



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-159/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-27/24-S

Název	Mateřská škola Jevany
Sídlo	Sportovní 385, 281 66 Jevany
E-mail	reditelna@msjevany.cz
IČO	72 545 429
Identifikátor	691 003 106
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radka Dandová
Zřizovatel	obec Jevany
Místo inspekční činnosti	Sportovní 385, Jevany
Inspekční činnost na místě	29. až 31. ledna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve třech věkově diferencovaných třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 55 dětem. Pro 26 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich čtyři měly povolen odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje

vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pro tři děti je čeština druhým jazykem. Pedagogický sbor je stabilní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouhou pedagogickou praxí vykonává činnost od roku 2011. Pro výkon funkce je plně kvalifikovaná. Za účelem prohlubování odbornosti se systematicky účastní kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zejména v oblasti řízení pedagogického procesu, legislativy nebo metod a forem vzdělávání. Má jasnou koncepci rozvoje školy pro období 2022-2027. Na základě její průběžné evaluace ji pravidelně ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky, jež jsou s ní prokazatelně identifikováni, aktualizuje.

Od předešlé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění práce ředitelky v oblasti systematického sledování vzdělávacích pokroků každého dítěte a uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky v plánování pedagogického procesu. ŠVP je každoročně aktualizován. Základním krédem školy je vytvoření příjemného a bezpečného prostředí pro děti, zaměstnance i rodiče.

Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces. Hospitace jsou systematicky plánované, konkrétně zaměřené. Pro sjednocení výchovně vzdělávacího procesu nebo v rámci adaptačního plánu začínajících učitelek je ve škole zaveden systém vzájemných hospitací. Výstupy z obou činností jsou opatřeny záměry pro další zkvalitňování pedagogické práce.

Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou pravidelně projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti, týkající se provozu a vzdělávání v MŠ.

Vedení školy otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávání a empatickým přístupem aktivně vytváří a udržuje pozitivní klima školy.

Informační systém vně i uvnitř organizace je účelně nastaven. Využívá osobního jednání, webových stránek i písemných sdělení na nástěnkách v šatně MŠ.

Na vzdělávání se podílí šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Jedna z asistentek nastoupila v průběhu letošního školního roku, neboť byla jednomu z dětí v rámci podpůrných opatření doporučena. Ředitelkou vypracovaný plán DVPP zohledňuje koncepční záměry školy i profilaci učitelek. Tematické zaměření absolvovaného vzdělávání přispívalo k rozšiřování znalostí především v oblasti pedagogické diagnostiky a reagovalo tak na nedostatky v této oblasti zjištěné při minulé inspekční činnosti.

Škola účelně a plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky, které umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Byla dovybavena školní zahrada, došlo k výměně jedné z interaktivních tabulí, byly zakoupeny robotické hračky a notebook. Třídy jsou účelně vybaveny, děti mají možnost volného výběru hraček, her i stavebnic, umístěných ve výšce jejich očí. Nábytek ve třídách i ve školní jídelně vyhovuje antropometrickým požadavkům.

Vchod do budovy školy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém, pravidla a opatření jsou správně zakotvena ve vnitřních dokumentech. Pedagogické pracovníce přiměřeně věku a rozumovým schopnostem dětí cíleně upozorňují na bezpečnostní rizika. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách učitelky svým laskavým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely tvůrčí klima, podporující učení. Děti byly seznamovány s obsahem a cílem všech činností, učitelky ve třídách starších dětí aktivně usilovaly o jejich samostatné návrhy, jakým způsobem lze kýženého cíle dosáhnout. Ve třídě nejmladších dětí učitelka plánovala činnost s ohledem na jejich individuální schopnosti i dorozumivací možnosti. Asistentky pedagoga byly učitelkám účinnou oporou, citlivě reagovaly na sociální i emocionální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i odlišným mateřským jazykem. Děti byly vhodně vedeny k ohleduplnosti i vzájemné komunikaci.

V rámci ranního scházení měly děti na výběr dostatek aktivit. V malých skupinkách využívaly herní koutky k námětovým hrám, mladší děti u stolečků vzájemně spolupracovaly při konstruktivních činnostech.

K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace byl v obou třídách vhodně zařazován ranní kruh, při kterém učitelky děti vyzývaly k verbálnímu hodnocení ranních her. Společně s dětmi plánovaly průběh dopoledních činností, včetně těch pro pobyt venku, které měly tematicky doplnit dopolední prožitky.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i spád, metodicky byly správně vedeny. Učitelky používaly odbornou terminologii, verbálně i fyzicky upravovaly provedení cviků tak, aby byly účelné. V jedné ze tříd učitelka použila při pohybové hře obrázky, znázorňující základní tělocvičné pozice, které děti zdařile napodobovaly. Pohybové hry, zaměřené na orientaci v prostoru, byly nápadité, bez nežádoucích závodivých a vyřazovacích prvků. Při ukončení relaxace byla zvolena smyslová hra.

Řízené činnosti byly ve všech třídách vhodně a dostatečně motivovány, vzdělávací nabídka vycházela z třídních vzdělávacích programů i z pedagogické diagnostiky. Souběžné služby učitelek byly ve všech případech efektivně využívány. Během hospitací byly patrné znaky situačního učení, vzdělávací nabídka byla vhodně diferencována. Příležitost ke zlepšení je v cíleném zařazování kooperativního učení u nejstarších dětí, které by podpořilo jejich sociální rozvoj. Vědomí sounáležitosti se skupinou napomáhá také udržování třídních rituálů, které byly užity při většině sledovaných činností.

Při odpoledním odpočinku děti správně relaxovaly podle svých individuálních potřeb. Kromě spánku měly možnost klidových aktivit mimo lůžko podle vlastní volby.

Všechny činnosti probíhaly v poklidné atmosféře, byly plynulé bez nežádoucích prostojů. Učitelky vhodně střídaly různé metody a formy vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti dostávaly děti od pedagogů průběžnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů nebo jejich provedení. Hodnocení bylo většinou pozitivní, motivující k dalšímu učení. Učitelky přirozeně a citlivě vyzývaly k sebehodnocení.

Děti byly systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím řízených i spontánních pohybových aktivit, zavedeným pitným režimem, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku. Všechny děti byly během hospitací maximálně podporovány v samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti byla patrná systematická podpora pedagogů v rozvíjení jejich samostatnosti. V oblasti sociálních a personálních kompetencí

děti dosahují výrazných výsledků. Jsou schopny vyjádřit svůj názor, bez zábran komunikovat s vrstevníky i s dospělým, volit mezi činnostmi. V případě drobného konfliktu samostatně nebo za přítomnosti učitelky zformulovat svůj požadavek. U starších dětí bylo zřejmé, že jsou zvyklé tvořit a rozvíjet přirozené poznávací schopnosti. V průběhu ranních činností se věnovaly výtvarným aktivitám, prohlížení encyklopedií nebo námětovým hrám, při kterých rozvíjely komunikační a sociální dovednosti.

Učitelky systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte. Nastavení systému pedagogické diagnostiky umožňuje škole vyhodnocovat objektivní informace o jeho pokroku a následně přijímat efektivní opatření ke zlepšování jeho vzdělávacích výsledků.

K naplňování záměrů ŠVP účelně napomáhá jejich prezentace veřejnosti v rámci spolupráce s vnějšími partnery. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, pravidelně je informuje o vzdělávacích výsledcích jejich dětí a organizačních záležitostech školy. Využívá k tomu třídních nebo osobních schůzek v rámci konzultačních hodin, které si mohou v každé třídě rezervovat.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy přispívá průběžné sledování vzdělávacích výsledků dětí a cílené působení v oblastech, které vyžadují větší pozornost. V případě potřeby MŠ vhodně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu logopeda nebo školského poradenského zařízení. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky společně navštěvují základní školu, pro jejich rodiče škola připravuje společná setkání s odborníky.

Děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu. Mimo jiné denně dostávají nabídku z několika druhů ovoce a zeleniny, které si mohou samostatně vybírat.

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pořádaných pro rodiče nebo zřizovatelem.

Závěry

Vývoj školy

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti, došlo ke zkvalitnění v oblasti systematického sledování vzdělávacího pokroku každého dítěte a uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky v plánování pedagogického procesu.
- Byla dovybavena školní zahrada, pořízena nová interaktivní tabule.

Silné stránky

- Ředitelka má jasně formulovanou reálnou koncepci rozvoje školy, s níž se prokazatelně všichni pedagogové identifikují. (1.1)
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní školní klima, pečuje o vztahy mezi účastníky vzdělávání. Pedagogové účelně spolupracují a předávají si zkušenosti. S dětmi komunikují empatickým způsobem, na jejich potřeby reagují vždy citlivě a zapojují je do rozhodování o věcech které se jich týkají. (2.2)
- Pedagogové volí různé metody a formy vzdělávání v závislosti na vývojových předpokladech dětí a stanovených cílech vzdělávání. (4.2)
- Učitelky systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a poskytují mu efektivní zpětnou vazbu. Nastavení systému pedagogické diagnostiky umožňuje škole

vyhodnocovat objektivní informace o jeho pokroku a následně přijímat efektivní opatření ke zlepšování jeho vzdělávacích výsledků. (5.1)

- Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovníky. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Cílené zařazování kooperativního učení u starších dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Iniciovat vhodné činnosti a připravovat prostředí tak, aby měly zejména nejstarší děti příležitost ke vzájemné konstruktivní komunikaci při spolupráci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat), ke dni inspekční činnosti
2. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (jmenování do funkce ředitelky, potvrzení ve funkci, doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled absolvovaného vzdělávání, rozpis přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekční činnosti
3. Dokumentace k řízení a hodnocení mateřské školy (organizační struktura řízení mateřské školy, záznamy z hospitační činnosti), ke dni inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, čj. 79/2018, platný od 1. září 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, včetně aktualizace 31. srpna 2023
6. Školní matrika včetně dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní matrika), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, ke dni inspekční činnosti
7. Třídní knihy, školní roky 2023/2023 a 2023/2024, ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, ke dni inspekční činnosti
9. Účetní a hospodářská dokumentace, rok 2022 a k 30. září 2023

10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
11. Inspekční zpráva ČŠIS-1408/16-S, ze dne 28. června 2016
12. Webové stránky školy: <https://www.msjevany.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

26. února 2024