



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-257/18-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Uherský Brod-Újezdec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Podhájí 291, 687 34 Uherský Brod - Újezdec</b>
E-mail	<b>cechova@zsujezdec.cz</b>
IČ	<b>70932301</b>
Identifikátor	<b>600124304</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Čechová</b>
Zřizovatel	<b>Město Uherský Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podhájí 291, 687 34 Uherský Brod - Újezdec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 3. 2018 – 16. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 79 žáků v 5 třídách. Ve škole vzdělávali 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 6 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Žáci v ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

V MŠ bylo vzděláváno 27 dětí v jedné třídě. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 10 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti nebylo vzděláváno dítě mladší než 3 roky. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se zaměřoval na všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy.

ŠD navštěvovalo 57 účastníků ve 2 odděleních; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Pro zájmové vzdělávání byly využívány k tomuto účelu upravené a vybavené třídy a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy.

MŠ s celodenním provozem a ZŠ sídlily ve společné budově v klidném prostředí v těsné blízkosti přírody, k dispozici měly dvě oplocená školní hřiště, která svým vybavením poskytovala velmi dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí a žáků. Každá třída ZŠ měla svou kmenovou třídu, jedna z nich zároveň sloužila jako jazyková a další jako přírodovědná učebna. K výuce tělesné výchovy a zájmovým sportovním aktivitám škola využívala vlastní zrekonstruovanou tělocvičnu. V budově byla umístěna oddělení školní družiny a školní jídelna - výdejna. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem, bezbariérový přístup do školy nebyl možný.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ byla součástí společné vize dalšího rozvoje celého subjektu; v hodnoceném období se úspěšně dařilo plánované záměry realizovat. Plány byly formulovány ve vztahu k moderním trendům v základním a předškolním vzdělávání i vzhledem k aktuálním podmínkám školy. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám dětí a žáků i možnostem školy. Ředitelka dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se strategií školy, která byla snadno dostupná všem rodičům a dalším zájemcům, se identifikovali pedagogové i zřizovatel. Vyučující ZŠ začali užívat výchovně vzdělávacích strategií, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny děti a žáky.

ŠVP ZV s motivačním názvem „Naše děti“ byl přehledný a srozumitelný; mezipředmětová provázanost umožňovala žákům chápat souvislosti mezi probíranými skutečnostmi. ZŠ přijímala prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávala je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněné reagovala úpravou svých vnitřních předpisů. ŠVP PV s motivačním názvem „Cestujeme se sluníčkem“ byl kvalitně zpracován, tak aby srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Další konkretizace vzdělávacích cílů v třídních vzdělávacích programech (dále “TVP“) navazovala na záměry ŠVP PV.

V ZŠ vyučovalo 6 učitelů včetně ředitelky školy. Bezproblémovému začlenění jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky pomáhala asistentka pedagoga; zájmové vzdělávání zajišťovaly 2 vychovatelky. V MŠ působily 2 učitelky. Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikováni.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavku na absolvování studia pro ředitele škol. Část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně a funkčně přenesla na vedoucí učitelku MŠ, která odpovědným přístupem aktivně zajišťovala nejen řízení pedagogických procesů, ale i jejich vyhodnocování a následné přijímání potřebných opatření.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na zvýšení jazykových znalostí vyučujících, prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Ředitelka školy, která plnila funkci výchovné poradkyně, pečlivě vedla potřebnou dokumentaci žáků se SVP a poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a plánů pedagogické podpory.

Škola každoročně zpracovala minimální preventivní program, který byl zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, především na předcházení šikaně, nevhodného agresivního chování a problematice návykových látek. Preventivní program byl naplňován úspěšně; žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a harmonickým mezilidským vztahům. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Služby školního stravování byly zabezpečeny školní jídelnou – výdejnou, jídla byla připravována ve školní jídelně Základní školy, Uherský Brod, Na výsluní 2047. V rámci školního stravování byla dětem a žákům podávána plnohodnotně vyvážená a pestrá strava včetně podávání dostatečného množství čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn celodenně. Stravovací služby podporovaly vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Škola od minulé inspekce zlepšila zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Praktické nácviky při simulaci reálných nehod značně zvýšily účinnost prevence úrazů.

Prostředí školy bylo udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Do tříd byla pro zefektivnění výuky instalována moderní audiovizuální technika. Výuka informatiky byla negativně ovlivněna prostorově nedostatečnou učebnou, malým počtem počítačů a jejich morálním zastaráním.

Finanční zdroje školy se od minulé inspekce mírně zlepšily; dostatečně zabezpečily realizaci základních činností školy. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu rezervního fondu využívaného pro další rozvoj hlavní činnosti. Příspěvek zřizovatele finančně zajistil běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a učebních pomůcek. Vybavení tříd ZŠ didaktickou technikou a učebními pomůckami a vybavení třídy MŠ hračkami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem bylo vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na očekávané úrovni. Celkové uspořádání interiéru tříd MŠ vyhovovalo vzdělávacím potřebám dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizoval zřizovatel ve spolupráci se školou. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně. Sponzorské dary přispěly obnově vybavení a k podpoře školních akcí.

Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který nejen finančně a materiálně zabezpečoval celý provoz, ale se i o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků účelně podporovala spolupráce s okolními základními školami. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky. Pro MŠ byla prioritou oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v mateřské škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do jejího života, mimo jiné i jejich aktivní účastí na školních akcích. MŠ se ZŠ spolupracovaly v rámci jednoho subjektu na úrovni konzultací i vzájemných návštěv s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech pěti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika, přírodověda, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V několika případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ve výuce převažovala samostatná práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Při objevování nových souvislostí využívali již nabytých znalostí a zkušeností. V hodinách byly zařazeny i relaxační aktivity. Od vyučujících žáci dostávali nezbytnou zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo klasifikace. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v hodinách většinou průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci prováděli jen sporadicky. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelé u žáků rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla

čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované IVP obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola v nich uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb daného žáka. Ve většině sledovaných hodin byla tato doporučení důsledně aplikována.

Učitelky MŠ vedly děti při ranním příchodu k přirozenému zapojení do her. Průběh spontánních činností provázela klidná a radostná atmosféra. Činorodou aktivitu dětí podpořila průběžná motivace, připravené prostředí, střídání aktivit a jejich návazností, možnost seberealizace. Velký zájem dětí projevily o konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly i různorodé námětové hry a výtvarné aktivity rozvíjející představivost a dětskou fantazii. Společně realizovaný úklid přispíval ke spolupráci dětí na zadaném úkolu a vedl je k dokončení činnosti. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání převážně probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Méně byly využívány situace pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Efektivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku.

Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany obou učitelek partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků. ŠD kvalitně podporovala a rozvíjela zájmové aktivity účastníků, které byly pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Ve sledovaném období udělované pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Snížené známky z chování a neomluvené hodiny nebyly zaznamenány vůbec, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků, kteří také mohli školu navštívit a účastnit se některých školních kulturních programů a akcí.

Pedagogové se na jednáních metodického sdružení a pedagogické rady zabývali úspěšností žáků v testování a také úspěšností při vzdělávání, hledali způsoby řešení, které by vedly k dalšímu zlepšení výsledků. Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovali žáci školy rovněž ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Všechny děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí, pedagogická diagnostika byla vedena formou formulářů, záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí byly však vedeny pouze formálně bez stanovení závěrů pro další zkvalitňování vzdělávání.

Ve sledovaných činnostech děti s povinnou školní docházkou prokázaly velmi dobré vědomosti a dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla prováděna v rámci celodenních činností v podobě logopedické prevence formou dechových a artikulačních cvičení a gymnastikou mluvidel.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo ke vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a mělo pozitivní vliv na dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Výrazná modernizace interiéru i venkovního areálu školy se školními hřišti se pozitivně projevila zlepšením materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání dětí a žáků dle jejich individuálních potřeb.
- 100% odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a využívání nových metod a forem práce zvýšilo úroveň kvality průběhu předškolního a základního vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků dětí a žáků.
- Zlepšení účinnosti prevence úrazovosti u žáků v oblasti BOZ.

### Silné stránky

- Škola vytvářela pro děti, žáky i pedagogy příjemné a zdravé prostředí, ve svých prostorách jim zajišťovala bezpečnost a prováděla nadstandardní preventivní opatření v oblasti rizikového chování dětí a žáků.
- Komunikace pedagogů se žáky respektovala jejich individuální potřeby; jednání se zákonnými zástupci žáků bylo vstřícné a konstruktivní.
- Výuka vedla žáky ke kritickému myšlení.
- Na výborné úrovni pedagogové posilovali žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost; žákům pomáhali vytvářet mezi sebou pozitivní vztahy a respektovat druhé.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence bezbariérového přístupu omezující podmínky vzdělávání pro zájemce s tělesným postižením.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vybudovat novou učebnu informatiky s dostatečným počtem moderních počítačů.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Uherský Brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště, ze dne 15. 1. 2002, sepsaná na základě usnesení zastupitelstva čj. 27-02f), ze dne 14. 1. 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy, Uherský Brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště, ze dne 18. 6. 2010, sepsaný na základě usnesení zastupitelstva čj. 730/Z33/10, ze dne 21. 4. 2010
3. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy, Uherský Brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště, ze dne 18. 6. 2010, sepsaný na základě usnesení zastupitelstva čj. 730/Z33/10, ze dne 21. 4. 2010

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 24680/2016 ve věci zápisu maximálního počtu žáků školní družiny do školského rejstříku, ze dne 20. 4. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 29755/2015 ve věci zápisu nejvyššího počtu dětí v mateřské škole do školského rejstříku, ze dne 25. 5. 2015, s účinností od 1. 6. 2015
6. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-27533/2014-2 ve věci zápisu změny názvu právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Uherský Brod - Újezdec, příspěvková organizace do školského rejstříku, ze dne 27. 8. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
7. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-8511/2007-21 ve věci zápisu oborů vzdělání a rámcových vzdělávacích programů do školského rejstříku, ze dne 23. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
8. Jmenování Mgr. Soni Čechové ředitelkou Základní školy, Uherský brod – Újezdec, Podhájí 291, okres Uherské Hradiště, čj. OSK/0589/10, ze dne 22. 11. 2011, s účinností od 1. 12. 2011
9. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. osvědčení K01-05-23-121/3, ze dne 23. 5. 2013
10. ŠVP PV, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
11. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
12. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
13. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
14. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
15. Školní matrika k datu inspekce
16. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
17. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 4. 1. 2017, platný k datu inspekce
18. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016, 2016/2017
21. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
22. Plán DVPP 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků obsahující doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
24. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
25. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2017/2018 k datu inspekce
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
29. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
30. Třídní knihy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce



32. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
33. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
34. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
35. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje mateřské školy ze dne 9. 3. 2018, platný k datu inspekce
36. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
37. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
38. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
39. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
40. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
41. Smlouvy o zajištění školního stravování ze dne 1. 9. 2010 ve znění dalších dodatků
42. Dokumentace ke školní jídelně – výdejně za rok 2017, leden – únor 2018
43. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ ze dne 4. 1. 2017
44. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ ze dne 4. 1. 2017
45. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
46. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
47. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 6. 4. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Čechová, ředitelka školy

Mgr. Soňa Čechová v. r.

Ve Zlíně 13. 4. 2018