



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-65/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-13/25-L

Název	Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Pěnčín 17, 463 45 Pěnčín
E-mail	skola@zs-pencin.cz
IČO	72 743 689
Identifikátor	600 080 048
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Seiwaldová
Zřizovatel	Obec Pěnčín
Místo inspekční činnosti	Pěnčín 17 Pěnčín 109
Inspekční činnost na místě	27. - 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším počtem 44 dětí, školní družiny s nejvyšším počtem 55 účastníků a školní jídelny s nejvyšším počtem 100 strávníků. Je spádovou školou pro děti a žáky z okolních obcí. Svou činnost uskutečňuje na dvou pracovištích. V Pěnčíně 17 realizuje základní vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku a zájmové vzdělávání, v Pěnčíně 109 předškolní vzdělávání a stravování pro děti a žáky.

V době inspekční činnosti bylo zapsáno ve dvou heterogenních třídách MŠ 42 dětí, z toho deset v povinném předškolním vzdělávání včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. V ZŠ se vzdělávalo 43 žáků prvního až pátého ročníku ve třech třídách (spojeny jsou 2. a 4. ročník, 3. a 5. ročník). Škola evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu byli vzděláváni dva žáci. Zájmové vzdělávání zajišťovala škola pro 39 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při řízení školy, na základě svých dlouholetých zkušeností, uplatňuje demokratický model vedení a účelně podporuje rozvoj zdravého klimatu školy spočívajícího ve formování a upevňování dobrých vztahů, komunikace a spolupráce všech účastníků vzdělávání. Její vypracovaná koncepce rozvoje školy, jejímž cílem je zejména poskytování kvalitního všeobecného vzdělání včetně zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců a naplňování školních vzdělávacích programů, však postrádá pravidelnou aktualizaci a evaluaci.

V personální oblasti se ředitelce aktuálně daří zajistit téměř plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který v době inspekční činnosti tvořilo celkem 12 pedagogických pracovníků (ředitelka, čtyři učitelky MŠ, čtyři učitelky ZŠ, externí učitel informatiky, jedna asistentka pedagoga a jedna vychovatelka). Jednu z učitelek MŠ pověřila chodem a organizací předškolního vzdělávání. Tři učitelky ZŠ zajišťují pravidelné aktivity ve školní družině, např. sportovní, výtvarné či deskové hry. Ředitelka vnímá jako jednu z priorit řízení školy další vzdělávání pedagogických pracovníků, její plán se cíleně zaměřuje na klíčové oblasti rozvoje školy (např. zkvalitňování vzdělávacího procesu díky inovativním a inspirativním metodám práce) i profesní a osobnostní růst všech pedagogů.

K efektivnějšímu a kreativnějšímu řešení otázek v oblasti výchovy, vzdělávání a provozu školy by přispělo zavedení funkčního kontrolního systému. Ředitelka sice monitoruje obsah a úroveň vzdělávání, má přehled a informace o sociálním a osobnostním rozvoji dětí a žáků, cíleně však nerealizuje hospitační činnost, na základě které by vyhodnocovala výchovně vzdělávací proces a poskytovala zpětnou vazbu pedagogům k jejich práci. Metodické orgány vzhledem k nízkému počtu pedagogů nejsou zřízeny, projednávání záležitostí týkající se předávání informací o dětech a žácích, vzájemné sdílení poznatků a výměna zkušeností probíhá zpravidla na neformální úrovni.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která vykonává činnost výchovné poradkyně a metodika prevence. V oblasti výchovného poradenství cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje jim potřebné podklady pro diagnostiku, účelně informuje (operativně i v rámci pedagogické rady) vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, o kterých vede evidenci. Jako metodik prevence koordinuje

aktivity a akce (např. divadelní představení se zapojením žáků do děje) zaměřené na problematiku prevence rizikového chování, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Do výuky některých předmětů jsou tak zařazována aktuální témata. Škola účelně taktéž spolupracuje zejména se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem a příslušnými organizacemi (Policie ČR aj.). V MŠ zastává jedna z učitelek funkci speciálního pedagoga logopeda.

Hospodaření školy umožňuje zajištění plynulého chodu organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu, a to zapojením do projektové činnosti, díky níž se daří zlepšovat materiální podmínky (např. digitální technika) a posouvat se v oblasti výchovy a vzdělávání (např. doučování žáků, další vzdělávání pedagogů). Materiálně-technické zázemí je také průběžně zkvalitňováno ve spolupráci se zřizovatelem a napomáhá k naplňování stanovených cílů školních vzdělávacích programů.

Dostatek možností k pohybovým, sportovním, relaxačním, pěstitelským a chovatelským aktivitám umožňuje dětem MŠ prostorná zahrada s herními prvky, altánem a pískovištěm. Třída mladších dětí je dobře vybavena didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, hudebními nástroji, výtvarnými materiály, pomůckami k experimentování a objevování. Systém jejich uložení účelně vede děti k jejich samostatnosti při výběru i ukládání. K rozvoji informační gramotnosti je k dispozici interaktivní tabule, která je občas využívána i staršími dětmi. Vybavení třídy starších dětí hračkami a pomůckami neodpovídá jejich počtu a ve větší míře ani jejich věku.

Žáci ZŠ využívají k výuce, pohybovým a odpočinkovým aktivitám během hlavní přestávky menší zahradu v areálu ZŠ s vyvýšeným pěstebním záhonem, herními prvky, pingpongovým stolem a altánem vybaveným novým nábytkem. Vzdělávání žáků probíhá ve třech kmenových třídách, dvou učebnách (počítačová a pro výtvarné činnosti) a keramické dílně. Třídy jsou materiálně dobře vybaveny názornými a didaktickými pomůckami, interaktivní technikou, mají herní koutky pro chvíle relaxace a odpočinku. Jedna z kmenových učeben je využívána pro provoz školní družiny. Škola dále využívá tělocvičnu, sportovní areál TJ Pěňčín, sál sokolovny, sál místního kulturního domu a obecní knihovnu.

Ředitelka školy vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik. Důležité je důsledné přijímání opatření k odstranění stávajících a aktuálních rizik. Vede pracovníky, a skrze ně pak děti i žáky, k bezpečnému chování s ohledem na jejich věk, prostředí a podmínky k zajištění fyzického bezpečí při výchovně vzdělávacím procesu i při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním.

Děti, žáci a zaměstnanci se stravují v jídelně v budově MŠ. Pro žáky a zaměstnance ZŠ je zde zajištěn k tomuto účelu samostatný prostor. Škola se podílí na utváření a podpoře správných stravovacích návyků nejen v rámci výuky, ale také zapojením se do potravinových projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal v přátelské tvůrčí atmosféře, učitelky při komunikaci s dětmi a žáky uplatňovaly vstřícný a zpravidla respektující přístup. Vhodně reagovaly na jejich potřeby, projevovaly zájem o vzdělávání a sledovaly jejich individuální pokrok. Vytvářely rovné příležitosti pro zapojení do činností a využívaly efektivní způsoby komunikace a nenásilně podporovaly jejich sounáležitost s obcí a regionem.

Sledované vzdělávání v MŠ zpravidla podporovalo rozvoj kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem. Bylo převážně dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté. Vzdělávací cíle byly stanoveny a vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, u starších však bez přihlédnutí k jejich věku, vývojovým předpokladům, potřebám a zájmům. Vzdělávání v malé míře navazovalo na výsledky prováděné pedagogické diagnostiky. V důsledku toho nedocházelo k potřebné diferenciaci, na děti nebyly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. U starších dětí byla patrná snížená náročnost, oproti třídě mladších dětí, na které byly kladeny vyšší nároky. Nastavení školních a třídních pravidel a jejich dodržování se projevovalo příjemnou atmosférou.

Spontánní činnosti si děti volily dle vlastního zájmu, aktivně využívaly nabídku her, hraček i pomůcek. Učitelky nenásilnými vstupy přispívaly k uspokojení herních potřeb dětí, posilovaly toleranci a upevňování vzájemných sociálních vazeb.

Většina učitelek rozvíjela komunikační dovednosti dětí, jemnou motoriku, dovednost se soustředit. Vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízely k řešení problému, podporovaly jejich sebedůvěru. Zejména ve třídě mladších dětí byla věnována velká pozornost logopedické prevenci a aktivitám rozvíjejícím řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Díky profesionálnímu přístupu učitelek byla zřetelná úspěšná adaptace nejmladších dětí na školní prostředí.

Ve všech činnostech v průběhu dne převládalo prožitkové učení, děti projevovaly radost z dokončení aktivity i ze svého výsledku. Jejich snaha byla pedagogy průběžně částečně hodnocena. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebyla u dětí v plné míře podněcována, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnosti dětí nebyla vždy důsledná.

Při pohybových aktivitách byly zařazeny preventivně zdravotní cviky a pohybové hry s dodržováním daných pravidel. Děti se účastnily těchto činností se zájmem, respektovaly pokyny, měly možnost program aktivně ovlivňovat. Významná byla podpora dětí k samostatnosti při stolování i dalších sebeobslužných činnostech. Pitný režim byl patřičně nastaven, děti byly pobízeny k jeho dodržování.

Ve výuce v ZŠ byly zpravidla efektivně využity různé metody a formy práce, které odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, schopnostem a dovednostem jednotlivých žáků, účelná byla diferenciací činností podle ročníků. Sledované hodiny byly zpravidla pečlivě připravené s jasnou logickou strukturou, s mezipředmětovým přesahem a zaměřením na reálnou situaci. Střídání činností, využívání názoru při výuce, zařazování aktivizačních metod a vhodná motivace přispívaly k udržení pozornosti žáků a ke zvýšení jejich zájmu o probírané učivo.

Frontální výuka byla vhodně a účelně doplňována především o práci ve skupinách, jež rozvíjela kooperaci, vzájemnou komunikaci a prosociální vztahy mezi žáky. Efektivní a aktivní podpora asistentky pedagoga v součinnosti s učitelkou byla přínosem nejen pro žáka s potřebou podpůrných opatření, ale i pro ostatní.

V části sledovaných hodin byla učitelkami využita digitální technika. Účelnou prací s informacemi získanými z různých zdrojů, objeováním, experimentováním, kladením otázek byli žáci v hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy vedeni k samostatnému úsudku, rozvoji tvořivosti a kritického myšlení. V hodinách anglického jazyka žáci prokazovali náležitě znalosti. Výuka probíhala v cílovém jazyce a byla zaměřena především na rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností. Učitelky ve všech sledovaných hodinách poskytovaly žákům vhodnou podporu a zpětnou vazbu k jejich práci. V závěru

hodin nebyl věnován dostatečný prostor pro shrnutí učiva, zařazení prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení prováděné samotnými žáky.

Sledované aktivity ve školní družině zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků včetně potřeby odpočinku a relaxace po vyučování a přispívaly ke komplexnímu rozvoji jejich osobnosti. Práce školní družiny byla koncipovaná tak, aby se účastníci zájmového vzdělávání naučili vhodnému způsobu aktivního odpočinku po vyučování i formou pestré nabídky aktivit v kroužcích (např. sportovně pohybový, výtvarný, hudební, jazykový).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání v MŠ má podnětné prostředí a pozitivní klima. Vzdělávání dětí v MŠ směřuje k osvojování si základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností, k formování jejich sociálních dovedností. Děti jsou vedeny k dodržování nastavených pravidel, ke vzájemné toleranci a respektu, spolupráci i samostatnosti při zvládání základů sebeobsluhy a osvojování si nových dovedností. Starší děti se velmi dobře orientují v poznatcích o okolním světě a přírodě. Pracují podle pokynů a dokážou se soustředěně zabývat činnostmi, které je zaujaly. Znájí a reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Mají velmi dobré motorické dovednosti.

Učitelky MŠ průběžně vyhodnocují realizované tematické celky a vzdělávací pokroky dětí. K plánování a realizaci individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky však plně nevyužívají poznatky získané z pedagogické diagnostiky. V případě identifikace nerovnoměrností ve vývoji dětí nebo logopedických obtíží je jejich zákonným zástupcům doporučena odborná péče. Přínosem pro rozvíjení řečových dovedností dětí je každodenní pomoc a podpora v rámci logopedické prevence kvalifikovanou pedagožkou logopedkou přímo v MŠ. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem a schopnostem každého dítěte. O výsledcích jsou zákonní zástupci dětí informováni prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek, webových stránek a v rámci osobní komunikace.

Spolupráce se ZŠ přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje škole získat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Společně pořádané akce, např. spaní ve škole spojené s halloweenským průvodem, kroužek pro předškoláky, besídky a další aktivity poukazují na součinnost pedagogů obou školních pracovišť a zapojování zákonných zástupců dětí a žáků i veřejnosti do chodu školy.

Pedagogové v ZŠ průběžně sledují úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a jejich individuální vzdělávací pokrok. K předávání informací dochází zpravidla neformálně během dne a na jednáních v rámci provozních a pedagogických porad. Znalosti a dovednosti jsou ověřovány a hodnoceny běžnými interními (písemné práce, testy, ústní prověřování, aktivita v hodinách) i externími evaluačními nástroji. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek, žakovských knížek a individuálních rozhovorů s pedagogy. Rezervy byly shledány v nízkém počtu dílčích podkladů z jednotlivých předmětů zapsaných v žakovských knížkách k objektivnímu hodnocení žáků na konci klasifikačního období.

V posledních školních letech jsou výsledky vzdělávání žáků na vzestupné úrovni. Ve školním roce 2023/2024 prospělo s vyznamenáním téměř 77 % žáků, v prvním pololetí školního roku 2024/2025 až 95 %. Dva žáci byli klasifikováni formou kombinovaného hodnocení. Žáky s rizikem neprospěchu škola nemá. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění žákům za pozitivní vztah ke škole a reprezentaci školy v soutěžích

(např. Logická olympiáda, matematický Klokán, sportovní soutěže ve fotbalu a florbalu, soutěž Oděv a textil).

V oblasti výchovného poradenství škola poskytuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Účinnost nastavených postupů vyhodnocuje průběžně zpravidla neformálně, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jednou ročně. Přínosem je úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, např. v oblasti posouzení školní zralosti, účasti na společných setkáních pracovníků poradny, pedagogů a žáků. K předcházení školního neúspěchu škola nabízí individuální konzultace a doučování nejen žákům s potřebou podpůrných opatření, ale i ostatním. K včasné identifikaci a případné eliminaci negativních jevů v oblasti sociálně patologických jevů přispívá široká nabídka mimoškolních aktivit umožňující žákům smysluplné trávení volného času.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli. Školní družina plní svou úlohu a poskytuje účastníkům dostatek příležitostí k uplatnění své kreativity, fantazie a nadání v rámci volnočasových aktivit.

Pozitivem je úzká provázanost s pedagogy, ale i dalšími zaměstnanci školy, vzájemná spolupráce při organizování zájmových aktivit pro žáky školy, např. kroužek šití, vaření, keramika, hra na flétnu.

Ve výsledcích vzdělání se příznivě odráží spolupráce se zřizovatelem a zájmovými složkami obce, školami z okolních obcí (spoluúčast na sportovních akcích), Kulturním Centrem Turnov nebo Domovem pro seniory ve Vlastibořicích.

Nedílnou součástí života školy je pořádání kulturních a společenských akcí, při nichž zároveň prezentuje svou činnost, např. veřejná vystoupení, minijarmarky s nabídkou výrobků a výpěstků, i účast školy na akcích organizovaných obcí, např. Den obce. Aktivně se prezentuje např. měsíčním vydáváním školního zpravodaje Pěnčinský školáček a pravidelnými příspěvky do obecního zpravodaje, kde se otvírá veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity počtu dětí v MŠ, žáků v ZŠ, účastníků ve školní družině.
- Dochází ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Škola podporuje aktivní zapojení všech aktérů vzdělávání do života obce a spolupracuje se zřizovatelem. (1.5)
- Pedagogové systematicky plánují a organizují výuku v souladu s charakterem probíraného učiva, stanovenými cíli, schopnostmi a dovednostmi jednotlivých žáků. (4.1)
- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem a žákům se pozitivně odráží v rozvíjení příznivého prostředí podporujícího učení a rozvíjení prosociálních vztahů. (4.4)
- Škola efektivně podporuje komplexní rozvoj osobnosti žáků v rámci základního i zájmového vzdělávání včetně různorodé nabídky mimoškolních aktivit. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vypracovaná koncepce školy postrádá jasně definované strategické cíle a plány vedoucích ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, včetně pravidelné aktualizace a vyhodnocování. (1.1)

Mateřská škola

- Evaluační procesy probíhají převážně na neformální úrovni a není v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. (1.2)
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nízká míra podpory pro sebehodnocení dětí. (4.2)
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nedostatečná diferenciací aktivit pro děti vzhledem k věku a náročnosti, což negativně ovlivňuje osobnostní rozvoj zpravidla u dětí plnících povinnou předškolní docházku. (4.3)

Základní škola

- Vedení školy nevěnuje dostatečný prostor průběžné aktualizaci veškeré dokumentace pro základní vzdělávání. (1.3)
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nefunkční kontrolní systém. (2.1)
- V závěru hodin chyběl prostor pro shrnutí učiva, zařazení prvků formativního hodnocení, pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. (4.2)
- Rezervy byly shledány v nízkém počtu dílčích podkladů z jednotlivých předmětů zapsaných v žákovských knížkách k objektivnímu hodnocení žáků na konci klasifikačního období. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést systematickou evaluaci vzdělávacích procesů, která bude v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání včetně vyhodnocování.
- Využívat a podporovat sebehodnocení práce dětí v MŠ jako součást vzdělávání.
- Vzdělávací nabídku v MŠ diferencovat podle věku, individuálních možností a dovedností dětí.
- Vypracovat koncepci rozvoje školy s jasně definovanými cíli včetně pravidelné aktualizace, vyhodnocování, analýz.
- Aktualizovat data v dokumentaci školy.
- Zavést funkční kontrolní systém.
- Podporovat efektivitu učení zařazováním prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Zajistit dostatečné množství podkladů k objektivnímu hodnocení žáků v ZŠ na konci klasifikačního období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 427/2002 ze dne 17. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny č. j. 181/2005 s účinností od 1. 8. 2005
3. 1. dodatek ke zřizovací listině č. j. 181/2005 s účinností od 1. 8. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 21. 1. 2025
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Pěnčín, okres Liberec, příspěvková organizace
6. Koncepce rozvoje školy
7. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ platný k datu inspekční činnosti
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2024
9. Vnitřní řád školy a roční plán pro školní rok 2024/2025 s účinností od 2. 9. 2024
10. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Žákovské knížky (vzorek)
12. Katalogové listy žáků (vzorek)
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
15. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd a vyučujících vedených ve školním roce 2024/2025
16. Plán pedagogických a provozních porad, školní rok 2024/2025
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce (vzorek)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
20. Školní vzdělávací program školní družiny platný k datu inspekční činnosti
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2024
22. Souhrnná dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2024/2025
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019
24. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
25. Souhrnná dokumentace vedená v mateřské škole ve školním roce 2024/2025
26. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků

27. Souhrnná dokumentace k hodnocení školního stravování
28. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
29. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024 ze dne 19. 2. 2024
30. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-314/19-L, Protokol o kontrole č. j. ČŠIL-315/19-L
31. Webové stránky školy www.zs-pencin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

26. 2. 2025