



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-488/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Šebetov, okres Blansko
Sídlo	679 35 Šebetov 118
E-mail právnické osoby	zs.sebetov@seznam.cz
IČ	62073419
Identifikátor	600106063
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jana Manová
Zřizovatel	obec Šebetov
Místa inspekční činnosti	Šebetov 118 a Šebetov 215
Termín inspekční činnosti	27. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších přepisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Šebetov, okres Blansko (dále „škola“) poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v ZŠ na 60 žáků a v ŠD na 20 účastníků zájmového vzdělávání. Ve 2 třídách málotřídní ZŠ se vzdělávalo 16 žáků 1. až 5. ročníku, přičemž v jedné třídě byli žáci 1. a 5. ročníku a v další třídě byli žáci 2., 3. a 4. ročníku. Pro školní rok 2015/2016 byla udělena škole jejím zřizovatelem výjimka z nejnižšího počtu žáků. ZŠ realizovala školní vzdělávací program s názvem „Základní škola - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ (dále „ŠVP ZV“). Ve škole jsou vedeni 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho pro 1 žákyni byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ŠD pravidelně navštěvovalo v 1 oddělení 13 žáků a zájmové vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání“ (dále „ŠVP ŠD“). Přínosná pro osobnostní rozvoj žáků byla nabídka zájmových aktivit (dyslektický kroužek, zobcová flétna, šikulové, sportovní hry).

Činnost školy probíhala na dvou pracovištích. Základní vzdělávání bylo poskytováno v budově na adrese Šebetov 118, kde sídlilo ředitelství školy. Na odloučeném pracovišti na adrese Šebetov 215 je umístěno v jednopatrové budově místní mateřské školy jedno oddělení ŠD se samostatným vchodem. Žáci se stravují ve školní jídelně provozované Mateřskou školou Šebetov, příspěvková organizace, okres Blansko.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Účinně přispíval k jejímu bezproblémovému chodu. Ředitelka při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházela z *Koncepce ZŠ Šebetov, okres Blansko na období od září 2013 do června 2018* vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozí koncepce rozvoje. Stanovila v ní dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávacím procesu a v materiálně technické oblasti. Koncepci se dařilo postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení (*Plán činnosti základní školy na školní rok 2015/2016 Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 a organizační směrnice*) umožňoval ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení přispíval otevřený informační systém, který zajišťoval vzhledem k velikosti subjektu rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) ředitelka jasně vymezila kompetence a zodpovědnost učitelek ZŠ i ostatních pracovníků. Pedagogickou radu ředitelka školy efektivně využívala jako svůj poradní orgán i k projednávání provozních záležitostí školy. Na jejích jednáních se společně s pedagogickými pracovníky zabývaly přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost ředitelky školy byla efektivní, pravidelná a závěry z ní vyplývající sloužily jako podklad pro následnou kontrolu a pro další jednání pedagogické rady. Ředitelka přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu, vnitřního řádu ŠD a školní matriky v písemné i elektronické podobě.

Vzdělávání v ZŠ zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Z nich 1 učitelka, která pracuje na zkrácený úvazek, neměla požadovanou odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost neměla negativní vliv na průběh vzdělávání. Ředitelka školy v době konání inspekční činnosti prokázala, že nemohla zajistit pedagogickou pracovníci

s požadovanou odbornou kvalifikací. Školní metodička prevence (dále „ŠMP“) nesplňovala další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce. Svoje úkoly však plnila zodpovědně a na velmi dobré úrovni. Činnosti ŠD zajišťovala jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo zaměřené podle potřeb školy a také zohledňovalo zájem pedagogů. Pedagogické pracovnice se vzdělávaly zejména v oblasti environmentální výchovy, nakládání s odpady, sportovní výchovy, prevence negativního chování žáků, dopravní výchovy, využití výpočetní techniky, práva ve škole a uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů (zejména cizího jazyka, přírodovědy a prvouky). Všechny pedagožky se do DVPP aktivně zapojovaly, poznatky z něj získané účinně uplatňovaly ve vyučování. Ředitelka školy vede učitelky k uplatňování činnostního pojetí vzdělávání, což se pozitivně projevilo v průběhu vyučovacích hodin. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

Výuka ZŠ probíhala ve dvou prostorných kmenových učebnách účelně vybavených výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a dalším vhodným nábytkem. V učebnách byly koberce, které slouží k relaxaci o přestávkách i při výuce. Bylo v nich k dispozici dostatečné množství názorných učebních pomůcek, interaktivní tabule, televizní přijímače, videotechnika, knihovny, keramické tabule a počítače s připojením na internet. Učebny a ostatní prostory školy byly vkusně vyzdobeny převážně výrobky a výtvary žáků a vytvářely velmi estetické a motivující prostředí pro vzdělávání. ŠD využívala pro svoji činnost funkčně a esteticky zařízené vlastní prostory s vlastním zázemím na detašovaném pracovišti. Žáci měli k dispozici kuchyňku, velký oválný stůl, počítače, dále dostatečné množství her, hraček a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Ke sportovním aktivitám škola kromě tělocvičny využívá malé hřiště se školní zahradou a dvorem. Během velké přestávky je žákům umožněn pobyt na zahradě a hřišti, v případě pěkného počasí probíhá výuka některých předmětů (výtvarná výchova, čtení, prvouka, přírodověda) na školní zahradě. Udržování a zlepšování materiálního vybavení škola věnovala ve spolupráci se zřizovatelem náležitou pozornost. Materiální podmínky byly účelně využívány v souladu se školními vzdělávacími programy.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období (v letech 2013 – 2015) škola účelně využívala pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele - obce Šebetov. V roce 2015 dosáhla škola celkové výnosy 2,3 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 1,3 mil. Kč a od zřizovatele na neinvestiční výdaje 0,6 mil. Kč. Investiční výdaje na obnovu a opravu majetku školy jsou hrazeny přímo z prostředků zřizovatele. Částku 0,4 mil. Kč škola čerpala z prostředků EU na OP VK (operační program *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*) - projekty *Vzdělávání pedagogů v prostředí cloudu* a *Cizojazyčné vzdělávání*. Výše poskytnutých dotací měla ve sledovaném období nepatrně rostoucí tendenci (v roce 2013 i 2014 dotace celkem 1,7 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 1,1 mil. Kč v roce 2013 a 1,2 mil. Kč v roce 2014). Prostředky EU byly ve sledovaném období čerpány od roku 2014, a to na *Vzdělávání pedagogů v prostředí cloudu*.

Pro vzdělávání žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. Kniha úrazů pro evidenci úrazů žáků je vedena od školního roku 2008/2009 v souladu s platnou vyhláškou. Počet úrazů má kolísavou tendenci - ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 bylo zaznamenáno po třech úrazech, v roce 2014/2015 to byly 2 úrazy a v roce 2015/2016 k datu kontroly byly zapsány 4 úrazy. Docházelo k nim převážně v hodinách tělesné výchovy v tělocvičně. Úrazovost žáků je pravidelně vyhodnocována a projednávána na pedagogických radách. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu,

bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení žáků o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vytvářela rovné příležitosti při přijímání k základnímu vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Při přijímání žáků postupovala podle platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informovala vhodně jejich zákonné zástupce a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách v místní mateřské škole a v ZŠ.

Žákům poskytovala ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV, který vycházel z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Disponibilní časovou dotaci využila k navýšení počtu vyučovacích hodin *českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, prvouky* a vzdělávacích oblastí *člověk a společnost* a *člověk a jeho svět*. Organizaci průběhu vzdělávání (počty a délky vyučovacích hodin, délky přestávek, naplňování učebního plánu aj.) zajišťovala v souladu s platnými předpisy. ŠD má vypracovaný ŠVP ŠD, který byl zpracován v souladu s právními předpisy. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. ŠD uskutečňuje odpolední provoz.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech učitelek k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Vzhledem k málo početným třídám měly pedagožky mnoho příležitostí k individuálnímu přístupu k žákům. To také umožňovalo velmi dobré výsledky vzdělávání. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na velmi dobré úrovni, žádný z nich nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Úspěšné byly vyučující v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Ti se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně, měli pozitivní vztah k dospělým. Na velmi dobré úrovni byla jejich aktivita ve výuce, zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky. Vyučující se v hodinách soustavně věnovaly žákům se ŠVP. Ve výuce *matematiky, českého jazyka a anglického jazyka* byly využity tradiční metody – výklad učiva, společná a samostatná práce s textem, názorné předvedení, relaxační a aktivizační pohybové a praktické činnosti. Hodiny měly činnostní charakter. Učitelky vždy promyslely a naplánovaly strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo a na přiměřeně náročné úrovni. Výuka byla vždy materiálně dobře připravena. Byly použity názorné pomůcky – schválené pracovní učebnice, kartičky, učitelkami připravené a nakopírované materiály k samostatné práci a k ověřování jejich vědomostí. Ve všech hodinách byly vhodné a účelně využity interaktivní tabule. O práci s nimi měli žáci také velký zájem. Výuka byla spojená s praxí. Učitelky systematicky zajišťovaly zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Pedagožky ve výuce uplatňovaly průběžně motivační hodnocení, méně podporovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelky prováděly méně často. Na výborné úrovni byla metodicky a didakticky zvládnuta výuka učiva dvou a více ročníků v jedné třídě málotřídní školy. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, někdy i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky.

Matematická gramotnost byla rozvíjena na dobré úrovni. Velká pozornost byla věnována opakování a procvičování numerického počítání, řešení slovních úloh, důraz byl kladen na upevňování matematických pojmů a postupů. V českém a anglickém jazyce byla výrazně podporována čtenářská gramotnost a komunikační dovednosti žáků. Kromě čtenářské a matematické gramotnosti se dařilo rozvíjet také finanční gramotnost.

Po příchodu žáků do ŠD byla zařazena odpočinkové činnosti - četba s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Následovala pravidelná zájmová činnost, při které žáci poutavou formou společně připravovali vitamínový nápoj. Vychovatelka respektovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti žáků citlivě koordinovala, žáky vedla k dodržování hygienických zásad. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelka poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný přístup vychovatelky vytvářely příjemnou atmosféru.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s jejich výsledky vzdělávání. Ve školním řádu má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Jednotlivé učitelky průběžně získávaly podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používaly klasické metody zkoušení a písemných prověrek. Pravidelně prováděly v metodickém sdružení rozboru čtvrtletních písemných prací. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly probírány na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy celkové individuální i skupinové výsledky pravidelně analyzovala a podávala o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. Vzdělávací neúspěchy žáků škola nemusela řešit. Ředitelka školy udržovala dobrou spolupráci se spádovou základní školou, popř. jinými školami, kde žáci pokračovali v základním vzdělávání. Měla aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků žáků.

Z analýzy celkových výsledků školy je patrné, že žáci dosahovali dlouhodobě velmi dobré výsledky. V druhém pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 17 žáků prospělo s vyznamenáním 15 žáků a 2 žáci prospěli. Pouze 1 žák byl v uplynulém školním roce hodnocen sníženým stupněm z chování. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání podrobně informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. V komerčním testování dosáhli žáci nadprůměrné výsledky. Mezinárodních šetření vzdělávacích výsledků žáků se škola v uplynulých letech nezúčastnila. Žáci se zapojili především do soutěží na školní úrovni, nejúspěšnější postupovali do vyšších kol (matematická olympiáda, Klokánek, Cvrček, matematická soutěž Pangea, mezinárodní matematická soutěž Taktik a řada dalších).

V letošním školním roce 2015/2016 ZŠ realizovala množství projektů ke zvyšování kvality vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky, např. *Recyklohraní, V zdravém těle zdravý duch, Cizojazyčné vzdělávání v Šebetově* aj., do kterých byly aktivně zapojováni žáci všech ročníků. Účast v projektech významně napomáhala zejména rozvoji sociálních kompetencí (žáci se učili spolupracovat a vzájemně si pomáhat) a psychomotorických dovedností žáků.

Žáci ZŠ ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učitelkami možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných

úkolů. Podporovaná byla v některých hodinách i jejich vzájemná komunikace. Ve ŠD se žáci zapojovali do kolektivní činnosti, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřídit, při společné činnosti se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky vzdělávání v ZŠ i zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečovala ředitelka školy se ŠMP a další vyučující. Třídní učitelky správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy jejich rizikového chování. Počet zameškaných hodin žáky byl nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Nebylo nutno řešit žádné problematické nepřítomnosti.

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem a místními zájmovými organizacemi. Významné pro pěstování sounáležitosti s regionem a podporu občanských kompetencí byly společné akce, na kterých se podílela ZŠ, zákonní zástupci žáků i obec. Kooperace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, blízkou základní školou, Sociálními službami Šebetov, Hasiči a dalšími místními subjekty výrazně přispívala k obohacení základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Velmi dobrá komunikace učitelek, jejich vstřícný, klidný přístup k žákům,*
- *schopnost žáků samostatně pracovat,*
- *esteticky upravené a udržované prostředí pro vzdělávání,*
- *velmi dobrá, příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání (žáci se k sobě chovali ohleduplně),*
- *podpora činnostního pojetí vzdělávání.*

Slabé stránky

- *1 učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků v souladu s právním předpisem,*
- *podporovat častěji práci ve dvojicích a skupinách,*
- *uplatňovat pravidelně vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*

Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2009

- *Ve škole proběhla modernizace školního nábytku, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, byla provedena výměně vchodových dveří a výmalba interiérů ZŠ,*

- *zlepšila se odborná kvalifikovanost učitelek ZŠ,*
- *ve vzdělávání v ZŠ došlo ke zvýšení pestrosti uplatňovaných forem a metod vzdělávání,*
- *zlepšil se přístup učitelek k žákům a spolupráce s jejich zákonnými zástupci.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šebetov č. j.: SEB 403/2011 vydaná a schválená Zastupitelstvem obce Šebetov dne a s účinností od 14. prosince 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Šebetov starostou obce Šebetov s účinností od 1. ledna 2002
3. Potvrzení obce Šebetov ve funkci ředitelky Základní školy Šebetov na dobu určitou 6 let ze dne 4. května 2012
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola Šebetov, okres Blansko, Základní škola (IZO 102007268) a Školní družina (IZO 18100939) ze dne 26. dubna 2016
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 7. října 2015
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu 31. 10. 2015 Školní družina ze dne 3. listopadu 2015
8. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
9. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
10. Výjimka z počtu žáků udělená zastupitelstvem obce Šebetov ze dne 9. července 2014
11. Zápis zasedání Rady školy Základní školy Šebetov vedené od roku 2012
12. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Školní časopis Školák za školní rok 2013 /2014 a 2014/2015
15. Základní škola – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2013
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 28. srpna 2013
17. Školní řád s účinností od 2. září 2013
18. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Šebetov s platností od 1. ledna 2015
19. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
20. Přehled výchovné práce ve školní družině platný pro školní rok 2015/2016
21. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2015/2016
22. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2015/2016
23. Koncepce ZŠ Šebetov, okres Blansko na období od září 2013 do června 2018 ze dne 1. září 2013
24. Plán činnosti základní školy na školní rok 2015/2016 ze dne 23. srpna 2015
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
26. Úvazky školní rok 2015/2016

27. Katalogový list žáka/žákyně 1. stupně ZŠ vedené za jednotlivé žáky ve školním roce 2015/2016
28. Rozvrh hodin 1. stupeň ZŠ za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016, Rozpis zvonění platný ve školním roce 2015/2016
29. Dohled nad žáky - školní rok 2015/2016
30. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
31. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 s platností od 1. září 2015
33. Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2015/2015 - spisy jednotlivých žáků (5 ks)
34. Individuální vzdělávací plány vypracované pro školní rok 2015/2016 (2 ks)
35. Žákovské deníčky platné pro školní rok 2015/2016
36. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
37. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 vedená v elektronické podobě
38. Záznamy o hospitacích vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
39. Vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2015
40. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných školení v rámci DVPP
41. Potvrzení obce Šebetov, že ředitelka školy hledala kvalifikovaného pedagoga ze dne 28. dubna 2016
42. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2008/2009
43. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta), poslední ze dne 25. února 2016
44. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ZŠ Šebetov, poslední ze dne 18. dubna 2016
45. Osnova poučení žáka ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole ze dne 15. dubna 2016 včetně seznámení s předpisem
46. Vstupní školení zaměstnanců o BOZP, Periodické školení zaměstnanců a Periodické školení ředitelů o BOZP, poslední dne 27. srpna 2015
47. Roční kontrola BOZP + PO ZŠ Šebetov ze dne 14. prosince 2015, Deník kontrol BOZP, datum poslední kontroly dne 30. března 2016
48. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP provedená Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství dne 13. dubna 2016
49. Traumatologický plán včetně seznámení zaměstnanců se směrnicí dne 9. února 2015
50. Požární poplachové směrnice ze dne 3. září 2012, Evakuační plán ze dne 26. srpna 2015
51. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ZŠ Šebetov a Hodnocení rizik dětí a žáků ze dne 1. ledna 2015
52. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ZŠ Šebetov s účinností od 1. září 2015
53. Vnitřní předpis k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy a školských zařízení s účinností od 1. září 2014

54. Protokol o odborné technické kontrole č. 186/2015 – posouzení TV náradí a zařízení ze dne 29. června 2015
55. Organizační řád malotřídní školy Č. j.: 156/014 ze dne 29. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014 včetně organizačního schéma aktualizovaného dne 25. dubna 2016
56. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2013
57. Provozní řád tělocvičny a Směrnice pro činnosti na sportovišti (hřiště, tělocvična) - tělesná výchova – nedatováno, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016
58. Protokol o provedené kontrole č. j.: SEB 222/2015 o finanční kontrole ve veřejné správě ze dne 14. května 2015
59. Rozvaha příspěvkové organizace ZŠ Šebetov sestavená k 31. 12. 2015, s datem sestavení 9. února 2016
60. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013, 2014 a 2015, poslední s datem sestavení 9. února 2016 včetně příloh
61. Hlavní kniha za účetní rok 2015 s datem tisku 1. března 2016, Výpis hlavní knihy za účetní rok 2015 s datem tisku 25. dubna 2016
62. Čerpání dotace ze SR a od ÚSC k 31. 12. 2015 ZŠ Šebetov ze dne 9. února 2016
63. Závěrečné hodnocení školy – zdůvodnění a vyhodnocení čerpání dotací v roce 2015 ze dne 11. ledna 2016
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013, 2014 a 2015 poslední ze dne 11. ledna 2016
65. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU, jejichž financování bylo ukončeno v roce 2015 ze dne 11. ledna 2016
66. Účtový rozvrh roku 2015 s datem tisku 1. března 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 11. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Manová, ředitelka školy

Mgr. Jana Manová v. r.

V Šebetově 25. května 2016