



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1370/22-J

Název	Základní škola Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo	588 62 Urbanov 26
E-mail	zs.urbanov@seznam.cz
IČO	70 993 963
Identifikátor	600 116 981
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hynek Vohoska
Zřizovatel	Obec Urbanov
Místo inspekční činnosti	588 62 Urbanov 26
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 24 žáků, z nichž byli 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V jednom oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 22 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) ve své práci vychází z koncepce, která se zaměřuje na vybudování dobrého vzdělávacího prostředí pro žáky, kvalitní výuku a na zlepšování práce školní družiny. Také se zaměřuje také na poskytování péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). O úspěšném naplňování této vize svědčí neustálé zvyšování počtu žáků ve škole i školní družině.

Při řízení školy ředitel využívá aktivní spoluúčast pedagogů. Uplatňovaný styl vedení umožňuje zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat vzdělávání žáků a udržovat příznivé mezilidské vztahy v celé organizaci. Hodnocení úrovně práce pedagogických pracovníků (kontrolní a hospitační činnost) probíhá, ale nejsou vyvozovány dostatečné závěry pro další činnost. S pedagogickou radou ředitel projednává záležitosti výchovně vzdělávacího procesu, není zřejmé, zda jsou k jednotlivým zjištěním týkajícím se kvality výuky pravidelně přijímána potřebná opatření a je vyhodnocována jejich účinnost.

Z inspekčního zjištění vyplývá, že v některých případech je další vzdělávání zatím málo účinné a jeho zaměření není pro naplňování školního vzdělávacího programu dostačující, což se částečně projevilo v průběhu vzdělávání.

Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí i žáků (společné akce, prezentace povolání rodičů apod.), dále se zřizovatelem a zřizovateli obcí, odkud do školy dojíždí žáci. Úzce spolupracuje s Mateřskou školou v Nevcehli, která připravuje budoucí žáky školy. Škola také spolupracuje se základními školami v Telči, kam odchází žáci po pátém ročníku. Dále škola spolupracuje s okolními malotřídními školami v rámci sdružení malotřídních škol, kdy dochází ke vzájemné spolupráci a výměně zkušeností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v klidné a pracovní atmosféře. Aplikované metody výuky většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem a vzdělávacím potřebám. Míra užívání různých účinných organizačních forem výuky však byla menší, což se nejvíce projevilo tam, kde bylo ve třídě více ročníků. Pedagogové převážně volili spíše tradiční frontální přístup, který byl občas doplňován prací žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. V několika hodinách byla vhodně zařazena práce s interaktivní technikou. Velmi dobře probíhala práce asistentky pedagoga se žáky se SVP ve spolupráci s ostatními učiteli.

Vyučující dokázali využívat různé didaktické pomůcky a zpestřit výuku. Procvičování a upevňování učební látky byl ve většině hodin věnován dostatek času. Učitelé respektovali jedinečnost žáků, v případě potřeby jim poskytovali cílenou pomoc. Žáci prokazovali vědomosti, znalosti, dovednosti a zažité pracovní návyky. Nedostatky se projevily v absenci důslednější diferenciaci učiva vzhledem k individuálním možnostem

a schopnostem žáků. V závěru hodin nebyl často dostatečně využit čas na hodnocení žáků a jejich sebehodnocení.

Hospitované hodiny ve školní družině byly uskutečněny v průběhu pravidelných zájmových činností, kdy je velká část času věnována pobytu venku a sportovním činnostem. Dále jsou zařazovány odpočinkové, relaxační a tvůrčí činnosti. Práce probíhala v klidné pracovní atmosféře, byla pestrá a pro žáky přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Při hodnocení výsledků žáků jsou využívány interní nástroje hodnocení kvality a to ve formě prověrek vědomostí žáků. Výsledky žáků jsou sledovány vyučujícími průběžně. Externí nástroje škola nevyužívá a nemá tak srovnání s ostatními školami. Projednávání vzhledem k malému kolektivu probíhá spíše neformálně.

Škola významně podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků tvorbou školního časopisu, za nějž dostala několikrát celostátní ocenění. Na jeho tvorbě se podílí žáci vyšších ročníků. Dokladem dobrých výsledků jsou i žákovské práce využitě při výzdobě prostor školy.

Kvalitně pracuje školní poradenské pracoviště, kdy jsou identifikovány potřeby žáků se SVP při vzdělávání, a škola spolupracuje s odbornými pracovišti. Škola se také zabývá zjišťováním úspěšnosti svých absolventů, získané poznatky využívá pro svůj další rozvoj. Primární prevence rizikových jevů probíhá kromě začleňování témat do výuky i vytvářením příznivé a pohodové atmosféry ve škole s výhodou malého kolektivu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků a zvýšení počtu tříd ve škole
- Došlo k navýšení počtu žáků ve školní družině
- Došlo ke zlepšení v organizaci vyučování

Silné stránky

- Klidné prostředí a příjemná atmosféra pro vzdělávání
- Účelná pomoc a podpora žákům s potřebou podpůrných opatření díky výborně nastavené spolupráci asistentky pedagoga s učiteli

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší využívání účinných forem vzdělávání žáků v některých hodinách
- Neefektivní plánování dalšího vzdělávání pedagogů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na využívání účinných metod a forem práce se žáky a získané informace si efektivně předávat mezi pedagogy navzájem

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Škola pro život, platný do 20. 8. 2021
2. Záписy z pedagogických rad, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
3. Doporučení školského poradenského pracoviště
4. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
5. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023
6. Plán DVPP, školní rok 2022/2023
7. Hospitační záznamy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Václav Čech, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.