



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-189/25-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-39/25-B

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>č.p. 163, 691 89 Bulhary</b>                                          |
| E-mail                     | <b>ms.bulhary@seznam.cz</b>                                              |
| IČO                        | <b>71 004 301</b>                                                        |
| Identifikátor              | <b>600 111 458</b>                                                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                            |
| Zastupující                | <b>Bc. Veronika Drexler</b>                                              |
| Zřizovatel                 | <b>obec Bulhary</b>                                                      |
| Místo inspekční činnosti   | <b>č.p. 163, Bulhary</b>                                                 |
| Inspekční činnost na místě | <b>5. 2. 2025 – 7. 2. 2025</b>                                           |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Dvě věkově smíšené třídy se nachází ve dvoupodlažní budově. Na budovu navazuje školní zahrada s herními prvky.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 25 dětem. Kapacita školy tedy byla plně využita. Povinné předškolní vzdělávání plnilo devět dětí, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Dále škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2023. Zpracovala v koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. Na základě reálně stanovené vize vytyčila priority a cíle pro další perspektivní rozvoj školy. Koncepční záměry směřující ke zlepšování kvality vzdělávacího procesu jsou postupně naplňovány, např. vytváření podnětného prostředí a upevňování návyků. V ročním plánu stanovila hlavní vzdělávací cíle s nastavenou organizací školního roku postupně naplňovány. Hospitační činnost provádí ředitelka průběžně a většinou poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Některé zjištěné nedostatky, které z hospitací a kontrol vyplývají, ale nejsou prozatím důsledně odstraňovány. Důsledkem jsou některé dílčí problémy v průběhu vzdělávání (organizace dne, neúčinné hodnocení činností). Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje převážně kvalifikovaný pedagogický sbor. Tvoří jej čtyři učitelky, z nichž jedna si doplňuje odbornou kvalifikaci, a jedna asistentka pedagoga. Začínající učitelky jsou podporovány formou mentoringu. Všechny pedagogické pracovnice se zapojují do procesu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích aktivit je však více ovlivněn jejich osobním zájmem než výsledky hospitační činnosti a potřebami školy. Tento přístup však nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá přenos informací v rámci každodenního setkávání, souvisejících se vzděláváním dětí a organizací chodu školy, i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Kromě využívání vhodných pedagogických postupů jsou na nich řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy, či vzájemné předávání informací z absolvovaných seminářů a diskuze nad výstupy z evaluačních dotazníků získaných od rodičů. Informace o vzdělávacím procesu a výsledcích vzdělávání si díky malému kolektivu učitelky také předávají pravidelně v rámci denní komunikace.

Škole se daří zapojovat do projektů a z nich získané finanční prostředky vhodně využívá ke zvýšení kvality vzdělávání a materiálních podmínek školy. Ředitelka využila také dotační titul OP JAK k nakoupení digitálních pomůcek (např. dvě interaktivní tabule, tablety a počítače pro učitelky). Také je škola zapojena do projektů Česko čte dětem, Recyklování, Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky (cvičení se Sokolem). Zapojením do dotačních titulů se škole daří získávat další finanční prostředky a vybavit tak školu moderními pomůckami s cílem podpořit u dětí environmentální vnímání, polytechnické dovednosti a digitální kompetence. Projekty jsou také zaměřeny kulturní a osobnostně sociální výchovu či prožitkové učení, které podporují naplňování cílů vzdělávání. Vedení školy společně se zřizovatelem věnuje pozornost údržbě a obnově budovy i materiálního vybavení. Vybudováním nové třídy reagovalo vedení školy i obce na zvyšující se zájem o předškolní vzdělávání. Prostory školy jsou vhodně uspořádány a vkusně vyzdobeny. Třídy jsou vybaveny vyhovujícím dětským nábytkem, bohatým didaktickým materiálem a hračkami, a také digitálními učebními pomůckami. Prostorové uspořádání tříd s aktivizačními koutky

vyhovuje rozmanitým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Volně dostupný materiál k pracovním a výtvarným činnostem podporuje u dětí jejich tvůrčí dovednosti. Vybavení hračkami, kvalitními didaktickými pomůckami a materiály je na dobré úrovni. Poskytovaná strava byla pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy.

Organizace chodu školy funguje na základě pravidel vymezených ve školním řádu. Pedagogové, provozní zaměstnanci i rodiče jsou s těmito pravidly seznámeni, což pozitivně ovlivňuje bezproblémový chod školy. Současně jejich dodržování působí jako prevence úrazů i rizikového chování dětí. Pro zabezpečení vchodů do budovy školy je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve třídách panovala klidná, přátelská atmosféra, a to zejména díky empatickému a partnerskému přístupu učitelů. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj osobnosti. Podnětná, tematicky provázaná vzdělávací nabídka vycházela z vymezených cílů. Učitelky dětem nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem (masopust). Kladly dětem vhodně zacílené problémové otázky, jejichž prostřednictvím podporovaly logické uvažování dětí a jejich vyjadřovací schopnosti. Nenásilně korigovaly chování dětí a dovedly citlivě reagovat na vzniklé situace. Méně systematicky se do plánování činností promítaly výstupy z pedagogické diagnostiky, kdy se učitelky v menší míře zabývaly diferenciací svých záměrů a následně přípravou a realizací vzdělávací nabídky s odlišnou náročností, která by zohledňovala individuální schopnosti a možnosti dětí. Do vzdělávacího procesu také nebyly dostatečně začleňovány preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení). Děti měly časté logopedické vady a logopedické chvílky, popřípadě oromotorická cvičení, by přispěly k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Děti byly učitelkami vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině, samostatnosti, vzájemné úctě a respektu. Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, průběžné sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí bylo zařazeno na konci dopoledních činností, vrstevnické hodnocení dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno vůbec. Učitelky cíleně u dětí podporovaly také rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti, rovněž byl také podporován rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti. Polytechnické dovednosti dětí byly rozvíjeny při práci se stavebnicemi a pomůckami určenými pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. V průběhu inspekční činnosti bylo využito digitální techniky v menší míře. Ve vzdělávání byl uplatňován spíše tradiční model organizace, kdy byly společně ukončeny hry, proběhlo ranní cvičení, organizovaná svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost. Nebyl tudíž dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Pozitivním aspektem však bylo, že děti měly během svačiny možnost si samostatně namazat pomazánkou pečivo. Při obědě využívaly příbor téměř všechny děti, nejmladší děti jedly lžící. Učitelky byly důsledné v opravování úchopu jídelního náčiní. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena při řízené pohybové aktivitě ve třídě, ale také při pobytech venku. Byla respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky sledují vývoj dětí a jejich pokroky, které zapisují do pedagogické diagnostiky vedené formou záznamových listů. Záznamy ale postrádají konkrétní pedagogické záměry pro následnou práci a neodráží se tak dostatečně v diferencované vzdělávací nabídce. Stimulující prostředí s dostatečným množstvím podnětů se pozitivně odráželo v psychosociální spokojenosti dětí a v získaných kompetencích. Děti zvládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovaly se v základních matematických pojmech, jsou přiměřeně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině. Vnímají kulturní podněty a projevují tvořivost a estetické vnímání. Při sledovaných činnostech byly děti zaujaté hrou v době spontánních aktivit, kdy projevovaly tvořivost, fantazii, schopnost dodržovat pravidla daná pro konkrétní hru, přijímaly různé role a na průběhu her se společně domlouvaly. V době režimových momentů byly samostatné a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně se vyjadřovaly k náročnosti, k oblíbě i neoblíbě dané činnosti. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Škola sleduje úroveň připravenosti dětí ke školní docházce, v případě nerovnoměrného vývoje doporučuje zákonným zástupcům konzultace ve školském poradenském zařízení.

Účelná spolupráce školy se spádovou základní školou dětem usnadňuje přestup do vyššího stupně vzdělávání, společně jsou pořádány akce, např. návštěvy prvních tříd. Zdařile škola spolupracuje také se zřizovatelem, za jehož finanční podpory a spoluúčasti zákonných zástupců a zaměstnanců školy se jí daří postupně realizovat koncepční záměry. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Zákonní zástupci se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny pro rodiče a děti, pasování předškoláků apod. Škola je také zapojena do projektu Rodiče vítáni. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy, využíváním školního elektronického systému, e-mailové korespondence a webových stránek. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání škola kooperuje se školskými poradenskými zařízeními.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Vybudování druhé třídy mateřské školy.

### Silné stránky

- Škola je otevřená vůči zákonným zástupcům, což vede k velmi dobrým vzájemným vztahům a vzájemné bezproblémové komunikaci, je aktivní v zapojování se do projektů a při získávání finančních prostředků z projektové činnosti, díky kterým se daří vytvářet a udržovat esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. (1.5, 2.4)

- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (4.1)
- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí nebyly dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávání a evaluační systém neposkytoval dostatečné podklady pro stanovení závěrů a přijímání účinných opatření. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Z diagnostiky v mateřské škole vyvozovat závěry a využívat je k promýšlení a přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Zaměřit pozornost na vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Zařazovat do vzdělávání pravidelná logopedická cvičení a různé formy podpory řečových dovedností dětí, zajistit v této oblasti další vzdělávání vyučujících.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 493 Mateřská škola, IZO 171 000 528 Školní jídelna – výdejna z 6. 2. 2025
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2023
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 3. 2014
4. Školní řád vydaný 1. 9. 2024 čj. MSBH/2024/04
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem objevujeme svět“ s platností od 1. 9. 2024 čj. MSBH/2024/11
6. Hodnocení: Pedagogická diagnostika
7. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2024/2025

8. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2023/2024 a 2024/2025, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
9. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
10. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce (náhled v elektronickém systému Správa MŠ, Naše MŠ)
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
12. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
15. Smlouva o poskytování školního stravování se Zemědělským družstvem Bulhary ze dne 1. 2. 2024
16. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

24. 2. 2025