



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1215/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	592 52 Rožná 151
E-mail právnické osoby	zsrozna@tiscali.cz
IČ	70 981 761
Identifikátor	650 012 097
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Romanová
Zřizovatel	Obec Rožná
Místo inspekční činnosti	592 52 Rožná 151
Termín inspekční činnosti	6. – 8. prosinec 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách 44 žáků (73 % nejvyššího povoleného počtu prvního až čtvrtého ročníku). Počet žáků se v posledních letech mírně zvyšoval. Čtyři žáci mají speciální vzdělávací potřeby. Všichni žáci základní školy se v době inspekce účastnili činnosti školní družiny.

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti stravování 44 strážníků ze základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se ve své koncepci zaměřuje na rozvíjení kladných mezilidských vztahů, zdravý životní styl a vztah k přírodě. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitele školy, což přispělo k pozitivnímu posunu v řízení školy především v oblasti metodického vedení pedagogů. Došlo k posílení pedagogického sboru základní školy kvalifikovaným pracovníkem. Ředitelka stanovila dílčí výkonné kompetence jednotlivým pedagogickým pracovníkům (výchovný poradce, metodik prevence, vedoucí vychovatelka). Zpětná vazba, kterou ředitelka poskytuje k práci pedagogům, je účinná. Přenos informací je dobře zajišťován především každodenním osobním kontaktem. K prezentaci školy jsou využívány i školní internetové stránky. Jsou ve vztahu k činnosti školy obsahově bohaté a aktuální.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a jedna nekvalifikovaná pracovnice, která v současné době dokončuje studium k získání požadované kvalifikace. V rámci možností vzájemně spolupracuje celý pedagogický sbor, předává si poznatky, které jsou následně aplikovány v praxi. Pedagogický sbor konzultuje průběh vzdělávání a aktivně se podílí na vlastním profesním rozvoji. Společně se mu daří vést žáky k získávání požadovaných kompetencí. V souladu s potřebami a možnostmi školy probíhá i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Rozvrh hodin základní školy byl v době inspekční činnosti sestaven optimálně. Žákům je poskytnuta možnost odpočinout si při změně charakteru činnosti. Žáci i pedagogové pracovali v dobře udržovaném a příjemném prostředí, které vytvářelo příznivé podmínky pro vzdělávání.

Základní škola využívá ke své činnosti dvě budovy, které jsou od sebe vzdálené 300 m. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Na tělovýchovné aktivity a společné hry využívá místní Sokolovnu. Některé sportovní aktivity (běh, skok a míčové hry) probíhají dle možností na venkovním sportovišti, kde byla fyzická bezpečnost dětí zajištěna. Pedagogové jsou seznámeni s hlavními principy postupného zavádění společného vzdělávání a tvorbou plánu pedagogické podpory. Podpurná a vyrovnávací opatření jsou realizována podle dosavadních právních předpisů.

Školní družina má jednu vlastní místnost a dále využívá prostory školy. Žákům školy je poskytováno stravování ve školní jídelně. Místnost, která slouží ke školnímu stravování, je vybavená moderním nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům pro žáky základní školy. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány pestrou nabídkou pokrmů a potravin, dále jsou využívány projekty zajišťující alternativní nabídku ke

zlepšování stravovacích návyků. Škola zatím nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu.

V době od nástupu nové ředitelky došlo k výraznému kladnému posunu ve spolupráci se zřizovatelem, což mělo za následek například pořízení nového žákovského nábytku, kamerového systému do školních šaten, pořízení interaktivní tabule a došlo také k výmalbě prostor školy. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola zařazuje besedy, články, vyprávění, diskuse v rámci výuky. Spolupráce s ostatními partnery probíhá v úrovni sponzorských darů, besed, exkurzí pro žáky a pracovníky školy například s firmou RUBELIT, Uranové doly Dolní Rožínka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V sledovaných hodinách bylo vidět, že vyučujícím se dařilo žáky zaujmout. V průběhu hodiny je povzbuzovali a dodávali jim sebedůvěru. Všechny činnosti probíhaly v klidné atmosféře a byla patrná důvěra žáků ve vyučující. Bylo to proto, že při důsledném trvání na plnění uložených úkolů byli učitelé trpěliví a vnímaví. Žáky často ocenili pochvalou. Ti se v hodinách cítili bezpečně a neobávali se požádat v případě potřeby o pomoc. Všichni měli vytvořené dobré pracovní návyky, dokázali se koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny a ochotně s vyučujícími spolupracovali. Byla zde vidět úspěšná snaha o práci v příznivém klimatu

Převládající formy výuky (frontální výuka a samostatná práce žáků) byly většinou zvoleny účelně a pro žáky byly přínosné. Učitelé vhodně zařazovali skupinovou výuku, méně práce ve dvojicích. Při ověřování výsledků práce žáků preferovali vyučující spíše společný postup. To vedlo k nižší účinnosti práce s chybou, méně úspěšní žáci byli v časové tísní. Jen občas byla využita možnost diferencovat zadání úkolů.

Vyučující účelně zařazovali odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. Tím, že velmi často žáci měnili stanoviště, bylo předcházeno stereotypům a únavě. Pro větší názornost výuky učitelky využívaly vhodné pomůcky.

Pro zvýšení účinnosti výuky byly uplatňovány jen některé výchovné a vzdělávací metody (frontální, práce ve skupinách) uvedené ve školním vzdělávacím programu, pouze občas byli žáci vedeni k sebehodnocení a nebylo využíváno vzájemné hodnocení pro rozvoj správného a kritického uvažování přiměřeně k jejich věku.

Hospitační činností ve školní družině bylo zjištěno, že účastníci byli vychovatelkou v dostatečném časovém předstihu informováni o plánovaných činnostech. Organizovaná činnost a možnost spontánních aktivit byly vyvážené, provázela je klidná a pohodová pracovní atmosféra. Vychovatelka s přehledem zvládala a organizovala jednotlivé činnosti. Její přístup navozoval u žáků kladné emoce, přinášel jim radost, pocit jistoty a bezpečí. Obsah i metody činností byly zřetelně diferenciovány vzhledem k potřebám integrovaných žáků. Závěrečné hodnocení bylo účastníkům vzdělávání motivací k dalším činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci při inspekčních hospitacích prokazovali velmi dobré znalosti, dovednosti a schopnosti. Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou získávány průběžně. V případě potřeby učitelky přijímají vhodná pedagogická opatření k podpoře žáků ve všech vzdělávacích oblastech. Dbají na sebe prezentaci každého jedince, což bylo patrné ve

všech prostorách školy. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole nezůstává vedení jen u pravidelného shrnutí výsledků při jednání pedagogické rady. Dlouholetá praxe zadávání vstupních a výstupních písemných prací v jednotlivých ročnících umožňuje mimo jiné porovnávat výsledky v delších časových řadách. Třídní učitelé sledují a koordinují řešení případných výchovných a vzdělávacích problémů. O tom, že vyučující usilují o aktivní zapojení žáků do soutěží a projektů, svědčí obsáhlý seznam nabízených aktivit v uplynulém školním roce, kterých se žáci velmi hojně zúčastňovali. Tyto aktivity rozvíjely sportovní dovednosti i vědomostní znalosti žáků (olympiády a soutěže na různých stupních úrovně – školská, okrsková, okresní kola).

Přehledné výsledky jsou zobrazovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 100 % žáků. Míru objektivitu klasifikace si vedení školy ověřuje také vlastním testováním. Výsledky druhého celoplošného testování žáků pátého ročníku v roce 2013 v českém jazyce a v oblasti člověk a jeho svět byly v pásmu lepšího průměru, v matematice a v anglickém jazyce v pásmu průměru.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke zkvalitnění řízení školy
- došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti v celé škole

Silné stránky

- spolupráce se zřizovatelem
- dobře udržované a estetické prostředí školy
- úspěšná snaha pedagogů o práci v příznivém klimatu

Slabé stránky

- málo využívané sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vhodně používat vzájemné hodnocení žáků
- zavést sebehodnocení žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, ze dne 23. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Rožná, okres Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace na dobu určitou do 31. 7. 2018, ze dne 24. 5. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 376182014-2, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 11. 2. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 11. 2016

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Barevná škola, platnost od 1. 9. 2013
6. Příloha č. 2 upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením Barevná škola, platnost od 1. 9. 2013
7. Minimální preventivní program 2016/2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu Barevná škola poznání, platnost od 1. 9. 2015
9. Přijetí žáka k základnímu vzdělávání školní rok 2015/2016, 2016/2017
10. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2016/2017
11. Školní matrika
12. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
13. Třídní výkazy
14. Zápisy z třídních schůzek
15. Zápis z pedagogické rady, ze dne 31. 8. 2016
16. Kniha úrazů dětí a žáků, založená k 1. 1. 2007
17. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) odeslané v roce 2016
18. Provozní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2012
19. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2012
20. Celoroční plán činností školní družiny pro školní rok 2016/2017
21. Výroční zpráva, školní rok 2015/2016, předložena zřizovateli 7. 9. 2016
22. Dokumentace školní jídelny
23. Personální a hospodářská dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Pavel Hudeček v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 6. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Romanová

Jana Romanová v. r.

V Rožné 9. 1. 2017