



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2336/19-S

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola a mateřská škola Petrovice, okres Příbram, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>č. p. 196, 262 55 Petrovice</b>  |
| E-mail                    | <b><a href="mailto:zs.petrovice@centrum.cz">zs.petrovice@centrum.cz</a></b>             |
| IČ                        | <b>75034514</b>   |
| Identifikátor             | <b>600054829</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Hana Vošahlíková</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Petrovice</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>č. p. 196, 262 55 Petrovice</b>  |
| Termín inspekční činnosti | <b>31. říjen, 1. a 4. listopad 2019</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. ZŠ v jedenácti třídách vzdělává 158 žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků o 43 navýšil. Její naplněnost tak dosáhla 58,5 % nejvyššího povoleného počtu. Základní škola eviduje 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠ probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Petrovická škola“ (dále ŠVP ZV). Školní družina s ranním a odpoledním provozem realizuje ve dvou odděleních se 43 zapsanými účastníky (87% naplněnost) zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP školní družiny). Zájmové vzdělávání žáků druhého stupně ZŠ zajišťuje také školní klub (17 účastníků) podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub.

Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. Badatelský klub, Klub zábavné logiky, sportovní kroužky aj).

Činnost MŠ byla zahájena od 1. září 2019. V jedné třídě se vzdělává 17 dětí (57% naplněnost). Osm dětí včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky koná povinné předškolní vzdělávání. Jedno dítě s povinným předškolním vzděláváním má odlišný mateřský jazyk a jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání individuálně. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ (dále ŠVP PV). MŠ zajišťuje vzdělávání v době od 6:15 do 16:45 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2014 a splňuje pro ni veškeré předpoklady. Dílčí kompetence ředitelka delegovala na svoji zástupkyni pro ZŠ a učitelku MŠ, příležitost ke zlepšení je v účinnějším delegování kompetencí v rámci kontrolně hodnotícího systému. Ředitelka v koncepci rozvoje školy stanovila obecné cíle, zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání, podporu profesního rozvoje pedagogů a vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Chybí v ní ale ucelená koncepce k rozvoji MŠ a jejího propojení se ZŠ v oblasti poskytování vzdělávání. Z obsahu dokumentů, z rozhovoru s ředitelkou i se zřizovatelem školy a z hospitační činnosti vyplývá, že vytýčené vize se daří plnit pouze částečně. Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti nebyly odstraněny. Nepodařilo se zlepšit diferenciaci učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem žáků a jen částečně se zkvalitnily personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace.

Pro vztahy s veřejností jsou využívány přehledné webové stránky, pro zákonné zástupce dětí a žáků třídní schůzky, oznámení na nástěnkách a konzultace s učiteli. K prezentaci činnosti školy vhodně napomáhá pořádání společných akcí ZŠ a MŠ s rodiči. Vnitřní informační systém školy je funkční. Pravidelně se konají pracovní porady a jednání pedagogické rady, která je společná pro ZŠ i MŠ.

Ředitelka provádí systematicky hospitační činnost, ale na základě jejího vyhodnocování se nedaří přijímat účinná opatření ke zkvalitňování výuky. Hospitace v MŠ k termínu inspekce zatím neproběhly. Metodické vedení učitelů ředitelkou za účelem zvýšení kvality výuky vykazuje nedostatky. V MŠ je nastaveno pouze formálně, v ZŠ v důsledku chybějících metodických orgánů se škola systematicky nevěnuje specifickým otázkám jednotlivých vzdělávacích oblastí. Chybí zejména vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k podmínkám a výuce jednotlivých vyučovacích předmětů

a metodické práci učitelů. Příznivější je situace u začínajících pedagogických pracovníků, kteří mají k dispozici uvádějíciho učitele, případně možnost vzájemných hospitací.

ŠVP ZV i ŠVP pro zájmové vzdělávání jsou správně zpracovány. V obsahovém zpracování ŠVP PV se vyskytují nedostatky. Kontrolně hodnotící systém je nastaven pouze obecně a z inspekčních zjištění je zřejmé, že v této podobě není plně funkční pro identifikaci nedostatků nebo rizik pro další rozvoj MŠ. Chybí konkrétnější vymezení předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech, časového plánu a odpovědnosti zaměstnanců. V rámci ŠVP PV se děti mohou bezúplatně účastnit dalších aktivit podporujících rozvoj pohybových dovedností. V jejich začlenění do programu ale byly zjištěny nedostatky, příležitost ke zlepšení je také v organizaci stravování.

Při přijímání k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka pro uchazeče vytváří rovné podmínky. Škola sice neměla stanovená kritéria pro přijímání žáků do prvního ročníku ZŠ od školního roku 2019/2020, ale byli přijati všichni uchazeči.

Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) spíše obecně, chybí koncepční a strategické zaměření pro jednotlivé oblasti vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci se ve školním roce 2018/2019 účastnili vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (výchovná poradkyně a metodička prevence) a seminářů k získání dovedností v oblasti budování pozitivního sociálního klimatu školy a společného vzdělávání. Poznatky z DVPP si učitelé předávají převážně neformálně nebo na pravidelných pracovních poradách. V MŠ se od začátku školního roku učitelky zatím žádného vzdělávání neúčastnily.

Personální podmínky jsou příznivé, z celkového počtu pedagogických pracovníků je cca 95 % odborně kvalifikovaných, zbývající si požadované předpoklady doplňují studiem (dvě učitelky ZŠ). Ředitelka průběžně a systematicky usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

V materiálních podmínkách došlo od předešlé inspekční činnosti ke změnám zkvalitňujícím vzdělávání. Z prostředků od zřizovatele bylo doplněno vybavení školy včetně informačních a komunikačních technologií. Dětské stoly a židle v učebně MŠ nejsou dostatečně diferencovány podle skutečných potřeb dětí.

Vedení školy účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary. Rovněž vyvíjí snahu získávat finanční prostředky pro základní vzdělávání a zájmovou činnost z jiných zdrojů, např. provozování doplňkové činnosti a z projektu Šablony.

Škola dostatečně nevyhodnocuje rizika, která vyplývají z velikosti a členitosti chodeb a společných prostor školy, organizace dohledů těmto podmínkám neodpovídá. K odstranění nebo zmírnění jiných rizik přijímá vhodná opatření, např. zabezpečení vstupů do budovy a poučení účastníků vzdělávání.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je funkční. Škola se účastní „Místního akčního plánu“ v rámci metodické pomoci v čerpání dotací, spolupracuje s partnerskou střední školou v Milevsku. Žáci se každoročně podílejí na charitativních akcích, což vhodně přispívá k upevňování jejich sociálních kompetencí. Ředitelka cíleně podporuje partnerský přístup k žákům, kteří se vyjadřují k průběhu vzdělávání prostřednictvím žakovského parlamentu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku a záměry stanovenými v ŠVP PV. Děti měly v průběhu dne dostatek příležitostí pro spontánní hry a činnosti podle

svého zájmu, ke kterým si mohly samostatně vybírat hračky nebo pomůcky. Učitelky připravenou nabídkou podnětů k aktivitám účelně napomáhaly k rozvoji intelektu nebo manipulačních dovedností a jemné motoriky dětí. V některých případech byla obtížnost úkolů vhodně rozlišena srozumitelnou formou i pro děti, které se mohly samy rozhodnout pro některou z variant. Naopak při práci se skupinou předškoláků nebylo vzdělávání cíleně diferencováno podle individuálních potřeb dětí (např. jazyková bariéra, problémy v oblasti grafomotoriky a správného držení tužky).

Je patrné, že při rozpracování ŠVP PV do třídního vzdělávacího plánu není systematicky plánována rozdílná náročnost obsahu podle věkových specifik a individuálních potřeb dětí. Z inspekčního zjišťování také vyplynulo, že při začlenění rozšiřujících aktivit k podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí nebyla dostatečně vyhodnocena všechna rizika pro naplňování ŠVP PV podle požadavků příslušného rámcového vzdělávacího programu. Např. v nastavené organizaci těchto aktivit je nepříznivě ovlivňována plynulost vzdělávání dětí, které se jich neúčastní. Tyto děti čekaly v šatně, než se ostatní převléknou a převezme si je druhá učitelka, účinné zdravotně preventivní cvičení pro ně následně zařazeno nebylo. Řízené pohybové činnosti realizované v tělocvičně školy jsou do programu nevhodně zařazeny bezprostředně po svačině a v den jejich konání je dětem zkrácena doba pobytu venku.

V průběhu celého sledovaného programu učitelky vytvářely svým přístupem k dětem příznivé prostředí pro formování sociálních kompetencí a vedení dětí k osvojování pravidel chování. Poskytovaly jim také dostatek příležitostí a času pro samostatný řečový projev, zohledňovaly individuální tempo a schopnosti dětí. Nenásilně je vedly ke správnému vyjadřování a v rámci rozhovorů s nimi nebo individuálním přístupem vhodně napomáhaly rozvíjení jejich slovní zásoby.

K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byl účelně využit i pobyt dětí venku. Učitelky je vedly ke správnému chování na ulici, využívaly příležitostí k opakování jejich znalostí o přírodě a pozorování změn v podzimním období, motivovaly je k vymýšlení rýmů nebo opakování říkanek, vytvářely podmínky pro volný pohyb a spontánní hry.

Při stravování učitelky vedly děti k dodržování kulturně společenských návyků, v nastavené organizaci však nejsou účelně využity všechny možnosti pro minimalizaci časových ztrát vznikajících přecházením dětí do společné jídelny a respektováním rozdílného tempa dětí při jídle. To má negativní dopad na plynulost vzdělávání a efektivní využití doby pro něj, zejména s ohledem na ty nejstarší a rychlejší. Doba relaxace po obědě je učitelkami vhodně využívána k pravidelnému předčítání dětem, následně byla respektována jejich individuální potřeba spánku. Odpolední program nabídkou podnětů k hrám a činnostem přirozeně navazoval na obsah vzdělávání dopoledne.

Vzdělávací cíle v hodinách hospitovaných na prvním i na druhém stupni byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV a vycházely ze žákovských znalostí a dovedností. Výuka byla dobře připravená, méně již byla promyšlená organizačně, zejména na druhém stupni. Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala převážně v příznivém sociálním prostředí s empatickým přístupem vyučujících k žákům. Učitelky volily k dosažení vzdělávacích cílů vhodné strategie, které stavěly na názoru i příkladech z každodenního života. Interiér tříd vhodně podporoval názornost výuky. Na druhém stupni bylo v závěru hodin často opomíjeno hodnocení práce žáků či jejich sebehodnocení, důležité pro zlepšování individuálních výsledků. Většinou chyběla diferenciací práce podle náročnosti úkolů podle individuálních vzdělávacích předpokladů žáků. Příležitostí ke zlepšení je také účelné využívání didaktické techniky.

Výuka matematiky na prvním stupni byla pečlivě připravená a metodicky pestrá. Žáci byli aktivizováni přiměřeně náročnými úlohami, při problémovém rozhovoru, střídaní se u tabule

nebo při práci ve dvojici se každý žák dostal ke slovu. Učitelky z jejich projevu efektivně získávaly zpětnou vazbu o míře osvojení základních početních operací. V hodinách matematiky a fyziky na druhém stupni se učitelé nadměrně soustředili na osvojení algoritmických postupů při řešení tradičních školních úloh, což bylo na úkor posílení schopnosti žáků chápat matematické a fyzikální vztahy v jejich podstatě a užití při řešení problémů. Frontální demonstraci postupu řešení vhodně volených modelových příkladů střídala samostatná práce, která nebyla diferencována. Žáci sice dostávali od učitelů dílčí zpětnou vazbu, účelná byla i upozornění na obvyklé chyby, neměli však příležitost diskutovat alternativní nebo chybné postupy.

V českém jazyce na prvním stupni žáci účelně pracovali s texty, procvičovali čtení a jeho následné porozumění, diskutovali a odpovídali na problémové otázky. Zvolené metody výuky a nabízené činnosti vhodně rozvíjely sociální postoje žáků, upevňovaly jejich sebevědomí a uváděly je do reálných životních situací. Výuka českého jazyka na druhém stupni rozvíjela čtenářskou gramotnost, kreativní a deduktivní myšlení. Žáci se učili naslouchat a vnímat přednes spolužáků, diskutovat o základních lidských hodnotách. Během samostatné práce efektivně pracovali s textem a se zájmem plnili zadané úkoly. Vyučující koordinovala jejich postupy, vhodnými otázkami je vedla k porozumění úkolu a k dosažení cíle. Žáci získávali vědomosti potřebné k osvojení spisovné podoby českého jazyka a motivaci k četbě beletrie.

Výuka anglického jazyka na prvním stupni byla z hlediska využití metod a organizace práce žáků zdařilejší než na druhém stupni. Během nabízených činností byl zařazen poslech s porozuměním a s dramatickým zpracováním žáků. Učivo bylo maximálně procvičováno, dařilo se využít znalosti a dovednosti žáků na příkladech z reálných životních situací a vhodně pracovat s chybou. Chyběla diferenciací práce podle náročnosti úkolů. Na druhém stupni převažovala frontální forma výuky s využitím samostatné práce žáků a následnou společnou kontrolou. Učitelka vhodně používala cizí jazyk, dbala na správnou výslovnost a většina aktivit cíleně vedla k procvičování gramatiky, čtení a mluvení.

Hodiny hudební a výtvarné výchovy na prvním stupni byly z velké části vedeny frontálně s dominantní rolí učitele. Správně byly budovány potřebné pracovní a hygienické návyky a zařazovány relaxační chvílky s vhodnými uvolňovacími prvky. Jen výjimečně byla zařazena skupinová práce nebo práce ve dvojicích, ojediněle byly využity metody zaměřené na vzájemnou komunikaci žáků. V hudební výchově na druhém stupni byli žáci vhodně vedeni nejen k uplatnění teoretických znalostí, ale i k praktickému zvládnutí zadaných úkolů. Méně byl rozvíjen jejich cit pro intonaci a elementární rytmus, chyběla také větší míra pozornosti věnovaná méně spolupracujícím žákům. Ve výuce byly účelně využity textové materiály i prostředky informační a komunikační technologie k poslechu hudebních ukázek. Ve výtvarné výchově byla využita široká škála pomůcek podporujících představivost a výtvarné pojetí. Žáci byli vhodně usměrňováni při zdůvodňování vlastního estetického názoru a vedeni k přijímání odlišných názorů. Jen v omezené míře vyučující využívali sebehodnocení žáků, v části hodin chybělo formulování kritérií plnění konkrétních úkolů.

Při výuce občanské výchovy byli žáci učitelem vhodně motivováni k formulování vlastních názorů a podíleli se na tvorbě společných závěrů. Vysoká míra diferenciací a individuální pomoc slabším žákům se vyskytovala v hodinách informatiky.

Učitelé zeměpisu užívali k efektivnímu osvojování a upevňování nových znalostí a dovedností vhodné aktivizační metody, ve kterých žáci vzájemně spolupracovali. Tyto aktivity byly dobře připravené a žákům z nich byl zřetelný vzdělávací cíl. Již osvojené učivo bylo opakováno frontálně, z čehož bylo patrné, že většina žáků dosahuje potřebných znalostí, ale ne vždy v potřebné šíři souvislostí.

Z didaktického hlediska byla nevhodně vedena výuka přírodopisu, žákům byly prezentovány jen izolované informace bez potřebných souvislostí. Žáci nebyli dostatečně motivováni k práci, což se projevilo jejich stručným slovním projevem a u některých z nich nekázní.

V hodinách dějepisu dominoval frontální výklad učitele, který byl srozumitelný a svým pojetím motivoval žáky k zájmu o předmět a k dotazům na dané téma. V jedné hodině byla účelně využita práce s učebnicí v rámci samostatné práce. Zdařilá byla také zpětná vazba učitele k žákům a práce s chybou. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k týmovým činnostem nebo práce s různými zdroji informací.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu časově vhodně navazuje na rozvrh hodin v ZŠ. Vzdělávací program školní družiny i školního klubu účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmových činností. Ve školní družině byly vhodně využívány hry. Program tvořily organizované i spontánní činnosti zaměřené na environmentální výchovu, při kterých účastníci rozvíjeli především své sociální, pracovní a komunikační kompetence. Dosažení vzdělávacího cíle vhodně podporovala i volba formy činnosti (samostatná práce nebo práce ve skupinách), kde byla využita diferenciací činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Příjemná atmosféra přispěla i k relaxaci po vyučování. Na ŠVP ZŠ účelně navazuje zájmové vzdělávání i ve školním klubu, zejména nabídkou činností zaměřených na pohybové aktivity a rozvoj uměleckých předpokladů.

Činnost školního poradenského pracoviště vyžaduje zlepšení. Specialistky se soustředí na řešení aktuálních problémů, ale méně již na aktivní vyhledávání možných rizik a jejich prevenci. Výchovná poradkyně účelně zprostředkuje učitelům informace o charakteru podpůrných opatření doporučených školskými poradenskými zařízeními, chybí ale následné vyhodnocování jejich účinnosti a systematická reflexe vývoje ŠVP. Škola správně zajišťuje podporu aktivními asistentkami pedagoga, kterým však chybí jednotné metodické vedení. V potřebném rozsahu a s dostatkem pomůcek škola poskytuje pedagogickou intervenci a výuku předmětu speciálně pedagogické péče; efektivita těchto podpůrných opatření ale není vyhodnocována v souvislosti s výsledky takto podporovaných žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dovedností a projevy dětí v MŠ sledují a hodnotí učitelky v průběhu vzdělávacích činností. K monitorování rozvoje jednotlivců využívají také jejich výtvarné nebo rukodělné práce, případně pracovní listy. Výsledky zjištění, stanovení konkrétních závěrů a přijatých opatření k cílené podpoře dětí ale nebyly v připravených formulářích pro sledování jejich rozvoje v době inspekce obsaženy. Žádné záznamy nebyly ani u dítěte s povoleným odkladem školní docházky, u kterého nebyly v MŠ k dispozici závěry a doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, nebo u dítěte s odlišným mateřským jazykem, u kterého je patrná jazyková bariéra. Z výsledků inspekčního zjišťování je zřejmé, že ucelený systém pedagogické diagnostiky, následné cílené podpory dětem podle jejich potřeb, a vyhodnocování její účinnosti není v MŠ efektivně nastaven.

Výsledky dětí nelze vzhledem ke krátké době činnosti MŠ objektivně hodnotit. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že i ti nejmladší jsou v MŠ již dobře adaptováni. Děti se v prostředí bezproblémově orientovaly, zvládaly přechody v rámci budovy (ke stravování, k odpolední relaxaci). Bez zábran komunikovaly s učitelkami a s důvěrou se na ně obracely se svými přáními nebo žádostmi. Nastavená pravidla komunikace a chování, např. při oblékání, přecházení k činnostem nebo pobytu v tělocvičně však ještě samostatně nedodržovaly.

Na základě výsledků hospitací lze konstatovat, že osobnost dětí je prostřednictvím ŠVP PV cíleně rozvíjena ve všech požadovaných oblastech (fyzické, psychické, sociální) a vzdělávání směřuje k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávací činnost.

Výsledky vzdělávání ZŠ škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy a na pedagogických radách. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Aktivně získává výsledky z externího testování žáků. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v soutěžích pořádaných školou (např. logická olympiáda, Pythagoriáda, recitační soutěž aj.).

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků, ve školním roce 2018/2019 prospěli všichni, více než dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním. Během přechodu mezi prvním a druhým stupněm škola nezaznamenala vážnější zhoršení jejich prospěchu. Nejvíce problematické předměty z hlediska prospěchu jsou matematika a přírodovědné předměty na obou stupních, na druhém stupni také dějepis a německý jazyk. Ve druhém pololetí je patrná tendence zlepšení prospěchového průměru z prvního pololetí. V přijímacím řízení do oborů s výučním listem a s maturitní zkouškou jsou žáci úspěšní. Rostoucí počet zameškaných hodin škola řeší zejména spoluprací se zákonnými zástupci. Neomluvená absence se vyskytla pouze u jednoho žáka, v rámci kázeňských opatření byla řešena sníženou známkou z chování.

Škola výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje a ke zlepšení jejich prospěchu jsou přijímána opatření (konzultace s vyučujícími, spolupráce se zákonnými zástupci, doučování žáků ohroženými školním neúspěchem z projektu Šablony). Opatření se ale nedaří účinně naplňovat, zejména v oblasti plánování a realizace výuky zohledňující vzdělávací potřeby jednotlivců. Tato skutečnost byla patrná i při hospitovaných hodinách.

Pomoc poskytovaná žákům se ŠVP je podle jejich současných učebních výsledků efektivní. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) žáků jsou naplňovány a systematicky vyhodnocovány. Rizikové chování žáků (šikana, záškoláctví) škola neprodleně a účinně řeší. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, školního informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu odpovídají cílům stanovených ve ŠVP i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou dostatečně motivováni k osobnostnímu rozvoji prostřednictvím zážitkových metod práce. Formou celoročně vedených projektů zaměřených na hlubinnou ekologii („*Cesta Velké Matky*“, „*Cesta kolem světa*“) je vhodně posilována environmentální výchova. Jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé především ze sportovních výsledků a z jejich aktivní účasti na společenských a kulturních akcích.

## Závěry

### Vývoj školy

- Činnost školy byla od 1. září 2019 rozšířena o mateřskou školu.
- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV.

- Některé nedostatky (v personálním řízení a ve vzdělávacím procesu) zjištěné při předchozí inspekční činnosti nebyly ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněny.

### **Silné stránky**

- Plně kvalifikovaný a dobře spolupracující pedagogický tým pro zajištění předškolního vzdělávání.
- Pravidelné provádění environmentálních činností ve školní družině v rámci projektu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení je v dopracování koncepce rozvoje školy v souvislosti s rozšířením subjektu o mateřskou školu, stanovení strategií a postupů jejich naplňování a nastavení funkčního kontrolního a hodnotícího systému s ohledem na reálné podmínky a potřeby školy.
- Nedostatečná diferenciaci učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Nedostatečně efektivní přínos metodické podpory ke zkvalitňování pedagogické práce.
- Chybějící vzdělání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů u výchovného poradce.
- Nedostatečné vyhodnocování bezpečnostních rizik.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provést důkladnou analýzu současného stavu a podmínek, dopracovat koncepci rozvoje školy s ohledem na rozšíření subjektu o MŠ a stanovit konkrétní postupy pro realizaci stanovených záměrů.
- Dopracovat kontrolní a hodnotící systém školy v souvislosti s rozšířením subjektu o MŠ a zvýšit jeho účinnost.
- Do programu MŠ pravidelně zařazovat účinná zdravotně preventivní cvičení pro všechny děti, rozšiřující aktivity začleněné do ŠVP PV k rozvoji pohybových činností dětí realizovat v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Dopracovat systém péče o děti s potřebou podpůrných opatření a sledování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.
- Při rozpracování ŠVP PV do třídního programu systematicky plánovat a následně realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky podle věkových specifik a individuálních možností dětí, zejména s ohledem na jejich přípravu na bezproblémový vstup do ZŠ a prevenci případné školní neúspěšnosti.
- Realizovat diferenciaci učiva s ohledem na náročnost a individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Zkvalitnit metodickou činnost.
- Zajistit vzdělání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů u výchovného poradce ve vztahu ke školnímu poradenskému pracovišti.
- Vyhodnocovat důsledně bezpečnostní rizika a přijímat účinná opatření k jejich minimalizaci.



## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. října 2019
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a mateřská škola Petrovice, okres Příbram s účinností od 1. května 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Petrovice dne 25. června 2014, čj. ST/749/2014
4. Výpis správního řízení ze dne 15. května 2019, čj. MSMT-13517/2019-3
5. Rozhodnutí ve věci zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2019, čj. 051319/2019/KUSK
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. října 2017, čj. 115524/2017/ a od 1. září 2017, čj. 145253/2016/KUSK
7. Personální dokumentace zaměstnanců školy, stav k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace k zajišťování bezpečnosti žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Kniha úrazů MŠ, Kniha úrazů ZŠ, školními roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 12. ledna 2019
12. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2018
13. Záznamové archy pro sledování vzdělávacích pokroků dětí
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
15. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Koncepce rozvoje ZŠ Petrovice s platností od 31. srpna 2017
18. Plán DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Školní řád, čj. 155zs/2016, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti, Školní řád MŠ Petrovice s účinností od 1. září 2019, čj. 173zs/2019, Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2018, Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. září 2017
20. Školní matrika ZŠ, MŠ, školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020 - vzorek
21. Třídní knihy ZŠ a školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, třídní kniha MŠ, školní rok 2019/2020
22. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti ZŠ, rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2019/2020
23. Dokumentace o přijímání dětí a žáků, školní rok 2019/2020
24. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

25. ŠVP pro základní vzdělávání „Petrovická škola“, s platností od 1. září 2013 včetně dodatků, ŠVP pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ s platností od 1. září 2019, čj. 172zs/2019 a třídní vzdělávací program pro školní rok 2019/2020, ŠVP školní družiny s platností od 1. září 2018, ŠVP školního klubu s platností od 1. září 2017
26. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2019/2020 – vzorek
27. Záznamy výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, školní rok 2019/2020
28. Plán poradenských služeb a preventivní program školy, školní rok 2019/2020
29. Žákovské knížky, školní rok 2019/2020 – vzorek
30. Přehledy hodnocení žáků, školní rok 2018/2019
31. Webové stránky školy: [www.zs-petroviceusedlcan.cz](http://www.zs-petroviceusedlcan.cz), k termínu inspekční činnosti
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1950/13-S, ze dne 23. října 2013
33. Celoroční tematický plán školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020
34. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020
35. Plány projektů ve školní družině a školním klubu, školní rok 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál, v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Mgr. Karel Šimek, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová, v. r.

V Praze 9. prosince 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Vošahlíková, ředitelka školy

V Petrovicích u Sedlčan 16. prosince 2019