



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1298/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Borotín, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>679 37 Borotín 174</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms174borotin@seznam.cz</b>
IČ	<b>62073010</b>
Identifikátor	<b>600105580</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Nečasová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Borotín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>679 37 Borotín 174</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 1. 2017 – 16. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Borotín, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní MŠ se nachází na okraji klidné obce ve starší budově, která byla v roce 2008 a 2014 zrekonstruovaná. Na ni navazovaly dvě rozlehlé školní zahrady. Jedna byla vybavena pískovištěm a dřevěnými herními prvky, druhá využívaná pro chov ovcí, koz, pozorování živé přírody, pěstitelské pokusy. Škola s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 18 dětem, 4 z nich byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. Škola vzdělávala také 4 děti mladší tří let. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je nám tu prima. Provoz MŠ byl zajištěn od 7:00 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2016/2017 stanovena na 200,- Kč. Škola využívala k pokrytí svých neinvestičních výdajů především dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, příp. navýšené o účelové finanční prostředky z Rozvojových programů MŠMT určenými např. na zvýšení odměňování a platů pracovníků v regionálním školství. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele škola z provozního příspěvku dokrývá, mimo běžné provozní náklady, rovněž výdaje na učební pomůcky a hračky i vzdělávání zaměstnanců. Vlastní příjmy tvořilo především stravné a úplata za předškolní vzdělávání dětí. Hospodárné a efektivní využívání uvedených finančních zdrojů umožňuje uskutečňovat vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce 1. května 2011 a potvrzena v ní 1. května 2014. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců využívala pro řešení vzniklých situací převážně osobní kontakt, což zvyšovalo operativnost řízení. K plynulému chodu školy přispíval funkčně zpracovaný informační systém směrem k zákonným zástupcům a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož přičiněním měla škola materiální podmínky na velmi dobré úrovni pro naplňování ŠVP PV. Ten obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Zahrnoval také vzdělávání dětí mladších tří let. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovala jedna pedagogická pracovnice s částečným úvazkem, která měla požadovanou odbornou kvalifikaci. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala zásadní dokumenty školy, věnovala pozornost organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i samostudia. Ze zápisů rad vyplývá, že menší pozornost byla věnována průběhu vzdělávání.

Materiální vybavení zohledňovalo tělesnou výšku i schopnosti všech dětí (sedací nábytek, výška uložení hraček, skladba učebních pomůcek, stoličky u umyvadel a toalet). Organizace dne byla přizpůsobena snazší unavitelnosti mladších dětí s větším důrazem na možnost osobního odpočinku. Nadstandardně velká a světlá třída skýtala široké možnosti využití. Její členění poskytovalo zázemí pro námětové hry i zákoutí, která uspokojovala potřebu soukromí. Kombinace staršího a nového nábytku byla funkční a umožňovala dětem volný přístup k učebním pomůckám a hračkám, což pozitivně

ovlivňovalo průběh vzdělávání. Bylo v nich dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Vše bylo průběžně doplňováno a obnovováno. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami a velkou nabídkou tělovýchovného vybavení pro rozvoj hrubé motoriky. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi z přírodnin. Prohlídkou předložené dokumentace v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti dětí a prohlídkou prostor školy užívaných dětmi bylo zjištěno, že škola zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá opatření k prevenci rizik, spolupracuje rovněž s osobou odborně způsobilou v této oblasti. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu také možné ohrožení dětí při přesunech mimo areál mateřské školy a účasti dětí na různých akcích pořádaných školou. O zásadách bezpečného chování jsou děti průběžně poučovány. Osobou odborně způsobilou jsou prováděny pravidelné prohlídky venkovních hracích prvků na školní zahradě. Předložená kniha úrazů zavedená od 1. září 2015 obsahuje povinné údaje, úrazy dětí v tomto období nebyly zaznamenány.

Vytvoření dobrých podmínek pro naplňování ŠVP PV podporovala spolupráce s rodiči, se zřizovatelem, s Arboretem a místními organizacemi (Obecní knihovna, Hasičský sbor, Myslivecké sdružení). Vedení školy pravidelně informovalo v obecním Zpravodaji o akcích MŠ. Život vesnice se přirozeně prolínal s životem školy a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic vesnice a regionu (tvořivé dílny – vánoční, velikonoční, pasování předškoláků, karneval, vystoupení pro seniory). Školní stravování bylo poskytováno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Ve sledovaném období nebyl ke školnímu stravování přihlášen žádný strážník, jehož zdravotní stav by vyžadoval omezení podle dietního režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Hlavním záměrem ŠVP PV bylo rozvíjet celou osobnost dítěte a směřovat ji k odpovědnému přístupu k okolí. Avšak konkrétní cíle s tím spojené MŠ naplňovala jen částečně (nedaří se vedení dětí k práci ve skupině, podpora spontánního pohybu a učení hrou, využívání metody prožitkového a kooperativního učení).

Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity provázaně, přesto vzdělávání vycházelo z tradičního členění na hry a frontální řízenou činnost po svačině, což spolu s časným odchodem na pobyt venku způsobovalo méně času pro spontánní aktivity. Vzdělávací nabídka činností velmi málo respektovala rozdílné schopnosti a učební předpoklady dětí, směřovala spíše ke zvolenému tématu než k logické návaznosti na jejich předchozí zkušenosti nebo možnosti a zájmy. Užívané metody a zvolené formy vzdělávání ne vždy podněcovaly děti k vlastní aktivitě, rozvoji tvořivosti, fantazie. Dávaly dětem málo prostoru pro samostatné rozhodování. Průběžné pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, ale nepřispívalo k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Všechny činnosti však probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky byly empatické a děti chválily. Nastavená pravidla soužití, přátelské chování všech zaměstnanců k dětem přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Důležitým aspektem vzdělávání byla výchova dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Přírodovědnou

gramotnost podporovaly četné příležitosti k pozorování a experimentování, hry s přírodninami, vyhledávání v encyklopediích a knihách o přírodě, pokusy, třídění odpadu, časté výlety do přírody, exkurze, krmení ptáků, rybiček, šneků a koziček.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku a pravidelné podávání ovoce a zeleniny, zohledňování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku. Pitný režim byl zavedený a dětmi přirozeně využíváný. Výrazný vliv na zdraví dětí měla pestrá, chutně a esteticky připravená strava. Všechny děti měly možnost používat příbor, jehož držení učitelky velmi pečlivě sledovaly.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K hodnocení výsledků vzdělávání škola využívala evaluační systém nastavený ve ŠVP PV. Učitelky v prvním pololetí sice vyhodnocovaly očekávané výstupy u jednotlivých dětí, ale v záznamech o dětech bylo jen velmi málo zápisů ze sledování pokroků a individuálních výsledků. Informace nebylo možné využívat pro cílenou vzdělávací nabídku k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání však odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti měly odpovídající slovní zásobu a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Přiměřeně svému věku dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Respektovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití a nevznikaly mezi nimi žádné projevy agrese. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat svoje zkušenosti a poznatky. Méně zvládaly organizovat a rozvíjet své činnosti. Při řešení běžných problémů častěji vyhledávaly pomoc dospělých. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, šetrně zacházely s hračkami. Většinou dobře manipulovaly s nůžkami, se lžící a příborem, držely správně psací potřeby. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, které získaly pozorováním přírodních dějů a hospodářských činností při vycházkách do lesů, na louky, na farmu. Věnovaly se péči o prostředí kolem sebe, o přírodu a učily se ji chránit. Znalý rozdíl mezi živou a neživou přírodou. I ve spontánních činnostech se projevovalo jejich sepětí se sezónními pracemi, které měly možnost sledovat v obci i rodině. Uměly pojmenovat jednotlivá hospodářská zvířata i s mláďaty, věděly, jak o ně pečovat. Měly velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu. Zpaměti reprodukovaly básničky, písničky, poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovaly partnerské vztahy se Základní školou Velké Opatovice. Vzájemné návštěvy, předávání informací zajišťovaly plynulý přechod dětí do základního vzdělávání. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí MŠ doporučovala zákonným zástupcům spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- Změna ředitelky školy
- Výrazné zlepšení v oblasti vedení dokumentace školy
- Dosaženo plné kvalifikovanosti pedagogického sboru
- Celková rekonstrukce budovy (osvětlení, podlahy, výměna oken, sociální zřízení, částečná obnova nábytku) i školní zahrady
- Postupná obnova hraček a učebních pomůcek
- Zajištění oblasti bezpečnosti
- Organizace dne nastavena z hlediska psycho - hygienických zásad

### **Silné stránky:**

- Optimální podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti (dvě velké zahrady, jedna vybavená herními prvky, druhá využívaná pro chov ovcí, koz, pozorování živé přírody, pěstitelské pokusy) a environmentálního vzdělávání (propojení činnosti školy s životem obce a regionu)

### **Slabé stránky:**

- Neefektivní využívání záznamů o vývoji a pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání
- Málo pestrá nabídka vzdělávacích činností, nevycházející z individuální úrovně dětí, ani ze struktury třídy
- Uplatňování málo účinných metod a forem práce pro rozvoj osobnosti dítěte
- Pedagogická rada se dostatečně nezabývala problematikou vzdělávání dětí

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- Zajistit kvalitnější vyhodnocování zjištění o dětech a důsledně je propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností,
- Kontrolní činnost důsledněji zaměřit na využívání moderních metod a forem vzdělávání a na účinnou podporu osobnostního rozvoje dětí,
- Posílit funkci pedagogické rady při projednávání problematiky vzdělávání

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Borotín ze dne 21. května 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 20. července 2016 (změny názvu školy)
3. Výpis správního řízení č. j. JMK 135831/2016 ze dne 15. září 2016 (změny názvu školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Borotín ze dne 22. dubna 2011 s účinností od 1. května 2011, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 26. února 2014 s účinností od 1. května 2014
6. Doklady potřebné ke kontrole školního stravování
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je nám tu prima, platnost 2014-2017, aktualizováno 29. srpna 2016. č. j. 13/2016
8. Školní řád s platností od 1. září 2016 č. j. 17/2016 včetně podpisů zaměstnanců i zákonných zástupců.
9. Směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 11/2016 ze dne 22. června 2016
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. září 2015
11. Vlastní hodnocení školy školní rok 2015/2016, hodnocení integrovaných bloků, Hodnocení tematických celků, List sebehodnocení učitelky, Swot analýza,
12. Individuální hodnocení: Záznamový arch, Screeningový dotazník, dětská kresba, portfolio
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole
14. Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole, Přehled docházky školní rok 2016/2017
15. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
16. Stanovení pracovní doby
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán hospitací, Hospitace za školní rok 2014/15, 2015/16, 2016/17

18. Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15, 2015/16, 2016/17
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
20. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1373/07-12
21. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
22. Účetní závěrka za rok 2015 okamžik sestavení 17. listopadu 2016
23. Obratová předvaha 12/2015 ze dne 17. listopadu 2016, Účtový rozvrh roku 2015; Ekonomické podmínky školy – souhrnné údaje za rok 2015 zpracované školou
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015 a 2016
25. Doklady potřebné ke kontrole BOZ aktuální stav

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 10. února 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Nečasová, ředitelka školy

*Mgr. Marcela Nečasová v. r.*

V Borotíně 13. února 2017