



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-63/18-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Častrov, okres Pelhřimov</b>
Sídlo	<b>394 63 Častrov 104</b>
E-mail	<b>skolacastrov@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 001 263</b>
Identifikátor	<b>600 061 256</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Pospíšil</b>
Zřizovatel	<b>Obec Častrov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>394 63 Častrov 104 a Častrov 132</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 1. 2018 – 23. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Častrov, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V areálu školy se nachází dvě budovy. V hlavní budově je umístěna základní škola, školní družina a školní jídelna, ve druhé budově sídlí mateřská škola a školní jídelna-výdejna ve vzdálenosti zhruba 50 metrů. Součástí areálu je také školní zahrada vybavená herními prvky.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 21 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Před vstupem do základní školy je osm dětí, z nich jedno má odloženou školní docházku.

Základní škola je tvořena jednou třídou prvního stupně. Poskytuje vzdělávání žákům 2., 3. a 4. ročníku. Tento školní rok bylo zapsáno 19 žáků. Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou poskytována podpůrná opatření. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v základní škole.

Školní družina poskytovala v době inspekční činnosti v jednom oddělení 16 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy ve své činnosti vychází z dlouhodobé reálné koncepce a strategie rozvoje. Průběžně plní úkoly z ní vyplývající (např. modernizace didaktické techniky - interaktivní tabule, doplnění žákovské knihovny novými tituly, vytváření dobrého klimatu ve škole a spolupráce s veřejností). Mezi koncepční záměry, které se ještě nepodařilo splnit, patří vybavení školy novými regály pro uložení pomůcek, nová kotelna a zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy. Dlouhodobou vizí vedení školy je úprava a využití půdních prostor budovy.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Program vychází z podmínek školy a jejího okolí, napomáhá vytvářet vztah k přírodě a životnímu prostředí. Mezi dlouhodobé vize patří vytváření příjemného a podnětného prostředí k rozvoji dítěte podle jeho možností a potřeb. V souvislosti s plněním záměrů ŠVP PV je každoročně doplňováno vybavení učebními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem pro rozvoj dovedností dětí. V současné době je žádoucí přehodnotit jejich množství v prostoru tříd.

Základní škola má zpracovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. K dosažení souladu ŠVP ZV s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vyžaduje ŠVP ZV úpravu učebního plánu v oblasti počtu disponibilních hodin. Kromě povinných vzdělávacích obsahů je především tělesný rozvoj žáků zajišťován ve volitelném předmětu pohybové hry. ŠVP ZŠ klade důraz na individuální přístup k žákům i na rozvíjení jejich kompetencí, které budou uplatnitelné v životě a na navázání na dobré tradice školy.

Úroveň řízení odpovídá charakteru školy s jednou třídou dětí v předškolním a jednou třídou základní školy se třemi ročníky. Vedení pedagogického sboru je založeno na každodenním kontaktu zaměstnanců a podpoře spolupráce všech součástí školy. Předávání informací se uskutečňuje každodenní vzájemnou komunikací zaměstnanců. Ředitel školy přenesl

některé rozhodovací kompetence na vedoucí školní jídelny a zástupkyni pro mateřskou školu. K hodnocení pracovníků dochází ředitelem jednou měsíčně, ale pouze ústní formou. Dále po provedení hospitací. Vzájemné hospitace neprobíhají. Tato skutečnost se částečně promítá do rozdílné úrovně řízení vzdělávacího procesu v jednotlivých hodinách. Škola má prostor k dalšímu posunu v oblasti vzájemného předávání zkušeností pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni realizuje zkušená zástupkyně pro mateřskou školu, která se průběžně vzdělává. V současnosti využívá aktivity projektu Moderní formy výuky na ZŠ a MŠ Častrov (kurz logopedické prevence, vzdělávání dětí od dvou do tří let). Druhá pedagogická pracovnice v mateřské škole vykonává přímou pedagogickou činnost na částečný úvazek. Rozšiřuje si kvalifikační předpoklady v bakalářském studijním programu (speciální pedagogika, vychovatelství). Pomocné pedagogické práce u dětí mladších tří let zajišťuje chůva. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami realizuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. Její další vzdělávání probíhá formou samostudia, v současnosti je tématem oblast speciální pedagogiky (poruchy autistického spektra).

Oba pedagogičtí pracovníci základní školy splňují podmínky odborné kvalifikace, vychovatelka školní družiny tyto podmínky nespĺňuje. Vzhledem k jejím zkušenostem, nápaditosti, pozitivnímu vztahu k žákům a snaze pomáhat jim se tato skutečnost neprojevila negativně při hospitované činnosti. Pedagogičtí pracovníci základní školy i školní družiny se průběžně vzdělávali samostudiem a účastnily se několika vzdělávacích programů z nabídky Vysočina Education, p. o., zaměřených na rozvoj kompetencí žáků.

Vchody do prostor základní školy i mateřské školy jsou mechanicky zabezpečeny. Základní škola má k dispozici pro své činnosti dvě prostorné třídy, jedna je třída kmenová a druhá je využívána na dělené hodiny, výchovy apod. Další místnost je všestranně využívána, slouží jako kabinet, žákovská a učitelská knihovna, učebna ICT (jsou zde instalovány počítače), sborovna a ředitelna. K výuce tělesné výchovy je využívána učebna určená k pohybovým aktivitám. Její prostor a materiální vybavení je dostačující pro naplnění požadavků na výuku tělesné výchovy, jejíž výuka částečně probíhá i na zahradě kolem školy a na školním hřišti. Učebny i chodby jsou esteticky upravené a vyzdobené žákovskými pracemi. Školní družina využívá všech prostor školy. Prostory využívané pro činnost základní školy a školní družiny umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní stravování je zajištěno vlastní školní kuchyní. Žáci školy se stravují ve školní jídelně v budově školy, předškolní děti ve školní jídelně-výdejně přímo v budově mateřské školy. Podávaná strava je pestrá a vyvážená v souladu s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je zajištěn dětem celodenně a žákům v době podávání oběda. Zákonnými zástupci nebyl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu. Zdravé stravovací návyky žáků byly podporovány zapojením školy do evropských projektů (Ovoce do škol, Mléko do škol). Doplnková činnost (cizí stravníci) nenarušuje poskytování školního stravování.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnuje škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů.

K zajištění vzdělávání a bezproblémového chodu školy byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelové dotace z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a na sport. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byl použit na úhradu provozních nákladů. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců za předškolní a zájmové vzdělávání a z doplnkové činnosti. Finanční zdroje umožňovaly naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání v mateřské škole mělo klidný průběh, na němž měl podíl i dostatečně spolupracující tým pracovníků. Tuto skutečnost všechny využily k uplatnění individuálního přístupu. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami ve spolupráci s asistentkou většinou děti zaujala a měla návaznost na realizované téma. Děti pracovaly individuálně nebo v malých skupinách. Pro své činnosti měly dostatek času, k dispozici přírodní a výtvarný materiál (integrováný blok Zima kolem nás), hračky a učební pomůcky. Nebyly dostatečně vyvážené spontánní a řízené činnosti, nebyla vždy respektována možnost svobodné volby při výběru činností u nejmladších dětí. Taktéž nebyla účelně využívána pedagogická diagnostika k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí. Přesto zvolené metody a formy vzdělávání podporovaly rozvoj dětí, jejich schopnost komunikace a soustředění. Ojedinele se objevilo vedení dětí k řešení problémů. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly a rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. Měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti a hygienické návyky, v době inspekčních hospitací byly vedeny k dodržování pitného režimu. Kladné hodnocení posilovalo sebevědomí dětí, ale nevedlo k sebehodnocení a sebereflexi dětí. Poměrně velké množství materiálního vybavení (hračky, pomůcky, náčiní, lavičky) kladlo vysoký nárok na kvalitu vzdělávání (příliš podnětů) dětí mladších tří let. Při sledovaných činnostech v průběhu dne byla bezpečnost všech dětí zajištěna. O možném ohrožení zdraví a bezpečnosti jsou v průběhu vzdělávání děti průběžně poučovány (záznamy v třídní knize, nízký počet školních úrazů).

Pedagogové vhodně podněcovali svojí činností žáky k naplnění cílů základního vzdělávání. Z průběhu hospitované výuky bylo patrné, že ji učitelé promyšlejí a systematicky připravují tak, aby odpovídala ŠVP ZV. Vytvářeli žákům příznivé pracovní i sociální klima, pracovali střídavě se žáky všech tří ročníků ve třídě. Sledované hodiny měly vytyčeny vzdělávací cíle, které vycházely ze ŠVP ZV. Pouze ojedinele byly žákům zadávány úkoly, jejichž obtížnost byla závislá na míře jejich rozumové vyspělosti a řešení posilovalo vědomí ve vlastní schopnosti. Ve výtvarné výchově pracovali žáci tří ročníků ve třídě na stejném úkolu, diferenciaci obtížnosti úkolů neproběhla ani mezi ročníky. Výuka byla organizačně velmi dobře zvládnutá ve všech sledovaných hodinách. Byly použity různé metody a formy práce. Střídal se frontální výuka se samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Nechyběla komunikativní výuka doplněná řadou aktivizujících činností a prací s texty. Pedagogové dávali žákům dostatečný prostor k vysvětlování a prezentování a v případě potřeby korigovali jejich chyby. Žáci byli ve všech hodinách aktivní, projevovali o výuce zájem a spolupracovali při řešení úkolů. Byly využity učebnice i učební pomůcky. Příležitostí ke zlepšení výuky je vytvářet podmínky pro využití didaktické techniky, což by vedlo k prohloubení motivace a ztraktivnění výuky některých předmětů. Ve výuce nechybělo zařazování relaxačních prvků. Vyučující poskytovali při problémech žákům okamžitou podporu, včasnou korekci občasných projevů nesprávné výslovnosti byla cíleně zvyšována kvalita jejich mluveného projevu. V některých hodinách chybělo zhodnocení práce a to učitelem i samotnými žáky.

Na výuku v ZŠ navazuje zájmové vzdělávání, zabezpečené činností ŠD. Zájmové vzdělávání probíhá v souladu s cíli školy, rozvíjí a upevňuje klíčové kompetence žáků. Sledované činnosti probíhaly v příznivé atmosféře, žáci se cítili dobře ve skupině svých vrstevníků a rozvíjeli své zájmy. Po dopoledním vyučování byl dán žákům dostatečný prostor pro spontánní hru či možnost volby řízené činnosti. Při aktivitách žáků byla dodržována přirozená kázeň, žáci byli průběžně dobře motivováni pochvalou. Vychovatelka poskytovala účastníkům srozumitelnou zpětnou vazbu s ohledem na jejich individualitu. Výsledky práce žáků jsou účelně využívány k výzdobě školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školních nástěnek, pracovních portfolií, oslav svátků a kulturních vystoupení. Výsledky vzdělávání nejstarších dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj (jsou samostatné, přirozeně komunikující, vytvořena dovednost slovně vyjádřit potřeby či přání, umí zorganizovat hru, rozdělit si role v pohádce, uplatnit své zkušenosti). Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Realizovaný celoroční projekt Barborka je tematicky zaměřený k zajištění environmentálního vzdělávání. Menší pozornost byla věnována systematické podpoře návyku správného sezení. Dále je žádoucí vést děti ke smysluplnému a účelnému vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Funkční a dětem prospěšná je spolupráce se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením i klinickou logopedkou (dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, identifikace řečových problémů). Plynulá návaznost při jejich vzdělávání je podporována osobními kontakty učitelů a společnými aktivitami základní a mateřské školy.

Ke zjišťování úrovně výsledků jsou využívány pouze interní nástroje ve formě prověrek. Externí nástroje hodnocení nejsou využívány, škola tedy nemá srovnání a ostatními školami. Individuální hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech probíhá průběžně během školního roku, dále jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která přijímá účinná opatření k nápravě (doučování, změna vyučovacích metod, jednání se zákonnými zástupci žáků). Za období školního roku jsou výsledky žáků zapracovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Na konci školního roku 2016/2017 prospělo s vyznamenáním 18 žáků a zbývajících 7 žáků prospělo. Neprospívající nebyl žádný žák. Dokladem dobrých výsledků jsou žakovské práce využité při výzdobě prostor školy. Úspěšnost žáků po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola hodnotí na základě rozhovorů s bývalými žáky i informací z plně organizovaných škol, do kterých žáci odcházejí.

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťuje poradenské pracoviště (ředitel školy ve funkci výchovného poradce a metodička prevence). Díky jejich kvalitní práci, malému kolektivu žáků školy a nastaveným pravidlům v této sféře se škola nepotýká s žádnými vážnými projevy nežádoucího chování žáků. K minimalizaci rizikového chování žáků přispívá také zapracování problematiky rizikového chování do výuky a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení signálů o rizikovém chování. Účinnost tohoto systému dokládá např. skutečnost, že ve školním roce 2016/2017 se nevyskytly neomluvené hodiny a žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Škola zatím nezpracovala program poradenských služeb ve škole, který by zahrnoval popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků poradenského pracoviště a preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Škola poskytuje podpůrná opatření pro dva žáky se SVP s drobnými vzdělávacími obtížemi (podpůrná opatření 1. stupně). Vyučující v rámci sledované výuky zohledňovali jejich specifické potřeby a bylo zřejmé, že realizovaná podpůrná opatření jsou účinná.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, které informuje o všech podstatných okolnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem. Informace o výsledcích žáků jsou předávány formou žakovských knížek. Spolupráce je všestranná, zákonní zástupci zajišťují např. dopravu zavazadel na školních výletech. Na velmi dobré úrovni jsou vztahy se zřizovatelem, který má zájem na zachování a rozvoji školy a výrazně školu podporuje ve všech směrech s cílem mít spokojené rodiče i otevření školy k dalšímu občanskému využití. Škola se účastní aktivně života obce, spolupracuje na organizaci kulturních a společenských akcí, kde žáci prezentují výsledky své činnosti (vítání občánků,

vystoupení v kostele atd.) Pozitivně lze hodnotit spolupráci s hasiči, základní školou v Počátkách, Lesy České republiky, Městskou knihovnou v Kamenici nad Lipou. Partnerské vztahy s dalšími organizacemi vedení školy cílevědomě rozvíjí a jsou obohacením pro vzdělávání všech dětí i žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- učitelka ZŠ úspěšně dokončila studium a splňuje podmínky odborné kvalifikace

### **Silné stránky**

- v průběhu dne mají děti dostatek příležitostí pro rozvoj své aktivity a tvořivosti
- vytváření zdravého školního klimatu školy je vedením školy aktivně podporováno
- cílené zvyšování kvality mluveného projevu žáků

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- v rámci celodenních vzdělávacích aktivit není účelně využívaná pedagogická diagnostika k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí mladších tří let
- ve výuce schází její diferenciaci s ohledem na různou míru schopností žáků
- škola nevyhledává možnosti externího testování žáků pro objektivní posouzení výsledků jejich vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- v rámci celodenních vzdělávacích aktivit účelně využívat pedagogickou diagnostiku k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí
- ve výuce diferenciovat úkoly s ohledem na různou míru schopností žáků
- využívat externího testování žáků

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30. 4. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola a mateřská škola Častrov okres Pelhřimov, zřízenou od 1. 1. 2003, ze dne 30. 10. 2002

2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4780/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 5. 3. 2007
3. Rozhodnutí starosty obce Častrov o jmenování ředitelem Základní školy a mateřské školy v Častrově na dobu neurčitou s platností od 1. 9. 2010, ze dne 2. 7. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 1. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání U nás na vsi, čj. MŠ 12/2017, s platností od 1. 9. 2017
6. Koncepce mateřské školy (podklad pro výroční zprávu školy)
7. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy (školní rok 2017/2018)
8. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy, školní rok 2017/2018
10. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018
11. Záznamy o pozorování dětí, portfolia dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Kritéria a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
15. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
16. Školní řád (MŠ), s platností od 1. 9. 2017
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola, včetně všech příloh, s platností od 1. 9. 2007
18. Školní řád ZŠ Častrov, s platností od 17. 1. 2017
19. Školní vzdělávací program pro Školní družinu, s platností od 1. 9. 2017
20. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
21. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
22. Školní matrika, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
23. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
24. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018
25. Organizační řád školy
26. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Častrov ve školním roce 2016 – 2017
27. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2016
28. Školní preventivní strategie ZŠ Častrov
29. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2004
30. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 23. 1. 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

V Jihlavě 23. 2. 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pospíšil, ředitel školy

*Mgr. Pavel Pospíšil v. r.*

V Častrově 5. 3. 2018