



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1126/18-J

Název	Mateřská škola Měřín - příspěvková organizace
Sídlo	U Hřiště 538, 594 42 Měřín
E-mail	msmerin@razdva.cz
IČ	70 992 053
Identifikátor	600 129 144
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Janů
Zřizovatel	Městys Měřín
Místo inspekční činnosti	U Hřiště 538, 594 42 Měřín
Termín inspekční činnosti	12. – 15. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Měřín - příspěvková organizace (dále škola) má 4 třídy s celodenním provozem. Kapacita je 96 dětí a je plně využita. Speciální vzdělávací potřeby mají 2 děti a 30 dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Budova školy je typizovaná pro předškolní vzdělávání.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Krůček po krůčku (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) efektivně využívala na pozici vedení mateřské školy svých dlouholetých zkušeností. Zpracovala dokument Koncepce rozvoje mateřské školy, ve kterém zanalyzovala materiální, personální, organizační podmínky školy a spolupráci s rodiči dětí a ostatními organizacemi. Tímto dokumentem ředitelka zároveň určila rozvoj a směřování školy včetně požadovaného cíleného stavu. V posledních letech se podařilo naplnit všechna pracovní místa učitelek odborně kvalifikovanými pracovníky a zkvalitnit vnější informační systém. Priority ŠVP (rozvíjení zdravých životních návyků a postojů dětí, zlepšování jejich tělesné zdatnosti a pohybové kultury, poznávání přírody a jejích změn, podpora duševní pohody a psychické zdatnosti dětí...) se škole dařilo dlouhodobě realizovat. Styl řízení vycházel z jasně definované strategie. Ředitelka chod školy cíleně organizovala, plánovala a kontrolovala. Její vnitřní a vnější informační systém a zároveň i podpora a spolupráce všech pracovníků školy měly příznivý dopad na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Pedagogická rada vytvářela prostor pro vzájemné předávání informací a zkušeností, projednávala důsledně zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření ke zlepšování vzdělávací činnosti školy. Ředitelka systematicky vyhodnocovala práci všech zaměstnanců. Kromě plánovitě rozvržené hospitační činnosti se kontrolní činnost zaměřovala na aktuální monitoring průběhu vzdělávání pomocí častých krátkých vstupů do tříd. Řízení školy vykazuje výbornou úroveň.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je dlouhodobě převážně stabilizovaný. Ředitelka i všech 7 učitelek mají plnou odbornou kvalifikaci. Mimo vysokoškolského studia dvou učitelek v posledním období převládalo u ostatních učitelek především samostudium. Další formální vzdělávání učitelek bylo jen okrajově zaměřeno na nové programy, projekty či vzdělávací metody a formy při vzdělávání dětí v mateřské škole (za účelem využívání některých prvků z nich v příštím období, obohacení a zpestření vzdělávacích prostředků).

Materiální podmínky se dlouhodobě zlepšovaly renovacemi a novým vybavením, přesto jsou některé prostory (např. některé umývárny dětí) již zastaralé. Třídy jsou účelově rozděleny na segmenty pro vzdělávání a hru, stravování, tělovýchovné aktivity a relaxaci. Vybavení hračkami, didaktickými a sportovními pomůckami je na dobré úrovni, vhodné je vybavení didaktickou technikou (počítače, CD a DVD přehrávače, elektronické hudební nástroje). Dětské stoly a židle svou různorodou výškou většinou zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Tím je podporováno správné držení těla a návyk správného sezení dětí. Budovu školy obklopuje školní zahrada, jejíž prostředí poskytuje příležitosti k volnému pohybu, relaxaci i k řízeným výchovně vzdělávacím aktivitám. Rozvoj motorických funkcí dětí podporují také různorodé herní prvky a pískoviště.

Škola zajišťuje dětem oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo ve vlastní školní jídelně. Podávaná strava je pestrá, plnohodnotná a vyvážená v souladu

s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je zajištěn dětem celodenně. Zákonnými zástupci nebyl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů. Dohled nad dětmi a bezpečnost byly v době inspekční činnosti zajištěny.

K zajištění vzdělávání byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelová dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a prostředky od zřizovatele na provoz školy. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata za vzdělávání). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Finanční zdroje umožňovaly naplňování výstupů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z ŠVP a třídních vzdělávacích plánů. Aktuální téma vždy prolínalo všemi činnostmi během dne a týdně. Integrované tematické vzdělávání bylo vhodným prostředkem rozvoje požadovaných vědomostí, dovedností, návyků a postojů dětí (dle očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání) do větší hloubky a šířky. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn podporujícím a empatickým přístupem učitelek k dětem, který vytvářel příznivou atmosféru v jednotlivých třídách. Výrazně k tomu přispěla i vzájemná partnerská komunikace. Učitelkami připravená nabídka spontánních i řízených aktivit byla většinou pestrá. Při řízených činnostech bylo méně často uplatňováno prožitkové a kooperativní učení hrami nebo činnostmi dětí, ojediněle bylo využíváno vlastní hodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Uplatňované vzdělávací metody často nechávaly velkou část aktivity na učitelkách. Děti plnily požadované úkoly většinou se zájmem, respektovaly předem stanovená pravidla (přihlásit se o slovo, neomezovat svým chováním ostatní děti...).

Pozitivně lze hodnotit pravidelné zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci předčtenářské gramotnosti učitelky utvářely, upevňovaly a procvičovaly dovednosti související s přípravou na čtení a psaní, v rámci předmatematické gramotnosti podněcovaly matematické představy dětí. V rámci sociální gramotnosti učitelky podporovaly činnosti sebeuvědomování, sebeovládání, kooperace ve skupině, respektování pravidel. Přírodovědná gramotnost dětí byla rozvíjena zařazováním činností souvisejících s ochranou životního prostředí, environmentální problematikou a základními poznatky o světě lidí, přírody, kultury i techniky. Informační gramotnost dětí byla utvářena prostřednictvím seznamování se základními informačními zdroji a možnostmi jejich využití (knihy, časopisy, encyklopedie, počítač). Česká školní inspekce kladně hodnotí průběh vzdělávání v oblasti polytechnické gramotnosti. Děti měly možnost využívat kreativní technické hračky a stavebnice, učily se s pomocí elementárních nástrojů tvořit z přírodních a umělých materiálů, v rámci činností na školní zahradě se učily zacházet s pracovními nástroji.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované řízené pohybové aktivity ve třídě a spontánní pohyb, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Mladší děti byly vedeny k využívání pitného režimu, starší děti jej využívaly zcela samostatně dle individuálních potřeb.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo v souladu s ŠVP. Učitelky využívaly při preventivních logopedických cvičeních své zkušenosti z odborných kurzů, úzce spolupracovaly se speciálně vzdělávacími centry a pedagogicko-psychologickou

poradnou. Na základě jejich doporučení vytvářely individuální vzdělávací programy, jejichž naplňování konzultovaly v rámci pedagogické rady a se zákonnými zástupci dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání sledované Českou školní inspekci v průběhu inspekce, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům ŠVP. Převážná většina dětí plnících povinné předškolní vzdělávání naplňovala očekávané výstupy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběžné výsledky vzdělávání byly učitelkami vedeny v diagnostických záznamech o vývoji jednotlivých dětí, učitelky pořizovaly fotodokumentaci a zakládaly pracovní listy a výtvarné výrobky dětí.

Děti měly velmi dobré poznatky o svém těle a zdraví. Dobré pohybové schopnosti prokazovaly během pohybových her i při pobytu na školní zahradě. Pozitivní výsledky přinášela pravidelná cvičení hrubé motoriky (správné držení těla, lokomoční činnosti zaměřené na přesnost a rychlost pohybů, napodobování pohybových celků) a jemné motoriky, sebeobslužné činnosti, manipulace s drobnými předměty a materiály, grafomotorická cvičení (pohyby vedené z ramenního kloubu při psaní a kreslení, malování prstem do barvy, zaznamenávání grafickým materiálem při výtvarných aktivitách či vyplňování pracovních listů).

V oblasti rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování nejstarších dětí byly zaznamenány pozitivní výsledky činnosti školy v oblasti logopedické prevence. Děti nejstarší věkové skupiny mají zařizovány vhodné návyky při dechových, fonačních a artikulačních cvičeních. V rámci jazykových chvilky tyto děti aktivně spolupracovaly s učitelkami při přednesu básní a říkadel, při popisu obrázků a vyprávění vlastních prožitků.

V rámci naplňování jedné z oblastí ŠVP Dítě a ten druhý se nejstarší děti učily vytvářet a respektovat pravidla chování a jednání. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Mladší děti se začínaly učit přijímat a respektovat druhé, a to zejména při práci v menších skupinách.

V oblasti Dítě a svět se škole dařilo plnit stanovené cíle úspěšně. Většina dětí má velice dobré poznatky o přírodě a životním prostředí (např. poznatky o vlivu životního prostředí na člověka, význam vody v přírodě).

Významným přínosem k obohacení nabídky jsou příležitostné akce. Některé škola organizuje ve spolupráci se Základní školou Měřín (společná divadelní představení, návštěva v 1. třídách), s Hasiči Měřín (návštěvy hasičů spojené s ukázkami hašení ohně), s kulturní komisí úřadu Městysu Měřína (divadlo, zpívání u vánočního stromu, průvod sv. Martina, jarní veřejná výstav prací). Společně s městysem škola organizuje rozloučení s předškoláky, škola zajišťuje vystoupení svých dětí na vítání občánků. Oblíbené jsou akce pořádané společně s místními myslivci (beseda o zvěři v lese a péče o ni), akce pořádané Policií České republiky (besedy pro děti) stejně jako výlety na ukončení školního roku (ZOO Jihlava, hrad Pernštejn).

Závěry

Hodnocení vývoje

- mírný pokles počtu dětí (ukončen provoz páté třídy)

- průběžné úpravy a opravy prostředí školy
- v posledních letech se podařilo naplnit všechna pracovní místa učitelek odborně kvalifikovanými pracovníky
- zkvalitnil se vnější informační systém

Silné stránky

- výborná úroveň řízení školy (organizování, plánování, kontrola, vnitřní a vnější informační systém, podpora a koordinace spolupráce všech pracovníků školy) s příznivým dopadem na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- využívané vzdělávací metody a formy poskytovaly dětem menší prostor pro vlastní hodnocení a vzájemné hodnocení
- v řízených činnostech bylo méně často uplatňováno prožitkové a kooperativní učení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařadit do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na příští školní rok akce spojené s některými projekty či programy (s využíváním nových metod a forem předškolního vzdělávání)
- zařazovat častěji metody a formy obsahující vlastní hodnocení a vzájemné hodnocení dětí, prožitkové a kooperativní učení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Měřín, ze dne 4. 3. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina č. j. KUJI 87385/2017, Spis. zn. OSMS 530/2017 OSMS, s účinností od 1. 1. 2018, ze dne 30. 11. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 5. 2018
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Měřín, s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení o existenci pracovněprávního vztahu č. usn. RM 12-8-12, ze dne 28. 6. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Úřad Městysse Měřín – pracovní poměr na dobu neurčitou, ze dne 6. 6. 2018
7. Školní matrika
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krůček po krůčku čj. MMS-237/2017-janu, s platností od 1. 9. 2017, zveřejněn na přístupném místě ve škole
9. Třídní knihy 4 tříd mateřské školy pro školní rok 2017/2018
10. Přehled docházky 4 tříd mateřské školy pro školní rok 2017/2018

11. Školní řád mateřské školy Měřín čj. MMS 243/2017-janu, s účinností od 1. 9. 2017, projednáno se všemi zaměstnanci na provozní poradě dne 28. 8. 2017, včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2017
13. Zápisy z provozních a pedagogických porad 2017/2018
14. Zápis z úvodní rodičovské schůzky – projednání provozu a organizace školního roku 2017/2018, včetně prezenční listiny
15. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena 1. 1. 2010
17. Koncepce rozvoje Mateřské školy Měřín, příspěvkové organizace 2014-2018
18. Vlastní hodnocení Mateřské školy Měřín, příspěvkové organizace, školní rok 2016/2017
19. Plán osobního a profesního rozvoje za jednotlivé pedagogické pracovníky
20. Certifikáty z absolvovaných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Roční plán pro školní rok 2017/2018, projednán na zahajovací pedagogické, provozní poradě dne 28. 8. 2017 a na rodičovské schůzce 29. 8. 2017, včetně stanovení přímé pracovní doby pedagogických pracovníků
22. Plán kontrol 2017/2018
23. Hospitace 2017/2018
24. Program primární prevence, akční plán ochrany dětí, s účinností od 1. 9. 2017
25. Třídní záznamové archy, školní rok 2017/2018
26. Individuální vzdělávací plán dvou dětí
27. Plán pedagogické podpory dětí s odloženou školní docházkou

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

V Jihlavě 28. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Janů, ředitelka školy

Jana Janů v. r.

V Měříně 3. 7. 2018