



# Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Jaro, léto, podzim, zima

*Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřských školách, zařízeních podle §16 odst. 9 školského zákona se uskutečňuje na základě školních vzdělávacích programů upravených podle speciálních vzdělávacích potřeb dětí.*

## Obsah

<b>1.</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>4</b>
·	4
·	5
·	6
·	7
·	7
·	8
·	9
·	9
<b>4.</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>10</b>
·	10
·	11
<b>6.</b>	<b>12</b>
·	13
·	35
·	17
·	19
<b>7.</b>	<b>22</b>
·	22
·	22
·	22
·	22
<b>8.</b>	<b>23</b>

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

*Jaro, léto, podzim, zima*

- Škola: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov
- Místo poskytování vzdělávání: Horská 160, Trutnov 54102
- Ředitel: Mgr. Jaromír Vašíček
- Kontakty: Horská 160, Trutnov 541 02

tel.: 499733386

fax: 499733386

e.mail: [mzps.trutnov@volny.cz](mailto:mzps.trutnov@volny.cz)

[www.mzpstrutnov.cz](http://www.mzpstrutnov.cz)

ID datové schránky: hfspeph

- Zřizovatel: Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové, 500 03
- Číslo jednací: MZPST/78/2017
- Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020
- Zpracovatelé ŠVP: kolektiv učitelek MŠ
- Schválil: Mgr. Jaromír Vašíček - ředitel školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## **2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Škola se nachází v části Trutnova – Horní Staré Město. Je dostupná městskou hromadnou dopravou z centra města Trutnov. Nedaleko je autobusová i vlaková zastávka, která svými častými intervaly odjezdů a příjezdů vlaků nabízí rychlý přejezd tam, kam rodiče nebo pedagogové právě potřebují. Jsme jednotřídní mateřská škola. Do našeho loga jsme si zvolili název Motýlek.

Mateřská škola úzce spolupracuje s Mateřskou školou, Základní školou a Praktickou školou, Trutnov, s Mateřskou školou speciální Trutnov – Na Struze, se SPC Trutnov, se SPC pro zrakově postižené HK, se SPC Janské Lázně, s PPP Trutnov, s lékaři, zdravotnickým personálem a ostatními pedagogickými pracovníky.

## **3. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **● Věcné podmínky**

Škola má dvě budovy, v hlavní je mateřská škola, základní škola praktická, základní škola speciální, praktická škola, odborné učebny, kancelář a sekretariát školy. Ve vedlejší budově je umístěna školní družina a jídelna – výdejna.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, vyhovuje skupinovým a individuálním činnostem dětí. Dětský nábytek, hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou zdravotně nezávadné a bezpečné, jsou estetické. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály odpovídá počtu dětí, jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno. Podstatná část hraček a pomůcek je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zpět ukládat na svá místa. Děti se samy

podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy, dětské práce jsou přístupné i rodičům. V bezprostřední blízkosti mateřské školy je školní zahrada a hřiště. Ze sponzorského daru jsme pořídili dětem vybavení na zahradu – domek s klouzačkou, prolézačku, pružinové houpačky, stojan na basketbalový koš, lezeckou pyramidu a motorický šestihran. Všechny vnitřní i venkovní prostory splňují bezpečnostní a hygienické předpisy. Vstupy do hlavní i vedlejší budovy jsou bezbariérové.

Mateřská škola má k užívání jednu třídu, která je vybavena novým nábytkem, hračkami, pomůckami. Na zemi je položen koberec. Je zde počítač, klávesové nástroje a tablety. Sociální zařízení je pro děti přístupné na chodbě. Jsou zde toalety, umyvadla a sprchový kout. Umyvadla a sprchový kout mají směšovače. Na toaletách je k dispozici toaletní papír, mýdlo z dávkovače a papírové ručníky. Ručníky ve třídě jsou látkové, označeny značkou dítěte a z důvodu hygieny speciálně odděleny. Ve třídě jsou k dispozici i ručníky papírové.

Na spaní mají děti z mateřské školy k dispozici kvalitní lehátka, lůžkoviny s povlečením. Každé dítě má svojí postel, vše je patřičně označeno značkou dítěte.

Šatny pro děti z mateřské školy jsou umístěny na chodbě. Děti mají k dispozici značkou označené košíky na oblečení, háčky na pověšení oblečení, lavičky s botníky. Šatny dětí jsou uzamykatelné, což snižuje jakékoliv riziko odcizení věcí.

V jídelně mají děti k dispozici dětské příbory, stoly a židle upravené výšce a individuálním potřebám dětí.

## ● **Životospráva**

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Děti mají k dispozici nejen dostatek tekutin, ale také ovoce a zeleniny dle denní nabídky. Na to dbá Základní škola Náchodská, ze které je jídlo do naší školy dováženo. V jídelně-výdejně se jídlo pouze vydává. Děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin, které jsou volně přístupné. Na požádání pedagog dětem pítí vždy nalije. Dbáme zde zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k případnému polití, opaření. Svačinky připravuje paní k tomu určená v

jídelně-výdejně. Snažíme se vést děti k samostatnosti, takže si samy uklízejí použité nádoby, odnáší ho k pultu. Pomáhají mladším kamarádům. K přenosu jim slouží lehké plastové tácy. Hrnečky a misky máme z plastu, aby byly snadno manipulovatelné, talíře z porcelánu, příbory z kvalitní oceli. Ve třídě je k dispozici rychlovarná konvice, pro případ, že by bylo nutné dovařit čaj. Jak velkou porci jídla či kolik pití děti chtějí, si určují samy děti.

Děti jsou každodenně venku, zpravidla dvě hodiny (v zimním i letním období je pobyt venku upraven dle venkovní teploty), mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy (tělocvična, relaxační místnost, Snoezelen). V denním programu respektujeme potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V případě teplého a slunečného počasí jsou děti mazány ochranným krémem, který si přinesou z domova. Protože je naše mateřská škola v blízkosti přírody, využíváme toho k častým vycházkám do blízkého i vzdálenějšího okolí.

## ● **Psychosociální podmínky**

Děti se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Nově příchozí děti mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí. Pedagogové respektují potřeby dětí, všechny děti mají rovnocenné postavení. Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Pedagogický způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, projevuje se přímou, vstřícnou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, vzájemná pomoc a podpora. Ve třídě jsou dodržována předem stanovená pravidla, na kterých se děti samostatně podílely.

## ● Organizace chodu

Provozní doba 6,00 – 16 hodin.

Provoz o prázdninách bude přizpůsoben individuálním požadavkům rodičů.

### Denní řád

6,00 – 8,30 – první dopolední blok – scházení dětí, volná hra dětí, pohybové hry, individuální a skupinové činnosti

8,30 – 9,00 – hygiena, svačina, hygiena

9,00 – 11.30 – druhý dopolední blok – volná hra dětí, individuální a skupinové činnosti, pobyt venku (zpravidla dvě hodiny)

11,30 – 12,15 – hygiena, oběd, hygiena

12,15 – 14,00 – spavé a nespavé aktivity

14,00 – 16,00 – odpolední blok – volná hra dětí, individuální činnosti, pohybové aktivity

Mateřská škola je pro rodiče a jejich děti k dispozici od 6,00 do 16,00 hod.. Zákonný zástupce osobně předá dítě pedagogovi mateřské školy. Od doby předání pedagogovi je za dítě zodpovědný pedagog. Rodiče jsou informováni o tom, že když nechají dítě v šatně, v hale či kdekoliv jinde, osobně ho nepředají učitelce, nesou za své dítě plnou zodpovědnost. Dítě je po předání pedagogem zákonnému zástupci zase v plné zodpovědnosti zákonného zástupce, a to i v případě, že se stále nachází na území mateřské školy či základní školy. Denní řád je vyvěšen v hale na nástěnce, kde se s ním mohou seznámit nejen rodiče, ale i ostatní kolegové.

## ● Řízení mateřské školy

Za chod mateřské školy zodpovídá ředitel školy, ten vytváří podmínky pro vzájemnou důvěru a toleranci. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání



vypracovává vedoucí učitelka spolu se členy pedagogického týmu. Ředitel vyhodnocuje práci pedagogů a asistentky v mateřské škole, pozitivně je motivuje a podporuje vzájemnou spolupráci.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s odborníky poskytující pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí. Vedoucí učitelka se účastní veškerých porad pořádaných vedením. Informuje rodiče i kolegy o změnách, novinkách, omezeních. Je zde pro rodiče, proto je povinna informovat o jakýchkoliv změnách.

### ● **Personální a pedagogické zajištění**

Ve třídě pracují dvě plně kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga. V průběhu školního roku se zaměstnanci vzdělávají a navštěvují semináře a školení. Práce pedagogů je organizována tak, aby vždy a všude zajišťovala dětem pedagogickou péči. Specializované služby, či jiná péče, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky a po konzultaci s rodiči.

Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou seznámeni se školním řádem, kterým se také řídí. Jakékoliv problémy jsou řešeny operativně na pedagogických radách či na provozních poradách.

Ředitel stanovil vedoucí učitelku mateřské školy, která nese veškerou zodpovědnost za práci v mateřské škole, vypracovává ŠVP a v něm obsažený TVP a je plně podřízená řediteli základní školy. Vedoucí učitelka má na starosti učitelku mateřské školy, se kterou úzce spolupracuje. S ředitelem školy pak konzultuje vzniklé problémy na MŠ.

Mezi další personál patří uklízečky, pracovnice jídelny - výdejny a školník. Tito lidé pomáhají s bezproblémovým chodem školy.

## ● **Spoluúčast rodičů**

Mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, ochota spolupracovat. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, jsou pravidelně informováni o všem, co se v MŠ děje. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Pedagogové chrání soukromí rodiny, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, nezasahují do života a soukromí rodiny. Veškeré informace si rodiče mohou přečíst na nástěnce, FB školy či na webových stránkách školy ([www.mzpstnutnov.cz](http://www.mzpstnutnov.cz)), které jsou pravidelně aktualizovány. Při úrazu dítěte či jeho onemocnění se učitelky domlouvají se zákonnými zástupci telefonicky. Drobnější úrazy ošetří pedagogové sami. Těžší úrazy ošetřuje lékař, vždy po předchozí konzultaci se zákonným zástupcem.

## ● **Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let**

V naší mateřské škole je možné vzdělávat děti mladší tří let, kde jim zajišťujeme vyhovující podmínky pro jejich vzdělávání, respektujeme individuální potřeby, možnosti a zájmy těchto dětí.

Mateřská škola nabízí dostatečně podnětné prostředí (hračky, pomůcky), vyhovující nábytek ve třídě, v jídelně, na zahradě, sociální zařízení respektující věk dítěte.

Prostor a prostředí je v souladu s bezpečnostními podmínkami.

## **4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**

Jsme jednotřídní mateřská škola. Děti jsou do naší mateřské školy přijímány dle kritérií, která jsou v souladu s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Nacházíme se v přízemí budovy Mateřské školy, Základní školy a Praktické školy, Trutnov, kde máme třídu vybavenou nábytkem, hračkami, pomůckami, počítačem, cd

přehrávačem, tablety. Třída je barevně vymalována, na zemi má položený koberec. Jídelna – výdejna stravy je ve vedlejší budově, v jídelně je na zemi linoleum. Stěny jsou barevně vymalovány, na jedné stěně je vyobrazený motiv moře. Po obědě se do třídy připravují lehátka na odpolední klidovou a spánkovou část. V naší mateřské škole dětem umožňujeme i „nespavý“ program. Školní zahrada a hřiště jsou nám k dispozici po celý den. Navštěvujeme také tělocvičnu, Snoezelen a relaxační místnost v hlavní budově školy, kde jsou zejména pomůcky pro relaxaci a odpočinek.

## **5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

### **• Zaměření školy a dlouhodobé cíle vzdělávacího programu**

Obecným znakem předškolního vzdělávání je rozvoj dítěte po stránce psychické, sociální a fyzické. V naší mateřské škole je cílem poskytnout vzdělání těm dětem, které mají v oblasti psychické, fyzické nebo sociální nějaké znevýhodnění. Snažíme se o co nejvyšší míru socializace, případně resocializace. Naším cílem je nejen tyto děti vzdělávat, ale také hravou formou připravit na další působení v běžném životě. Jejich vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV. V naší mateřské škole je záměrem pedagogů rozvíjet dítě jako osobnost, rozvíjet jeho poznání a učení. Také je zde kladen důraz na co nejvyšší míru osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatný jedinec.

Filozofií naší mateřské školy je bezpečné, podnětné a radostné prostředí pro všechny děti, které naší mateřskou školu navštěvují. Snažíme se o to, aby dětem mateřská škola sloužila jako druhý domov, kde se navíc dozví spoustu nových informací. Přejeme si, aby naše děti uměly žít mezi vrstevníky, aby se uměly podělit o radost, smutek i starosti. Aby chápaly významnou roli rodičů, sourozenců, kamarádů a učitelů vždy pozitivně. Chceme, aby toto vědomí bylo utužováno společnými akcemi, vždy otevřenými dveřmi nejen pro děti, ale i pro jejich rodiče a to s pocitem důvěry.

Toužíme po tom, aby naše děti byly šťastné, měly své zázemí, své kamarády a pocit, že jsou plnohodnotnou součástí naší společnosti.

Mateřská škola je určena dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Mezi tyto děti patří děti s tělesným postižením, zrakovým postižením, sluchovým postižením, děti s mentální retardací, děti s logopedickými potížemi, děti s více vadami a děti s poruchami pozornosti a vnímání. Patří sem i poruchy autistického spektra a pervazivní poruchy. Naše mateřská škola není uzpůsobena pro vzdělávání mimořádně nadaných dětí.

### ● **Metody a formy vzdělávání**

Vzdělávání dětí v naší mateřské škole je postaveno na individuálním přístupu vzdělávání každého z nich. Pedagogové jsou velmi dobře seznámeni s osobní a rodinnou anamnézou každého dítěte. Na základě těchto podkladů pedagogové dle potřeby vypracují individuální plán vzdělávání. Tento plán pomáhá zmapovat situaci každého jedince po stránce vzdělávání. Pro pedagogy je to pomoc při hledání prostředků a plnění cílů vzdělávání. Vždy vycházíme z vývojových fyziologických, kognitivních, sociálních a psychických potřeb dětí, které vycházejí ze zákonitostí jejich vývoje. Snažíme se porozumět a respektovat momentální rozpoložení dítěte. Příkladem a specifickou skupinou jsou děti s poruchou autistického spektra.

Předškolní vzdělávání probíhá formou řízených i spontánních aktivit dětí, které jsou adekvátní složení dětí ve třídě. Dbáme také na cílené didaktické aktivity, kde je taktéž zastoupeno ve stejné míře učení řízené i spontánní. Tato edukace je založena na principu aktivní účasti dětí, někdy i rodičů, poznávání a přijímání prožitkových hodnot, kooperaci a modelové situaci. Vždy je řízená činnost kompenzována hrou, relaxací a odpočinkovými aktivitami.

## **Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Dvouleté děti poznávají všemi smysly, neorientují se v prostoru a čase, jsou egocentrické a mají výrazně méně zkušeností než starší děti.

V naší mateřské škole se dvouleté děti učí situační metodou, nápodobou, vlastním prožitkem, pravidelnými rituály a v první řadě hrou. Na volnou hru a pohybové aktivity mají co nejvíce prostoru.

Bezpečnost zajišťujeme vhodným ukládáním a používáním hraček, dostatečným prostorem a respektováním individuálních potřeb dětí. Dbáme na pozitivní a časově nenáročný přístup.

Záleží nám na oboustranné spolupráci a důvěře s rodinou.

### **6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH**

Vzdělávací program je v naší mateřské škole rozpracován obecně dle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Třídní učitelky plní témata s ohledem na všech pět vzdělávacích oblastí (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět), s ohledem na momentální situaci, s ohledem na potřeby dětí a také jsme vzali potaz umístění a charakter školní budovy, okolní prostředí a možnosti, které jsou nám nabízeny.

Vzdělávací obsah máme rozdělený do čtyř integrovaných bloků – Jaro, léto, podzim a zima. Integrované bloky splňují klíčové kompetence, které jsou rozvíjeny v souladu s RVP pro PV (kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence činnostní a občanské).

- **Integrovaný blok – Podzim**

*Já a kamarádi*

*Barvy podzimu*

**Cíle:**

- seznamování se s pravidly chování ve vztahu k druhému
- rozvoj dovedností a schopností pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- posilování chování ve vztahu k ostatním lidem (rodině, ve škole, ve třídě)
- vytváření prosociálních postojů (citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost, ...)
- seznámení s bezpečností v mateřské škole a kolem ní
- osvojení si elementárních poznatků o přírodě v podzimním období
- seznámení s koloběhem ročních období
- seznamujeme se s prvními měsíci v kalendářním roce
- ochutnávání, názvosloví a obrázky různých druhů ovoce a zeleniny
- rozpoznávání barev základních i odvozených
- dny v týdnu a jejich posloupnost
- rozvoj jemné a hrubé motoriky a pohybových dovedností
- rozvoj smyslového vnímání
- osvojení si elementárních poznatků o přírodě a jejich úkazech
- vytváření vztahu k místu, kde se nacházím, bydlím, žiji
- nenucenou a hravou formou vzdělávat

**Činnosti:**

- aktivity vhodné při adaptaci dítěte na nové prostředí mateřské školy
- hrou poznáváme kamarády, barvy, roční období, okolí i vlastní prostředí mateřské školy
- spoluúčast dětí na vytváření pravidel soužití ve třídě, jejich dodržování v rámci učení se fair-play

- společenské hry a aktivity
- kooperativní činnosti dětí, skupin, dětí a dospělých
- činnosti a hry s přírodním materiálem
- přímé pozorování změn a barev v přírodě, klimatických změn, proměnlivost počasí
- vycházky do blízkého okolí mateřské školy
- rozhovory o prožitcích dětí
- čtení poslouchání pohádek
- rytmižace
- vytvoříme si barevný týden ve školce
- aktivity doprovázené hudebními nástroji
- prohlížení knížek a dida obrázků
- grafomotorické aktivity
- volnočasové aktivity
- individuální vzdělávání
- poznávání kamarádů a pedagogů pomocí různých her a činností
- výtvarné činnosti
- tělesné činnosti

### **Smysl integrovaného bloku**

- umět vyjadřovat a porozumět běžným projevům nálad a emocí
- přirozeně komunikovat s dětmi i dospělými
- znát práva svá i ostatních, umět je respektovat
- pochopit, že ve školce jsem pro to, aby si zde pohrál/a, rodiče chodí do práce, já do školy
- umět vyjádřit svou myšlenku a pocity, umět říci ne
- spolupracovat

- upevňovat základní návyky a dovednosti (pozdravit, poprosit, poděkovat, neskákat do řeči, umět poslechnout daný pokyn)
- respektovat pravidla mateřské školy
- přizpůsobit se programu mateřské školy
- naučit se správně zacházet s hračkami, oblečením, knížkami a dalšími předměty denního života
- zvládnout jemnou i hrubou motoriku, jak mně to tělo a mysl dítěte dovolí
- využívat všech smyslů k vnímání okolí
- osvojit si elementární poznatky o okolí, ve kterém dítě žije
- vyjádřit se (dle individuálních možností dítěte)
- poznat některé nové pohádky, písničky, říkanky a básničky
- seznámit se s koloritem ročního období
- umět používat různé výtvarné techniky
- naučit se pomáhat druhým



- **Integrovaný blok – Zima**

- *Svátky zimy*
- *Paní zima čaruje*

**Dílčí cíle:**

- rozvíjení verbálních i nonverbálních schopností a dovedností
- rozvíjení kultivovaného projevu (dle individuálních možností dětí)
- rozvíjení kladného postoje k hranému projevu (divadlo, kino, film, pohádka)
- rozvíjení tvořivosti
- rozvíjení poznatků o poskytnuté informaci, jejích vyložení a práce s ní
- seznámení se svátky, tradicemi a zvyky které zimní čas přináší
- pozorování změn v přírodě
- rozvoj základních kulturně-společenských postojů, návyků a dovedností
- utváření pozitivního postoje ke kultuře a umění
- zapojení rodičů do aktivit dětí
- poznávání širšího okolí mateřské školy
- seznámení s pravidly bezpečnosti na silnici, kopci, v lese
- rozvíjení estetického, mravního citění a prožívání

**Činnosti**

- sezónní aktivity – hry se sněhem, házení koulí na cíl, stavění sněhuláka  
prevence směřující prevenci úrazů a nemocí
- pokusy se sněhem
- poznáváme humor (dle věku a individuálních možností dětí)
- pohybové hry a činnosti (dle možností oddělení a možností dětí)
- skupinové i individuální konverzace na různá témata
- přípravy na Mikuláše, čerta a anděla
- zdobení stromečku
- zpíváme koledy

- vánoční nadílka
- uvědomění si, že hračky jsou všech, nejen moje
- příprava masek na Masopustní rej – karnevalové veselí
- učení prožitkem
- čtení pohádek před spaním i během dne
- poznávání změn v přírodě
- estetické a tvůrčí aktivity

### **Smysl integrovaného bloku**

- rozpoznat, co zdraví škodí a co prospívá
- vědět, že ze sněhu je po roztátí voda a proč
- umět nazpaměť krátké texty
- všímat si změn kolem sebe – ve třídě, u kamarádů, doma, ...
- vnímat potřeby druhých
- mít tajná přání, která jsou naše, o které se chceme podělit a snažit se je splnit
- umět se co nejvíce samostatně obléci
- poznat, jaké oblečení a obutí je vhodné do kterého počasí
- zapojit se do výzdoby třídy a šatny
- vytvořit si samostatně masku na karneval
- vědět, jak se staví sněhulák
- znalost nových písniček a básniček

- **Integrovaný blok – Jaro**

- *Svátky jara*
- *Příroda se probouzí*

**Dílčí cíle:**

- rozvíjení a užívání všech smyslů k vnímání vůní a barev v okolní přírodě
- rozvíjení hrubé a jemné motoriky při procházkách, hrách na zahradě, na písku
- poznáváme další svátky a tradice
- rozvíjení zájmu o literaturu, čtený a vyprávěný projev
- rozvíjení poznání z rostlinné říše
- rozvíjení poznání z živočišné říše
- poznávání lidského těla
- seznamujeme se s tříděním odpadů
- poznáváme naše město
- rozvíjení poznání o dopravních prostředcích
- bezpečnost při cestování
- vlastní cestování (zážitky)

**Činnosti:**

- používáme všech pět smyslů, abychom poznali změny v přírodě, poznali svoje tělo)
- učíme se, jak se chovat na silnici
- poznáváme květiny
- seznamujeme se s našimi oblíbenými knihami
- návštěva knihovny
- návštěva divadla
- návštěva kina
- třídíme odpad

- smyslové a psychomotorické hry
- cestujeme dopravními prostředky
- poznáváme město Trutnov
- lokomoční pohybové aktivity – vycházky, pohybové hry, hry s náčiním
- učíme se nové básničky a říkadla

### **Smysl integrovaného bloku**

- návštěva knihovny, práce s knihou, radost ze čteného projevu
- umět reprodukovat slyšený text
- umět rozpoznat dobro a zlo
- poslech čtených či vyprávěných pohádek
- mít zájem o čtený a vypravovaný projev, sledovat děj, doplňovat
- rozhovory, diskuze, reprodukce
- orientace v prostoru
- pojmenovat a poznat části těla, orgány
- rozlišit, co je pro tělo dobré a co ne
- poznat některé druhy rostlin
- poznat některé druhy živočichů, umět pojmenovat jejich mláďata
- víme, kde která zvířata žijí, čím se živí, jaké dělají zvuky
- seznámit se s některými zvyky a tradicemi jara
- seznámení s dopravními prostředky

- **Integrovaný blok – Léto**

- *Já a prázdniny*

**Dílčí cíle:**

- osvojení si základních poznatků a dovedností, které jsou potřebné k vykonávání jednoduchých činností spojených s péčí o sebe, druhé, své věci
- uvědomění si sebe sama jako osobnosti
- poznání kamarádského vztahu
- poznávání atributů při cestování
- opakování

**Činnosti:**

- dáváme prostor pro svobodný projev
- činnosti zaměřené k opakování, upevnění a procvičení získaných dovedností
- smyslové a psychomotorické hry
- spontánní hra, volná hra, experimenty s materiály
- poznávání oslav svátku dětí

**Smysl integrovaného bloku**

- poznání širšího okolí mateřské školy připravenost předškolních dětí na vstup do ZŠ
- samostatné, vzdělané, ohleduplné, veselé a šťastné dítě, které se bude po prázdninách opět těšit do mateřské školy

**Hlavní rizika ohrožující úspěch vzdělávacích záměrů**

- momentální zdravotní a psychický stav dítěte
- abstraktní pojmy
- málo podnětů podporující prožívání (sníh v zimním období)

Další aktivity jsou vloženy do celého školního roku. V naší mateřské škole probíhá nebo je umožněna canisterapie, muzikoterapie, bruslení, plavání, návštěva cukrárny, knihovny, náměstí města Trutnova, tělocvičny, relaxační místnosti a Snoezelenu. Dále se aktivně účastníme nabízených programů kin, divadel a výstav. Sami si organizujeme Čerta a Mikuláše, Vánoce, Barevný týden a jiné akce. V každodenní výuce se setkáváme s prolínáním činností z oblastí biologických, psychologických, interpersonálních, sociálně-kulturních a environmentálních. Denní nabídka je vždy pestrá, aby si každé dítě mělo možnost vybrat z volnočasové aktivity i aktivity řízené.

Denní řád je koncipován tak, aby hravou formou pojal potřebné vzdělávací plány pedagogů, ale zároveň respektoval individuální tempo a potřeby každého dítěte.

## **7. EVALUAČNÍ SYSTÉM**

### **● Evaluace ŠVP**

Evaluace se provádí na konci školního roku, aby bylo možné přes hlavní prázdniny případně ŠVP aktualizovat. Účastní se ho všichni pedagogičtí pracovníci, ředitel školy a zástupkyně školy. Hodnotí se průběh, naplňování a způsob realizace cílů, zpracování integrovaných bloků, analýza celého školního roku, ze kterého plyne případná aktualizace.

### **● Evaluace pedagogické práce**

Evaluace probíhá v průběhu celého školního roku. Hodnocení probíhá na základě pozorování, třídní dokumentace, hospitací, záznamových archů pro hospitaci, sebereflexí pedagogického pracovníka. Hodnotí obě paní učitelky, pedagogický asistent, ředitel školy a zástupkyně školy.

### **● Evaluace integrovaných bloků**

Evaluace integrovaných bloků slouží k zmapování vhodných a méně vhodných postupů při vzdělávání, očekávaných výstupů, pomoc pro pedagoga. Hodnotí pedagogičtí pracovníci, hodnotí se průběžně celý školní rok.

### **● Evaluace vzdělávacích výsledků dětí**

Evaluace se provádí dvakrát ročně, zápis probíhá jako příloha k individuálně vzdělávacímu plánu. Hodnotí se slovně a písemnou formou, konzultací s rodiči, dětmi, hodnotí obě paní učitelky, na hodnocení se podílí i pedagogický asistent.

## 8. PŘÍLOHY

### Příloha č. 1. ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j.:            Spisový / skartační znak	<b>MZPST/80/2017                      A.1.            A10</b>
Vypracoval:	Markéta Flečková, Dis., vedoucí uč. MŠ
Schválil:	Mgr. Jaromír Vašíček, ředitel školy
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017

Ředitel Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

#### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,**

#### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

##### 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,



- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
  - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- 2.5 Děti společně s pedagogy stanoví pravidla, která by měly děti dodržovat – např.:
  - a) navzájem si pomáhat
  - b) uklízet po sobě nepořádek
  - c) chovat se ohleduplně a bezpečně k svým rodičům, učitelům a kamarádům
  - d) reagovat na pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy

e) neodcházet samostatně ze třídy ani ze zahrady

f) šetřit hračky a další majetek školy

### **3. Práva zákonných zástupců**

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- c) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit stravné.

### **5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

5.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Přesný termín zápisu bude vždy včas oznámen.

5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (příloha č. 1),
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

5. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

## **6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **7. Ukončení předškolního vzdělávání**

7. 1 Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## 9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.
9. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.
9. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **10. Individuální vzdělávání**

10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v

odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **11. Přebírání/ předávání dětí**

- 11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- 11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- 11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- 11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jejích pokynů,
  - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
  - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 11.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## **II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- 12.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:45 do 15:30 hod.

12. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

6:45 – 8:30	<i>První dopolední blok - příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity, individuální a skupinové činnosti</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 – 11,30	<i>Druhý dopolední blok - volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální činnosti, pobyt venku (zpravidla 2 hodiny), případně náhradní činnosti</i>
11:30 - 12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 - 14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, nespavé aktivity</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -15:30	<i>Odpolední blok - volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí (v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy), individuální činnosti</i>

Začátek povinného předškolního vzdělávání začíná v 8,00 hodin.

12. 4 Úplata za stravné: Svačiny se platí hotově poslední týden v měsíci na měsíc následující ve školní jídelně MŠ, ZŠ a PrŠ, Trutnov. Obědy se platí hotově u hospodářky ZŠ Náchodská nebo platbou na účet 7827840237/0100.
12. 5 Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.
12. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny.
12. 7 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
12. 8 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně nebo osobně učitelce mateřské školy.
12. 9 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky.
12. 10 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.



### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
13. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše  
  
12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
13. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené  
  
v odstavci 13. 2 písm., nejvýše však o 11 dětí.
13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
13. 5 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
13. 6 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

13. 7 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
13. 8 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,

#### **IV. Zacházení a majetkem mateřské školy**

14. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
14. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

#### **V. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

15. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
15. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
15. 3 Ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

16.1 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

16.2 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

V Trutnově 1. září 2017

Mgr. Jaromír Vašíček

ředitel školy

Dodatek ke školnímu řádu č. 1

## **II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

12.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 16,00 hod.

12.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6:30 – 8:30	<i>První dopolední blok - příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity, individuální a skupinové činnosti</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 – 11,30	<i>Druhý dopolední blok - volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální činnosti, pobyt venku (zpravidla 2 hodiny), případně náhradní činnosti</i>
11:30 - 12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 - 14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, nespavé aktivity</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -16:00	<i>Odpolední blok - volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí (v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy), individuální činnosti</i>

Účinnost nabývá platnosti 3. 9. 2018

Mgr. Jaromír Vašíček  
ředitel školy

## **II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

12.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,00 do 16,00 hod.

12.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6:00 – 8:30	<i>První dopolední blok - příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity, individuální a skupinové činnosti</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 – 11,30	<i>Druhý dopolední blok - volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální činnosti, pobyt venku (zpravidla 2 hodiny), případně náhradní činnosti</i>
11:30 - 12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 - 14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, nespavé aktivity</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -16:00	<i>Odpolední blok - volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí (v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy), individuální činnosti</i>

Účinnost nabývá platnosti 2. 9. 2019

Mgr. Jaromír Vašíček  
ředitel školy

Příloha č. 2. **POVINNOSTI UČITELE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- *vypracovat ŠVP v souladu s RVP PV*
- *vzdělávat dle individuálních a věkových potřeb dětí*
- *projektovat, plánovat, evaluovat*
- *odborně se vzdělávat*
- *evidovat názory, přání a potřeby všech, se kterými spolupracuje*
- *zajistit pohodu, podnětné prostředí, podporu, pomoc a bezpečnost dětí*
- *usilovat o vstřícný, kooperační a pozitivní přístup k rodičům i dětem*

*Školní vzdělávací program Jaro, léto, podzim, zima byl schválen pedagogickou radou dne.....*

*Se školním vzdělávacím programem byla seznámena školská rada dne .....*