odvodů. V návaznosti na stanovený finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací a v souladu s podmínkami pro hmotnou zainteresovanost byla tato úspora nárokována jako příděl do příslušného finančního fondu.

Údaje zpracované a uváděné v ročních účetních výkazech Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací a ve Výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2000 souhlasí s údaji v hlavní účetní knize.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Kontrola byla provedena za rok 2000. Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy. Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci. Výkazy byly vedeny v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Škola zajišťuje hlavní činnost především zaměstnanci v pracovním poměru. Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce byly v kontrolovaném období uzavírány v souladu se zákoníkem práce.

Kontrola zařazování zaměstnanců do platových tříd, zápočtů praxe a zařazování do platových stupňů byla provedena namátkově u 6 učitelů odborných předmětů a 2 nepedagogických pracovníků. Při zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo postupováno v souladu s platnými předpisy. Zápočet praxe pro zařazení do platového stupně byl chybně proveden u jedné učitelky odborných předmětů a u jedné nepedagogické pracovnice, které vznikl nedoplatek na tarifním platu. U ostatních kontrolovaných zaměstnanců byly zápočty praxe a zařazení do platových stupňů správné. Příplatky za vedení byly vypláceny zaměstnancům, kteří podle organizačního členění organizace a organizačního schématu řídili práci podřízených zaměstnanců. Zvláštní příplatky byly přiznány pedagogickým pracovníkům, kteří vykonávají práci třídního učitele. Výše příplatků za vedení a zvláštních příplatků odpovídala platným předpisům. Další platy byly vypláceny zaměstnancům, kteří splnili podmínky pro jejich přiznání.

Nenárokové složky platu byly čerpány v poměru 80 % osobní příplatky a 20 % odměny. O poskytování, snížení nebo zvýšení osobních příplatků rozhoduje ředitel školy podle kvality a rozsahu vykonávané práce. Kriteria pro hodnocení vytvořena nebyla. Přidělování osobních příplatků nemá motivační charakter. Odměny byly přiznávány za mimořádné práce a při životních výročí. Při vyplácení osobních příplatků a odměn bylo postupováno podle platných předpisů.

Rozsah přímé vyučovací činnosti učitelů byl dodržován v souladu s platným nařízením vlády.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb činil 2 % z ročního objemu prostředků na platy. Při jeho tvorbě bylo postupováno v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z příspěvku státního rozpočtu bylo použito 24,6 % finančních prostředků na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů, zejména na nákup materiálu a nábytku do počítačové učebny, cestovné, nájemné tělocvičny, služby spojené s výpočetní technikou (internet, programové vybavení, aktualizace a údržbu softwarů) a ostatní služby (telefony, poštovné, revize atd.).

V přepočtu na 1 žáka vynaložila škola na vzdělávání pedagogických pracovníků 79 Kč a na učební pomůcky 70 Kč.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Úpravou rozpočtu zřizovatelem byly přiděleny v daném období účelové prostředky k pronájmu budovy školy, které byly vyčerpány na daný účel a současně zúčtovány se státním rozpočtem v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR přidělilo škole ze státního rozpočtu řádně schválenou systémovou investiční dotaci na poměrnou část nákladů na rekonstrukci sportovního hřiště. Na celkových nákladech stavby se dále podílel Městský úřad v Táboře a Školní sportovní klub při Střední průmyslové škole strojnické. Stavba byla vybranou stavební firmou ukončena ve stanoveném termínu a řádně vyfakturována.

Škole bylo vydáno stavebním úřadem Městského úřadu v Táboře Kolaudační rozhodnutí pro stavbu „Víceúčelové hřiště – úprava povrchu“.

Přidělené finanční prostředky systémové investiční dotace byly vyčerpány a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva Střední průmyslové školy strojnické Tábor za školní rok 2000/2001 má v části 7 vypracované hospodaření s finančními prostředky za rok 2000. Tato část je zpracována v souladu se zákonnou normou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech vynaloženy efektivně vzhledem k jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Inventarizace majetku a závazků

Dle vnitřního předpisu a příkazu ředitele byla provedena inventarizace majetku a závazků. Na základě zápisu hlavní inventarizační komise a výstupní dokumentace byly zjišťovány skutečné stavy majetku hmotné povahy pouze inventurou fyzickou. Dokladová inventura ostatního majetku a závazků provedena nebyla.

Příkazem ředitele nebyl stanoven termín provádění fyzické inventury, ale pouze provedení inventarizace ke dni účetní závěrky a termín ukončení inventarizace. Tento termín ukládal skončit tyto práce ještě před skončením účetního období, resp. před dnem účetní závěrky.

Údaje uváděné v tzv. inventarizačních zápisech z provedené fyzické inventury u pokladní hotovosti, cenin a bankovního účtu prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb nesouhlasí s účetní evidencí, přestože dílčí inventarizační komise v zápise o provedení inventarizace konstatuje, že nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly porovnáním s operativní a účetní evidencí.

V souvislosti s těmito rozdíly bylo kontrolou zjištěno chybné účtování v pokladně (zaúčtována dotace pokladny až v dalším měsíci), v inventarizačním zápise omylem zapsaná nesprávná čísllice peněžního vyjádření stavu bankovního účtu (chybně 3, správně 8). U cenin nebyla proučtována spotřeba známek.

Vedení účetnictví

Namátkově zkontrolované účetní doklady obsahovaly náležitosti v souladu s ustanovením zákona o účetnictví.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 20. 12. 1991, čj. 28 269/91-241
- Dodatek ke zřizovací listině ze dne 8. 12. 1994, čj. 25 156/94-60
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 ze dne 5. 3. 1999, čj. 16 156/99-21 včetně přílohy ze dne 14. 12. 2000
- Zřizovací listina Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 11. 9. 2001
- Rozhodnutí MŠMT ČR, které mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000, čj. 10 527/2000-21 dne 17. 1. 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR, které mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 11. 9. 2001, čj. 26 438/01-21 dne 8. 10. 2001
- Potvrzení ve funkci ředitele vydané MŠMT ČR dne 7. 7. 1997, čj. 23 623/97-60 ze dne 29. 3. 1999, čj. 18 168/99-26
- Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2000/2001
- Protokoly o přijímacím řízení ve školních letech 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002
- Třídní knihy za školní rok 2001/2002
- Třídní výkazy I. – IV. ročníku školního roku 2000/2001 pro I. a II. pololetí
- Rozvrhy hodin školního roku 2001/2002
- Tematické plány vyučujících hospitovaných předmětů
- Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti prováděné vedením školy

- Dotazníky pro rodiče žáků tříd studijního oboru Management strojírenství
- Dotazník pro ředitele školy
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací k 31. 12. 2000
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2000
- Účtový rozvrh na rok 2000
- Směrnice pro účtování
- Oběh účetních dokladů
- Účetní doklady č. 1/5 – 45/5, 1/6 – 45/6, 1/7 – 35/7, 1/12 – 93/12
- Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000
- Příkaz ředitele č. 01/2000
- Zápis hlavní inventarizační komise z řádné periodické inventarizace k 31. 12. 2000
- Rozpočet na rok 2000 včetně úprav
- Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000
- Mzdové listy za rok 2000
- Mzdová inventura za prosinec 2000
- Vnitřní platový předpis
- Organizační členění a organizační schéma
- Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti
- Pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně, zápočty praxe
- Čestná prohlášení o době zaměstnání, mateřské dovolené a vojenské službě
- Přiznání osobních příplatků a odměn
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za rok 2000
- Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři Škol (MŠMT) V 7 – 01 podle stavu k 30. 9. 2000 a Příloha k výkazu Škol (MŠMT) V 7d – 01 podle stavu k 30. 9. 2000
- Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená s Městem Tábor dne 25. 4. 1994 včetně Dodatku k této smlouvě sepsaného dne 24. 6. 1994 a Dohody o změně nájemní smlouvy ze dne 2. 1. 1997
- Výroční zpráva Střední průmyslové školy strojírenské Tábor za školní rok 2000/2001 vypracovaná dne 25. 10. 2001
- Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu podle Zásad pro poskytování a čerpání prostředků státního rozpočtu určených na pořizování, technické zhodnocení, opravy a udržování investičního majetku - Název stavby: „SPŠS Tábor, Rekonstrukce sportovního hřiště“
- Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování programů v roce 2000 ze dne 4. 1. 2001
- Kolaudační rozhodnutí Městského úřadu Tábor – stavební úřad čj. SÚ 95/01-FP ze dne 5. 3. 2001 – nabytí právní moci dne 24. 3. 2001
- Protokol o zařazení stavby „Víceúčelové hřiště – úprava povrchu“ do účetní evidence školy ze dne 11. 4. 2001

ZÁVĚR

Ve vzdělávání v odborných předmětech oboru Management strojírenství převažovala pozitiva, objevovaly se pouze drobné a formální nedostatky. Vzdělávání ve výpočetní technice mělo vynikající úroveň. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu byly využívány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Eva Klasová

.....

Člen týmu

Ing. Jana Grammetbauerová

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Doležalová Milena, Venkrbcová Milada, Mauzerová Jitka

Ve Strakonících dne 12. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Pavel Kratochvíl

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	5. 3. 2002	32/03
Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	5. 3. 2002	32/03

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.