



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1383/18-J

Název	Mateřská škola Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace
Sídlo	675 59 Radkovice u Hrotovic 106
E-mail	msradkovice@seznam.cz
IČ	70 981 051
Identifikátor	600 121 534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Vacušková
Zřizovatel	obec Radkovice u Hrotovic
Místo inspekční činnosti	Radkovice u Hrotovic 106
Termín inspekční činnosti	11. 9. – 13. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Celkem 24 přijatých dětí se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě. Před nástupem do základní školy je evidováno 11 dětí, z nichž pět má odloženou povinnou školní docházku, žádné nemá diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Před třetím rokem svého věku byly přijaty dvě děti.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). V rámci filozofie ŠVP PV jsou děti vedeny k podpoře utváření prosociálního chování. Pro školní rok 2018/2019 je nastavenou prioritou rozvoj dovedností předcházející čtení, psaní a matematických dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy formulovaná v ŠVP PV je reálná, vychází z místních podmínek. Je vyhodnocována a postupně realizována, např. v personálních (kvalifikovanost) a materiálních podmínkách (náradí a náčiní pro pohyb dětí, stavebnice pro rozvoj polytechnické výchovy, stolní počítač pro děti). Školní zahrada prostřednictvím nového vybavení nabízí možnost sportování, získávání nových zážitků a zkušeností. Pro hry a aktivity dětí na téma dopravní výchova škola využívá prostor obecního hřiště. Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, všichni zaměstnanci školy k nim mají přístup (informační nástěnky, webové stránky obce, sborovna). Jsou vytvářeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí. Systematickou pozornost věnuje škola úrazové prevenci včetně primární prevence rizikového chování. Formou praktických ukázek učitelky seznamují děti se základními pravidly ochrany zdraví. Účinnost těchto opatření se pozitivně projevuje v absenci dětských úrazů za několik posledních let.

Aktivní přístup ředitelky školy v oblasti řízení a následný monitoring, dobře vedená kontrolní a hospitační činnost vede k jeho bezproblémové organizaci chodu školy a průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání (dětí, zákonní zástupci, zaměstnanci). Potřebnou pozornost věnuje podpoře vlastního profesního rozvoje a metodickému vedení učitelky. Obě splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona. Mezi sebou spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu. Jejich další vzdělávání probíhá převážně samostudiem dle potřeb školy, bylo zaměřeno na podporu rozvoje funkčních gramotností. Získané poznatky uplatňují v praxi.

Spolupráce vedení školy se zřizovatelem je funkční v oblasti materiální podpory vzdělávání dětí. Vnitřní prostředí školy je k začátku roku zatím skromně vyzdobeno samostatnými pracemi dětí. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím dětským nábytkem (věk a výška dětí).

Škola udržuje vzájemnou spolupráci s okolními mateřskými školami, základní školou v Myslibořicích a aktivně se zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy, s prací hasičů, policie, v rámci environmentální výchovy a přírodovědné gramotnosti navštěvují ekofarmu a přírodní zahradu v regionu. V rámci rozvoje čtenářských dovedností pravidelně navštěvují místní knihovnu. Spoluúčast rodičů se projevuje hlavně ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy. Stravování dětí zabezpečuje vlastní školní jídelna. V jídelničce dětí jsou zařazovány suroviny z oblasti zdravé výživy, což se pozitivně projevuje v podpoře a vytváření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky plánují svoji pedagogickou činnost (osobní přípravy) v oblasti vědomostní, dovednostní a postojové. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že obecné nastavení očekávaných výstupů zřetelně nedokládá úroveň náročnosti dle potřeb, možností a zkušeností zejména nejstarších dětí, což bylo v průběhu vzdělávání patrné (chybějící diferenciaci).

Při pedagogické práci učitelky preferovaly frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí před vhodnější skupinovou s náročnějšími cíli. V průběhu spontánních činností děti navzájem velmi dobře spolupracovaly, respektovaly vzájemné role apod.

Při pedagogicky řízených činnostech volily učitelky metodu řízeného rozhovoru s různou mírou efektivity a využily i prožitkového učení. V důsledku menší pestrosti účelných organizačních forem i náročnosti úkolu klesal zájem některých dětí o nabízené činnosti, jejich realizaci a dokončení. Přestože učitelky připravily podnětné prostředí s pestrou materiální podporou, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se jim nedařilo docílit předpokládaného přínosu vzdělávání u všech dětí a využít jejich sebehodnocení či vzájemného hodnocení k rozvoji např. v oblasti komunikace a interakčních jevů.

V průběhu vzdělávání byly zařazeny kvalitní pohybové aktivity a pedagogicky důsledné zaměření na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Pozitivně bylo hodnoceno naplňování podpůrných opatření při práci s dětmi s odloženou školní docházkou, která vedla k jejich aktivnímu zapojení se do činností a posouvala úroveň jejich dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vede záznamy vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Průběžné pokroky učitelky zaznamenávaly v portfoliích jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika však nevykazovala dostatečnou funkčnost, nebylo patrné, jak se vývoj dítěte posunul a jak bude dál s dítětem pracováno v průběhu vzdělávání (individualizace vzdělávání).

Škole se daří naplňovat hlavní úkoly školy např. v oblasti prosociální výchovy a přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání. Realizuje aktivity, které tuto činnost podporují. Zejména nejstarší děti prokazují velmi dobré získané znalosti, vědomosti i kompetence, které jim pomohou v úspěšnosti ve vzdělávání v základní škole. Mateřská škola zachovává rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a umožňuje jim účast na všech plánovaných akcích a vzdělávacích aktivitách. Účinná podpůrná opatření pedagogické podpory 1. stupně jsou věnována dětem s odloženou školní docházkou ve spolupráci s odbornými pracovníky školských poradenských pracovišť.

Škole se daří smysluplně doplňovat předškolní vzdělávání dílčími projekty či programy, které jsou specificky zaměřené k rozvoji dovedností nebo jsou zaměřené k aktuálnímu tématu integrovaného bloku, např. projekt „Podpora polytechnické výchovy v mateřských školách“. Prostřednictvím projektu České obce sokolské s názvem „Svět nekončí za vratky“ začal být od 1. 9. 2018 realizován rozvoj sportovní všestrannosti dětí.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání
- organizování akcí vhodně doplňujících vzdělávací obsah ŠVP PV

Silné stránky

- pedagogické pracovnice svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňují klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence diferenciací činností v průběhu vzdělávání
- menší pestrost účelných organizačních forem a metod vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat účelně pedagogickou diagnostiku k plánování a realizaci vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí ve všech oblastech vývoje

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce, ze dne 1. 1. 2003
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Radkovice u Hrotovic čj. 18/2012/3, ze dne 2. 5. 2012
3. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí na školní rok 2018/2019
4. Plány pedagogické podpory, školní rok 2018/2019
5. Koncepce Mateřské školy Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Objevujeme svět kolem nás“ schváleno pedagogickou radou dne 1. 8. 2018
7. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
8. Celkové hodnocení školy za školní rok 2017/2018
9. Provozní řád Mateřské školy Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace
10. Třídní kniha, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2017 ke dni inspekční činnosti
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019

15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
18. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
19. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2018/2019
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovníce

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 1. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Vacušková, ředitelka školy

Ludmila Vacušková v. r.

V Radkovicích u Hrotovic 12. 10. 2018