



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1484/21-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Olomučany, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>679 03 Olomučany č. p. 10 a 215</b>
E-mail	<b>zs.olomucany@atlas.cz</b>
IČ	<b>71001727</b>
Identifikátor	<b>600105997</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Pukl</b>
Zřizovatel	<b>obec Olomučany</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Olomučany č. p. 10 a 215</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 11. 2021 – 12. 11. 2021, 13. 12. 2021 – 14. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomučany, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí. Pro školní rok 2021/2022 bylo ke vzdělávání přijato 37 dětí. Z tohoto počtu sedm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti MŠ vzdělávala dvě děti, které nedovršily věk tří let.

ZŠ vzdělává ve třech třídách (1. – 5. ročníku) 64 žáků. Eviduje celkem čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jimž poskytuje podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Zájmové vzdělávání pro 52 účastníků je realizováno ve dvou odděleních školní družiny před zahájením a po ukončení vyučování.

Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Prostřednictvím školních projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) při své práci vychází z koncepce rozvoje, která je zaměřena podrobně na činnost ZŠ, avšak méně konkretizuje výchovně vzdělávací cíle pro předškolní a zájmové vzdělávání. Oblast předškolního vzdělávání omezil ředitel jen na spolupráci ZŠ a MŠ při přechodu dětí do 1. třídy základního vzdělávání a na zavedení digitálních technologií souvisejících s možnou distanční výukou v MŠ, což ale k postupnému rozvoji předškolního vzdělávání přispívalo málo. Některé stanovené záměry se daří škole dobře realizovat, a to především v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a partnerství s ostatními subjekty. Vytvořená organizační struktura školy není zcela funkční, stávající rozdělení kompetencí není optimální. Ředitel si ponechal převážnou část řídicích pravomocí vyjma vedení MŠ a funkce školního metodika prevence. Kontrolní a hospitační činnost plánoval, ale realizoval především v ZŠ. Na jednáních pedagogické rady ZŠ projednával závěry z této činnosti s pedagogickým sborem a nastavil opatření ke zlepšení pedagogického procesu. Z hospitační činnosti České školní inspekce ale vyplynulo, že některé nedostatky ve vzdělávání zjištěné při minulé inspekční činnosti nadále přetrvávají, což svědčí o malé efektivitě evaluační činnosti a přijatých opatření. Odpovídající pozornost je věnována výsledkům vzdělávání žáků, dokumentům školy a organizaci vzdělávání. Každodenní kontakt a úzká spolupráce pedagogů ZŠ umožňovaly okamžitý přenos informací o žácích a operativní řešení jejich aktuálních potřeb nebo problémů.

V MŠ sice ředitel nastavil základní pravidla jejího chodu, většinu kompetencí souvisejících s řízením MŠ přenesl na vedoucí učitelku, ale jejich plnění nevěnoval náležitou pozornost. Nestanovil účinné kontrolní mechanismy. Vedoucí učitelka rozhodla o zařazení netříletých dětí do třídy Sluníček a nezohlednila při tom nejvyšší povolený počet dětí ve třídě. V době inspekční činnosti také nezajistila těmto dětem personální podporu (školní asistentku), která jinak v této třídě stabilně působí a přeložila ji do jiné třídy. Nepříznivé bylo také zařazení pouze jediného dítěte v povinném předškolním vzdělávání mezi mladší děti do třídy Berušek. Dítě tak přichází o příležitosti sociální interakce a vzdělávací podněty se svými věkově shodnými vrstevníky. Neujasněnost a malá orientace ředitele školy v problematice předškolního vzdělávání a ve školských právních předpisech, které se k němu vztahují, zapříčinily nedostatky v zásadních dokumentech MŠ, zejména ve školním vzdělávacím programu a ve školním řádu. Sledováním vzdělávání v době inspekční činnosti vyplynulo,

že zákonní zástupci jsou dostatečně informováni o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím webových stránek, informační tabule při vstupu do MŠ, nástěnek v šatnách a společných schůzek v jednotlivých třídách. Informace od vedoucí učitelky i učitelek rodiče dostávají každodenně, zejména při odpoledním předávání dětí, výjimečně ráno při jejich přivádění. V souvislosti se zavedením protiepidemických opatření MŠ zamezila vstupu rodičů přímo do tříd. Předávání dětí učitelce většinou fyzicky neprobíhá. Rodiče se nyní zdržují pouze v šatně, do chodby vedoucí k jednotlivým třídám nevstupují. Děti přichází do tříd samy. V jednom případě přebrala děti od rodičů školnice, která je doprovodila do třídy. Odpoledne při odchodu dětí z MŠ je předávají učitelky rodičům, kteří již vyčkávají v šatně. Pravidla pro předávání a přebírání dětí od rodičů upravuje platný Školní řád MŠ, avšak právě tato oblast neodpovídá zajištění bezpečnosti dětí stanoveném školským zákonem a souvisejícím prováděcím předpisem o předškolním vzdělávání. Zavedením protiepidemických opatření se situace s předáváním a přebíráním dětí od zákonných zástupců změnila. S předáváním dětí pomáhá školní asistentka, ve výjimečných případech školnice, které k tomu pověřil ředitel. Není zpětně prokazatelné, zda o této skutečnosti byli rodiče dětí informováni. Ředitel se již na konci minulého školního roku zabýval šetřením stížností zákonných zástupců směřovaným k průběhu předškolního vzdělávání. Zatím ale neověřil, zda opatření, která přijal, byla dostatečně účinná. Výrazné rezervy vykazuje odborné metodické vedení pedagogů. Vedoucí učitelka MŠ pravidelně hospitovala v obou třídách, její zjištění a závěry byly převážně jen pozitivní, k profesnímu růstu učitelek a ke zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu přispívaly malou měrou. Nepříznivým důsledkem byla proto malá individualizace vzdělávání zejména nejstarších dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. Pedagogická rada MŠ projednávala zejména organizační záležitosti, pedagogické problematice se ale věnovala jen okrajově. Zápisy z jednání pedagogické rady byly stručné, bez vyvození závěrů a přijetí možných opatření ke zlepšení. Závěry z prováděné hospitační činnosti byly převážně jen pozitivní, k profesnímu růstu učitelek a ke zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu přispívaly méně. Nepříznivým důsledkem byla proto malá individualizace vzdělávání zejména nejstarších dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. Realizované vlastní hodnocení činnosti MŠ mělo více popisný charakter a neposkytovalo informace o jejích rezervách a slabých místech. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu a vyhodnocování výsledků vzdělávání bylo méně přínosné.

Personální podmínky školy dobře umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti došlo k velké obměně pedagogického sboru. V předcházejícím období plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v ZŠ upřednostňoval aktuální požadavky realizace distanční výuky a cizího jazyka. Vychovatelky se do DVPP nezapojily a ani vzájemně nesdílely své pedagogické zkušenosti, což se částečně nepříznivě projevilo v průběhu zájmového vzdělávání. Plán DVPP ve vztahu k předškolnímu vzdělávání byl velmi obecný, bez stanovení priorit podle potřeb MŠ. Učitelky se vzdělávaly v aktuálních tématech předškolního vzdělávání, ale získané poznatky ne zcela dokázaly uplatnit při vzdělávání dětí.

Poskytování poradenských služeb dobře zajišťují v rámci působení školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) ředitel jako výchovný poradce a školní metodička prevence. Poskytují odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků při řešení výchovných a výukových problémů. Zabezpečují péči o žáky se SVP, kterým škola na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytuje podpůrná opatření, včetně předmětu speciálně pedagogické péče. Podporu žákům se SVP v průběhu vzdělávání zajišťovaly standardně asistentka pedagoga a školní asistentka. Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. V rámci minimálního preventivního programu realizuje vhodné aktivity k podpoře rozvoje zdravého životního stylu a pozitivních

vzájemných vztahů. Přiměřeně nastavený systém práce v této oblasti svědčí o tom, že ZŠ nemusela v posledním období řešit žádné vážné nevhodné chování žáků.

Pro vzdělávání dětí a žáků měla škola celkově dobré materiální podmínky. Za velké podpory zřizovatele došlo v této oblasti k posunu především v MŠ (rekonstrukce budovy a její vnitřní vybavení, modernizace školní zahrady), v ZŠ byly zdařile renovovány učebny pro zájmové vzdělávání. Veškeré prostory jsou esteticky podnětné a vyzdobené zejména pracemi dětí a žáků. Škole se daří pro děti a žáky zajišťovat bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Plánování však nezahrnovalo individuální cíle vedoucí k individualizovanému pojetí vzdělávání podle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Do spontánních her zbytečně nezasahovaly, převážně je obohacovaly a smysluplně rozvíjely. Nabízené vzdělávací činnosti byly většinou bohaté, ale poskytovaly dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Byly více zaměřené na motivační téma než na plnění dílčích cílů a nebyly diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dětem menší prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené. Učitelky děti pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo. Organizace dne byla nastavená ve prospěch provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností. K plynulosti vzdělávání přispívala také průběžně podávaná svačina. MŠ věnuje odpovídající pozornost přípravě dětí na přechod do ZŠ. Každodenně zařazované aktivity zaměřené zejména na rozvoj grafomotorických dovedností a matematických schopností sice vedly děti k samostatnosti a zodpovědnosti za plnění stanovených úkolů, avšak nebyly individualizované. Byly pro všechny děti jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby a nepřispívaly k dorovnávání případných deficitů v jejich vývoji. Pravidelně prováděná logopedická péče speciální pedagožkou podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí a spolu s realizací edukačního programu Předškoláček pozitivně přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do prvního ročníku ZŠ. V průběhu vzdělávání byla ve třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí. Komunikace učitelek s dětmi byla partnerská, sympatizující a povzbuzující v jejich konání. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly každodenně zařazované hudebně pohybové chvílky, nabídka spontánního pohybu, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny i funkční pitný režim. Děti byly vedené k samostatnosti při stolování, učitelky věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům, dbaly na správnou manipulaci se lžící a příborem, pokud příbor dětem neopomenuly nabídnout.

Výuka v ZŠ probíhala převážně v klidné pracovní atmosféře, žáci až na ojedinělou situaci bez problému dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. V úvodu vyučovacích hodin se jen některým učitelům dařilo seznamovat žáky se vzdělávacími cíli. Promyšleně a správně volili tradiční formy a metody práce, doplněné především samostatnou prací, zřídka prací ve dvojicích a skupinách. Efektivitu vzdělávacího procesu v některých hodinách podpořili vyučující zařazením metod a forem činnostního učení, nabídkou aktivit podporujících tvořivost a iniciativu žáků. Vhodně propojovali výuku

s příklady a situacemi, které jsou žákům známé z jiných vzdělávacích oblastí a běžného života. Ve většině hospitovaných hodin pedagogové účelně podpořili vzdělávání učebnicemi, pracovními listy a názornými pomůckami. Dostupné digitální technologie využili jen výjimečně, ale žáci tuto možnost neměli. Při samostatně zadávaných úkolech žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali vyučujících. Ti jim poskytovali okamžitou zpětnou vazbu. Ne vždy se jim dařilo diferenciovat učivo vzhledem k možnostem a schopnostem všech žáků. V ojedinělém případě neprobíhalo vzdělávání žáků se SVP zcela optimálně. Méně efektivní spolupráce mezi učitelkou a asistentkou pedagoga neumožňovala poskytnout všem žákům odpovídající podporu při vzdělávání. Struktura některých vyučovacích hodin nevytvářela podmínky pro závěrečné formativní hodnocení a shrnutí učiva. Zřídka vedli pedagogové žáky k sebehodnocení.

V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl kladen důraz na osvojování a využívání gramatických jevů v mluveném projevu, rozvoj komunikativních schopností. Při práci s textem dokázali vyhledávat informace a pracovat s nimi. Výuka cizího jazyka byla vedena v daném jazyce, žáci měli dostatek prostoru k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností. Při vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět si žáci osvojovali základní početní operace, pracovali s chybou, řešili problémové úlohy, vyvozovali nové poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi. V rámci vzdělávací oblasti Člověk a zdraví ve výuce tělesné výchovy učitelka respektovala individuální pohybové možnosti žáků, cíleně je vedla k dodržování nastavených pravidel a k rozvoji sociálních kompetencí.

Zájmové vzdělávání nabízelo pestrou nabídku aktivit, která odpovídala potřebám účastníků. Vychovatelky většinou zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Volbou zájmových činností podněcovaly účastníky k logickému a tvořivému myšlení. V jednom případě ovlivnilo nepříznivě průběh zájmového vzdělávání zařazení aktivity, která neodpovídala věku většiny účastníků a ani tematicky nebyla propojena s aktuálním obdobím. Pravidelně vychovatelky vytvářely podmínky pro relaxaci. Realizovaly vycházky do okolí a aktivní pobyt účastníků venku, čímž podporovaly jejich vzdělávání v oblasti environmentální výchovy a rozvoj jejich pohybových dovedností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ průběžně získávala informace o vzdělávacích výsledcích každého dítěte, které učitelky pravidelně zapisovaly, stanovovaly cíle podpory, ale jen zřídka přijímaly opatření formou nabízených činností podle potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštnostem. Nejmladší děti se adaptovaly na prostředí MŠ bez větších potíží, dokázaly se odloučit od rodiny a postupně navazovaly vztahy s vrstevníky. Děti měly přiměřené znalosti o právě probíhajícím tématu. Uměly se rozhodnout, jaké činnosti se budou věnovat, dokázaly si zorganizovat hru i rozdělit role. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, většinou respektovaly základní společenská pravidla a k sobě navzájem se chovaly přátelsky. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, vyjadřovat se ve větách, formulovat otázky a slovně reagovat. Dokázaly sladit pohyb s rytmem a hudbou, reprodukovat krátké texty a písničky. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházely obratně s běžnými pomůckami i výtvarnými potřebami. Dodržovaly bezpečnostní, hygienická i herní pravidla, dělily se o hračky, které samostatně uklízely. Při stolování udržovaly čistotu, byly samostatné v sebeobsluze, využívaly pitný režim a dokázaly si zvolit množství jídla. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, lžici a příbor. Měly upevněné hygienické

a zdvořilostní návyky. Tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Soustředily se na činnosti a jejich dokončení, udržely pozornost, postupovaly podle pokynů. Poznaly některá písmena a číslice, orientovaly se v číselné řadě do desíti. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Popisovaly obrázky i určitou situaci, sluchově rozlišovaly začáteční hlásku ve slovech, soustředěně poslouchaly vyprávění. K zadaným úkolům a povinnostem přistupovaly zodpovědně. Při řešení běžných problémů více potřebovaly pomoc učitelky, méně dokázaly při činnostech spolupracovat s ostatními.

MŠ poskytuje rodičům běžný poradenský servis při odkladu povinné školní docházky, ale i při zkvalitňování komunikačních dovedností. Úzká součinnost se školským poradenským zařízením napomáhala k zjišťování školní připravenosti dětí, a tím k předcházení jejich případné školní neúspěšnosti.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků používá škola standardní hodnotící nástroje a jasně stanovená pravidla, která dodržují jen částečně. Při klasifikaci byla použita různá motivační znaménka, která nemají oporu v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovených ve školním řádu. Výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Každoročně na začátku školního roku realizuje ZŠ vstupní písemné práce, které procentuálně vyhodnocuje, čímž zjišťuje učební posun ve znalostech žáků. O pokroku ve vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách, popř. operativně při osobním setkání ve škole. Vzhledem k včasné podpoře formou doučování žáků s hrozbou školního neúspěchu ZŠ dlouhodobě nemusí řešit neprospěch žáků ani vysoké či neomluvené absence. Ke zlepšení v oblasti práce s výsledky vzdělávání je však ještě třeba nastavit systém, který by žákům umožňoval aktivněji se podílet na hodnocení spolužáků a vlastních vzdělávacích výsledků. ZŠ zatím nevyužila externí evaluační nástroje. Podporu rozvoje individuálního nadání zajišťuje ZŠ i školní družina zapojováním žáků do soutěží organizovaných na regionální, krajské i celostátní úrovni ve spolupráci s místní knihovnou (výtvarné a literární soutěže). Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o plánovaných akcích emailem a prostřednictvím webových stránek školy.

Zájmové vzdělávání podporuje individuální rozvoj všech účastníků, vede je k aktivnímu trávení volného času. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

V souladu se zpracovanou koncepcí se škola snaží cíleně podporovat budování vzájemných vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery (např. obecní knihovnou, místními organizacemi a spolky, farností a málotřídními školami v okolí, Mendelovou univerzitou), což příznivě ovlivňuje kvalitu a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Funkční součinnost se zřizovatelem přispívá především k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti dětí a žáků s obcí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k velké obměně pedagogického sboru školy.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, účastníků ve školní družině, a stravovaných ve školní jídelně, školní jídelně–výdejně.
- Zkvalitněním materiálně-technických podmínek školy se zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Zajištění logopedické prevence speciální pedagožkou podporovalo rozvoj komunikačních dovedností dětí v mateřské škole.

### Silné stránky

- Velmi dobré materiální podmínky mateřské školy podporují osobnostní rozvoj dětí.
- Vkusné a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentací výtvarných prací rozvíjí estetické vnímání dětí a žáků.
- K rozvoji školy a vzdělávání pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu.
- Zájmové vzdělávání velmi dobře podporuje rozvoj pohybových aktivit žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v oblasti řízení školy ve vztahu k mateřské škole i základní škole.
- Mateřská škola méně využívala poznatků z pedagogické diagnostiky a do třídního plánování nezahrnovala individuální cíle, což omezovalo uplatňování individualizovaného vzdělávání podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.
- Při vzdělávání dětí v mateřské škole byly uplatňovány méně účinné metody a formy práce. Menší pozornost byla věnována poskytování účinné zpětné vazby dětem o jejich vzdělávacím pokroku.
- Mateřská škola plně neuplatňuje evaluační systém (vlastní hodnocení), který si dobře nastavila ve školním vzdělávacím programu, nezískává podklady potřebné pro svůj další rozvoj a zkvalitňování pedagogického procesu.
- Rezervy byly shledány v práci s výukovými cíli a účelném zhodnocení jejich dosažení v závěru vyučovacích hodin v základní škole.
- Málo výrazná diferenciacie učiva vzhledem k potřebám, možnostem a schopnostem všech žáků, menší pestrost uplatňovaných metod a forem práce, výjimečné využívání didaktické techniky nepodporovaly efektivitu vzdělávání žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní kontrolní mechanismy směrem k vedení mateřské školy. Účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy základní školy a zvýšit tím jejich účast na řízení školy.
- Věnovat pozornost efektivním metodám a formám ve vzdělávacím procesu v mateřské škole a připravovat diferencovanou nabídku vzdělávacích činností umožňující dětem volbu aktivit dle jejich potřeb, schopností a zájmů.

- Využívat pedagogickou diagnostiku k přípravě cílené vzdělávací nabídky činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí v mateřské škole.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení.
- Uplatňovat evaluační systém ve všech oblastech stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a zjištění využívat pro zkvalitnění činnosti mateřské školy.
- V rámci organizace vyučovací hodiny zařazovat její celkové zhodnocení a vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům.
- Ve výuce v základní škole častěji využívat aktivní formy a metody práce podporující zájem o učení, více zařazovat kooperativní formy práce žáků, cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb všech žáků.
- Zefektivnit spolupráci pedagogů s asistenty pedagoga při přípravě na výuku, volbě strategií a postupů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívat i formy externího hodnocení.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na individualizaci vzdělávání a uplatňování současných metod a forem práce v předškolním vzdělávání. V základní škole podpořit účast všech pracovníků a zaměřit se na využívání kooperativních metod a forem práce a digitálních technologií.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csic.cz](mailto:csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Č. j.: 1069/2020/OLM ze dne 17. prosince 2020 s účinností od 1. ledna 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 391 Mateřská škola, IZO: 102 007 152 Základní škola, IZO: 118 100 360 Školní družina, IZO: 103 255 516 Školní jídelna, IZO: 118 100 378 Školní jídelna-výdejna ze dne 8. listopadu 2021
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2021 ze dne 5. října 2021
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2020 ze dne 8. října 2021
5. Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2021
6. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Otevřená škola“ ze dne 1. září 2016
7. Školní řád základní školy s platností od 14. prosince 2021
8. Plán práce školy na školní rok 2021/2022 bez data
9. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022



10. Třídní knihy základní školy ve školním roce 2021/2022
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. září 2019
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2021/2022 (I. a II. oddělení)
13. Koncepce rozvoje školy 2021-2026 ze dne 28. února 2021
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022
15. Hospitační záznamy základní školy ve školním roce 2021/2022
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad základní školy ve školním roce 2021/2022
17. Dokumentace Školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022
18. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2021/2022
19. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2021/2022
20. Písemnosti žáků a žakovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
21. Matrika základní školy v elektronické podobě (vzorek)
22. Školní řád mateřské školy Olomučany ze dne 31. srpna 2021
23. Vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády za celý rok, uděláme velký krok“ č.j. 90/21 platný od 1. září 2021
24. Provozní řád mateřské školy bez data, Organizační řád ze dne 30. srpna 2021
25. Zápisy z třídních schůzek mateřské školy rodičů ze dne 26. srpna, 7. září, a 19. října. 2021
26. Hodnocení školního roku mateřské školy 2020 -2021
27. Hospitační záznamy mateřské školy předložené od školního roku 2020/2021
28. Plán práce pro aktuální školní rok, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole
29. Zápisy z pedagogických porad mateřské školy vedené v aktuálním školním roce
30. Třídní vzdělávací programy obou tříd platné pro aktuální školní rok, včetně evaluačních listů
31. Třídní kniha pro mateřské školy obou tříd vedená v aktuálním školním roce; Přehled docházky všech tříd vedený v aktuálním školním roce; Školní matrika – vzorek
32. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2021/2022
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
34. Přehledy DVPP ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
35. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při jejich pobytu ve škole, Dokumentace ke školnímu stravování;
36. Výroční zpráva o činnosti základní školy ze dne 1. září 2021
37. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1278/16-B ze dne 20. prosince 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Alžběta Záhoříková, MBA,  
školní inspektorka

Mgr. Alžběta Záhoříková, MBA v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 3. ledna 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Pukl, ředitel školy

Mgr. Jiří Pukl v. r.

V Olomučanech 25. ledna 2022