



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1012/17-P

Název	<b>Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 642, 337 01 Rokycany</b>
E-mail	<b>ms.skolni@email.cz</b>
IČ	<b>70981434</b>
Identifikátor	<b>664000371</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Eva Blechová</b>
Zřizovatel	<b>Město Rokycany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 642, Nové Město, 337 01 Rokycany Čechova 147, Nové Město, 337 01 Rokycany Pražská 76, Borek, 337 01 Rokycany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 11. 2017 – 20. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) na třech místech. Kmenové pracoviště na adrese Školní 642, Nové Město, Rokycany poskytuje předškolní vzdělávání 94 dětem ve čtyřech běžných homogenních třídách a jedné speciální třídě. Pracoviště Čechova 147, Nové Město, Rokycany vzdělává ve čtyřech homogenních třídách 104 dětí, jednotřídní pracoviště Pražská 76, Borek, Rokycany poskytuje vzdělávání 20 dětem. MŠ přijala 24 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž osm je zařazeno ve speciální třídě, 16 je společně vzděláváno v běžných třídách. Subjekt zajišťuje povinné předškolní vzdělávání 88 dětem, z nichž má 17 odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je organizováno na základě Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), které jsou vytvořeny podle podmínek jednotlivých pracovišť.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ má stanovenou srozumitelnou strategii svého rozvoje, která je součástí ŠVP jednotlivých pracovišť. ŠVP jsou základními pedagogickými dokumenty, které jsou zpracovány v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jedná se o dokumenty přehledně zpracované, srozumitelné jak pro pedagogy, tak i pro rodiče. Pravidelnými aktualizacemi vzdělávacích programů škola reaguje na aktuální legislativní změny. ŠVP jsou tak pro učitelky podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“).

V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje celodenní stravování včetně zajištění pitného režimu. V současné době, vzhledem k probíhající rekonstrukci školní jídelny v Čechově ulici a z toho důvodu vzniklým změnám v organizaci školy, je náročné zabezpečení bezpečného prostředí. Aktuálním rizikem jsou denní přechody dětí na oběd z pracoviště Čechova ulice na pracoviště Školní ulice, v důsledku kterých musí být krácena doba pro volnou hru a pobyt dětí venku.

Účinná pravidla pro organizování činnosti školy jsou nastavena ve Školním řádu včetně vymezené organizace povinného předškolního vzdělávání a vzdělávání dětí se SVP.

Ředitelka řídí pedagogické procesy na úrovni celého subjektu, klade důraz na týmovou spolupráci, jež se odráží v jasně stanovených kompetencích statutární zástupkyně a vedoucí učitelky. Management subjektu reaguje na potřeby pedagogů v souvislosti s podporou kvality vzdělávání. Snahu o vytváření pozitivního klimatu v současné době ovlivňuje organizace vzdělávání v důsledku dlouhodobě prováděné rekonstrukce pracovišť, a s tím související ne vždy pozitivní vztahy uvnitř pedagogického sboru. Tuto skutečnost potvrdily výsledky anonymních anket zadaných ČŠI pedagogům.

Pedagogický rozvoj školy zajišťuje ředitelka průběžným vyhodnocováním pedagogických procesů prostřednictvím hospitační činnosti, při které je sledována účinnost opatření ke zlepšení úrovně předškolního vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává pedagogické dokumenty, vyhodnocování stavu předškolního vzdělávání a metodickou činnost. Společně s pedagogy plánuje ředitelka jejich profesní rozvoj. Další vzdělávání je četné a je zaměřené nejen na potřeby školy, ale i na potřeby jednotlivých pedagogů. Všechny učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta, což se příznivě projevilo v zařazování preventivních logopedických chviliek při práci s dětmi. Ředitelka rovněž realizuje plán svého profesního rozvoje, získané znalosti uplatňuje ve svých manažerských dovednostech s účinným dopadem na kvalitu řízení školy.

Výborné úrovně dosahují materiální podmínky celého subjektu. Interiéry pracovišť jsou vybaveny moderním nábytkem, kvalitní pomůcky podporují celkový rozvoj každého

dítěte. Zajištěna je podpora vzdělávání pomocí ICT, která je využívána nejen pro práci učitelek, ale i při individuální práci s dětmi (interaktivní tabule, MAGIC BOX, interaktivní televize, tablety). Škola je několik let zapojena v projektu „Školka hrou“, který úspěšně zajišťuje přístupnost vzdělávání mezi dětmi, učitelkami i rodiči při naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří 19 učitelek, z nichž si jedna doplňuje potřebné kvalifikační předpoklady, jedna učitelka na zkrácený úvazek není kvalifikovaná. Ředitelka prokázala, že pracovní pozici nebylo možné zajistit kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Z devíti asistentek pedagoga si tři doplňují studium potřebné pro získání odborné kvalifikace. Metodická podpora je věnována začínajícím učitelkám, které mají možnost čerpat poznatky při vzájemných hospitacích ve třídách, kde pracují zkušené učitelky.

K zajištění činností školy byly v posledním uzavřeném účetním období využity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT. Na provozu školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provoz a materiální vybavení. Finanční, materiální a personální zdroje umožňovaly škole naplňovat cíle stanovené v ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Systematické promýšlení a příprava vzdělávání vycházela z TVP. Dobře organizačně promyšlené vzdělávání rozvíjelo všechny vzdělávací oblasti. Vzhledem ke zvoleným cílům učitelky volily vhodné formy a metody práce. Převažovala pestrá a zajímavá vzdělávací nabídka, která podporovala zaujatost dětí pro nabízené činnosti. Účelně byla zařazována práce frontální, ve skupinách, včetně učení prožitkem. V těchto případech bylo podporováno u dětí logické myšlení a tvořivost, což zejména v nejstarší věkové skupině přispívalo k přípravě dětí na vzdělávání v dalším stupni. Výborné úrovně dosahuje zaměření učitelek na podporu sociálního a osobnostního rozvoje dětí. Během inspekčních činností bylo zjištěno, že učitelky uplatňují nemanipulativní styl komunikace, ve třídách byla příjemná atmosféra, kterou pomáhaly vytvářet účinné výchovně vzdělávací strategie. Učitelky podporovaly spolupráci mezi dětmi, vhodně zvolenou motivací dosahovaly toho, že ve třídách byla dodržována společně stanovená pravidla soužití. Zpětná vazba byla poskytována dětem pouze formálně, k vlastnímu a vzájemnému hodnocení učitelky vedly děti jen v některých třídách. Minimální pozornost byla věnována pedagogické diagnostice, která v některých třídách v rozporu se ŠVP nebyla dosud zavedena. Z toho důvodu učitelky nebyly schopné reagovat na individuální potřeby ve vývoji dětí.

Dlouhodobě je ČŠI na vysoké úrovni hodnocena systematicky prováděná výchovně vzdělávací činnost ve speciální třídě. V této třídě přes různé typy zdravotního znevýhodnění dětí panovala klidná atmosféra, asistentky pedagoga ve spolupráci s učitelkou poskytovaly dětem účinnou podporu při plnění stanovených cílů, při rozvoji hry i při provádění zdravotních cviků. Volba metod a forem práce byla adekvátní možnostem dětí. Výrazná byla účinná materiální podpora a smysluplné využívání didaktických pomůcek, což prohlubovalo účinnost vzdělávání dětí se ŠVP.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům ŠVP. Pro podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou velmi kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány, které obsahují všechny náležitosti a vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byla vytvořena podpůrná opatření pro podporu oblastí, ve kterých selhávají. Veškerá

dokumentace pro děti se SVP a pro děti s odkladem povinné školní je vypracována s požadovanou odborností. Škola dokáže motivovat děti k dosahování co nejlepších výsledků podle schopností dětí. V rámci aktivní spolupráce se základními školami získává vedení školy převážně pozitivní odezvu o úrovni vzdělávacích výsledků dětí, je sledována jejich úspěšnost v primárním vzdělávání. Běžnou vzdělávací nabídku vhodně doplňuje spolupráce s dalšími partnery (Policie ČR, Hasiči, Záchraná stanice živočichů).

Děti ve všech třídách vzájemně spolupracovaly, zejména předškolní děti projevily dobré znalosti a dovednosti pokud nastavené očekávané výstupy svojí náročností odpovídaly této věkové kategorii. Zažitá pravidla soužití podporovala pěkné vztahy mezi dětmi, nebyly zaznamenány konflikty. Děti prokazovaly schopnost souvisle se vyjadřovat, v převážné většině měly odpovídající slovní zásobu, byly samostatné v rozhodování. V důsledku podpory tvořivosti dětí vznikaly nápadité výtvarné práce, které doplňovaly vkusné prostředí všech pracovišť. Výsledkem pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení byly děti tělesně a pohyblivě zdatné. V průběhu činností dokázaly pracovat ve skupinách, pomáhaly si, kooperovaly v rámci zadaných činností i během volných her, dokončovaly úkol, byly samostatné při sebeobslužných činnostech. Pravidelným zařazováním dětské poezie do vzdělávací nabídky měly děti osvojené dětské básně a říkadla. Na základě vhodně volených otázek dovedly děti vyvozovat náměty pro další činnost. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem a úctou, vytvářely rovné příležitosti pro zapojení všech dětí do nabízených aktivit. Inspekční činností bylo zjištěno, že se škole daří na stejnoměrné úrovni poskytovat předškolní vzdělávání v rámci celého právního subjektu. Vzdělávání ve speciální třídě s individuální integrací, ve které je uplatňována funkční diagnostika a kvalitně zpracované Individuálně vzdělávací plány, plně respektuje rovné příležitosti dětí k předškolnímu vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v důsledku vzniklé technické havárie (prasklý vodovod) došlo k výrazné rekonstrukci budovy a k úpravám interiérů na pracovišti Školní ulice
- pracoviště jsou vybavena novým moderním nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí
- v současné době je dokončována rekonstrukce školní jídelny na pracovišti Čechova ulice.

### **Silné stránky**

- využívání ICT zejména pro specifické potřeby dětí v průběhu vzdělávání a materiální vybavení všech pracovišť podporuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání v rámci celého právního subjektu
- přes dlouhodobý krizový stav způsobený dlouhotrvající rekonstrukcí budov ředitelka plní zodpovědně své povinnosti a zajišťuje účinnou spolupráci v rámci managementu právního subjektu, což se projevuje ve vyrovnané úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání na všech třech pracovištích

- vhodně volené pedagogické strategie pozitivně ovlivňují atmosféru ve třídách a vztahy mezi dětmi
- cíleným zařazováním pohybových aktivit ve všech třídách je účinně podporován tělesný a pohybový vývoj dětí
- systematická a odborná práce ve speciální třídě zajišťuje individuální podporu všem dětem, které ji potřebují.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- dlouhodobá rekonstrukce budov narušuje přirozený a plynulý chod školy, což má nepříznivý dopad na plynulou organizaci vzdělávání
- nesystematicky vedená diagnostika dětí v běžných třídách požadovaným způsobem nedokumentuje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky každého dítěte, učitelky tak nebyly schopné posoudit vývoj dětí a reagovat na jejich odchylky ve vývoji směrem k naplňování očekávaných výstupů.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvořit smysluplný, přehledný a účelný způsob záznamů vypovídající o dítěti a jeho pokrocích.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané Městem Rokycany ze dne 8. 7. 2015, včetně dodatků (poslední č. 16 ze dne 22. 12.2016)
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚPK č. j. ŠMS/6378/16
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace vydalo Město Rokycany č. j. 595/OŠK/12

6. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy na období 2016 – 2019, aktualizovaný k 1. 9. 2017
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy účinný ode dne 1. 9. 2017
8. Organizační řád vydán ředitelkou školy aktualizovaný k 1. 9. 2017
9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaných dětí)
11. Záznamy individuálního rozvoje dětí
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2017/2018
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Záznamy z hospitační činnosti
16. Evaluace jednotlivých pracovišť za šk. rok 2016 / 2017
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Kniha úrazů
19. Přehled docházky dětí – září 2017 do data inspekční činnosti
20. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
21. Účetní doklady za rok 2016
22. Dokumentace ke školnímu stravování za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-155/12-P ze dne 27. 2. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v. r.*

V Plzni 5. 12. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Blechová, ředitelka školy

*Bc. Eva Blechová v. r.*

V Rokycanech 6. 12. 2017