



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIB-2053/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-387/23 B

Název	<b>Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Legionářů 1, 695 11 Hodonín</b>
E-mail	<b>podatelna@goah.cz</b>
IČO	<b>00 559 130</b>
Identifikátor	<b>600 014 673</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Kouřilová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Legionářů 1, Velkomoravská 13, Hodonín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 10. 2023 – 4. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové školy Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školní jídelny. Inspekční činnost byla realizována ve střední škole, která poskytuje vzdělávání v maturitních oborech 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) a 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Od poslední inspekční činnosti zaznamenal počet žáků nepatrný nárůst u gymnaziálního vzdělávání i středního odborného vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti bylo vzděláváno v gymnaziálním vzdělávání čtyřletého a osmiletého programu ve dvanácti třídách 357 žáků a u středního odborného vzdělávání v osmi třídách to bylo celkem 235 žáků. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho čtyři podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány na dvou pracovištích školy na území města Hodonín. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna v obou budovách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jasně formulovala prioritní cíle oblastí vzdělávání v koncepci rozvoje školy po svém nástupu na vedoucí místo ve školním roce 2021/2022. Při její tvorbě kladla důraz na kvalitu pedagogického sboru a vzdělávání s ohledem na dlouhodobé problémy spojené se sloučením pedagogických týmů dvou dříve samostatných škol. Cíle této strategie se daří naplňovat zejména v oblasti partnerství a zefektivnění vzájemné spolupráce mezi pedagogy, rezervy zůstávají v průběhu vzdělávání a kontrolní činnosti.

Ředitelka školy vhodně delegovala část řídicích kompetencí na své zástupce, předsedy předmětových komisí a koordinátora informačních technologií. Přenos informací probíhá funkčním způsobem přes školní Google úložiště (žáci - učitelé), nebo přes osobní operativní komunikaci. Porady vedení a všech pracovníků jsou vzhledem k velikosti školy vhodně nastavené. Vzniklé problémy jsou řešeny bezprostředně a efektivně. Rezervy se projeví v organizační struktuře poradenského pracoviště, kde chybí přímý odpovědný vedoucí pracovník. Toto má negativní dopad zejména v kvalitě péče poskytované žákům se SVP. Poradní i metodické orgány (předmětové komise) plní kvalitně svou funkci, což má pozitivní dopad na vzdělání žáků. Vedení se snaží zajistit optimální personální podmínky s cílem pedagogický sbor udržet kvalifikovaný. Škola má propracovaný systém přijímání nových pedagogů a zajišťuje jim efektivní podporu, má vypracovaný funkční a účinný adaptační program. Ve škole je aktuálně více začínajících učitelů, kteří mají adekvátní podporu od svých uvádějících mentorů a stanovený osobní plán profesního rozvoje.

Hospitační činnost je vedením školy promyšleně plánovaná a využívána v dostatečné míře. Vhodně jsou nastavené a v průběhu školního roku realizované vzájemné následky mezi pedagogy, tyto aktivity umožňují sdílet zkušenosti a získávat inspiraci pro pedagogickou práci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na získávání nových poznatků z pedagogiky, oborové didaktiky, teorie výchovy, školní psychologie, ale také v používání informačních technologií. Využíváno je i vzdělávání pro celou sborovnu. Získané poznatky vyučující postupně využívají v průběhu výuky, ovšem ne vždy a v odpovídajícím rozsahu

vzhledem k potřebám žáků (chybí využívání širšího spektra vzdělávacích strategií a větší aktivní zapojení žáků do výuky).

Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně pro obě pracoviště a jedna metodička prevence společná pro celou školu. Členky školního poradenského pracoviště aktivně komunikují se školskými poradenskými zařízeními, poskytují podporu učitelům při vzdělávání žáků se SVP. Výchovné poradkyně zprostředkovávají, i když ne jednotným způsobem, v oblasti podpory žáků potřebné informace všem vyučujícím a zákonným zástupcům. Poradenské pracoviště vytváří a vyhodnocuje individuální vzdělávací plány s následnou metodickou podporou. Učitelé jsou o IVP žáků informováni, konkrétní diferenciaci v hospitované výuce však byla pozorována v menší míře. Pro překonávání výukových obtíží organizuje škola různé formy doučování nebo vyčleněním přesného času každého učitele v rozvrhu umožňuje žáků individuální konzultace. Velkou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. Případnými vzniklými konfliktními situacemi se škola důsledně zabývá a ve spolupráci se zákonnými zástupci a odborníky hledá východiska vedoucí k jejich vyřešení. Metodička prevence se podílí na organizaci preventivních programů zaměřených na upevňování dobrých vztahů mezi žáky a prevenci sociálně patologických jevů. Tyto aktivity jsou nastavené s ohledem na jednotlivé věkové skupiny žáků v preventivním programu školy, jehož naplňování je průběžně vyhodnocováno. Žáci mají možnost využití schránky důvěry. Škola podporuje i žáky nadané, v současné době je poskytována individuální podpora třem žákům. Větší účinnost poskytovaných služeb ve škole by přineslo zřízení funkce školního psychologa, jehož práci supluje v rámci možnosti ostatní pracovnice. Pracoviště nemá vhodně nastavenou organizaci poskytovaných služeb, chybí sjednocení postupu jednotlivých pracovnic ŠPP, včetně samotného řízení a jasného rozdělení konkrétních kompetencí (dochází k dublování činností nebo naopak k nedůslednému řešení některých problémů).

Vedení školy pečlivě a pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky obou budov školy a snaží se o jejich zlepšení a modernizaci, přesto část prostor a vybavení školy zatím zůstává zastaralá a méně podnětná. V době inspekční činnosti probíhala velká rekonstrukce vnitřních prostor budovy školy na pracovišti Legionářská a stavba výtahu pro zajištění bezbariérového přístupu do pater školy. Od loňského školního roku nemá škola na tomto pracovišti k dispozici vlastní tělocvičnu z důvodu jejího havarijního stavu. Výuka tělesné výchovy probíhala v době inspekční činnosti na školním dvoře, který je z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků rizikový. Škola zajistila vhodné prostory u sportovních organizací v regionu města. Prostorové podmínky v obou budovách školy dovolují v plné míře realizovat výuku v odborných učebnách, což umožňuje využití vhodných vzdělávacích strategií.

Škole se daří využívat partnerství jako efektivní nástroj pro zlepšování spolupráce všech účastníků vzdělávacího procesu. Žáci se mohou vyjadřovat k činnosti školy, předávat podněty pro zlepšení, navrhopvat a organizovat různé aktivity prostřednictvím samosprávného žakovského orgánu, který s ředitelkou školy pravidelně komunikuje. Významnou pozitivní změnou od poslední inspekční činnosti je navázání partnerských vztahů se školou podobného zaměření v Norsku. Realizace výměnných pobytů žáků přispívá k rozvoji jejich cizojazyčných dovedností a dalších důležitých klíčových kompetencí. Škola také aktivně spolupracuje s PdF MU Brno.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin pracovali žáci v příjemné atmosféře, dodržovali nastavená pravidla a zapojovali se do probíhajících činností. Učitelé projevovali zájem o výsledky práce žáků a poskytovali jim pomoc v případě potřeby.

V podstatné části hospitovaných vyučovacích hodin však pedagogové uplatňovali stereotypní pedagogické postupy a využívali převážně frontální formu výuky. Žáci byli nejčastěji aktivizováni jen prostřednictvím řízeného rozhovoru, což však nebylo vždy efektivní, protože se nepodařilo zapojit jejich větší část. Vhodné podmínky pro získání klíčových kompetencí žáků nebyly většinou vytvořeny. Chyběla podpora rozvoje kritického myšlení, komunikativních a kooperativních dovedností, žáci neměli v části hodin možnost projevit vlastní názory a nápady, navrhnout řešení úkolů či problémů, diskutovat a využívat možnosti vzájemného učení. Vyučující jim často předkládali hotové informace a poznatky, žáci nebyli vedeni k práci s informacemi a k vyvozování vlastních závěrů. Méně pozornosti věnovali vyučující účelné práci se vzdělávacím cílem, žákům nevytvářeli dostatečný prostor k reflexi. Digitální technologie využívali ve výuce především učitelé, méně již žáci.

Odlišný charakter měl průběh výuky ve sledovaných hodinách vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a společnost, kde se vyučujícím dařilo vytvořit podmínky pro aktivní zapojení žáků do výuky. Učitelé u žáků systematicky ověřovali pochopení nového učiva a zadávali úkoly pro jeho aplikaci. Při výuce českého jazyka a literatury žáky cíleně vedli k interpretaci nabytých poznatků získaných při návštěvě divadelní hry. Zařazeno bylo obsahově náročnější cvičení a komunikace vycházející z analýzy předkládaného textu, čímž se úspěšně rozvíjely jejich čtenářské strategie. Po celou dobu výuky anglického jazyka bylo navozeno cizojazyčné prostředí. Žáci prokazovali odpovídající znalost cizího jazyka, byli schopni jazykově správně vést rozhovory a řešit předkládaná cvičení. Prostřednictvím kooperativních činností žáků byly většinou vytvořeny vhodné podmínky pro osvojování jejich komunikativních a sociálních kompetencí, v části výuky však převažovala aktivita učitele, což bránilo v rozvoji řečových dovedností žáků. V německém a ruském jazyce byla patrná snaha o zapojení žáků všech úrovní včetně žáků se SVP a žáků nadanějších s účelně využitou diferenciací výuky. Úlohy předkládané žákům efektivně gradovali v průběhu hodin, žáci účelně využívali školní nebo vlastní didaktickou techniku.

V hodinách matematiky byly efektivnější z hlediska učení žáků ty hodiny, kde se vyučujícím podařilo zapojit žáky do hodiny aktivní prací u tabule nebo ty hodiny, kde vyučující využili digitální technologie pro větší názornost opakovaného nebo probíraného učiva. Ve většině hospitovaných hodin vzdělávací oblasti Člověk a příroda učitelé střídali frontální výuku se samostatnou prací žáků, vůbec nezařazovali kooperativní učení. Žáky většinou vhodně motivovali k plnění zadaných úkolů, ti se často aktivně zapojovali do diskuze, byli podněcováni k samostatnému vyvozování poznatků a jejich interpretaci. Ke zlepšení názornosti a pochopení učiva byly účelně využívány pracovní listy, učebnice a krátká videa. Efektivitu vyučování učitelé účelně podporovali prezentací didaktickou technikou. Vyhledávání informací žáky z různých zdrojů a následná práce s nimi nebyla vůbec využívána. Největší rezervy byly v samotné v organizaci vyučovacích hodin, kdy učitelé v úvodu seznamovali žáky s obsahem hodin, avšak v průběhu ani jejich závěru si zpravidla nenechali žádný prostor pro společné zhodnocení dosažených cílů a neposkytovali žákům adekvátní zpětnou vazbu.

Ve sledované výuce vzdělávací oblasti Informatika pracovali žáci převážně samostatně na zadaných úkolech, každý podle svého individuálního tempa, vyučující jim poskytovali

účelnou pomoc a zpětnou vazbu. V části hodin informatiky naopak žáci pracovali hromadně podle pokynů vyučujících na společném úkolu a jen v menší míře byli vedeni k samostatnosti nebo tvořivosti.

V případě odborných předmětů pedagogové důsledně ověřovali u žáků bezprostřední pochopení učiva a schopnost nové poznatky vhodně aplikovat a propojovat učivo s uplatněním v praxi. V části hodin žáci pracovali účelně s pracovními listy, učebnicemi, nebo výukovým elektronickým programem, v případě potřeby se obraceli na učitele, který jim poskytoval vhodnou podporu. Část výuky je realizována formou cvičení, kdy si žáci osvojují praktické dovednosti, pracují s účetním softwarem. Podnikavost a osvojení odborných kompetencí žáků je podporováno prostřednictvím odborného předmětu (fiktivní nebo cvičná firma), v jehož rámci žáci provozují školní bufet a mohou tak získat praktické zkušenosti s vedením vlastní firmy.

Hospitované hodiny vyučovacích předmětů s převahou výchovného zaměření se vyznačovaly žádoucí uvolněnou atmosférou vytvářející podmínky relaxačního prostředí. V hodinách výtvarné výchovy žáci zdařile využili venkovní prostory k učení se novým výtvarným technikám. V hodinách tělesné výchovy se vyučující nepodařilo po celou dobu zapojit všechny žáky do hodin, z důvodu jejich velkého počtu vzhledem k velikosti tělocvičny. Ostatní žáci pak po většinu hodiny nacvičovali herní dovednosti v míčových hrách. Obsah a průběh sledované hodiny tělesné výchovy na dalším z pracovišť byl ovlivněn využitím nevhodných prostorových podmínek školního dvora, které znemožňovaly komplexní naplnění vzdělávacích cílů. Vyučující zacílil hodinu na rozvoj pohybových schopností a spolupráci. Zdařile podněcoval žáky k plnění úkolů a rozvíjel u nich kladný vztah k pohybovým aktivitám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola srozumitelně formulována ve školním řádu. Škola v loňském školním roce pracovala na sjednocení pedagogického přístupu k hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, výsledkem jsou jednotná obecná pravidla a postupy zpracované v rámci jednotlivých metodických orgánů. S konkrétními podrobnými podmínkami pro hodnocení v jednotlivých předmětech jsou žáci seznamováni na začátku školního roku a jsou přístupná spolu s dalšími informacemi v digitálních učebnách předmětu. Informování žáků a jejich zákonných zástupců o všech podstatných záležitostech vzdělávání je efektivně zajištěno především prostřednictvím školního informačního systému. Škola aktivně využívá tzv. Google učebny, toto prostředí pro vzdělávání a vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu je účinnou studijní podporou žáků a zároveň přispívá k rozvoji jejich digitálních kompetencí.

Znalosti a dovednosti žáků učitelé průběžně a pravidelně ověřují běžnými evaluačními nástroji. Podklady pro hodnocení pedagogové získávají především prostřednictvím různých forem zkoušení, sledují a hodnotí také jejich výkony a aktivní zapojení do učebního procesu. Externí testování úrovně dosahovaných výsledků, s výjimkou výběrového testování Českou školní inspekcí, škola nevyužívá. Aktuálně však pracuje na vytvoření systému pravidelného interního testování znalostí a dovedností žáků, využitelného pro kvalitní evaluaci pedagogického procesu. Od loňského školního roku realizovali pedagogové vstupní (diagnostické) testování žáků na počátku jejich vzdělávání s cílem vhodně přizpůsobit vzdělávací obsah a postupy jejich potřebám a dále postupně zavádí testování ověřující dosažení vzdělávacích výstupů stanovených školními vzdělávacími programy.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilní, počet neprospívajících žáků je v posledních třech letech nízký (v řádu jednotek žáků), častěji se jedná o žáky oboru vzdělání Obchodní akademie nebo Ekonomické lyceum. Jejich neúspěch má často přímou souvislost s jejich nadměrnou absencí. Škola opakovaně vykazuje vyšší počet zameškaných hodin žáků, ve školním roce 2022/2023 byla v některých třídách průměrná absence žáků za školní rok vyšší než 180 hod. Pedagogové důsledně nevyužívali možnost žáky nehodnotit při překročení maximální hranice absence stanovené školním řádem. Škola proto přijala opatření a zpřísnila pravidla a postupy hodnocení v případě zvýšené absence žáků s cílem jejich pravidelnou docházku zlepšit.

Výsledky žáků dosahované při ukončování jejich vzdělání maturitní zkouškou v posledních třech letech oscilují kolem celorepublikového průměru. Velmi dobré výsledky dosahovali žáci oboru Obchodní akademie, v roce 2023 činila jejich hrubá neúspěšnost u této zkoušky 0 %. Opakovaně horších výsledků dosahovali žáci, kteří si ve společné části maturitní zkoušky zvolili matematiku. Škola na tyto výsledky reagovala a přijala opatření pro jejich zlepšení, zvýšila hodinovou dotaci matematiky, část výuky matematiky realizuje ve skupinách nebo formou volitelných seminářů.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých třídách se pravidelně zabývá pedagogická rada na svých jednáních. Pedagogové identifikují žáky ohrožené školním neúspěchem, v případě neprospěchu přijímají opatření většinou v podobě nabízeného doučování a jednání s žákem nebo jeho zákonnými zástupci. Konkrétní opatření však nejsou vždy a včas přijímána ve všech případech žáků, kteří zaostávají ve vzdělávání, chybí důslednější monitorování a vyhodnocování jejich účinnosti.

Žáky, kteří projevují zvýšený zájem či nadání v některé oblasti vzdělávání, škola zapojuje do různorodých olympiád a soutěží. Jejich přípravě a podpoře věnuje adekvátní pozornost. V období posledních tří let dosáhli žáci školy významného úspěchu např. získáním prvního místa v celostátním kole středoškolské odborné činnosti nebo soutěže České hlavičky. Úspěšní byli žáci také v soutěžích s odborným ekonomickým zaměřením. Významnou podporou nadání je také možnost žáků pracovat v rámci nabízených nepovinných předmětů nebo kroužků (rozšiřující fyzika, badatelský kroužek, sborový zpěv apod). Škola v průběhu studia připravuje žáky podle jejich zájmu k získání dalších vzdělávacích znalostí a dovedností dobře uplatnitelných v jejich dalším studiu nebo na pracovním trhu. Část žáků získává certifikaci v anglickém jazyce prostřednictvím mezinárodních zkoušek nebo mezinárodní certifikát digitálních kompetencí (ECDL). Vhodnou příležitost osvojit si komunikační a prezentační dovednosti mají žáci vybraných ročníků při zpracování ročníkového komplexního úkolu s následnou prezentací. V průběhu školního roku škola pro žáky organizuje celou řadu odborných a kulturních exkurzí, výukových programů, přednášek a besed, což vytváří dobré předpoklady pro propojení vzdělávacího obsahu s odbornou praxí a běžným životem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na vedoucí pracovní místo nastoupila nová ředitelka školy.
- Dokončená rekonstrukce tělocvičny a jídelny v prostorách pracoviště Velkomoravská.

### **Silné stránky**

- Škola má sdílené digitální prostředí pro vzdělávání a vzájemnou komunikaci, které efektivně využívají všichni aktéři vzdělávání a zároveň je i účinnou studijní podporou žáků. (1.3)
- Škola používá propracovaný systém přijímání nových pedagogů a zajišťuje jim efektivní oporu, má vypracovaný funkční a účinný adaptační program, který efektivně napomáhá vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy na pracovišti Legionářská nevyhovují potřebám vzdělávání a jsou rizikové vzhledem k zajištění bezpečnosti žáků. (1.4)
- Řídící a kontrolní činnost vedení školy nebyla v oblasti fungování školního poradenského pracoviště a zajištění odpovídajících podmínek pro výuku Tělesné výchovy dostatečně účinná. (2.1)
- Pedagogové nevyužívali dostatečně široké spektrum vzdělávacích strategií podporující aktivní zapojení žáků, převažovala méně účelná frontální forma výuky. (4.2)
- V průběhu vzdělávání pedagogové nedostatečně zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků vzhledem k jejich potřebám a nadáním (nedostatečná diferenciací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nevyužívání potenciálu nadanějších žáků). (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pro zefektivnění kontrolní činnosti a pro účinnou prevenci v oblasti školního poradenského pracoviště jasně určit jeho organizační strukturu, kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků včetně sjednocení postupů v jeho aktivitách.
- Zaměřit se ve vyučovacích hodinách více na organizační strukturu hodin, tzn. samotný úvod, stanovení cílů a práce s nimi, vyhodnocování závěrů vyučovacích hodin, větší důraz na práci žáků s informační technikou, vyhledávání informací samotnými žáky apod.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více směřovat do oblastí vzdělávacích strategií, které podpoří aktivnější zapojení žáků do výuky.
- Zohledňovat ve výuce více individualitu a nadání jednotlivých žáků včetně potřebné diferenciací učiva.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně**

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Střední škola IZO: 000 559 130, Školní jídelna - výdejna IZO: 110 022 033 ze dne 25. 9. 2023
2. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických a personálních podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
3. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (odborné praxe) – vzorek za školní rok 2022/2023
4. Školní řád s účinností od 7. 9. 2023
5. Koncepce rozvoje školy – Škola první volby, červen 2021
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
7. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a dlouhodobý plán vzdělávání
9. Školní vzdělávací program pro 1. až 4. ročník všeobecného osmiletého gymnázia, Školní vzdělávací program pro 5. až 8. ročník osmiletého gymnázia a všeobecné čtyřleté gymnázium, Školní vzdělávací program Obchodní akademie, Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum, dokumenty platné od 1.9. 2023
10. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024 (školní matrika, třídní knihy a rozvrhy hodin)
11. Podklady školy k hodnocení výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2022/2023
12. Ročníkové práce žáků – vzorek ve školním roce 2022/2023
13. Plán práce členek školního poradenského pracoviště pro školní rok 2023/2024
14. Vyhodnocení činnosti školního poradenského pracoviště za školní rok 2022/2023
15. Seznam žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2023/2024
16. Osobní dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními – vybraný vzorek
17. Preventivní program GOAH pro školní rok 2023/2024
18. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků pro školní rok 2023/2024
19. Zápis z jednání s žáky a se zákonnými zástupci – vybraný vzorek
20. Dokumentace žáků přijímaných ke vzdělávání ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (přijímací řízení)
21. Výroční zprávy školy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
22. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-390/16-B

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

30. 10. 2023