



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-323/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Svinaře, okres Beroun</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Svinaře 64, 267 28 Svinaře</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka@mssvinare.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 034 239</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 042 600</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Saneistrovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Svinaře</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Svinaře 64</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. a 28. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. ledna 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Svinaře, okres Beroun (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly jejich úpravu. Zájem o přijetí dětí ke vzdělávání je dlouhodobě vyšší, než je nejvyšší povolený počet 39 dětí. V posledních dvou letech se v MŠ vzdělávaly i další děti přijaté v omezeném rozsahu



docházky v souladu s ustanovením školského zákona. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk. Rozsah provozní doby byl v loňském školním roce upraven podle potřeby rodičů na dobu od 7:00 do 16:30 hodin.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Od podzimu do léta“ (ŠVP) v aktualizované verzi platné od školního roku 2013/2014.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě a s platností od 1. srpna 2012 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena na další šestileté období. Řízení je realizováno na požadované úrovni, organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy.

V průběhu inspekce předložila ředitelka veškerou vyžádanou dokumentaci související s jejím předmětem. Analýzou jednotlivých dokumentů byly zjištěny nedostatky ve zpracování školního řádu a ŠVP. Školní řád neupravuje práva a povinnosti dětí a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Této problematice je však věnována v MŠ náležitá pozornost, strategie a vzdělávací záměry jsou součástí ŠVP. Vzdělávací program je z hlediska formálního uspořádání dokumentu zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), z hlediska obsahového jim však plně neodpovídá. ŠVP neobsahuje popis podmínek řízení MŠ, jednotlivé tematické bloky neobsahují nabídku činností směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů, v evaluačním systému není jasně vymezen předmět hodnocení pro podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a nejsou zde stanoveny prostředky hodnocení, časový plán a odpovědnost zaměstnanců. S oběma dokumenty byli rodiče seznámeni na schůzce na začátku školního roku a jsou jim dostupné v šatně dětí. Školní matrika, kniha úrazů a třídní knihy jsou správně vedeny. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že jsou s ní projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání, výsledky z kontrol, hodnocení a přijímaná opatření, možnosti a potřeby MŠ v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) apod. Na základě jednání jsou vyvozovány konkrétní závěry a stanovovány úkoly k podpoře naplňování koncepčních záměrů.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik, která provádí pravidelná školení, prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Tělovýchovné nářadí a pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou z hlediska bezpečnosti pravidelně kontrolovány, jsou prováděny revize zařízení MŠ.

#### **Personální podmínky**

Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníky s celými úvazky včetně ředitelky. Aktuálně jedna učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Byla přijata v listopadu roku 2011 na dobu určitou za rodičovskou dovolenou kvalifikované učitelky. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do DVPP. Tematické zaměření seminářů absolvovaných ve sledovaném období směřovalo k získávání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP (např. rozvoj jazykových dovedností dětí, školní zralost, kreativní techniky a jejich využití, plánování v každodenní práci učitelky, polytechnické vzdělávání), ředitelka se vzdělávala také v oblasti řízení a legislativy. Ke zlepšení možností DVPP přispívá podpora předávání získaných informací a dovedností v rámci jednání pedagogické rady a dobře vybavená a průběžně doplňovaná pedagogická knihovna.



### **Materiální a finanční podmínky**

Prostředí v MŠ a její vybavení je ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizováno a obnovováno. Uspořádáním vnitřního zařízení a plánovitým vybavováním hračkami, pomůckami a metodickým materiálem se v obou třídách daří vytvářet účelové a podnětné prostředí pro realizaci ŠVP, naplňování jeho vzdělávacích záměrů a formování základů funkčních gramotností u dětí – např. k podpoře přírodovědné gramotnosti jsou ve třídách zřízeny koutky živé přírody, k vytváření základů předčtenářské gramotnosti přispívají volně dostupné knihovny s dětskou literaturou, k rozvoji sociálních a personálních dovedností napomáhají nastavená pravidla chování a komunikace zpracovaná do dětem srozumitelných obrázků nebo způsob uložení hraček a pomůcek podněcující rozvoj samostatnosti dětí.

Z hlediska financování je činnost školy zabezpečena z více zdrojů. Nejvýznamnějším z nich je dotace ze státního rozpočtu, která byla využita k úhradě přímých výdajů na vzdělávání, tj. platů zaměstnanců, nákupu hraček, učebních pomůcek a na DVPP. V roce 2014 obdržela škola účelové finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Běžný provoz včetně oprav je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Ve sledovaném období ředitelka získala i drobné finanční sponzorské dary, které použila k nákupu herního prvku do zahrady a učebních pomůcek a hraček pro děti.

V rámci poskytovaných služeb je zajišťováno školní stravování pro děti a zaměstnance MŠ. Pitný režim je zaveden v obou třídách, způsob jeho realizace přispívá k vytváření návyku jeho samostatného využívání.

***I přes zjištěné nedostatky v dokumentaci jsou podmínky k realizaci ŠVP na požadované úrovni ve všech sledovaných oblastech.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

První den inspekce byla organizace dopoledního programu částečně přizpůsobena návštěvě divadelního představení, základní režim dne (pobyt venku, doba oběda v MŠ) byl dodržen. Vzdělávání ve sledovaném programu probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Všechny činnosti probíhaly v sociálně vstřícném prostředí založeném na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru a její dokončení, podporována byla jejich vzájemná spolupráce a tolerance při ní. Při ranním kruhu učitelka dbala na dodržování pravidel komunikace a vhodně kladenými otázkami nebo zařazenou rytmizací slov vytvářela příležitosti pro opakování a upevnování požadovaných dovedností k vytváření např. předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Ze zápisů v třídní knize i z reakcí dětí je zřejmé, že pohybové činnosti jsou do programu zařazovány pravidelně. Ve sledovaném programu však chybělo zařazení zdravotně vyrovnávacích cviků k podpoře správného držení těla. V průběhu didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou bylo zohledňováno pracovní tempo jednotlivých dětí, učitelka jim podle potřeb nabízela pomoc a oceňováním i dílčích úspěchů podporovala jejich sebedůvěru. Děti se do této činnosti mohly zapojovat postupně podle své volby nebo se věnovat spontánním hrám. Promyšlená širší nabídka podnětů k dalším aktivitám směřující k naplňování vzdělávacích záměrů daného tematického bloku však chyběla.

Organizace dne MŠ vytváří podmínky pro zohlednění nižší potřeby spánku starších dětí. Těmto dětem jsou po krátké relaxaci nabízeny klidové činnosti u stolečků. V době inspekce byly vhodně zařazeny výtvarné činnosti v návaznosti na navštívené divadelní



představení. Pozitivem je kromě pravidelného a plánovitého předčítání v této době cílené vytváření příležitostí pro samostatné vyprávění příběhů dětmi a jejich vedení ke vzájemnému naslouchání.

Sociální gramotnost dětí je cíleně rozvíjena i v režimových činnostech v průběhu dne. Ze sledovaných činností je patrné, že jsou děti průběžně a v rámci nastavených pravidel jednotně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě nebo k dodržování hygienických a společenských návyků.

***Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

ŠVP ve své filozofii a stanovenými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV, zohledňuje však také reálné podmínky MŠ a její okolní přírodní prostředí. Při vytváření podmínek pro jeho realizaci a naplňování vzdělávacího obsahu škola podle svých možností účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery. K bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá plánovitě a dlouhodobě rozvíjená spolupráce se Základní školou v Litni (ZŠ), s logopedem nebo pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny, v rámci které organizuje MŠ vzájemná setkání. Vytváří tak příležitosti nejen pro seznamování dětí s prostředím ZŠ, ale i pro konzultace rodičů s odborníky (např. společné akce MŠ a ZŠ, setkání rodičů s učitelkou ZŠ nebo specialistou v oblasti školní zralosti dětí, zajištění logopedické depistáže v MŠ). Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, případně kontakty na další odborníky.

Na základě výsledků hospitací a předložené dokumentace (vzdělávací plány, třídní knihy, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí) lze konstatovat, že jsou děti v MŠ ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky. Ve sledovaných činnostech projevovaly děti samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů. Dokázaly pracovat podle pokynů a většinou přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Při hrách vzájemně spolupracovaly, převážně dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly a zvládaly přesuny v rámci budovy. Nastavená pravidla a opatření k zajištění BOZ se daří naplňovat. Podle zápisů v knize úrazů nedošlo ve sledovaném období k žádnému zranění dítěte, které by si svým charakterem vyžádalo sepsání záznamu o úrazu.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.***

### **Závěry**

- a) *Silné stránky*  
Dlouhodobě vstřícný přístup zřizovatele ke zlepšování materiálních podmínek MŠ.  
Pozitivní klima MŠ s převážně stabilizovaným pracovním kolektivem a nižším počtem dětí ve třídách.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*  
Školní řád neobsahuje všechny požadované údaje.  
ŠVP není v části podmínek, obsahu vzdělávání a evaluačního systému zpracován plně v souladu s RVP PV.



- c) *Návrhy na zlepšení stavu*  
Na základě vlastního hodnocení provedeného v souvislosti s doplněním ŠVP vydat nový dokument s platností od nového školního roku.
- d) *Zhodnocení vývoje školy*  
Kapacita MŠ je dlouhodobě plně využívána, zájem o přijetí dětí ke vzdělávání převyšuje její možnosti. Pravidelně prováděná údržba budovy, provedené rekonstrukce vnitřních prostor a zařízení s postupným plánovitým doplňováním hraček a pomůcek přispívají k celkové modernizaci prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování služby školního stravování. Učitelka, která v době minulé inspekční činnosti nesplňovala požadavky odborné kvalifikace, ji získala absolvováním odpovídajícího studia.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – zpracování školního řádu, doplnění ŠVP a zaslání zprávy o odstranění,**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Svinaře dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 10. 2007, s platností od 1. 9. 2008, čj. 143114/2007/KUSK
3. Inspekční zpráva z inspekce provedené Českou školní inspekcí ve dnech 9. a 10. 3. 2009, čj. ČŠI-401/09-02
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané obcí Svinaře dne 25. 7. 2012 s platností od 1. 8. 2012 na 6 let
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
6. Školní vzdělávací program MŠ „Od podzimu do léta“, aktualizovaná verze platná od školního roku 2013/2014
7. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014, čj. 26082014
8. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Dohoda o vzdělávání dítěte ve zbývající době provozu v MŠ, školní rok 2014/2015
10. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Kniha úrazů založená dne 1. 6. 2013 (Kniha úrazů založená 1. 12. 2002 a ukončená 31. 5. 2013)
12. Třídní kniha, školní 2013/2014 a 2014/2015
13. Docházka dětí, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 – vzorek



17. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 12. 4. 2013 a 23. 4. 2014
18. Smlouva č. 012/2009 o provádění služeb v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci o provádění služeb v oboru požární ochrany ze dne 17. 9. 2009, včetně přílohy ze dne 22. 3. 2010
19. Dokumentace k BOZ a PO vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ a PO (tematické plány, časové rozvrhy, osnovy a záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Traumatologický plán, záznam o provedeném školení pracovníků určených k zajištění první pomoci)
20. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy-tělocvičné nářadí, elektrospotřebiče, komíny, hasicí přístroje, hromosvody)
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 5. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 5. 1. 2015
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a k 30. 9. 2014
23. Hlavní kniha (předvaha) analytická za rok 2013
24. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 2013
25. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 27. února 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jana Saneistrová, ředitelka školy

Jana Saneistrová v. r.

Ve Svinařích dne 5. března 2015