



ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2022

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

I. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), tj. na zásadách rovného přístupu, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti.
2. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, popřípadě školskou radu.
5. V případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálněpatologickými jevy. (Mají právo na využití preventivního programu, který jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech a zvláštní péči v odůvodněných případech například v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení apod.).
8. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích při konání praxe a při akcích konaných školou.
9. Požádat o individuální studijní plán, pokud by z objektivních důvodů bylo ohroženo bez jeho viny úspěšné studium. IVP zpracovává škola pro žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce.
10. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se týkají jejich osoby. (Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Stejným způsobem by měl být jejich názor přijat.)
11. Zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

II. Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. (podrobnosti viz odstavec VII.)
2. Osvojovat si dovednosti a vědomosti, získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
3. Žáci jsou povinni účastnit se distančního způsobu vzdělávání za podmínek, viz odstavec X.
4. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Dodržovat zásady kulturního jednání a vyjadřování ve škole i na veřejnosti.

6. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
8. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
9. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (např. těhotenství), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz odstavec VII.
11. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
12. Přicházet v čistém a společensky vhodném oblečení, po příchodu do školy se přezouvat. Uložit si oděv a obuv do přidělené šatní skříňky.
13. Žáci jsou povinni svou šatní skříňku uzamykat. Doklady, peníze, mobilní telefony, šperky, elektronika a další cennosti nesmí být ponechány v šatně. Pokud zůstane skříňka z nedbalosti žáka otevřena a dojde ke ztrátě, odcizení nebo poškození věcí, nepřebírá škola za způsobenou škodu zodpovědnost.
14. Zodpovídat si za peníze, cenné věci a oblečení (nenechávat je bez osobního dozoru, v případě potřeby si je mohou uschovat v kanceláři školy).
15. Chodit včas do školy, na začátku každé vyučovací hodiny být již přítomen v příslušné učebně.
16. Účastnit se třídnických hodin stanovených v době mimo vyučování. Dodržovat zasedací pořádek ve třídách určený třídním učitelem.
17. Mít připraveny pro vyučování všechny potřebné učebnice a další pomůcky související s výukou podle pokynů vyučujícího, cvičební úbor a obuv do TV a v době vyučovací hodiny mít na pracovním stole pouze věci, které bezprostředně souvisejí s výukou. Na ODBV mít čistý pracovní oděv a obuv a být upraven v souladu s hygienickými požadavky provozu.
18. Před vyučováním a o přestávkách se zdržovat převážně v učebně, po dokončení vyučování nebo při posledním odchodu z učebny dát židle na lavice, opustit učebnu a nerušit vyučování jiných tříd. O přestávkách musí respektovat pokyny pedagogického dozoru.
19. Nosit do vyučování studijní průkaz a zodpovídat za správnost záznamů.
20. Pro vstup do budovy školy používat přidělený čip. Čip je nepřenosný na jinou osobu a jeho ztráta musí být ihned oznámena třídnímu učiteli.
21. Aktivně se zúčastnit společenského a kulturního života třídy a školy, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování a kulturním vyjadřování. Je-li žák osobně šikanován nebo je svědkem šikany, oznámí takové chování vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
22. Podrobit se ověření znalostí za klasifikační období v případě, že absence přesáhne 30 % z celkového počtu odučených hodin v ODBV a pokud žák nedosáhne dostatečného počtu známek v teoretických předmětech.
23. Neopouštět prostory OU a PRŠ Mohelnice a prostory ODBV v průběhu vyučování a přestávek (netýká se polední, půlhodinové přestávky – zde lze opustit prostor školy jen na základě podepsaného souhlasu zákonného zástupce).
24. Zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích ve škole a na smluvních pracovištích.

25. Dodržovat povinnosti pořádkové služby ve třídě: (*Službu určuje třídní učitel a je zapsána v třídní knize.*)
- řídit se pokyny vyučujících,
 - během vyučování udržovat ve třídě čistotu a pořádek,
 - zajišťovat utírání tabule během vyučovací hodiny podle pokynů vyučujícího a po skončení vyučovací hodiny,
 - pokud třídní učitel neurčí jinak, zajistit přenášení třídní knihy během vyučování (zejména při přecházení do jiné učebny),
 - přinášet pomůcky do vyučování podle pokynů vyučujícího,
 - vyhledat vyučujícího v jeho kabinetu, jestliže se nedostaví do třídy do 10 minut po začátku vyučovací hodiny; pokud není vyučující přítomen ve škole, oznámit to zástupci ředitelky školy, případně ředitelce školy,
 - hlásit na začátku hodiny vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky,
 - zajistit po skončení poslední vyučovací hodiny pořádek ve třídě, zejména zvednutí židlí, setření tabule, zavření oken, úklid odpadků z lavic a podlahy.

III. Žákům je zakázáno

1. Kouřit nebo jinou formou aplikovat tabákové výrobky, bylinné výrobky určené pro kouření a používat elektronické cigarety v objektu školy a na pracovištích ODBV, v bezprostřední blízkosti školy i při všech činnostech organizovaných školou.
2. Vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky, jedy, látky ohrožující zdraví a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. V případě, že bude u žáka taková látka nalezena, bude mu uloženo výchovné opatření.
3. Vstupovat do prostor školy pod vlivem alkoholu a jiných NL, být při zahájení výuky a během ní pod jejich vlivem. Užívat NL v objektu školy a na pracovištích ODBV, v bezprostřední blízkosti školy a při všech činnostech organizovaných školou. V případě podezření na užití alkoholu nebo jiné NL je žákovi zamezen vstup do tříd a na pracoviště. Škola dle stavu žáka a při důvodném podezření na užití NL může ještě kontaktovat Policii ČR i zdravotní záchranou službu. Nepřítomnost ve výuce bude v tomto dni považována za neomluvenou.
4. Fyzicky a slovně napadat osoby ve škole a na pracovištích ODBV a dopouštět se dalších forem šikanování včetně kyberšikany.
5. Přijímat ve škole návštěvy, výjimka je povolena jen v naléhavých případech. Vpouštět do budovy školy cizí osoby.
6. Běhat po chodbách, vyklánět se z oken a sedat na podokenní parapety.
7. Používat ve vyučování mobilní telefony. Mobilní telefony musí být vypnuty, škola za jejich ztrátu neručí. Taktéž je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů s ohledem na Zákon o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), a to i v případě distanční formy výuky.
8. Používat ve výuce jakékoli záznamové zařízení pořizující obraz či zvuk, pokud nebude mít výslovný a průkazný souhlas všech přítomných, výjimku tvoří pořizování zvukových a obrazových záznamů, které souvisejí bezprostředně s výukou nebo akcí, která je pořádána školou, (např. soutěže, společenské akce apod.).

9. Pokoušet se získávat jakýkoliv způsobem přístupová práva, která jim nebyla přidělena a nesmí zneužívat WIFI připojení.
10. Žáci nesmí do školy a do prostorů ODBV nosit bez závažných důvodů větší částky peněz, cenné předměty a předměty, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním a takové věci, které by mohly být nebezpečné životu a zdraví lidí.
11. Žáci nesmí odkládat cenné věci (mobilní telefony, peníze, šperky aj.) mimo dané případy – výuka TV. Při ztrátě těchto věcí z míst, která nejsou obvyklá pro jejich uložení, škola za ztrátu nenese odpovědnost. V případě nálezů cenných a jiných věcí je žák povinen je odevzdat v kanceláři školy.
12. Manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele a nabíjet mobilní telefony v budově školy. Nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení, lze pouze v případě, že přírodní kabel a nabíječka byly prověřeny revizí a žák předloží doklad o revizi dle ČSN 33 1600.
13. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které s ním nesouvisejí, napovídat a opisovat či používat nepovolené pomůcky při ústním nebo písemném ověřování znalostí. Během vyučovací hodiny konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.
14. Zdržovat se v budově školy po vyučování, kromě činností organizovaných školou.
15. Žáci se nesmí dopustit podvodného jednání a krádeže během všech částí výchovně – vzdělávacího procesu (žáci mají povinnost neprodleně nahlásit svědectví pedagogickým pracovníkům nebo instruktorům na ODBV).
16. Padělání a nedovolené upravování všech úředních dokumentů, například omluvenek; tato činnost je považována za hrubé porušení školního řádu.
17. V případě výskytu rizikového chování (dále jen RCH) se bude postupovat dle pokynů krizového plánu, který je součástí preventivního programu školy.
18. Propagovat jakékoli politické strany nebo hnutí ve škole; ve škole není přípustná činnost a propagace jakýchkoli politických stran nebo hnutí, nepřípustné jsou všechny projevy národnostní, rasové nebo náboženské nesnášenlivosti.

IV. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Volit a být voleni do školské rady a aktivně se podílet na rozvoji školy.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Obracet se na ředitelku školy s podněty, připomínkami a stížnostmi; ředitelka školy je povinna se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského vzdělávacího programu.
6. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
7. Vstoupit do vyučovací hodiny pouze v odůvodněném případě, a to po předchozím výslovném souhlasu ředitelky školy.

V. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnosti:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a zajímat se o výsledky vzdělávání.
2. V případě distanční výuky zajistit dle svých možností podmínky pro distanční výuku žáka viz odstavec X.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VI. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Při vzájemných vztazích mezi žáky navzájem a vůči pedagogickým pracovníkům je třeba vycházet ze základních norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu každého člověka. Jedná se zejména o pozitivní lidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, respekt k individualitě každého jedince, etické jednání, humanitu, toleranci a jednání v souladu s právními normami s důrazem na právní odpovědnost jedince.
2. Žáci projevují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, zřetelně zdraví v areálu školy i mimo něj. Používají oslovení pane – paní a příslušného titulu. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, pedagogickým nebo ostatním pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem.
4. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR).
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonného zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání.

VII. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve škole

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (být ve třídě před zahájením vyučování) s předepsanými učebními pomůckami, zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů podle stanoveného rozvrhu hodin, do nichž byl přijat a řádně se vzdělávat. Docházka do nepovinných předmětů nemůže být během školního roku přerušena.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli (osobně, telefonicky, elektronicky nebo poštou nebo). Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvenky předložené v den nástupu žáka do školy v průkazu studenta.
3. V první den nepřítomnosti je žák povinen oznámit (alespoň telefonicky) důvod absence třídnímu učiteli nebo učiteli ODBV, popř. pověřené osobě na smluvním pracovišti.
4. Nezletilí žáci – veškerou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci nebo osoby plnící vyživovací povinnost (popřípadě vychovatel internátu, pokud je žák ubytovaný na internátu), ve výjimečných případech může třídní učitel nařídít veškerou nepřítomnost z důvodu nemoci dokládat potvrzením lékaře.
5. Zletilí žáci – nepřítomnost z důvodu nemoci do tří dnů si žáci omlouvají sami, nepřítomnost z důvodu nemoci delší, než tři dny musí být vždy potvrzena lékařem. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje tří dnů.
6. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovi nepřítomnosti, a upozorní jej, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
7. V průběhu nemoci jsou žáci povinni dodržovat léčebný režim. Při podvodném jednání omlouvání absence a při nedodržení léčebného režimu je absence považována za neomluvenou. Zpětné zápisy lékařů po ukončení absence nebudou brány jako věrohodná omluva.
8. Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitелеm jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
9. Pozdní příchody z důvodu zaspání budou omluveny pouze jednou za měsíc.
10. Absence z rodinných důvodů musí být oznámena nejlépe alespoň den předem zákonným zástupcem, popř. vychovatelem, jinak bude považována za neomluvenou. Absence z rodinných důvodů přesahující dva dny musí být povoleny ředitelkou školy, a to předchozí písemnou žádostí. Absenci v rozsahu do tří vyučovacích dnů v průběhu jednoho pololetí školního roku (nejdéle 2 po sobě jdoucí dny) si mohou zletilí žáci ve zvlášť neodkladných odůvodněných závažných osobních či rodinných případech omluvit sami. Využití v tomto případě musí žák celý den, není možné vybírat volno po jednotlivých hodinách. Tato absence musí být oznámena nejlépe alespoň den předem.
11. V případě nezbytného odchodu z vyučovací hodiny nebo z prostor školy požádá žák vyučujícího, třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění. Opuštění výuky nebo prostor

školy bez jejich souhlasu je hodnoceno jako neomluvená absence. Zletilý žák může ze školy poté odejít sám, nezletilý žák může odejít ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo samostatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo po např. telefonickém ověření vzniklé situace se zákonným zástupcem.

12. V případě náhlé zdravotní indispozice během vyučování sdělí žák informaci o tom neprodleně vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému doзору nebo třídnímu učiteli. V akutních případech zajistí škola doprovod žáka k lékaři, při čemž o vzniklé situaci neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, v případě zletilého žáka pak rodiče nebo osoby plnící vůči žákovi vyživovací povinnost.
13. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu, potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitelka školy případně jí pověřená osoba (TU) v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
14. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
15. Neúčast na distanční výuce musí být též řádně omluvena stejným způsobem jako nepřítomnost ve vyučování.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem.
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, smluvních pracovištích, na chodbách, schodištích, v šatnách, příchodu a odchodu ze školy a smluvních pracovišť i veřejných komunikacích.
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
 - s postupem při úrazech.
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. Poučení na počátku vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů a provádění nových činností (tělesná výchova, odborný výcvik, odborné předměty apod.).
3. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařský výcvik, exkurze apod.), provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
4. Lékárnička (pro ošetření úrazů) je umístěna v kabinetu č. 1.

Žáci školy jsou povinni:

- Dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické, provozní předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, a chovat se tak, aby předcházeli rizikům ohrožení bezpečnosti a zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
- Okamžitě hlásit kterémukoli pracovníkovi školy všechny závady, které mohou ohrozit bezpečnost

žáků, vyučujících nebo dalších zaměstnanců školy, poškodit nebo ohrozit majetek školy.

- Neprodleně hlásit úraz svůj nebo spolužáka, vzniklý v prostorách školy a při akcích školou pořádaných, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který jej nahlásí bezpečnostnímu technikovi školy. Na pozdější nahlášený úraz nebude pohlíženo jako na školní úraz.
- Na exkurzích, kurzech a všech ostatních akcích organizovaných školou dodržovat pravidla stanovená pro danou akci a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od své třídy nebo skupiny z určeného prostoru.
- Při odchodu ze školy, přesunu do tělocvičny, na kulturní a další akce pořádané školou dodržovat ustanovení vyhlášky o silničním provozu.
- Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, v dílnách a odborných učebnách, dodržovat zásady řádů učeben a vnitřních předpisů školy a používat předepsané ochranné pomůcky.
- Onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) písemně ředitelce školy.

IX. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Šetrně nakládat i s věcmi svých spolužáků.
2. Žáci jsou povinni své místo i učebnu udržovat v čistotě a pořádku a napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
3. Zakazuje se poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy a inventář školy. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen způsobenou škodu nahradit.
4. Je zakázáno kopírování instalovaných programů pro osobní účely, pokud to není dodavatelem software výslovně povoleno. Obdobně je zakázáno instalovat programy nebo hry na počítače školy, stahovat osobní údaje, případně je předávat dalším osobám. Porušení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu a může být kvalifikováno jako trestný čin.

X. Distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření (po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona) nebo mimořádných opatření, například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví (podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků a alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují na prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola zajišťuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. V případě distanční výuky škola přizpůsobí poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání individuálním podmínkám jednotlivých žáků, ale také personálním

a technickým možnostem školy. Škola podle svých možností zapůjčí žákům techniku potřebnou k distančnímu vzdělávání.

4. Komunikace se žáky probíhá na jednotné platformě MS Office 365.
5. V případě distanční výuky jsou zákonní zástupci povinni zajistit dle svých možností podmínky pro distanční výuku žáka.
6. **Způsoby distanční výuky**
 - On-line (synchronní) – videokonference s přihlášením žáků třídy, v případě uzavření celé školy je stanoven „distanční rozvrh“
 - On-line (asynchronní) – konzultace s přihlášením jednoho či více žáků, kteří potřebují řešit stejný problém
 - On-line – odevzdávání vypracovaných úkolů (přes MS Office 365) do zadaného termínu
 - Individuální konzultace
 - Skupinová konzultace(Způsob a metody distanční výuky zohledňují konkrétní možnosti žáka a jeho individuální potřeby.)
7. **Absence při distanční výuce**
 - Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
 - Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do výuky. Pro omlouvání absencí platí totéž, co pro prezenční vzdělávání (viz. Školní řád odstavec VII.).

XI. Provoz a denní režim školy

Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanou směrnici pro osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určeným žákům a zaměstnancům. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Časové rozvržení učiva včetně přestávek respektuje psychohygienické požadavky.
5. Na počítačových pracovištích musí být při trvalé práci klávesnice oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí.

Režim stravování včetně pitného režimu

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. Obědy jsou zajištěny smluvním stravovacím zařízením, jídelnou ZŠ Vodní 27. Zajištění stravování během odborného výcviku mimo budovu školy je na smluvních pracovištích.

Režim školy

1. Školní budova se otevírá pro dojíždějící žáky v 6.30 hod a uzamyká se v 15.30 hod.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv v šatnách a svršky ve skříňkách a odcházejí do učeben a dílen.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
4. Učitelé jsou povinni nastupovat do hodin včas, efektivně využívat celou vyučovací dobu a během vyučovací hodiny neopouštět třídu.
5. Dozor provádí učitelé podle rozpisu dozoru. V případě, že dozírající zaměstnanec musí neodkladně třídu nebo skupinu opustit, musí zajistit dozor jiného pedagogického nebo nepedagogického zaměstnance.
6. Zástupy rozepisuje v teoretické výuce i odborném výcviku zástupkyně ředitelky.
7. Ředitelka školy pověřuje učitele vedením sbírek. Správce sbírky dbá na účelné využívání pomůcek, doplňování sbírky a zajišťuje údržbu a opravu pomůcek. Řádně vede i administrativní agendu sbírky.
8. Ředitelka školy ustanovuje správce učeben, kabinetů a společných kabinetů a prostorů. Tito zaměstnanci dbají na celkový vzhled, výzdobu a udržování čistoty, vybavení a včasné odstraňování vzniklých závad na vybavení a zařízení místností. Zjištěné závady zapisují do knihy oprav.

Režim žáků

1. Do školy žáci dojíždějí denně ze širokého okolí města Mohelnice. Mohou využívat autobusové i vlakové spoje. Výuka je přizpůsobena příjezdům a odjezdům veřejných dopravních prostředků. Součástí Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27 je internát umístěný v budově Domova mládeže Obchodní akademie, Olomoucká 41, Mohelnice.
2. Začátek vyučování.
 - a) začátek dopoledního vyučování teoretických předmětů je v 7.15 hod.
 - b) začátek dopoledního vyučování odborného výcviku je v sídle školy v 7.15 hod.
 - c) začátek dopoledního vyučování odborného výcviku je na smluvních pracovištích nejdříve v 6.00 hod.
3. Ukončení vyučování
 - a) ukončení vyučování teoretických předmětů je nejpozději v 14.10 hod.
 - b) ukončení vyučování odborného výcviku na pracovištích v sídle školy je v 14.05 hod., nejpozději v 15.05 hod.
 - c) ukončení vyučování odborného výcviku na smluvních pracovištích je ve 3. ročníku nejpozději ve 22.00 hod. s podmínkou, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a následujícího vyučovacího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.

4. Vyučovací hodiny

a) vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut

b) vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut, vyučovací jednotkou v odborném výcviku je jeden den.

5. Přestávky

Přestávky jsou zařazeny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. takto:

a) teoretická výuka:	zahájení	7.15 hod.	
	1. přestávka	8.00 - 8.05	5 minut
	2. přestávka	8.50 - 8.55	5 minut
	3. přestávka	9.40 - 10.00	20 minut
	4. přestávka	10.45 - 10.50	5 minut
	5. přestávka	11.35 - 11.45	10 minut
	6. přestávka	12.30 - 12.35	5 minut
	7. přestávka	13.20 - 13.50	30 minut

b) odborný výcvik:	zahájení	7.15 hod.	
	1. přestávka	9.40 - 10.00	20 minut
	2. přestávka	12.00 - 12.30	30 minut

Žáci, kteří konají odborný výcvik na smluvních pracovištích, jej zahájí dle provozní doby smluvního pracoviště, nejdříve však v 6 hodin ráno. Přestávky mají shodně s jejich zaměstnanci. Délka přestávek se nezapočítává do doby vyučovacího dne.

Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, bez polední přestávky 7 hodin. V odborném výcviku trvá vyučovací den ve všech ročnících nejdéle 7 hodin.

XII. Závěrečná část

Žáci jsou povinni dodržovat další řády, pokyny a ustanovení vydaná ředitelkou školy.

Třídní učitel zajistí prokazatelné seznámení všech žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s tímto školním řádem.

Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád schválila pedagogická rada dne 23. 8. 2022 a školská rada dne 26. 8. 2022.

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2022 a plně nahrazuje znění školního řádu ze dne 1. 9. 2021.

Mgr. LubicaVojteková
ředitelka školy