



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-35/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Gorkého 39, 779 00 Olomouc
<b>Identifikátor:</b>	600 141 004
<b>IČ:</b>	75 029 529
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, Mateřská škola Selské náměstí 42 a Blodkovo náměstí 15
<b>Termín inspekce:</b>	28. – 29. ledna 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání
  - 1.1 *Strategie a plánování*
  - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelem školy*
  - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
  - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
  - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu
  - 2.1 *Školní vzdělávací program*
  - 2.2 *Personální podmínky*
  - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí
  - 3.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*
  - 3.2 *Podmínky výuky a jejich využití*

### 3.3 Hodnocení dětí

### 3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

### 3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39 byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Trojtřídní mateřská škola (dále také MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. V Mateřské škole Olomouc, Selské náměstí 42, bylo ke dni inspekce zařazeno ve dvou třídách 49 dětí, v Mateřské škole Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15, bylo v další (třetí) třídě zapsáno 25 dětí. Z celkového počtu nemá žádné dítě odklad povinné školní docházky a 18 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 98,6 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

### II. Ekonomické údaje

**Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k tomu, že se ve školství uplatňuje výkonový způsob financování, je pro výši finančních prostředků přidělených škole rozhodující počet výkonů. V oblasti předškolního vzdělávání je jednotkou výkonu dítě zapsané do mateřské školy k 30. září.

Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro mateřské školy (paragraf 3111 rozpočtové skladby) **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu za kalendářní rok (NIV na jedno dítě).

**Výše neinvestičních výdajů na jedno dítě materšské školy za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:**

Rok	Počet dětí MŠ *)	Meziroční srovnání v %	NIV na 1 dítě MŠ v Kč **)	Meziroční srovnání NIV na 1 dítě MŠ v %
2004	67	x	23.282,- Kč	x
2005	69	2004/05 nárůst o 3 %	22.141,- Kč	2004/2005 pokles o 5 %
2006	61	2005/06 pokles o 12 %	26.223,- Kč	2005/2006 nárůst o 18 %

\*) Počet dětí = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

\*\*) NIV na 1 dítě v Kč = podíl přímých nákladů pro MŠ z konečného rozpočtu školy a počtu žáků MŠ

Jak vyplývá z údajů v tabulce, došlo v roce 2005 proti předcházejícímu období k nárůstu výkonů o dvě děti. Vzhledem k tomu, že byl snížen limit počtu zaměstnanců o 0,8 úvazku, došlo i ke snížení neinvestičních výdajů na jedno dítě (pokles o 5 %). V roce 2006 i přes pokles výkonů zůstal limit počtu zaměstnanců zachován a v osmnácti procentním navýšení normativu na dítě se projevil především nárůst platových tarifů k 1. lednu.

**Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (MŠ, ZŠ, ŠD a školní jídelny-výdejny) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:**

	Poskytnuté finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
<b>Neinvestiční výdaje celkem</b>	<b>7.492.100,-</b>	<b>8.106.600,-</b>	<b>8.397.800,-</b>	108 %	104 %
z toho:					
platy	5.333.600,-	5.674.000,-	5.928.000,-	106 %	105 %
OPPP <sup>1)</sup>	25.000,-	147.000,-	55.000,-	588 %	37 %
ostatní (pojistné, FKSP <sup>2)</sup> )	1.981.400,-	2.115.000,-	2.214.000,-	107 %	105 %
ostatní (přímé ONIV <sup>3)</sup> )	152.100,-	170.600,-	200.800,-	112 %	118 %
<b>Účelové dotace celkem</b>	<b>33.400,-</b>	<b>81.346,-</b>	<b>199.400,-</b>	244 %	245 %
z toho:					
UZ 33 245 SIPVZ <sup>4)</sup> neinvestice	26.400,-	81.346,-	199.400,-	308 %	245 %
UZ 33346 Kompenzační pomůcky – neinvestice	7.000,-	---	---	---	---
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>7.525.500,-</b>	<b>8.187.946,-</b>	<b>8.597.200,-</b>	<b>109 %</b>	<b>105 %</b>

Vysvětlivky: OPPP<sup>1)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV<sup>3)</sup> Ostatní neinvestiční výdaje

SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

Nárůst finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období činil 14 % (neinvestiční dotace celkem). V tomto navýšení se promítly nejen úpravy platových tarifů, ale také zvýšené nároky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů (ONIV). K největšímu nárůstu došlo u účelových dotací, kdy se původní objem přidělených prostředků na SIPVZ navýšil více jak 7krát. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2004 a 2006 beze zbytku vyčerpány. V roce 2005 škola vracela zpět do státního rozpočtu 802,00 Kč, neboť nevyčerpala v plné výši ostatní platby za provedenou práci.

### **III. Hodnocení školy**

#### **1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání**

##### **1.1 Strategie a plánování**

*Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu i výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu.*

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení mateřské školy dokládá průběžné vyhodnocování plnění cílů předškolního vzdělávání. Konkrétně formulované závěry jsou současně východiskem při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.
- Cíle vzdělávání jsou obsaženy v koncepci rozvoje mateřské školy, navazují na současné záměry předškolního vzdělávání a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. V souladu s krajskými strategickými materiály škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Konkrétní cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou postupně uskutečňovány.
- Mezi vedením subjektu, mateřskou školou a rodiči je uplatňován funkční informační systém, který podporuje realizaci záměrů předškolního vzdělávání.

##### **1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelem školy**

*Ředitel školy naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která odpovídá za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky.*

Odůvodnění:

- Vymezení pravomocí a kompetencí pracovníků v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.
- Organizace chodu školy je částečně ztížena skutečností, že předškolní vzdělávání probíhá na dvou od sebe poměrně vzdálených místech. Zajištění provozu obou pracovišť MŠ je účelně stanoveno vzhledem ke specifickým podmínkám.
- Vedení pedagogických pracovníků i průběžnou kontrolní činností všech zaměstnanců provádí vedoucí učitelka.
- Vnitřní dokumenty školy se zaměřují na zvyšování kvality průběhu vzdělávání, dokladují průběžné vyhodnocování a stanovují opatření ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků pedagogického procesu.
- Informační systém je funkční, obousměrný a podporuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

##### **1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s platnými právními předpisy, je součástí vnitřního kontrolního systému školy a pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.*

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy je přiměřeně kritické, konkrétní závěry jsou podkladem pro opatření k postupnému zvyšování kvality práce školy.

- Škola pravidelně sleduje podmínky, průběh a výsledky vzdělávacích činností i individuální rozvoj dětí. V současné době vyhledává účinnější kritéria a nástroje pro posuzování naplňování cílů svého programu ve vazbě na efektivní analýzu a plán dalšího postupu.
- Kontrolní a hospitační činnost cíleně směřuje ke zkvalitňování pedagogického procesu vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí.

#### **1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Mateřská škola rozvíjí partnerství s rodiči a veřejností a vytváří tak vhodné podmínky pro jejich participaci na předškolním vzdělávání.*

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči jako jednu z priorit. Nabízí jim osobní konzultace, spoluúčast při plánování programových činností, zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti.
- Rodiče získávají informace prostřednictvím vývěsek v interiéru MŠ, při předávání dětí i při společných akcích. Pravidelně jsou osloveni dotazníkem, jejich podněty a připomínky jsou využívány mimo jiné i pro rozšíření nabídky programu (seznamování s anglickým jazykem, kroužek jógy a další).

#### **1.5 Přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.*

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do mateřské školy byli rodiče informováni způsobem ve městě obvyklým (plakáty apod.). Škola umožňuje zahájení předškolního vzdělávání v průběhu celého roku.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydal ředitel školy rozhodnutí, všechny děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijaty. Škola dodržela zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.
- Po dohodě se zákonnými zástupci byly rovněž stanoveny dny docházky dítěte do mateřské školy a délka jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- Dokumentace o přijímacím řízení je průkazně vedena.

## **2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu**

### **2.1 Školní vzdělávací program**

*Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22, je příkladem dobré praxe.*

Odůvodnění:

- Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům školského zákona, na jeho zpracování se podílely všechny pedagogické pracovnice.
- ŠVP vychází z podmínek MŠ, podává jasný a ucelený obraz o škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání, obsahuje promyšlený systém vnitřní evaluace, pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání.
- ŠVP počítá se spoluprací s vnějšími partnery a je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

## 2.2 Personální podmínky

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu školy.*

Odůvodnění:

- V mateřské škole působí pět pedagogických pracovníků, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Čtyři učitelky mají celé úvazky, jedna učitelka (důchodkyně) má částečný úvazek (0,33), vedení školy plánuje navýšení úvazku z důvodu nárůstu počtu dětí. Vzhledem k celkovému nižšímu úvazku vyučujících není realizováno souběžné působení učitelek, což částečně omezuje individuální práci s dětmi.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází jak z jejich zájmu, tak z potřeb školy. Ve sledovaném období učitelky absolvovaly praktické semináře zaměřené na výtvarné techniky, pohybové aktivity, výchovné projekty v MŠ aj. Vedoucí učitelka absolvovala seminář k RVP PV, což se pozitivně projevilo v tvorbě a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu.

## 2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Mateřská škola přijímá potřebná opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.*

Odůvodnění:

- Podpora zdravého rozvoje dítěte, zajištění bezpečného prostředí a vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si škola stanovila.
- Vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek umožňují reagovat na individuální potřeby dětí a účinně podporují jejich zdravý vývoj. Dětem s menší potřebou spánku jsou nabízeny jiné klidové činnosti. Nově přichozím dětem mateřská škola umožňuje postupnou adaptaci.
- Celodenní strava je dovážena do mateřské školy z nedaleké školní jídelny, pitný režim je realizován. V průběhu inspekčních hospitací byly u dětí rozvíjeny návyky správného stolování a sebeobslužné dovednosti.
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. Vzhledem k nárůstu počtu zapsaných dětí v průběhu školního roku a celkovému nízkému úvazku přímé pedagogické práce vyučujících se zhoršily podmínky pro jejich pobyt mimo území školy, jedna učitelka tak na vycházce zajišťuje bezpečnost i více než 20 dětí. Ředitel školy vydal vzhledem k této situaci v souladu s právními předpisy samostatný pokyn týkající se zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ.
- Kontrolou knih úrazů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byly evidovány tři úrazy dětí ve školním roce 2006/2007. V předcházejícím a v letošním školním roce byly zaznamenány drobné úrazy, které si nevyžádaly lékařské ošetření.

## 3. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí

### 3.1 Vnitřní prostředí školy

*Škola vytváří podnětným a estetickým prostředím i pozitivními vztahy vůči dětem vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.*

Odůvodnění:

- Vnitřní prostředí obou pracovišť mateřské školy vyhovuje potřebám dětí předškolního věku, poskytuje vhodné podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Věkově smíšené skupiny dětí dávají dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, k vzájemné komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního klimatu.
- V průběhu inspekčních hospitací byly účinně podporovány přátelské vztahy mezi dětmi a rovnocenné postavení ve skupině. Respektováním dohodnutých pravidel chování škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivní sociální klima školy přispívá k naplňování záměrů vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj dětí.

### **3.2 Podmínky výuky a jejich využití**

***Materiální podmínky obou pracovišť mateřské školy mají zlepšující se tendenci, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.***

Odůvodnění:

- Mateřská škola účelně využívá materiální vybavení, které je vzhledem k potřebám jednotlivých pracovišť a současným požadavkům předškolního vzdělávání postupně inovováno.
- Dětský nábytek na obou pracovištích vyhovuje věkovým rozdílným dětem. Jedna třída je kompletně zařízena novým nábytkem, vedení školy počítá s vybavením dalších tříd. Postupně je obnovován didaktický i herní materiál, který je pro děti převážně dostupně uložen. V malé míře je doplňována učitelská i dětská knihovna, převažuje starší literatura. Chybí aktuální odborná literatura zejména na pracovišti v Olomouci - Týnečku a encyklopedie pro děti.
- V průběhu inspekčních hospitací byl vhodně využíván didaktický a herní materiál vztahující se k probíranému tématu. Mateřská škola účinně podporuje aktivní a samostatné využívání materiálních zdrojů dětmi.
- Prostory školy jsou účelně využívány k podpoře výuky. Obě pracoviště mají k dispozici prostorné zahrady vybavené zařízením pro pohybové aktivity a sezónní činnosti dětí. V posledním období bylo inovováno zařízení zahrady v Olomouci - Týnečku.
- MŠ na Selském náměstí má k dispozici počítač s připojením na internet, který využívá zejména pro administrativní činnost vedoucí učitelka. Na každém pracovišti je k dispozici jeden počítač pro děti, pro efektivnější využití má však škola málo výukových programů.

### **3.3 Hodnocení dětí**

***Škola sleduje a hodnotí individuální rozvoj každého dítěte, jejich pokroky zaznamenává pouze v některých oblastech, prozatím tak není poskytována zpětná vazba o dítěti vzhledem k utváření klíčových kompetencí.***

Odůvodnění:

- Vedené záznamy zachycují vývoj dětí jen v některých oblastech. Na základě studia odborných materiálů se učitelky připravují na efektivnější způsob vyhodnocování jejich individuálních pokroků.
- Vyučující pravidelně hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v závěru tematického bloku, zpracovávají hodnocení třídy za pololetí, a tím přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- V průběhu inspekčních hospitací bylo uplatňováno převážně adresné hodnocení, které plnilo motivační funkci, podněcovalo děti k aktivitě a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

### **3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

*Ve svých strategických dokumentech škola klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí, tím vytváří dobré podmínky i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané. Zvýšenou péči věnuje dětem před zahájením školní docházky.*

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné dítě nadané.
- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby, spolupracuje s odbornými pracovišti, např. s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- V rámci funkční spolupráce se základní školou sleduje mateřská škola školní zralost dětí a na základě individuální péče napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

### **3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu**

*Škola vytváří pozitivním přístupem i vstřícnou atmosférou příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání a vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.*

Odůvodnění:

- Mateřská škola aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.
- Ve vzájemné spolupráci mateřské a základní školy učitelky sledují a cíleně podporují úspěšné zaškolení dětí.

### **Závěrečné hodnocení:**

- 1. Škola stanovila cíle vzdělávání a směřuje k jejich postupnému naplňování. Vymezením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy poskytlo vedení subjektu dostatečný prostor pro uplatňování specifických zvláštností předškolního vzdělávání. Kvalita práce mateřské školy je sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšování předškolního vzdělávání i jeho podmínek. Spolupráce s rodičovskou veřejností funguje na základě partnerství ve prospěch dětí.*
- 2. Školní vzdělávací program obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je příkladem dobré praxe. Mateřská škola svými personálními podmínkami, koncepčním vzděláváním pedagogických pracovníků a bezpečným prostředím podporuje osobnostní rozvoj dětí.*
- 3. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dětí, je realizováno v rámci stanovených pravidel v příznivém sociálním prostředí. Materiální podmínky školy přispívají k naplňování cílů školy, mají zlepšující se tendenci. Ve sledovaných činnostech byly často uplatňovány metody prožitkového a smyslového učení podporující osobnostní rozvoj.*



## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Gorkého 39, příspěvkové organizace, čj. 23/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 17. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004, Dodatku č. 2 ze dne 21. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, Přílohy č. 1, Přílohy č. 2 a Dodatku č. 3 ze dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/97060/2006 ze dne 18. září 2006 s účinností od 15. 10. 2006
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUOK/97060/2006 ze dne 20. 9. 2006
4. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 234/99 ze dne 12. července 1999 s účinností od 1. července 1999
5. Jmenování vedoucí učitelky odloučených pracovišť ze dne 12. 7. 2005 s účinností od 13. 7. 2005
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ Olomouc, Selské nám. 42 a MŠ Týneček, Blodkovo nám. 15 ze dne 12. 7. 2005
7. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
9. Třídní knihy – školní rok 2007/2008
10. Školní vzdělávací program upravený ke dni 1. 9. 2007
11. Koncepce mateřských škol na období 2007 – 2010 ze dne 30. 10. 2006
12. Třídní programy pro školní rok 2007/2008
13. Školní řady obou pracovišť MŠ s účinností od 1. 9. 2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
15. Knihy úrazů obou pracovišť MŠ
16. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008
17. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
20. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003 (za MŠ Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15 a za MŠ Olomouc – Selské náměstí 42)

21. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004 (za MŠ Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15 a za MŠ Olomouc – Selské náměstí 42)
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2004 (za MŠ Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15 a za MŠ Olomouc – Selské náměstí 42)
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 17. října 2003 (výdejna stravy)
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 2. listopadu 2004 za školní jídelnu-výdejnu Selské náměstí 42, ze dne 2. listopadu 2004 za ŠJ-výdejnu Blodkovo náměstí 15 a ze dne 18. října 2004 za ŠJ-výdejnu Maxima Gorkého 39
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2004 za školní jídelny-výdejny: Selské náměstí 42, Blodkovo náměstí 15 a Maxima Gorkého 39
26. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
27. Protokol rozpočtu přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 7. prosince 2005
28. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 24. listopadu 2006
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2005, 16. ledna 2006 a 15. ledna 2007
30. Výkaz Škol (MŠMT) VM2 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 (2005 a 2006) podle stavu k 31. prosinci 2004 (k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006) ze dne 14. ledna 2005 (30. ledna 2006 a 25. ledna 2007)
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2004 (ze dne 5. ledna 2005), za 1.– 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 5. ledna 2006) a za 1.–4. čtvrtletí 2006 (ze dne 4. ledna 2007)

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Olomouc dne 11. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Tesařík

Tesařík v. r.