



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-129/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Borkovany, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	691 75 Borkovany 49
E-mail právnické osoby	zsborkovany@skolniweb.cz
IČ	75024004
Identifikátor	600112586
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Michaela Bubíková
Zřizovatel	obec Borkovany
Místo/místa inspekční činnosti	691 75 Borkovany 49
Termín inspekční činnosti	15. 2. 2017 – 17. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Borkovany, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty žáků v ZŠ (50), dětí v MŠ (30), účastníků zájmového vzdělávání v ŠD (20) a strávníků v ŠJ (90) nebyly překročeny. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 30 žáků, v MŠ 28 dětí, ve ŠD 20 žáků a ve ŠJ bylo vydáváno cca 67 obědů. Počty žáků v ZŠ a dětí v MŠ jsou několik let spíše na nízké úrovni, zřizovatel se podílí na úhradě vzdělávací činnosti školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Vzdělávání probíhalo podle školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání (dále „ŠPV ZV“, „ŠVP PV“ a „ŠVP ŠD“). Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 300 Kč, za zájmové vzdělávání ve výši 60 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

K vzdělávání a poskytování školských služeb škola účelně využívala dvoupodlažní budovu. V přízemí vykonávala činnost MŠ, v prvním podlaží ZŠ a ŠD. Interiér budovy respektoval stavební a technickou dispozici, byl promyšleně uspořádán a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám dětí a žáků, méně zaměstnancům. Prostředí bylo pro vzdělávání podnětné. Umožňovalo jim celodenní zapojení do nabízených vzdělávacích aktivit včetně odpočinkových a zájmových. Výzdoba všech místností a chodeb byla na velmi dobré estetické úrovni. Podíleli se na ní především žáci, děti a jejich učitelky. Jednotřídní MŠ a trojtřídní ZŠ byla vybavená novějším nábytkem uspořádaným podle vzdělávacích potřeb a zájmu dětí a žáků. Učební pomůcky, informační a komunikační technika (dále „IT“), hračky v MŠ, výtvarný i přírodní materiál, dětská a žakovská literatura v třídních příručních knihovničkách byly vybrány uvážlivě. Vybavení učebními pomůckami bylo pro podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků a pro rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální a cizojazyčné gramotnosti a klíčových kompetencí dostačující. Všechno bylo žákům na očích a v MŠ navíc v přímém dosahu dětí. Pouze sportovní a tělovýchovné nářadí a náčiní neměly děti v MŠ k dispozici přímo ve třídě. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků, vytváření správného návyku způsobu sezení bylo zajištěno. Předností materiálních a prostorových podmínek vzdělávacích činností školy byla přilehlá školní zahrada se svažitém terénem vhodně vybavená pro hry, pohybové a rekreační činnosti. Nevýhodou, že ji škola dočasně nevyužívala z důvodu bezpečnosti a plánované rekonstrukce. Pravidelná výuka tělesné výchovy probíhala (dále „TV“) v místní tělocvičně - Sokolovně, kterou po převodu do majetku zřizovatele čeká rovněž celková rekonstrukce. Bezplatně pronajímaná tělocvična byla v zanedbaném a zastaralém stavu, tělovýchovné náčiní učitelky přenášely ze školy. Vlhké zdi, velmi nízká teplota vzduchu, nepřístupná sprcha a uzamčené toalety pro chlapce nevytvářely vhodné prostředí ke cvičení. Místo pro TV nebylo řádně zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

Personální podmínky byly z hlediska odborné kvalifikace optimální. Ředitelka, učitelky a asistentky (MŠ, ZŠ) ji splňovaly, vychovatelka ŠD si v rámci dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) doplňovala kvalifikaci. Pozitivem bylo, že asistentka pedagoga, školní asistentka a pomocná sociální asistentka se aktivně spolupodílely při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Personální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků umožňovaly účinnou podporu

individuálního rozvoje jejich osobnosti a rovného přístupu ke vzdělání. Specializovanou poradenskou výchovnou činností a školní prevencí vedoucí k eliminaci nežádoucích sociálně patologických jevů zajišťovala výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě. Specializační studium výchovného poradenství sice neabsolvovala, ale jako speciální pedagožka a zároveň třídní učitelka v I. třídě měla pro 11 žáků se SVP velmi dobře zpracovaný plán práce, přehled individuální speciálně pedagogické péče s reedukací při obtížích čtení, psaní a počítání a minimální preventivní program a pro 4 žáky projekt na eliminaci ohrožení školním neúspěchem. Tyto programy škola cíleně naplňovala. Žákovi, kterému ředitelka umožnila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, byla poskytnuta při výuce povinných předmětů péče asistentky pedagoga v rozsahu cca 15 hodin týdně. Systém pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole byl funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníci kladla na prevenci a omezování rizikových jevů důraz. Pravidla bezpečnosti a hygieny byla zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní a provozní řády, vnitřní řád ŠD, minimální preventivní program, traumatologický plán, krizový plán atd.). Děti v MŠ, žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD byli prokazatelně průběžně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, byli seznamováni s bezpečnostními riziky. Nedostatky byly nalezeny v neúplné administraci školních úrazů. Vnitřní informační systém byl založen především na denním osobním kontaktu a pohotovému komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy.

Finanční podmínky školy umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci stanovených cílů. Škola hospodařila s finančními prostředky zejména z veřejných zdrojů. V hodnoceném období byly prostředky na platy zaměstnanců posíleny z rozvojových programů MŠMT a ze strany zřizovatele, který hradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnosti nad výši stanovenou krajským normativem z důvodů nízkého počtu žáků. Aktivní přístup školy k získávání dalších zdrojů financování, její zapojení v minulých letech do projektů financovaných z prostředků EU, získávání sponzorských darů a především velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy výrazně přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (např. zateplení budovy, výměna oken) a snížení provozních nákladů. Pořízení a využívání moderní didaktické a výpočetní techniky (dále „IT“) se pozitivně projevilo v zefektivnění a zvýšení atraktivity výuky. Běžné opravy a údržbu hradila škola z příspěvků v dostatečné míře přidělených zřizovatelem na provoz. Vlastní příjmy, které byly tvořeny zejména z úplaty za vzdělávání v MŠ a ve ŠD, škola použila na zlepšení materiálních podmínek. Škola určovala priority k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů podle svých rozpočtových možností.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD byl zpracován podle školského zákona, ŠVP ZV a ŠVP PV nebyly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a neobsahovaly všechny požadované údaje. Inovace ŠVP ZV k 1. září 2016 byly v rámci společného vzdělávání a inkluze provedeny. V dokumentaci školy (např. školní řády, Kniha úrazů, Výroční zpráva o činnosti školy) byly zjištěny odstranitelné nedostatky.

K účinnému řízení školy sice přispívaly pedagogické rady, ale více než kvalitou a zvyšováním úrovně procesní stránky předškolního, základního a zájmového vzdělávání se zabývaly organizačními a provozními záležitostmi. Roční plány práce a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) mimo ŠD, měly příliš obecnou podobu, což snížilo kvalitu účinnosti přijímaných opatření k eliminaci školního neúspěchu. V rámci DVPP se zúčastnily učitelky pouze čtyř seminářů s tematikou poruchy chování, výchova dětí, matematická a čtenářská gramotnost a

metoda CLIL (content and language integrated learning – integrovaná výuka). Dříve vypracovaná koncepce rozvoje školy byla překonána, na nové verzi ředitelka školy začala pracovat. Většinu kompetencí si v rámci pedagogického vedení ponechala sama. Podařilo se jí po nástupu do funkce stabilizovat pedagogický sbor a zklidnit celkové klima ve škole. K více efektivnímu pedagogickému vedení a řízení školy doporučuje Česká školní inspekce zkvalitnit úroveň řízení, zefektivnit vnitřní informační a kontrolní systém, ustavit metodický orgán jako podpůrný nástroj k trvalému zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání a začínající učitelce přidělit mentora.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 30 dětí MŠ téměř naplněn. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo 28 dětí, tj. 94 % kapacity. Jedno dítě se SVP (zdravotní obtíže), 9 dětí rok před nástupem povinné školní docházky a 5 dětí mladších tří let, z nichž jedno dovrší věk tří let v dubnu 2017. Žádné dítě nemělo docházku odloženou. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Od hraní k vědění“. Podle zájmu rodičů MŠ realizovala v dopoledních hodinách nadstandardní aktivity vedené učitelkami mimo jejich přímou pedagogickou činnost (výtvarný kroužek Paleček a hudebně pohybový kroužek Carmen). Aktivity nebyly součástí ŠVP PV. MŠ se zapojila do projektu „Celé Česko čte dětem“ přispívající k podpoře čtenářské gramotnosti. Vzdělávání zajišťovala vedoucí učitelka a učitelka, péči děti se SVP pomocná sociální asistentka. Provoz MŠ byl od 6:45 do 16:00 hodin. V okrajových částech dne od 15:00 využívali prostory MŠ také žáci ZŠ při zájmovém vzdělávání organizovaném ŠD. V průběhu vzdělávání docházelo k rozvoji osobnosti dítěte, byla zde klidná přátelská atmosféra, bezpečné psychosociální prostředí pro učení a realizaci vzdělávacích činností. Věkově smíšené složení třídy dětem umožňovalo účinné sociální učení, a to přirozenou nápodobou. Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly. Pestrá a chutná nabídka pokrmů s denní nabídkou ovoce a zeleniny přispívala ke zdravému životnímu stylu dětí. Pitný režim byl zavedený, volně dostupný a dětmi běžně využívaný. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor. Nepříznivě však působila organizace vzdělávání, která neumožňovala plně reagovat na potřeby a možnosti dětí. Stanovený denní režim v dopoledních hodinách plynule nepřecházel od spontánních k řízeným činnostem, popřípadě k jejich souběžné realizaci. Učitelky vzdělávací dopoledne zpravidla rozdělily na ranní hry a na jednu po svačině poměrně dlouhou řízenou činnost. Většina dětí, zejména mladších, proto o ni velmi brzy ztrácela zájem. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka jen částečně směřovala k naplnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV a vytváření klíčových kompetencí. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek a iniciativu každého z dětí byly voleny v menší míře. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly méně efektivní, zřídka podporovaly kooperativní, prožitkové a situační učení. Převažovala vnější motivace k činnostem. Učitelky

průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je nevedly. Velkou pozornost věnovaly manipulačním dovednostem dětí s pomůckami, materiály a stavebnicemi i hygienickým a zdvořilostním návykům. MŠ zavedla systém přípravy na vstup dětí do základní školy. Méně k tomu využívala informace o jejich školní zralosti a připravenosti. I přes uvedená zjištění byla v průběhu celého vzdělávání zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí.

ZŠ ve třech třídách vzdělávala aktuálně 30 žáků, což představovalo 60 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala učebnímu plánu ŠVP ZV, délka vyučovacích hodin a přestávek prováděcímu pokynu a způsob výuky respektoval možnosti malotřídní školy. Učitelky byly na výuku po stránce didaktické a odborné připraveny. Záměrná motivace v úvodu byla povzbudivá, průběžná motivace pomáhala žákům zvládat zadané úkoly. Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly zesílený individuální přístup, čehož učitelky cíleně využívaly. V případě nespojených ročníků se jednalo téměř o individuální výuku. Měly přehled o potřebách a možnostech každého žáka. Ve dvou třídách byla efektivita podpory individuálních potřeb žáků posílena rolí asistentek (školní asistentka a asistentka pedagoga), které pomáhaly s organizací výuky a při konkrétní práci s žáky s eliminací školní neúspěšnosti. Komunikace učitelky s žáky byla příkladná, vstřícná a respektující, vytvářela ve třídách příjemnou pracovní atmosféru. Žáci měli příležitosti k tomu, aby se učili přemýšlet, správně řešit úkoly, využívat vlastní názor a rovněž komunikovat s vyučující. Učební situace učitelky cíleně a dobře využily k aplikaci učiva do běžného života. Metody a formy práce byly voleny ve vztahu ke stanovenému obsahu vyučovacích hodin, se kterým byli žáci v úvodu vždy seznámeni. Ne vždy ale byly účelné a přiměřené mladšímu školnímu věku žáků. V efektivitě vedení vyučovacích hodin byly shledány rozdíly. Kvalitnějšího průběhu vzdělávání bylo dosaženo v případě, že byly zařazeny různorodé učební úkoly založené na přímé aktivitě žáků, docházelo ke střídání učebních míst v prostoru třídy a žáci mohli prezentovat své názory a postoje. V opačném případě, kdy převládala dlouhotrvající jednotvárná frontální výuka s metodou řízeného rozhovoru a výkladu a nebyla zohledněna psychohygienu žáků, byla výuka neefektivní. Zde jsou příležitosti k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. Je potřeba při řízení výuky více vycházet z činnostního učení žáků, přenos informací na žáky nahradit aktivním přístupem k získávání nejen vědomostí, ale také dovedností a postojů. Názornost byla většinou dobře podpořena učebními pomůckami a využitím IT techniky. Docházelo k podpoře rozvoje zejména kompetencí k učení a částečně k řešení problémů. Vzhledem k velmi nízké míře zařazené skupinové práce či činností ve dvojicích žáci neměli možnost vzájemně komunikovat a současně rozvíjet sociálních kompetence. Učební výkony žáků učitelky povzbudivě hodnotily, citlivě reagovaly na jejich případná pochybení. Pracovní atmosféra byla klidná, žáci byli velmi ukázněni, s maximální účastí plnili zadané úkoly. Organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky byla provázaná, učební činnosti se vhodně prolínaly. Rezervy byly v ukončování vyučovacích hodin, v zařazování průběžného sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků včetně shrnujícího hodnocení aktivit žáků. V českém jazyku byl důraz kladen na mezipředmětové vztahy. Mladší žáci zvládali základy čtení, s radostí se zapojili do dramatizace pohádky, uměli se vyjadřovat celou větou, rozdělit si role. Poučení plynoucí z pohádky bylo cíleně propojeno s jednáním v reálném životě. Starší žáci prokázali dobrou úroveň kritického myšlení při práci s textem. Učitelka vytvořila řadu různorodých podnětných situací, jejichž prostřednictvím se žáci seznamovali s historickou literaturou. Kvalita sledované výuky mluvnice byla snížena nerespektováním principu posloupnosti a přiměřenosti. Objasňování nového učiva o

mluvnických kategoriích podstatných jmen bylo pro žáky málo srozumitelné, realizované činnosti byly neefektivní.

V *matematice* žáci zvládali pomocí základních početních operací v osvojených numerických oborech požadované matematické dovednosti, orientovali se v převodech základních jednotek. Pozitivem bylo zařazení prvků finanční gramotnosti včetně propojení osvojovaného učiva s praxí. Individuální podpora žáků a názornost byly na kvalitní úrovni. K vytváření časových představ žáků o ročních obdobích, měsících, dnech v týdnu a hodinách využila učitelka v *prvouce* neúčelný dlouhotrvající řízený rozhovor. Absence relaxačních aktivit a aktivizujících metod vedla k únavě a nepozornosti žáků. V *přírodovědě* si žáci opakovali poznatky o přírodních společenstvech formou kvízu s využitím výukového programu na počítači, čímž docházelo také k podpoře ICT dovedností. Při práci s přírodovědným textem převažující značná aktivita na straně učitelky omezovala rozvoj učebních kompetencí žáků. Středem vzdělávacích činností byly spíše kognitivní procesy než podpora rozvoje funkčních gramotností. Ve výuce *angličtiny*, která byla efektivní a vedena téměř jen v anglickém jazyku, žáci velmi dobře zvládali porozumění v dialogu a naučili se zažitým frázím, uměli správně použít otázku a odpověď v kladném a záporném významu. Ve *výtvarné výchově* si při poslechu vážné hudby zdokonalovali techniku pastózního používání barev. Ve *vlastivědě*, která měla velmi kvalitní průběh, se vzdělávací cíle podařilo naplnit. Žáci ovládali dějepisné učivo reformního hnutí poloviny 19. století. Uměli se orientovat v čase, využili účelně IT, učební texty a s mimořádným zájmem přijímali nadstandardní historické informace od učitelky. Vzdělávání v ZŠ mělo celkově dobrou úroveň, docházelo k naplňování ŠVP ZV.

Průběh zájmového vzdělávání ve ŠD respektoval potřebu žáků relaxovat po dopoledním řízeném vyučování. Žáci si volili hry a činnosti podle svých přání, chovali se k sobě kamarádsky, uměli se domluvit, ŠVP ŠD byl naplňován. Pozitivem byla pohodová atmosféra, ke které přispíval klidný přístup vychovatelky k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupovala v souladu s právními předpisy a zveřejněnými kritérii, která nastavila tak, aby dětem a žákům zajistila rovný a zákonem daný přístup k vzdělávání.

Zjištěné výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly skutečnosti, že poměrná část docházejících dětí byla mladšího věku. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, měly požadovanou úroveň. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Přiměřeně svému věku dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat svoje zkušenosti a poznatky. Méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti. Při řešení běžných problémů častěji vyhledávaly pomoc dospělých. Dobře zvládaly základní hygienické a zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. Nejstarší děti prokazovaly požadovanou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly většinou samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dobře uplatňovaly dříve získané zkušenosti. Dobře se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Zavedený systém zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí nebyl dostatečně účinný. Záznamy byly

převážně formální. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání informováni zejména z nástěnek, o výsledcích při denním kontaktu a na třídních schůzkách. V průběhu inspekce rodiče přirozeně přicházeli do tříd, zde se aktuálně obraceli na učitelky s dotazy a požadavky ohledně vzájemného výchovně vzdělávacího působení. Těsná spolupráce a propojenost ZŠ a MŠ při organizování společných akcí i realizaci edukativně-stimulačního programu účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ se Česká školní inspekce opírala především o studium žákovských prací, analýzu klasifikace za poslední uzavřené období, nastavený systém školního hodnocení celkových, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání a účast žáků v soutěžích, projektech a o celkový systém vnitřní a vnější evaluace. Bylo zjištěno, že škola na systému hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání stále pracuje a hledá optimální řešení. ZŠ je schopna data o prospěchu a chování dětí a žáků vcelku dobře sumarizovat, ale diagnostiku a analýzu příčin možného školního neúspěchu neprovádí. Zde má škola prostor ke zlepšení. Hlavním nástrojem pro hodnocení kvality procesní stránky vzdělávání a kvality rozvoje osobnosti žáků byla hospitační činnost ředitelky školy, také zapojení do projektů (Celé Česko čte dětem, Recyklohraní, Pomáhat a chránit, Dopravní výchova a projektové dny). Hospitační činnost byla málo četná, obsahově byla zaměřena spíše na popis průběhu výuky než na trvalé zkvalitňování a inovaci metodické a didaktické úrovně vzdělávání. Závěry z ní obsahovaly spíše obecná doporučení k odstranění negativ či zjištěných nedostatků. Přímé pozorování ukázalo, že učitelky podporovaly rozvoj osobnosti každého žáka a výuku velmi individualizovaly. Díky mimořádně nízkému počtu žáků se jim dařilo podpořit především rozvoj jejich samostatnosti. Jako hlavní nástroj zjišťování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání sloužily učitelkám krátké testy (anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda), diktáty a přepisy (český jazyk), pětiminutovky a kontrolní práce (matematika), také školní kolo matematické olympiády žáků 2. a 3. ročníku (Matematický Klokán – kategorie „Cvrček“). Výsledky vzdělávání žáků škola prezentovala ve Výroční zprávě o činnosti školy. Systém pro hodnocení postrádal nejvíce vlastnost transparentnosti. Škola nevyužívá nástroj pro srovnání dosažené úrovně celkových výsledků vzdělávání s výsledky jiných škol stejného anebo podobného typu. Individuální hodnocení vzdělávacích výsledků žáků probíhalo podle schválených a používaných pravidel a kritérií, která byla součástí školního řádu. Díky personálním změnám se zkvalitnilo školní klima, podařilo se narovnat vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou. Škola úspěšně v pravidelných intervalech pořádala tzv. Dny otevřených dveří a tzv. hovorové hodiny s rodiči, které reflexivně vypovídaly o dobré kvalitě a úrovni spolupráce školy a rodiny. Škola spolupracovala s místními spolky a občanskými sdruženími a pro veřejnost zorganizovala nebo se zapojila do společných akcí (rozsvěcování Vánočního stromu, Vánoční zpívání v kostele, Velikonoční dílny, Den matek atd.). V rámci realizovaného ŠVP ZV se žáci naučili plavat a seznámili se základy lyžování. Školní systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je potřeba inovovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výměna ředitelky školy na základě konkurzního řízení měla pozitivní vliv na kvalitu školního klimatu, především interpersonálních vztahů,
- výměna pracovníků v MŠ včetně vedoucí učitelky měla kladný dopad na kvalitu předškolního vzdělávání,
- ukončením provozu třídy MŠ s polodenním provozem došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek k realizaci a naplňování ŠVP,
- zateplením budovy a výměnou oken se výrazně snížily náklady na provoz školy,
- došlo k zásadnímu zkvalitnění spolupráce školy se zřizovatelem.

Silné stránky

- Upravený interiér budovy školy, výhodné prostorové a věcné podmínky byly pro dobro procesní stránky vzdělávání,
- optimální personální podmínky sloužily ku prospěchu účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dětí a žáků,
- vstřícný empatický přístup učitelek a dalších pedagogických pracovníků (asistentek) k dětem a žákům vytvářel příjemnou učební atmosféru až rodinné klima,
- velmi nízký počet žáků ve třídách ZŠ umožňoval maximální respektování a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků,
- ve výuce učitelky cíleně vytvářely učební situace, ve kterých si žáci mohli uvědomovat, jak získávané vědomosti a dovednosti mohou využít v reálných situacích každodenního života.

Slabé stránky

- Organizace vzdělávání, málo pestrá vzdělávací nabídka, chybějící skupinová práce, diskuze a činnostní učení, dominantní role učitelky, neúčinné metody a formy práce (vysvětlování, výklad, řízený rozhovor atd.) snižovaly kvalitu předškolního vzdělávání,
- účastí dětí v činnostech nadstandardních aktivit v dopoledních hodinách v MŠ se zmenšoval vymezený prostor na realizaci ŠVP PV,
- nepropojeností třídního plánování s pedagogickou diagnostikou docházelo ke snižování úrovně individualizované vzdělávací nabídky,
- odstranitelné nedostatky v řízení školy a pedagogickém vedení lidí se nepříznivě odrazily v kvalitě vedené dokumentace školy a v některých případech také při vzdělávání dětí a žáků,
- chybějící metodický orgán byl příčinou stagnace v oblasti modernizace, inovace a zkvalitňování procesní stránky vzdělávání a výsledků vzdělávání,

- absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a málo příležitostí ke skupinové práci či práci ve dvojici ve výuce byla příčinou nízké podpory rozvoje a kvality sociální gramotnosti žáků,
- málo čtené a obecně pojímané DVPP bylo slabým nástrojem účinné inovace vzdělávání,
- systém hodnocení výsledků vzdělání v ZŠ nebyl dopracovaný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení školy zejména v oblasti odborného a metodického vedení lidí, řízení pedagogických procesů, aktualizovat a zlegitimnit klíčové dokumenty (ŠVP PV, ŠVP ZV, koncepce rozvoje školy atd.), rychleji reagovat na změny v právních předpisech,
- přijímat konkrétní a reálná opatření vedoucí k trvalému zkvalitňování procesní stránky vzdělávání a výsledků vzdělávání dětí a žáků,
- zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a individualizované vzdělávací nabídky v MŠ,
- posílit funkci pedagogické rady především v oblasti didaktiky a metodiky vzdělávání,
- DVPP zaměřit na inovaci ve vzdělávání a tzv. „společné vzdělávání“ a pedagogickou diagnostiku,
- do výuky v ZŠ více a častěji zařazovat skupinovou, týmovou práci žáků, práci ve dvojici, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- dopracovat systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a včlenit prvky transparentnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 670/10-B ze dne 14. května 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Borkovany ze dne 23. září 2009
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích vedených ve školském rejstříku č. j. 3070/2007 ze dne 15. března 2007
4. Výpis ze správního řízení č. j. MSMT-39046/2012-62 ze dne 6. února 2017
5. Jmenování na pozici ředitelky základní školy a mateřské školy Borkovany, okres Břeclav, příspěvkové organizace ze dne 16. srpna 2012

6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2016, tisk ze dne 26. ledna 2017
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu 31. října 2016, tisk ze dne 26. ledna 2017
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2016, tisk ze dne 26. ledna 2017
9. Z-17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. října 2016, tisk ze dne 26. ledna 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ s platností od 31. srpna 2008 – verze 2 ze dne 31. srpna 2008
11. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 ze dne 1. září 2010
12. Dodatek k ŠVP ZV č. 2 ze dne 30. srpna 2012
13. Dodatek k ŠVP ZV č. 3 ze dne 28. srpna 2014
14. Dodatek k ŠVP ZV č. 4 ze dne 26. srpna 2016
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání verze č. 2 „Od hraní k vědění“ ze dne 31. srpna 2008
16. Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2016 ze dne 30. srpna 2016
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), příloha ke školnímu řádu ze dne 31. srpna 2016
18. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2012 ze dne 31. srpna 2012
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
20. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017
21. Přehled výchovně vzdělávací práce, třídní kniha školní družina – školní klub ve školním roce 2016/2017
22. Plán práce – školní družina ve školním roce 2016/2017
23. Katalogové listy žáků ve školním roce 2016/2017
24. Třídní výkazy ve školním roce 2016/2017
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
26. Plán edukace a pedagogické podpory žáků se SVP pro školní 2016/2017
27. Plán činnosti na měsíce ve školním roce 2015/2016
28. Tematické plány ve školním roce 2016/2017
29. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2016/2017
30. Zápis do první třídy pro školní rok 2016/2017
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2016/2017
33. Třídní kniha doučování – 4 žáci, projekt na eliminaci ohrožení školního neúspěchu ve školním roce 2016/2017
34. Personální dokumentace ve školním roce 2016/2017
35. Ohlédnutí za školním rokem 2015/2016
36. Hospitační záznamy ředitelky školy ze školní rok 2015/2016
37. Rozvržení pracovní doby zaměstnance na školní rok 2016/2017
38. Plán práce na školní rok 2016/2017
39. Traumatologický plán – návod pro poskytování první pomoci ze dne 1. září 2010

40. Organizační řád školy ze dne 1. března 2009
41. Smlouva s lékařkou o zdravotní péči, platná ve školním roce 2016/2017
42. Koncepce rozvoje ZŠ MŠ Borkovany z roku 2012
43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Od hraní k vědění“, č. j. ZŠ 65/8 2008 platný od 31. srpna 2008
44. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012
45. Zápis z úvodní schůzky rodičů ze dne 30. srpna 2016 včetně prezenční listiny - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy
46. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017
47. Organizace dne v MŠ – režim dne platný ve školním roce 2016/2017
48. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
49. Seznam dětí MŠ ve školním roce 2016/2017
50. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2016/2017
51. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Charakteristika, hodnocení třídy ve školním roce 2016/2017 v 1. pololetí. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2015/2016, Podklady pro výroční zprávu za školní rok 2015/2016
52. Žádost o udělení výjimky zřizovatelem z nejvyššího počtu dětí ve třídě na 28 ve školním roce 2016/2017 ze dne 12. srpna 2016 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele
53. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
54. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (28 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
55. Spis k přijímacímu řízení k předškolnímu vzdělávání dítěte D. V. (č. j. 74/2014, spis znak B 18)
56. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (28 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2016/2017
57. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte - záznamy o všech dětech vedené ve školním roce 2016/2017
58. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 30 srpna 2016
59. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ platný v době inspekční činnosti
60. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2016/2017 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
61. Záписy z pedagogických rad, provozních porad od školního roku 2013/2014
62. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017 ze dne 25. června 2016
63. Zápis s ředitelkou ZŠ a MŠ, Borkovany, okres Břeclav, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 17. února 2017
64. Sešity a pracovní sešity žáků ve školním roce 2016/2017
65. Žákovské knížky žáků všech tříd ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu /na výše uvedené adresy/, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně 21. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Michaela Bubíková, ředitelka školy

RNDr. Michaela Bubíková v. r.

V Borkovanech 14. 3. 2017