



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3436/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-613/23-S

Název	Mateřská škola Korálek Dobřejovice, okr. Praha – východ
Sídlo	Polní 230, 251 01 Dobřejovice
E-mail	skolkakoralek@volny.cz
IČO	70 996 971
Identifikátor	600 051 773
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Macháčková
Zřizovatel	obec Dobřejovice
Místo inspekční činnosti	Polní 230, Dobřejovice
Inspekční činnost na místě	11. 12. 2023 – 13. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 52 dětí a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 48 dětem, pro 15 z nich bylo předškolní

vzdělávání povinné. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Tři děti mají odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“), z nich jedno je s jazykovou bariérou. Třídy jsou rozděleny na mladší a starší věkovou kategorii.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2005, pro výkon funkce je plně kvalifikovaná. Od předešlé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění práce ředitelky v oblasti sledování nových trendů ve vzdělávání a jejich efektivního zařazování do praxe. Hlavním koncepčním záměrem je všestranný rozvoj dítěte a respektování jeho individuality. V souvislosti s jeho naplňováním byl aktualizován také ŠVP. V důsledku toho však docházelo k nepřehlednosti dokumentu i duplicitám. Příležitostí ke zlepšení je společně s pedagogickým týmem vypracovat ucelený ŠVP a zkvalitnit tak jeho funkčnost. Třídní vzdělávací program i metodické a didaktické materiály jsou vzájemně konzultovány a sdíleny. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces. Hospitace jsou systematicky plánované, konkrétně zaměřené. Shrnují pozitiva, obsahují také záměry pro další zkvalitňování pedagogické práce. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou pravidelně projednává zásadní dokumenty a záležitosti týkající se provozu a vzdělávání v MŠ. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima podporující učení, podporuje empatický přístup a otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Informační systém vně i uvnitř organizace je nastaven účelně. Využívá osobního jednání, webových stránek i písemného sdělení na nástěnkách. Při krátkodobém přerušení provozu MŠ však nebyly oznámeny závažné důvody znemožňující poskytování vzdělávání.

K naplňování koncepčních záměrů a jejich prezentaci veřejnosti účinně napomáhá spolupráce s vnějšími partnery, zejména na akcích, pořádaných zřizovatelem a místní knihovnou. Významná je také spolupráce s mateřskými a základními školami v okolních obcích.

Pedagogický sbor je stabilní. Na výchově a vzdělávání se podílí pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna z nich je zaměstnána na částečný úvazek také jako asistentka pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje koncepční záměry školy i profilaci jednotlivých učitelek. Tematické zaměření absolvovaných seminářů přispívalo k rozšíření znalostí v oblasti rozvíjení rozumových schopností dětí předškolního věku nebo problematiky projektů v MŠ. Termíny DVPP byly vhodně plánovány vždy tak, aby vzdělávání nezasahovalo do přímé pedagogické práce učitelek a nedocházelo tím k nežádoucímu spojování tříd. Ředitelka se průběžně dále vzdělává v oblasti řízení.

Třídy MŠ disponují dostatečně velkými prostory, umožňujícími organizování různých skupinových i individuálních aktivit. Vhodné umístění hraček, her, stavebnic i výtvarného materiálu poskytuje dětem možnost jejich volného výběru. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Nábytek ve třídách i ve školní jídelně vyhovuje antropometrickým požadavkům. Díky samostatné jídelně, vhodně umístěné mezi obě třídy, mají všechny děti i zaměstnanci školy příležitost ke každodennímu setkávání při stolování. Tato setkávání významně napomáhají upevňovat vzájemné vztahy a pozitivní klima školy.

Škola účelně a plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky, které umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Zlepšilo se vybavení školy pomůckami pro rozvoj digitálních kompetencí dětí.

Vchody do budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Pro zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém. Pravidla a opatření jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Pedagogické pracovníce děti přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem cíleně poučují o bezpečnostních rizicích. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo v obou třídách dobře promyšlené a probíhalo v poklidné atmosféře. Učitelky svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely klima podporující učení a účinně přispívaly k rozvoji jejich prosociálního chování. Citlivě reagovaly nejen na individuální potřeby dětí v oblasti sociální a emocionální, ale také na jejich možnosti s ohledem k věku, speciálním potřebám i dorozumívacím možnostem. Účinnou oporou byla asistentka pedagoga, podporující dítě se SVP a OMJ, jehož vzdělávání je správně realizováno na základě doporučení školského poradenského zařízení. Děti byly vhodně vedeny k ohleduplnosti i vzájemné komunikaci. Stanovená pravidla vzájemného soužití vytvářely učitelky společně s dětmi a jejich dodržování pravidelně upevňují.

Všemi sledovanými vzdělávacími činnostmi tematicky postupovalo probíhající adventní období. V rámci ranního scházení měly děti obou tříd možnost samostatné volby z dostateku nabízených aktivit, včetně pohybových. V malých skupinkách využívaly herní koutky pro námětové hry, stavebnicové stoly pro rozvíjení jemné motoriky i sociálních kompetencí při vzájemné komunikaci a spolupráci. Digitální kompetence byly ve třídě starších dětí velice zdařile rozvíjeny aktivitami na interaktivní tabuli.

K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace je v obou třídách vhodně zařazován ranní kruh. V jeho průběhu učitelky děti vyzývají k verbálnímu hodnocení ranních her a seznamují je s plánovaným programem, k jehož složení mají děti možnost se vyjádřit. V průběhu inspekční činnosti byly na přání dětí zařazeny také smyslové a paměťové hry. V obou třídách učitelky ranního kruhu nenásilně využily také k opakování básniček a písniček k připravovanému vánočnímu posezení s rodiči.

Řízené pohybové činnosti měly v obou třídách správnou strukturu i spád, byly metodicky správně vedené. Učitelky verbálně i fyzicky opravovaly nepřesné provedení cviků, ve třídě starších dětí používaly odbornou terminologii. Během dne měly děti dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity při ranních hrách, odpoledních činnostech i při pobytu venku.

Didaktické činnosti řízené učitelkou byly většinou vhodně a dostatečně motivovány, což přispívalo k aktivní spolupráci dětí. Vzdělávací nabídka v obou třídách vycházela z třídních vzdělávacích programů, ve třídě starších dětí i z pedagogické diagnostiky. Během činností byly střídány různé formy a metody vzdělávání. Souběžné služby učitelek byly efektivně využívány především ve třídě starších dětí, kdy docházelo k cílené diferenciaci vzdělávací nabídky.

Režimové činnosti jsou dobře organizovány, nedochází k nežádoucím prostojeům.

Děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím řízených i spontánních pohybových aktivit, zavedeným pitným režimem, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku. Cíle dopoledních vycházek byly v době inspekční činnosti se staršími dětmi konzultovány, jejich naplnění učitelky s dětmi hodnotily po návratu do MŠ. U všech dětí je maximálně podporována samostatnost, včetně volby jídla. Denně dostávají nabídku z několika druhů ovoce a zeleniny, ze které si mohou samy vybírat. Při odpoledním

odpočinku správně relaxují na lůžku podle svých individuálních potřeb. Pokud neusnou, mají možnost klidových aktivit podle vlastní volby.

V průběhu inspekční činnosti dostávaly děti od pedagogů průběžnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů nebo jejich provedení. Hodnocení bylo většinou povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Přiměřeně individuálním možnostem využívaly starší děti sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti byla zřejmá systematická podpora učitelek v rozvíjení jejich samostatnosti. V oblasti personálních a sociálních kompetencí děti dosahují výrazných výsledků. Jsou schopny vyjádřit svůj názor, volit mezi činnostmi a v případě potřeby vyslovit své přání nebo požadavek. Na vyjadřování celou větou učitelky děti citlivě upozorňují už od počátku jejich docházky do MŠ. Při stolování si děti samy regulují množství podávaného jídla, podle potřeby nebo na výzvu učitelek využívají pitný režim.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy přispívá průběžné sledování vzdělávacích výsledků dětí a cílené působení v oblastech, které vyžadují větší pozornost. MŠ ale sleduje rizika možného školního neúspěchu zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí se SVP (včetně OMJ). V případě potřeby pak vhodně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu logopeda nebo školského poradenského zařízení. V záznamech pedagogické diagnostiky u mladších dětí však konkrétní opatření k individualizaci vzdělávání stanovené na základě specifikace jejich potřeb většinou chybí, i když pedagogická portfolia jsou vedena od počátku jejich docházky do MŠ. Příležitost ke zlepšení je v propojení těchto záznamů a systematickém doplňování záměrů pro další individuální práci i s mladšími dětmi.

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pořádaných pro rodiče, zřizovatelem i místní knihovnou.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšířil se pedagogický sbor o asistentku pedagoga.
- Zefektivnilo se zařazování nových trendů ve vzdělávání do praxe.
- Zlepšilo se vybavení školy pomůckami pro rozvoj digitálních kompetencí dětí.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly většinou odstraněny, přetrvává nepřehlednost školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima, podporuje empatický přístup a otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Pedagogové důsledně podporují prosociální chování dětí, projevují respekt ke každému z nich i mezi sebou navzájem. (3.2)

- Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání na základě dosavadních znalostí dětí a s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám (4.1)
- Děti mají výborné výsledky v oblasti sociálních a personálních kompetencí (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Využívání pedagogické diagnostiky u mladších dětí není zcela funkční, příležitost ke zlepšení je v konkrétním vyvozování závěrů a opatření k cílené podpoře jednotlivců. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat společně s pedagogickým týmem ucelený školní vzdělávací program a zkvalitnit tak jeho funkčnost.
- Vyvozovat konkrétní záměry a opatření k cílené podpoře mladších dětí na základě pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Korálek Dobřejovice, okres Praha – východ v plném znění, účinnost od 15. listopadu 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 14. května 2018, účinnost od 1. srpna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav ke dni inspekční činnosti
5. Dokumentace k řízení a hodnocení MŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád, čj. 104/2020, účinnost od 1. září 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 31/2023, platný k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), k termínu inspekční činnosti

9. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
12. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a k 30. září 2023
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti (vzorek), k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-921/16-S, ze dne 25. dubna 2016
15. Webové stránky školy <https://www.skolkakoralek.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

12. ledna 2024