



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3064/18-S

Název	Soukromá mateřská škola, základní škola a střední škola Slunce, o.p.s.
Sídlo	Hornická 410, 273 03 Stochov
E-mail	skola@slunce.info
IČ	25712853
Identifikátor	600021637
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Jakub Dvořák
Zřizovatel	PaedDr. Jaroslav Dvořák
Místo inspekční činnosti	Hornická 410, 273 03 Stochov Hájecká 190, 273 51 Unhošť U Mateřské školy 178, 273 51 Kyšice
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2019 – 16. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna (dále „PPP“, „poradna“) a speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“, „centrum“) jsou školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“), která jsou součástí Soukromé mateřské školy, základní školy a střední školy Slunce, o.p.s. (dále „subjekt“, „organizace“) a poskytují poradenské služby dětem, žákům, studentům (dále „klienti“), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením v souladu se zakládací listinou organizace.

SPC zahájilo svou činnost v roce 1996. Z důvodu přibývajících počtu klientů s různými typy speciálních vzdělávacích potřeb byla v roce 2017 zřízena pedagogicko-psychologická poradna. Klienti jsou dle účelu poskytované poradenské služby zařazeni do PPP nebo SPC.

Poradna poskytuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů s poruchami učení a chování.

Centrum zajišťuje poradenské služby při výchově a vzdělávání klientů s mentálním, tělesným a sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami nebo autismem.

Činnost ŠPZ probíhá především v okrese Kladno, a to ambulantně na pracovištích subjektu a návštěvami odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních a v případech SPC i v rodinách.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Poradenské služby ŠPZ jsou realizovány zejména v bezbariérových pracovištích ve Stochově, Unhošti a Kyšicích, ve kterých organizace zároveň vykonává činnost mateřské, základní nebo střední školy.

Organizační struktura je v souladu se zaměřením poradenských služeb a s personálním složením odborných pracovníků. Ve vedení organizace je ředitel a zástupkyně pro činnost ŠPZ. Provoz zařízení zajišťuje jedenáct odborně kvalifikovaných pedagogů včetně ředitele, konkrétně šest speciálních pedagogů a pět psychologů. Tým doplňuje sociální pracovnice, která zabezpečuje jí příslušející agendu a sociální poradenství.

Ředitel ŠPZ promyšleně řídí a koordinuje činnost všech tří pracovišť. Prokazuje dobré schopnosti řídit subjekt jako celek v oblastech lidských, materiálních a finančních zdrojů. Aktivně se podílí na vytváření příznivých mezilidských vztahů a případném řešení konfliktů. Má vypracovanou reálnou a srozumitelnou koncepci dalšího rozvoje ŠPZ, která je aktualizována a doplňována dle potřeby. Prioritou je zvýšit kvalitu, dostupnost a pružnost poskytování poradenských služeb. Interní směrnice ŠPZ zpracované ředitelem za spoluúčasti zaměstnanců kladou důraz na dodržování pravidel pro jednání s klienty a jejich zákonnými zástupci založených na respektu, rovném přístupu a dodržování etických zásad. Dodržování těchto pravidel a zásad je podpořeno pravidelnou týmovou supervizí.

Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žádostí o poradenskou pomoc a nutnosti navýšení počtu odborných pracovníků ředitel subjektu operativně řeší prostorové a materiální podmínky

umožňující bezpečný a komfortní provoz poradenského zařízení. Je si vědom omezujících prostorových podmínek zařízení, a proto aktivně podniká kroky k jejich výraznému zlepšení (chystá se realizace přístavby ke stávající budově v Unhošti). Odborné pracovny a zázemí pracovníků jsou sdílené, proto je činnost jednotlivých odborných pracovníků důkladně, účelně a pravidelně plánována. Na pracovištích ve Stochově a Unhošti je také využívána prostorná komfortnější víceúčelová místnost nejen k poradenské činnosti, ale konají se zde pravidelné pondělní porady, skupinové práce apod., případně slouží jako čekárna.

Všichni odborní pracovníci mají dobré materiální podmínky k výkonu své práce. Jedná se např. o služební mobilní telefony, výpočetní techniku s internetovým připojením a možností sdílení dat uvnitř pracoviště, šest vozidel, které jsou majetkem organizace. Pracoviště jsou vhodně vybavena dostupnými diagnostickými nástroji, odbornou literaturou, kompenzačními a reedukačními pomůckami. ŠPZ disponuje samostatně vytvořeným systémem pro elektronickou evidenci klientů a související dokumentaci. Spisy jsou vedeny v elektronické i listinné podobě s barevným označením pro PPP i SPC a jsou bezpečně uloženy a uzamčeny. Všechna pracoviště mají zveřejněné konzultační hodiny pro zájemce o službu. Provoz je zajištěn i o prázdninách. Přehledně zveřejňuje na svých webových stránkách základní informace o podmínkách poskytování poradenských služeb a své činnosti. Má nastavena pravidla pro spolupráci s jinými subjekty a vytvořenou síť odborníků, se kterými pravidelně spolupracuje. Rovněž se zapojuje do regionálních i celostátních projektů a programů.

ŠPZ má definovány postupy pro poskytování metodického vedení pracovníků, jejich hodnocení včetně podpory osobnostního a profesního rozvoje. Vedení ŠPZ klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a ve spolupráci s jednotlivými poradenskými pracovníky vytváří plány dalšího vzdělávání, které vycházejí z aktuálních potřeb i finanční a časové náročnosti. DVPP probíhá rovněž formou samostudia, k němuž je využívána odborná knihovna organizace a internetové portály. ŠPZ poskytuje svým pracovníkům i zpětnou vazbu o jejich činnosti a pravidelnou supervizi vedenou externím odborníkem.

Nejvyšší podíl na financování činnosti ŠPZ měla v roce 2017 a 2018 dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy z MŠMT, které byly určeny na podporu navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních a na vybavení diagnostickými nástroji. Mimorozpočtové finanční zdroje se vedení subjektu daří dlouhodobě získávat od sponzorů a z četných charitativních akcí, na kterých se pracovníci spolupodílejí (např. „Pečení pro dobrou věc“, charitativní bazary, kulturní akce). Finančně je činnost SPC a PPP zastřešena také „Nadačním fondem Slunce pro všechny“.

ŠPZ vytváří bezpečné prostředí pro klienty a všechny zúčastněné osoby. Na všech pracovištích jsou přístupné vnitřní řády a další dokumenty spojené s provozem a činností subjektu. Pracovníci jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZ. Vstup do objektů organizace je možný pouze po zazvonění.

Cílem zařízení je poskytování takových služeb, které směřují k vytváření podmínek pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb a spokojenosti klientů.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

V době inspekční činnosti ŠPZ evidovalo 1748 klientů (v SPC 946 a v PPP 802) z Kladenska, případně z jiného regionu v rámci svobodné volby poradenského zařízení.

ŠPZ poskytuje poradenskou pomoc na základě žádosti zpravidla do jednoho až dvou měsíců, v naléhavých a odůvodněných případech však bez zbytečného odkladu ihned či do jednoho týdne. Elektronicky evidované žádosti jsou přijímány písemnou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Na pravidelných provozních poradách jsou zakázky přidělovány poradenským pracovníkům podle účelu poradenské služby a daných kritérií ŠPZ.

V namátkou vybraných spisech klientů bylo ověřeno, že poradenští pracovníci zaznamenávají veškerou poskytovanou poradenskou činnost zařízení. Tato dokumentace je vedena přehledně a správně. Chronologicky jsou zapisovány jednotlivé úkony, spisy obsahovaly všechny povinné náležitosti (zejména žádost o poradenskou službu a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte nebo zletilého žáka o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, dále dokumentaci o vyšetření, jeho výsledcích včetně vystavené zprávy a doporučení).

Ze spisů vyplývá, že poradenští pracovníci pracují se širokou škálou standardizovaných nebo doporučených speciálně pedagogických a psychologických diagnostických nástrojů. Ze záznamových archů je zřejmé, že správně vyhodnocovali výsledky zjištěné prostřednictvím diagnostických nástrojů a srozumitelně je interpretovali. Dále si pracovníci vytvářejí i vlastní pomocné diagnostické nástroje na základě svých dlouholetých zkušeností a požadavků praxe.

Významnou a nezastupitelnou roli hraje ŠPZ při stanovení speciálních vzdělávacích potřeb a podpůrných opatření dětem, žákům a studentům (dále „klienti se SVP“) vyžadujících zvýšenou podporu při vzdělávání. Poradenští pracovníci vycházejí z individuálních potřeb klienta, ze závěrů diagnostických nástrojů, zpráv i z konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Všechny spisy klientů se SVP hodnocené v rámci inspekční činnosti měly vypracovanou zprávu a doporučení na dobré odborné úrovni.

Stěžejní činností ŠPZ je i posuzování, zda je dítě tělesně a duševně přiměřeně vyspělé k plnění povinné školní docházky. Namátkově vybrané spisy obsahovaly povinné dokumenty, záznamové archy zaměřené na posouzení školní zralosti, zprávy pro zákonné zástupce a doporučující posouzení v případě doporučení k odkladu školní docházky. Zjištěné skutečnosti byly správně vyhodnocené a ve zprávách podrobně popsány. V některých zprávách pro zákonného zástupce nebyly vždy konstatované jednoznačné závěry z vyšetření školní zralosti, zda je dítě školsky zralé, nebo nikoliv. Zákonnému zástupci proto toto klíčové stanovisko mohlo ztížit rozhodnutí, které mu v této věci přísluší.

Kromě zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb klientů a doporučování vhodných podpůrných opatření se odborní pracovníci věnují psychologické a speciálně pedagogické intervenci, spolupodílejí se na vypracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a podpůrných opatření, zpracovávají odborné posudky žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky. Dále se věnují metodickým, intervenčním i informačním činnostem, vedou kurzy např. pro předškoláky, pořádají přednášky a semináře.

Na základě analýzy náhodně vybraných spisů klientů, pohovorů s odbornými pracovníky je zřejmé, že silnou stránkou poradenského týmu a jednotlivých pracovníků je jejich flexibilita, široký rozsah odborností, vzájemná spolupráce, metodická pomoc a výměna zkušeností.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

Průběžné navyšování odborných pracovníků v souladu s narůstajícím počtem klientů a změnou legislativy.

Od září 2017 začala poskytovat poradenskou pomoc pedagogicko-psychologická poradna, a tím došlo k účelnému spojení obou odborných pracovišť.

Silné stránky

Účelná komunikace, spolupráce a dobré vztahy všech zainteresovaných osob v péči o klienty.

Spojení SPC a PPP umožňuje poskytovat ŠPZ komplexní poradenskou pomoc.

Subjektu se dlouhodobě daří získávat mimorozpočtové zdroje pro práci s klienty.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Omezující prostory odborných pracoven a zázemí odborných pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

V závěru „Zprávy školského poradenského zařízení“ z vyšetření školní zralosti určené zákonným zástupcům jednoznačně formulovat, zda je dítě školsky zralé, nebo nikoliv.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis sepsaný dne 19. července 2016 NZ 354/2016, N 444/2016 o změně zakládací listiny Společnosti ze dne 7. února 2011, čl. 4 Druh poskytovaných služeb včetně přílohy č. 1 Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 65, údaje platné ke dni 19. července 2016
2. Jmenování do funkce ředitele vydané předsedkyní správní rady dne 4. července 2017 s účinností od 1. září 2017
3. Výkaz Z 23-01 o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. září 2018
4. Výkaz Z 33-01 o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. září 2018
5. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za kalendářní rok 2017
6. Účetní závěrka za rok 2017 a ke dni 30. září 2018
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 4. ledna 2018
8. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018 v rámci rozvojového programu MŠMT Navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních v roce 2018, č.j. MSMT-28967/2017 ze dne 6. prosince 2017
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018 v rámci rozvojového programu MŠMT Navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních v roce 2017, č.j. MSMT-33509/2016 ze dne 11. listopadu 2016 S-0455/ŠKS/2017
10. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018 v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2018“ č.j. MSMT-6611/2018-1 ze dne 4. dubna 2018
11. Veřejnoprávní smlouva č. S-0014/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 6. ledna 2017 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. srpna 2017 (předpokládaný počet 700 klientů v PPP)
12. Veřejnoprávní smlouva č. S-0388/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 25. ledna 2018 včetně dodatku č. 1 ze dne 12. prosince 2018 (doplnění nejvyššího možného počtu 1 000 klientů v PPP)
13. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny aktuální stav k datu inspekce
14. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 a 2018/2019 bez data
15. Kniha úrazů pro děti a žáky vedená od 2. ledna 2012 společně za všechna pracoviště
16. Dokumentace k zajištění BOZ: Vnitřní řád speciálně pedagogického centra vydaný dne 1. září 2017 s účinností od 1. září 2017, Vnitřní řád pedagogicko-psychologické poradny vydaný dne 1. září 2017 s účinností od 1. září 2017, Provoz a vnitřní režim odloučeného pracoviště školy ze dne 1. září 2017, Evakuační plán bez data, Záznam o odborné přípravě členů preventivních požárních hlídek ze dne 25. listopadu 2016 a 30. listopadu 2018, Doklad školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. října 2015 a 2017, traumatologický plán schválen lékařem závodně preventivní péče dne 24. května 2017, školení první pomoci pro zaměstnance ze dne 30. října 2018 a Požární řád ze dne 24. května 2018

17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro druh/typ školského zařízení: Pedagogicko-psychologická poradna ze dne 7. 1. 2017
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro druh/typ školského zařízení: Speciálně pedagogické centrum ze dne 7. 1. 2017
19. „Dlouhodobý plán rozvoje školského poradenského zařízení Slunce“
20. Organizační schéma ŠPZ
21. „Pravidla nakládání s osobními údaji klientů, poskytování informací a vedení dokumentace o klientovi v SPC a PPP Slunce“
22. Seznam „Diagnosticke a intervenční nástroje SP a PPP Slunce“
23. „Postup pro podávání stížností“
24. „Zásady zabezpečující jednotný přístup ke klientům“
25. Tiskopis „Evidence pracovní doby“
26. Náplň práce ředitele, zástupce ředitele pro ŠPZ, sociálního pracovníka, speciálního pedagoga a psychologa
27. Vnitřní řády pracovišť
28. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
29. „Zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2017“
30. Plány práce odborných pracovníků ŠPZ – „Kalendář“ v PC
31. Zápisy z porad během školního roku 2017/2018, 2018/2019
32. Vzory povinných formulářů
33. Náhodně vybrané osobní spisy klientů ŠPZ obsahující zejména záznamy o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči, zprávy a doporučení
34. Osobní spisy klientů šetřených ve školním roce 2017/2018 za účelem šetření školní zralosti
35. Webové stránky organizace na adresách www.slunce.info a www.specped.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Křepelková v.r.

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková v.r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v.r.

Mgr. Jarmila Šťastná, přizvaná osoba – odbornice na společné vzdělávání

Mgr. Jarmila Šťastná v.r.

Mgr. Veronika Bazalová, přizvaná osoba – odbornice na rovné příležitosti

.Mgr. Veronika Bazalová v.r.

V Liberci 25. ledna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jakub Dvořák, ředitel školy

Mgr. Jakub Dvořák v.r

Ve Stochově 13. března 2019